

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'EROGAZIONE

EROGAZIONE DEL MUTUO IN PIÙ SOLUZIONI

PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO (facoltativa) (per una somma non superiore al 30% dell'ammontare complessivo del finanziamento)	Caratteristiche della documentazione da presentare
Piano dei pagamenti e relativi preventivi (N.B.: dovrà essere presente il preventivo per ciascuna delle voci costo relative agli interventi oggetto del mutuo)	Disponibile FAC-SIMILE (http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)
Eventuale documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo	Intestata al soggetto beneficiario Le eventuali fatture possono non essere quietanzate La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
Documentazione atta a dimostrare l'avvio dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel caso di permesso di costruire: l'avvio è documentato dalla Denuncia di inizio dei lavori ▪ Nel caso di SCIA: l'avvio è documentato dalla ricezione della SCIA edilizia da parte dell'ufficio competente ▪ Nel caso in cui non vi sia titolo abilitativo: l'avvio deve essere dichiarato da chi esegue i lavori o da un tecnico abilitato
In caso di mutuo a favore di un condominio , ai sensi del punto 9.4. dell'Allegato alla d.G.r. n. 489/2016: <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto ▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate ▪ (qualora siano state presentate delle fatture) per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore condominiale, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo 	

<p>PRIMA EROGAZIONE, qualora non venga richiesta la “prima erogazione a titolo di anticipo” (vedi sopra), O EROGAZIONI SUCCESSIVE (esclusa erogazione a saldo) (massimo 3 tranches e fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento in relazione all’avanzamento dei lavori)</p>	<p align="center">Caratteristiche della documentazione da presentare</p>
<p>Nel caso di prima erogazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ piano dei pagamenti ▪ preventivi relativi alle spese ancora da sostenere 	<p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</p>
<p>Qualora vi sia già stata una precedente erogazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ piano dei pagamenti aggiornato ▪ eventuali preventivi rivisti 	
<p>In relazione all’erogazione richiesta, documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell’impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell’intervento e del relativo importo</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p>
	<p>L’importo deve giustificare l’importo della/e successiva/e erogazione/i</p>
	<p>Le eventuali fatture possono non essere quietanzate</p>
	<p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell’intervento</p>
<p>Qualora vi sia già stata una precedente erogazione, documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo dell’erogazione precedente - e relativa documentazione comprovante l’avvenuto pagamento</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p>
	<p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell’intervento</p>
	<p>I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>
<p>Asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte</p> <p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</p>	<p>Dall’asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’allegato alla d.G.r. 489/2016 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all’Appendice alla d.G.r. 489/2016)</p>
	<p>Dall’asseverazione deve risultare l’effettivo avanzamento dei lavori</p>
	<p>Se la tipologia dell’intervento non richiede titolo abilitativo, l’asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori</p>

<p>In caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell'Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto ▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate ▪ <i>(qualora siano state presentate delle fatture)</i> per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore condominiale, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo 	
EROGAZIONE A SALDO (effettuata ad intervento ultimato)	Caratteristiche della documentazione da presentare
<p>In relazione all'erogazione richiesta, documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p> <p>L'importo deve giustificare l'importo dell'erogazione</p> <p>Le eventuali fatture possono non essere quietanzate</p> <p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento</p> <p>I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>
<p>Documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo dell'erogazione precedente - e relativa documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p> <p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento</p> <p>I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>

<p>Asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l'esecuzione a regola d'arte e l'ultimazione dei lavori</p> <p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</p>	<p>Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 489/2016 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 489/2016)</p>
	<p>Dall'asseverazione deve risultare la data di ultimazione dell'intervento</p>
	<p>Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori</p>
<p>In caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell'Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto ▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate ▪ <i>(qualora siano state presentate delle fatture)</i> per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore condominiale, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo 	
<p>DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ENTRO 90 GIORNI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO DEFINITIVO (se non fornita in precedenza)</p>	<p>Caratteristiche della documentazione da presentare</p>
<p>Documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo delle erogazioni precedenti – e relativa documentazione comprovante l'avvenuto pagamento</p>	<p>Intestata al soggetto beneficiario</p>
	<p>La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento</p>
	<p>I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata</p>

EROGAZIONE DEL MUTUO IN UNA UNICA SOLUZIONE

(per mutui di importo fino a 30.000 euro)

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO UNICO	Caratteristiche della documentazione da presentare
<p>Documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell'impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell'intervento e del relativo importo</p>	Intestata al soggetto beneficiario
	L'importo deve giustificare l'importo dell'erogazione
	Le eventuali fatture possono non essere quietanzate
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
<p>Asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche, l'esecuzione a regola d'arte e l'ultimazione dei lavori</p> <p><i>Disponibile FAC-SIMILE</i> (http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)</p>	Gli eventuali pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata
	Dall'asseverazione deve risultare la corrispondenza delle opere eseguite con l'intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell'allegato alla d.G.r. 489/2016 (requisiti minimi di prestazione energetica di cui alla d.G.r. 272/2016 - ulteriori requisiti di cui all'Appendice alla d.G.r. 489/2016)
	Dall'asseverazione deve risultare la data di ultimazione dell'intervento
<p>In caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell'Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all'articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all'operazione) e relativo estratto conto ▪ dichiarazione, da parte dell'amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate ▪ (qualora siano state presentate delle fatture) per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell'amministratore condominiale, che indichi la quota dell'imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo 	<p>Se la tipologia dell'intervento non richiede titolo abilitativo, l'asseverazione può essere sostituita da dichiarazione resa da chi esegue i lavori</p>

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ENTRO 90 GIORNI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO UNICO (se non fornita in precedenza)	Caratteristiche della documentazione da presentare
Documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l'utilizzo delle erogazioni precedenti - e relativa documentazione comprovante l'avvenuto pagamento	Intestata al soggetto beneficiario
	La data deve essere successiva a quella di presentazione della domanda, fatta eccezione per le caparre o le fatture relative ad anticipi e per le prestazioni professionali funzionali alla definizione e progettazione dell'intervento
	I pagamenti devono essere riconducibili alla documentazione di spesa presentata e effettuati mediante bonifico, bancario o postale, o strumenti alternativi che assicurino la tracciabilità finanziaria della transazione effettuata