



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta
Staff Ufficio Direttore Regionale

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto del servizio

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di prelievo, trasporto, messa in sicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (nel caso di veicoli registrati), dei veicoli che pervengono all'Agenzia del Demanio in quanto assoggettati alle procedure previste dal D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189 nonché di quelli confiscati a seguito di violazioni alle norme del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), ad esclusione dei veicoli sottoposti a procedure straordinarie ovvero attratti dalla normativa prevista dall'art. 214**bis** del Codice della Strada (custode-acquirente) nelle province ove tale procedura risulti attiva.

2. I veicoli di cui sopra sono riferiti alle avvenute confische definitive emanate dalle Prefetture-UTG e al perfezionamento delle procedure di alienazione/demolizione, per i veicoli di cui al D.P.R. n. 189/01, trasmesse dagli Organi accertatori. Le Direzioni Regionali dell'Agenzia del Demanio individuano, tra tutti i veicoli pervenuti, quelli da destinare alla demolizione. L'Agenzia si riserva in qualsiasi momento la facoltà di gestire gli stessi anche con altre modalità operative.

2. Gestione del servizio

1. L'Aggiudicatario deve effettuare, su tutti i veicoli ricadenti nelle fattispecie previste dal punto 1 - *Oggetto del servizio* - a sua cura e spese, le operazioni di seguito indicate:

- prelievo del veicolo presso il luogo di custodia/deposito;
- trasporto dal luogo di custodia/deposito al luogo di demolizione;
- prelievo delle targhe d'identificazione, del libretto di circolazione e del certificato di proprietà (ove presenti) per la successiva radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico, nei casi di veicoli registrati, messa in sicurezza del veicolo ai sensi delle norme vigenti, mediante l'applicazione di tutti gli accorgimenti necessari al fine di un corretto smaltimento dei materiali derivanti dalla demolizione, ivi comprese eventuali scoibentazioni, prelievo e smaltimento di lubrificanti/carburanti ed altre sostanze costituenti rifiuti speciali e/o pericolosi;
- demolizione dei veicoli e smaltimento del materiale di risulta;
- predisposizione e consegna del formulario rifiuti o esecuzione di altra modalità operativa (Es. SISTRI) prevista dalle vigenti disposizioni.

3. Requisiti per lo svolgimento del servizio

1. L'Aggiudicatario deve risultare iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali istituito presso la C.C.I.A.A. ai sensi del D.lgs. n.152/06 ed avere, la disponibilità di almeno un mezzo autorizzato al trasporto di rifiuti Categoria 5 - Codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) nonché possedere le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

2. I requisiti tecnici e professionali per lo svolgimento del servizio debbono sussistere per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo si precisa che, ove nel corso di esecuzione



dell'appalto, venga variato il luogo di ubicazione del centro di raccolta esso dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante, con tutta la relativa documentazione.

4. Modalità di espletamento del servizio e adempimenti

1. L'Agenzia del Demanio conferisce l'incarico delle operazioni di cui al punto 2 – *Gestione del servizio* - tramite la trasmissione all'Aggiudicatario di una specifica nota contenente, tra l'altro, i dati relativi al veicolo da prelevare e trattare; copia della medesima nota viene trasmessa, contestualmente, anche al custode del veicolo, quale autorizzazione alla consegna dello stesso. I dati identificativi comprendono:

- la marca ed il modello del veicolo;
- il numero di targa o di telaio;
- il nominativo e l'indirizzo del custode presso cui il veicolo risulta depositato;
- la data di affidamento in custodia;
- l'indicazione dell'Organo accertatore procedente.

I dati sono inviati dall'Agenzia all'Aggiudicatario tramite posta elettronica, eventualmente certificata, ovvero a mezzo fax.

2. L'Aggiudicatario deve comunicare (al momento della stipula del contratto) i propri indirizzi di posta elettronica e di fax, nonché un recapito sostitutivo da utilizzarsi nel caso di guasto ai sistemi di comunicazione. Deve, altresì, fornire immediata notizia delle eventuali variazioni di tali recapiti.

3. Le copie dei formulari-rifiuti ovvero dell'altra documentazione prevista dalla normativa vigente, relativi ai mezzi prelevati presso i custodi, devono essere trasmesse anticipatamente all'Agenzia del Demanio a mezzo fax o, in alternativa, all'indirizzo e-mail della competente Direzione Regionale, entro 72 ore dal ritiro di ciascun veicolo.

4. L'Aggiudicatario, entro il periodo di "franchigia" (periodo come meglio specificato al successivo punto 7 – *Oneri di custodia extra franchigia*), deve immediatamente segnalare a mezzo fax, o in alternativa a mezzo e-mail, tutti i casi in cui si verificano incongruenze tali da comportare l'impossibilità ad adempiere alle attività di prelievo del veicolo.

5. Constatata l'effettiva impossibilità ad adempiere all'incarico conferito, l'Agenzia del Demanio provvederà alla trasmissione all'Aggiudicatario delle opportune integrazioni o rettifiche. I nuovi termini per il ritiro decorreranno dalla data di ricezione di tali rettifiche.

5. Cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico dei veicoli demoliti

1. Per tutti i veicoli conferiti, iscritti nei pubblici registri, l'Aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese e nei termini previsti dalla vigente normativa, alla loro cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

2. Nell'espletamento dell'attività di cui al precedente capoverso, l'Aggiudicatario agisce in nome e per conto dell'Agenzia del Demanio, fermo restando che ogni spesa anche non riconducibile al presente articolo, se dovuta, sarà a carico dell'Aggiudicatario stesso.

6. Corrispettivi economici

1. Il corrispettivo dovuto all'Agenzia per ogni singolo veicolo conferito all'Aggiudicatario sarà pari al prodotto della percentuale di aumento offerta e il valore di seguito indicato per le diverse tipologie di veicoli:

Autocarro = € 114 (centoquattordici);

Autoveicolo = € 40 (quaranta);

Ciclomotore o motoveicolo o microcar = € 3 (tre).

(Es: per una percentuale di aumento offerta del 10,00% l'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Agenzia € 125,40 per un autocarro oppure € 44,00 per un autoveicolo oppure € 3,30 per un ciclomotore o un motoveicolo o una microcar).

2. Il suddetto corrispettivo dovrà essere versato entro quindici giorni dalla data di ricezione della richiesta di pagamento trasmessa mensilmente dall'Agenzia.

3. Il corrispettivo economico dovrà essere versato anche nell'ipotesi in cui il veicolo risulti privo di parti rilevanti ovvero bruciato.

7. Oneri di custodia extra franchigia

1. Dalla data di comunicazione da parte dell'Agenzia del Demanio di ogni incarico di prelievo, l'Aggiudicatario dispone, per effettuare il servizio, dei giorni dallo stesso indicati nell'offerta economica cosiddetti di "franchigia" che decorrono dal giorno successivo a quello dell'incarico. In tale periodo non saranno dovuti oneri di custodia.

2. Per i periodi successivi a quelli di "franchigia", e sino alla data di effettivo prelievo del veicolo, sono a carico dell'Aggiudicatario i relativi oneri di custodia giornalieri pari alla media delle tariffe prefettizie vigenti nell'ambito provinciale ove il veicolo è custodito, applicate per tipologia di veicolo.

3. Nell'ipotesi non sia possibile procedere al ritiro dei veicoli per motivi non dipendenti dall'Aggiudicatario, lo stesso dovrà comunicare tempestivamente l'impossibilità di portare a termine l'incarico con le relative motivazioni, in modo da consentire all'Agenzia di interrompere gli oneri di custodia a favore delle depositerie ove è custoditi i veicoli.

4. Nel caso in cui l'aggiudicatario rivesta anche il ruolo di custode giudiziario del veicolo oggetto dell'incarico di prelievo, le spese di custodia a carico dell'Agenzia del Demanio cesseranno alla data del conferimento del menzionato incarico e non alla data dell'effettivo prelievo del veicolo stesso.

8. Penali

1. La mancata consegna del modello originale o della copia del formulario rifiuti ovvero di altra documentazione prevista dalla normativa vigente (qualora non trasmessa entro le prime 72 ore dal prelievo come indicato al successivo punto 2.) o la mancata radiazione dei veicoli entro il termine previsto dal successivo punto 10 comporta l'applicazione di una penale determinata in € 200,00 (Euro duecento) per ogni veicolo, oltre agli eventuali danni causati all'Agenzia riconducibili alla mancata radiazione del veicolo e fermo restando le ulteriori responsabilità imputabili all'Aggiudicatario.

2. Inoltre, la mancata consegna della copia del formulario dei rifiuti ovvero di altra documentazione prevista dalla normativa vigente, entro 72 ore dal prelievo del veicolo, comporta l'applicazione della penale di € 20,00 (Euro venti) per ogni veicolo.

9. Garanzie

1. A garanzia delle prestazioni previste dal contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre per ogni ambito territoriale, polizza fideiussoria bancaria/assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia e con scadenza quattro mesi oltre quella prevista dal contratto.

La polizza fideiussoria garantisce il regolare pagamento di quanto previsto ai punti 6 – *Corrispettivi economici* - e 7 – *Oneri di custodia extrafranchigia*.

2. L'importo della cauzione definitiva viene stabilito nell'importo indicato nell'avviso di gara.

3. Nel caso in cui, per qualsiasi causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, pena la decadenza del contratto, al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'escussione medesima.

4. Lo svincolo di detta polizza sarà disposto, alla scadenza della medesima, e comunque solo dopo aver accertato, con dichiarazione del Direttore Regionale dell'Agenzia, la corretta esecuzione delle prestazioni e dei pagamenti previsti dal contratto.

10. Ulteriori obblighi e formalità

1. Per tutti i veicoli prelevati l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'Agenzia del Demanio, entro l'ultimo giorno del mese successivo, i seguenti documenti:

- il *formulario-rifiuti* istituito ai sensi del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i o altro documento previsto dalle disposizioni normative;
- il *certificato di demolizione* previsto ai sensi dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e s.m.i.;
- il duplicato dell'originale del *modello F23 o F24* comprovante l'avvenuto pagamento;
- il *certificato di cessazione della circolazione (radiazione)* rilasciato dal PRA.

11. Responsabilità dell'Aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni qualsivoglia responsabilità in ogni caso connessa all'espletamento del servizio, manlevando l'Agenzia del Demanio, in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose nell'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto.

12. Risoluzione del contratto e recesso

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) mancata reintegrazione della cauzione richiesta ai sensi del punto 9 - *Garanzie* del presente Capitolato;
- c) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui al punto 14 del presente Capitolato Tecnico;
- d) perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnico-organizzativi e professionali, per l'espletamento del servizio;
- e) mancato pagamento, per più di una volta, di quanto previsto ai punti 6 – *Corrispettivi economici* e 7 – *Oneri di custodia extrafranchigia* nei termini indicati;
- f) reiterata omessa presentazione della documentazione probatoria prevista al punto 10 - *Ulteriori obblighi e formalità*.
- g) cessione a terzi del contratto di cui al punto 13 del presente Capitolato Tecnico.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c.. Si precisa che, ai fini del comma 2, lettera a) l'applicazione delle penali previste dal punto 8 *Penali* non sana l'inadempimento, a fronte del quale l'Agenzia, ricorrendone i presupposti previsti nei commi che precedono, può agire in risoluzione.

3. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Agenzia il prezzo contrattuale del servizio

effettuato.

4. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1343 del Codice Civile , si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Appaltatore.

13. Divieto di cessione del contratto

1. È fatto assoluto divieto al contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione stessa.

14. Codice etico

1. L'Aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.lgs.n.231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.

L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

2. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

15. Subaffidamento

1. Ove nel corso dell'esecuzione l'Aggiudicatario intenda subaffidare il servizio dovrà essere espressamente autorizzato dalla Stazione Appaltante, restando inteso che il subaffidamento potrà essere autorizzato soltanto nei limiti del 30%.

16. Spese di contratto

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

17. Vincoli

1. Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

18. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. Foro competente

Eventuali controversie, tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro del luogo di esecuzione del contratto.