

SERVIZI PREVIDENZIALI VALLE D'AOSTA S.P.A.

REGOLAMENTO ASSUNZIONI

Approvato dal Consiglio di Amministrazione

nella seduta del 26 giugno 2017

Premesse

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. è una società in controllo pubblico partecipata, soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e risulta, pertanto, sottoposta alla disciplina di cui all'art. 19, comma 1, del D. Lgs. 175/2016 che prevede espressamente che salvo quanto previsto dal citato decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi nonché a quella dell'art. 5 della L.R. 20/2016.

Il combinato disposto degli artt. 19, comma 2, del medesimo decreto e dell'art. 5 della L.R. 20/2016, prevede una disciplina specifica per le assunzioni del personale istituendo, da una parte, che le stesse possono avvenire esclusivamente mediante selezione pubblica in conformità ai principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'altra, che per procedere all'assunzione è necessario che la società si doti di un provvedimento/regolamento di attuazione della citata normativa.

Quest'ultima fa, peraltro, generico riferimento al reclutamento del personale e risulta quindi applicabile sia alle assunzioni a tempo determinato, sia a quelle a tempo indeterminato.

Inoltre, per espressa previsione di legge (art. 19, comma 4, del citato decreto), i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui sopra sono nulli, così risultando superate dal D. Lgs. 175/2016 e dalla L.R. 20/2016 le diverse norme del CCNL. 1.

Art. 1 - Principi generali

Il presente regolamento viene adottato in attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016, della L. 165/2001 e della L.R. 20/2016 per la selezione del personale (tutti i lavoratori dipendenti che la Società intende assumere) da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con la Società.

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A., nel rispetto dei principi di cui al comma 3, dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come richiamato dall'art. 19, comma 2 del D. Lgs. 175/2016, effettua l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato con le modalità di seguito riportate e con apposite selezioni in relazione alla professionalità ed alle mansioni richieste.

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e della posizione per la quale è stata effettuata la ricerca.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale di categoria.

In caso di assunzioni a tempo determinato la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto. In analogia a quanto disposto dall'art. 36, comma 5 ter della L. 165/2001 sussiste anche per Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito istituzionale della società www.serviziprevidenzialivda.com, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed entrerà in vigore il giorno successivo all'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. - 2 Oggetto

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le procedure generali per il reclutamento del personale ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016.

Il personale con profilo fungibile presente negli elenchi di cui all'art. 25 D.Lgs. 175/2016 verrà, invece, assunto a tempo indeterminato con le modalità e nei modi previsti dai decreti attuativi del citato decreto legislativo.

Il presente regolamento si applica per tutte le assunzioni a tempo determinato per qualsiasi profilo e qualifica.

Art. 3 - Esclusioni

In analogia a quanto disposto dall'art. 35 comma 2 della L. 165/2001 le assunzioni obbligatorie dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avverranno per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere.

La presente procedura non è applicabile per le assunzioni in occasione di acquisizioni di rami d'azienda, allorché il lavoratore sia parte integrante del ramo d'azienda acquisito ed in generale tutte le procedure di assunzione che si inquadrino in operazioni societarie di natura straordinaria che possano interessare la Società, quali scissioni o fusioni.

Art. 4 - Requisiti minimi

L'ammissione al reclutamento ed alla selezione deve prevedere il rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Essere in possesso, laddove espressamente richiesto, del requisito della particolare e comprovata esperienza e specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Non aver esercitato, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, in qualità di dipendente pubblico, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione di appartenenza di cui Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. sia stata destinataria (art. 53 comma 16 ter del d. lgs 165/2001);
- Non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. o con altro ente pubblico, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa;
- Aver dichiarato eventuali rapporti di parentela e/o affinità con altri dipendenti e/o amministratori di Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. e/o di soci di Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. e o società ad essa collegate;

Art. 5 - Decentramento della selezione

a) Fase di preselezione

La preselezione delle procedure di reclutamento, qualora prevista dall'avviso di ricerca, potrà essere affidata di volta in volta a società esterne e specializzate nell'attività di reclutamento e dovrà essere svolta in conformità ai principi previsti dal comma 3 dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

Le agenzie di lavoro esterne eventualmente chiamate ad esperire tale attività saranno rese note mediante pubblicazione sul portale istituzionale di Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A.: www.serviziprevidenzialivda.com, nella sezione Società Trasparente, sottosezione: Bandi di concorso.

b) Selezione

A seguito dell'eventuale fase di preselezione i candidati ammessi verranno sottoposti alle prove selettive al fine di individuare i soggetti idonei all'assunzione. In esito alle prove selettive, qualora indicato nell'avviso di ricerca, Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. potrà istituire delle graduatorie aventi validità massima di anni tre.

Art. 6 - Pubblicità e trasparenza della selezione

Il reclutamento del personale è effettuato nel rispetto della pianta organica approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Gli avvisi di selezione, sottoscritti dal Presidente o Amministratore Delegato della Società, dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Individuazione dei profili professionali al quale si riferisce la selezione;
- Trattamento economico e giuridico assegnato alla figura professionale da assumere nel rispetto del CCNL di categoria;
- Modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
- Requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;
- Eventuali precedenti esperienze lavorative richieste per poter partecipare alla selezione e valutazione della stessa;

- Modalità di espletamento della selezione e dell'eventuale preselezione;
- Soggetto incaricato dell'eventuale preselezione;
- I titoli di studio minimi richiesti per poter partecipare alla selezione e criteri di valutazione degli stessi;
- Eventuale esperienza richiesta per poter partecipare alla selezione e valutazione della stessa;
- I titoli o le esperienze lavorative che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza;
- Le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche.

Gli avvisi di selezione in questione saranno pubblicati nel sito web della Società www.serviziprevidenzialivda.com, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, ed eventualmente in testate giornalistiche e/o motori di ricerca di lavoro oltre che sul sito web dell'agenzia di lavoro eventualmente incaricata della preselezione.

Art. 7 - Obblighi procedurali

Le procedure di reclutamento del personale indette dalla Società, da espletare nel rispetto dei criteri fissati dall'articolo 35, comma 3 del D.lg. n. 165/2001, dovranno garantire:

- Il rispetto delle disposizioni “per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, di quelle in materia di “Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico” e del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove opportuno all'ausilio di agenzie di lavoro specializzate in reclutamento del personale e/o di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- Il rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 s.m.i.;
- Il rispetto del principio di “non discriminazione” per ragioni legate alla razza, all'appartenenza etnica, alla religione, alle convinzioni personali, agli handicap, all'età, all'orientamento sessuale e, alle condizioni personali e sociali;
- Il rispetto del principio di competenza dei soggetti esaminatori nella materia oggetto di prova selettiva;
- Il rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, nonché il rispetto del divieto di indagini sulle opinioni politiche o sindacali o su fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità del lavoratore.

Art. 8 - Selezione e valutazione

La selezione avverrà con procedure che garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Nel caso di preselezione dei candidati le agenzie di lavoro eventualmente incaricate dovranno individuare i soggetti ammessi alla successiva selezione attraverso criteri oggettivi. Qualora trattasi di prove preselettive

le stesse dovranno essere identiche per tutti i candidati. Qualora trattasi di individuazione dei candidati aventi determinati requisiti di esperienza e competenza detti requisiti dovranno essere resi noti nell'avviso di ricerca del personale. In questo caso la commissione di preselezione sarà formata da responsabili dell'agenzia del lavoro eventualmente incaricata e, a conclusione del procedimento di preselezione, invierà a Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. il fascicolo contenente il verbale della commissione di prelievitazione e la graduatoria dei partecipanti ammessi alla fase di selezione con indicazione del punteggio ottenuto nella preselezione.

La commissione di selezione sarà formata di volta in volta dai responsabili aziendali dei settori di competenza. La commissione potrà essere integrata con esperti esterni in caso di selezione di personale di elevata professionalità e specializzazione oltre che per l'accertamento delle lingue straniere.

La selezione sarà volta ad accertare non solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.

L'esame dei candidati potrà essere condotto in forma orale e/o scritta. In entrambi i casi le domande di esame e/o le prove scritte cui verranno sottoposti i candidati saranno uguali per tutti e verranno valutate con criteri omogenei in modo da portare alla formazione di un giudizio imparziale.

Il curriculum professionale illustrato dal candidato sarà valutato complessivamente tenendo conto della formazione e delle attività, culturali e professionali, ritenute significative, per analogia o connessione, per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.

Art. 9 - Accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana

L'assunzione a tempo determinato o indeterminato è subordinata al superamento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, di voler sostenere le prove d'esame.

L'accertamento della conoscenza linguistica è svolto secondo le modalità e le procedure previste dalle D.G.R. attuative del comma 2, art. 5 della L.R. 20/2016.

Art. 10 - Esiti

Gli esiti della selezione con i punteggi ottenuti da ciascun candidato saranno tempestivamente resi noti agli interessati e pubblicati sul sito web della Società www.serviziprevidenzialivda.com, nella sezione Società Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A. potrà definire una graduatoria dei candidati valutati idonei, la cui durata sarà definita nell'avviso di selezione, comunque non superiore ad anni 3, cui far riferimento in caso di rinuncia alla copertura della posizione offerta da parte dei soggetti risultati vincitori, e comunque per eventuali assunzioni che si rendessero successivamente necessarie per uguali professionalità sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L.R. 20/2016, ai titolari di incarico dirigenziale e al personale direttivo della Società i cui contratti di lavoro siano stipulati o i cui incarichi siano conferiti dopo l'entrata in vigore della citata legge, spetta un trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo che non può essere superiore al 70 per cento del trattamento indennitario del Presidente della Regione.

