

CRITERI E MODALITA'

Per la fruizione del servizio di trasporto disabili per le categorie previste dall'art. 56 della L.R. n. 29/1997.

Art. 1 UTENZA

1.1. Beneficiari

Sono ammesse alla fruizione del servizio di trasporto per disabili le persone residenti in Valle d'Aosta che rientrano nelle categorie di invalidità o nelle condizioni di particolare gravità previste dall'art. 56 della legge regionale 1° settembre 1997, n. 29 e successive modificazioni:

- a) invalido con totale e permanente inabilità lavorativa e con impossibilità di deambulare senza l'aiuto di un accompagnatore;
- b) invalido con totale e permanente inabilità lavorativa e con necessità di assistenza continua, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita;
- c) minore non deambulante o con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età;
- d) cieco assoluto;
- e) cieco con residuo visivo non superiore a un ventesimo in entrambi gli occhi, anche con eventuale correzione;
- f) invalido del lavoro con totale e permanente riduzione delle capacità lavorative e con necessità di assistenza personale e continuativa;
- g) invalidi civili o del lavoro che non rientrano nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), e per i quali siano accertate, da parte del Dipartimento di prevenzione dell'Azienda USL, patologie che impediscono permanentemente l'utilizzo dei mezzi pubblici.
- h) persone che si trovino in condizioni di particolare gravità, anche derivanti da una temporanea condizione di disabilità dovuta a patologie accertate da parte del Dipartimento di prevenzione dell'Azienda USL.

Le persone che fruiscono del servizio di trasporto per disabili fatta eccezione per i soggetti di cui alle lettere g) e h) possono altresì fruire delle agevolazioni e gratuità previste dall'art. 24 della medesima legge.

1.2. Modalità di accesso al servizio

1.2.1 Domanda di nuova iscrizione

La domanda per l'accesso al servizio deve essere presentata su moduli prestampati predisposti dalla struttura competente in materia di trasporti debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta personalmente dall'utente o da suo rappresentante e consegnata in originale alla struttura competente in materia di trasporti.

La struttura competente in materia di trasporti nei trenta giorni successivi alla presentazione della domanda, comunica al richiedente e all'esercente il servizio l'eventuale ammissione del soggetto al servizio stesso, provvedendo a rilasciare apposita carta elettronica (Carta Vda Transport nominativa) avente funzione di tessera di riconoscimento e di strumento per la fruizione del servizio. L'eventuale mancata ammissione al servizio viene comunicata nello stesso termine di trenta giorni al richiedente. Il pagamento della quota di accesso dovrà avvenire entro la data di effettuazione del primo viaggio e comunque non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della lettera di autorizzazione. Decorso inutilmente tale termine, l'istanza verrà automaticamente archiviata.

1.2.2 Variazione dei requisiti

Qualsiasi variazione intervenga sui dati comunicati al momento della domanda per l'accesso al servizio deve essere prontamente comunicata alla struttura competente in materia di trasporti. La perdita eventuale dei requisiti di cui al punto 1.1. comporta l'automatica revoca dell'ammissione al servizio e il pagamento dei viaggi eventualmente usufruiti, in assenza dei requisiti medesimi.

1.2.3 Rinnovo

La procedura di rinnovo per l'anno successivo prevede il pagamento della quota annuale di accesso al servizio, definita sulla base delle informazioni in possesso dell'amministrazione alla data del 31 ottobre, eventualmente modificate dagli utenti in fase di rinnovo stesso.

Il mancato pagamento della quota annuale nei termini perentori e nei modi stabiliti dalla struttura competente in materia di trasporti e annualmente comunicati agli utenti, determina l'impossibilità di beneficiare del servizio nell'anno successivo.

1.2.4 Quote di accesso

Per il servizio fornito, l'utente deve corrispondere una quota annuale di accesso proporzionale al reddito e ai componenti del nucleo familiare, sulla base dell'allegata tabella A, che potrà essere periodicamente aggiornata dalla Giunta regionale sentite le parti sociali.

La quota di accesso è adeguata proporzionalmente al numero di mesi interi di fruizione del servizio.

Al fine della definizione della quota di accesso si prendono in considerazione i redditi lordi dell'utente e del nucleo familiare, anche non soggetti alle imposte sul reddito.

L'utente può scegliere di non indicare il reddito complessivo di utente e nucleo familiare, versando direttamente la quota di accesso massima prevista per il numero di componenti del nucleo medesimo, di cui all'allegata *tabella A*.

Le persone inserite in qualità di ospiti in regime residenziale presso le Strutture socio assistenziali e socio sanitarie di cui all'allegata *tabella B*, sono esentate dal pagamento della quota di accesso al servizio, fatti salvi eventuali periodi di momentaneo allontanamento dalle strutture in questione per i quali si provvederà all'eventuale pagamento della quota di accesso.

La *tabella B* potrà essere periodicamente aggiornata, mediante specifico atto della commissione di cui al successivo articolo 4, previa specifica richiesta degli utenti interessati o dei legali rappresentanti.

In ogni caso qualunque utente iscritto ai Centri a carattere diurno di cui all'allegata *tabella C* è tenuto al pagamento della quota di accesso al servizio.

Art. 2

SERVIZI EROGATI

2.1. Tipologie di servizio erogato

I servizi di cui alle presenti modalità vengono forniti esclusivamente per le seguenti esigenze:

A. Esigenze sanitarie:

A.1 visite mediche generiche o specialistiche e ricoveri per interventi chirurgici;

A.2 ciclo di cure e di riabilitazione presso strutture socio sanitarie e termali.

Per consentire di attribuire tale ciclo di cure e di riabilitazione ad esigenze sanitarie è necessario che lo stesso formi oggetto di specifica prescrizione sottoscritta dal medico competente, il quale individui con precisione la struttura pubblica o privata in regime di convenzione, ritenuta più idonea all'effettuazione della cura, nell'ambito di quelle riconosciute dal Servizio Sanitario Nazionale. La prescrizione sopra richiamata deve essere obbligatoriamente redatta sulla base del *modulo 1* allegato.

Inoltre:

- per i servizi di trasporto usufruiti nel territorio regionale, la prescrizione deve essere trattenuta per il periodo di un anno e, qualora richiesta, trasmessa alla struttura competente in materia di trasporti;
- per i servizi di trasporto usufruiti fuori dal territorio regionale, la prescrizione deve essere trasmessa alla struttura competente in materia di trasporti unitamente alla necessaria richiesta di autorizzazione di cui al punto 3.1., lettera A..

Relativamente ai servizi di trasporto usufruiti per qualsiasi esigenza di tipo sanitario, nel territorio regionale, gli utenti dovranno richiedere, trattenere per il periodo di un anno e, qualora richieste, trasmettere alla struttura competente in materia di trasporti le certificazioni attestanti l'effettuazione delle prestazioni sanitarie, con l'indicazione della data (semplice attestato di presenza).

Relativamente ai servizi di trasporto usufruiti per esigenze sanitarie, fuori dal territorio regionale, è necessario trasmettere alla struttura competente in materia di trasporti, entro e non oltre 15 giorni dall'effettuazione del viaggio (entro le ore 24 del 15° giorno successivo, termine perentorio), la certificazione attestante l'effettuazione della prestazione sanitaria, con l'indicazione della data (semplice attestato di presenza).

Qualora le certificazioni richieste, relative ai servizi usufruiti sia in territorio regionale sia al di fuori dello stesso, non dovessero essere presentate nei modi ed entro i termini stabiliti, la struttura competente in materia di trasporti si riserva di addebitare all'utente stesso l'intero costo del servizio.

B. Esigenze di studio e di lavoro:

- B.1** Viaggi, comprensivi di rientro, che consentano la frequentazione di asili nido o di “garderie” pubblici o privati, la frequentazione delle lezioni previste da scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado e secondarie superiori (compresi i percorsi triennali integrati), da università o da istituti parificati legalmente riconosciuti e da istituti di istruzione di grado post-universitario riconosciuti dal ministero competente, sulla base di uno specifico certificato di iscrizione; la struttura competente in materia di trasporti potrà richiedere, in qualunque momento, l'esibizione della documentazione comprovante la frequentazione sopra citata da parte dell'utente interessato.
- B.2** Viaggi, comprensivi di rientro, che consentano la presenza al lavoro e/o la frequentazione di corsi professionali funzionali allo svolgimento di una specifica attività lavorativa, sulla base di appositi contratti e convenzioni sottoscritti dal soggetto proponente la formazione; la struttura competente in materia di trasporti potrà richiedere, in qualunque momento, l'esibizione di tali contratti e convenzioni, da parte dell'utente interessato.
- B.3** Viaggi, comprensivi di rientro, che consentano l'espletamento delle attività connesse al funzionamento degli organismi di volontariato di cui alla l.r. 16/2005 o delle associazioni di categoria di cui alla l.r. 12/1994, sulla base di specifica dichiarazione del responsabile dell'organismo o dell'associazione che evidenzia precisamente i termini temporali dell'espletamento dell'attività di volontariato di cui si tratta; la struttura competente in materia di trasporti potrà richiedere, in qualunque momento, l'esibizione di tale dichiarazione da parte dell'utente interessato.
- B.4** Viaggi riguardanti l'espletamento delle attività esterne organizzate dalle scuole di cui al precedente punto B.1; la struttura competente in materia di trasporti potrà richiedere, in qualunque momento, l'esibizione della relativa documentazione, da parte dell'utente interessato.

Qualora la documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei viaggi ad esigenze di studio e lavoro, relative ai servizi usufruiti sia in territorio regionale sia al di fuori dello stesso, non dovesse essere presentata nei modi ed entro i termini stabiliti, la struttura competente in materia di trasporti si riserva di addebitare all'utente stesso l'intero costo dei servizi non correttamente usufruiti.

C. Esigenze di frequenza di centri a carattere diurno

C.1 Viaggi, comprensivi di rientro, che consentano la frequentazione dei centri a carattere diurno di cui all'allegata *tabella C*, sulla base di certificazione attestante l'inserimento diurno in struttura del beneficiario; la struttura competente in materia di trasporti potrà richiedere, in qualunque momento, l'esibizione di tale certificazione da parte dell'utente interessato.

La *tabella C* potrà essere periodicamente aggiornata, mediante specifico atto della commissione di cui al successivo articolo 4, previa specifica richiesta degli utenti interessati o dei legali rappresentanti.

C.2 Viaggi riguardanti l'espletamento delle attività esterne organizzate dalle strutture di cui alle allegate tabelle B e C.

Qualora la documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei viaggi ad esigenze di frequenza di centri a carattere diurno non dovesse essere presentata nei modi ed entro i termini stabiliti, la struttura competente in materia di trasporti si riserva di addebitare all'utente stesso l'intero costo dei servizi non correttamente usufruiti.

D. Esigenze collegate a progetti di presa in carico presentati da equipe socio sanitarie:

Sono da considerarsi facenti parte di questa tipologia i viaggi che consentano la frequentazione di una rete di strutture, servizi, luoghi pubblici, previa presentazione di un progetto di presa in carico elaborato dall'equipe socio sanitaria competente e vistato dai responsabili dei servizi coinvolti.

E. Esigenze personali:

Sono da considerarsi facenti parte di questa tipologia tutti i viaggi che non rientrano tra le esigenze previste alle lettere A, B, C e D precedenti.

Per la definizione delle esigenze sopra riportate occorre fare riferimento alla motivazione del singolo servizio richiesto.

Per attribuire ad un viaggio di rientro la stessa motivazione del viaggio dell'andata è necessario che la destinazione del viaggio di rientro coincida con l'origine del viaggio di andata.

2.2. Estensione temporale, territoriale del servizio e limitazioni di utilizzo

Il servizio di trasporto copre un arco di tempo giornaliero pari a 13 ore e precisamente dalle 7h00 alle 20h00 dal lunedì al sabato.

Esclusivamente per quei soggetti debitamente e preventivamente autorizzati dalla struttura competente in materia di trasporti, unicamente per specifiche esigenze relative alle lettere A (Esigenze sanitarie) e B (Esigenze di studio e di lavoro) di cui al precedente punto 2.1, è inoltre previsto lo svolgimento di servizi di trasporto per i quali almeno uno tra l'orario di partenza e l'orario di arrivo è compreso nelle seguenti fasce orarie: dalle 20h00 alle 7h00 dal lunedì al sabato, dalle 20h00 del sabato alle 7h00 del lunedì e nei giorni festivi.

Il servizio di trasporto è fornito con le seguenti modalità, intendendo come viaggio il singolo viaggio di andata o di rientro:

A. all'interno del territorio regionale:

A.1: per le esigenze di cui alla lettera A (Esigenze sanitarie), lettera B (Esigenze di studio e di lavoro), lettera C (Esigenze di frequenza di centri a carattere diurno) e lettera D (Esigenze collegate a progetti di presa in carico presentati da equipe socio sanitarie) del precedente punto 2.1, non sono previsti limiti di utilizzo;

A.2: per le esigenze di cui lettera E (Esigenze personali) del precedente punto 2.1, è previsto un limite massimo di 48 viaggi all'anno;

B. fuori dal territorio regionale:

- B.1: per le esigenze di cui alla lettera A (Esigenze sanitarie), del precedente punto 2.1, relativamente agli interventi di cura e riabilitazione, non sono previsti limiti di utilizzo, nel raggio di 450 chilometri di distanza dal capoluogo regionale;
- B.2: per le esigenze di cui alla lettera A (Esigenze sanitarie), del precedente punto 2.1, relativamente alle visite mediche generiche o specialistiche e ricoveri per interventi chirurgici, è previsto un limite massimo di 24 viaggi all'anno, nel raggio di 450 chilometri di distanza dal capoluogo regionale;
- B.3: per le esigenze di cui alla lettera A (Esigenze sanitarie), del precedente punto 2.1, relativamente alle cure termali, è previsto un limite massimo di 2 viaggi all'anno, nel raggio di 450 chilometri di distanza dal capoluogo regionale;
- B.4: per le esigenze di cui alla lettera B (Esigenze di studio e di lavoro), del precedente punto 2.1, è previsto un limite massimo di 192 viaggi all'anno, nel raggio di 250 chilometri di distanza dal capoluogo regionale;
- B.5: per le esigenze di cui alla lettera D (Esigenze collegate a progetti di presa in carico presentati da equipe socio sanitarie), del precedente punto 2.1, non sono previsti limiti di utilizzo, nel raggio di 250 chilometri di distanza dal capoluogo regionale;
- B.6: per le esigenze di cui alla lettera E (Esigenze personali), del precedente punto 2.1, è previsto un limite massimo di 4 viaggi all'anno, nel raggio di 250 chilometri di distanza dal capoluogo regionale.

Qualora, relativamente ai viaggi per le esigenze di cui al precedente punto 2.1, effettuati per intero nel territorio regionale, l'utente decida per l'eventuale percorrenza autostradale, dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria al momento della prenotazione, il pedaggio relativo (intendendo come tale l'eventuale tratta autostradale percorsa con utente a bordo) è posto a carico dell'utente stesso che dovrà provvedere direttamente al pagamento.

2.3. Servizi a pagamento

Il ricorso ai servizi a pagamento è consentito esclusivamente al raggiungimento del limite dei viaggi per esigenze personali di cui alla lettera E. precedente punto 2.1, sia all'interno sia all'esterno del territorio regionale, nel limite di 250 Km dal capoluogo regionale.

Per la richiesta dei viaggi a pagamento vige la modalità prevista per i viaggi fuori dal territorio regionale di cui al successivo articolo 3, punto 3.1, lettera A.

Il costo relativo al viaggio a pagamento e ai relativi pedaggi autostradali, verrà richiesto direttamente all'utente, da parte della struttura competente in materia di trasporti, successivamente all'effettuazione del viaggio medesimo, nella misura del 75% del costo del viaggio stabilito dal capitolato di appalto e nella misura del 100% degli eventuali pedaggi autostradali.

Art. 3

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

3.1. Richieste di trasporto in orario di servizio (dalle 7,00 alle 20,00 dei giorni feriali)

A. Fuori dal territorio regionale:

Per poter usufruire dei viaggi da effettuarsi al di fuori dal territorio regionale, l'utente o suo rappresentante o responsabile deve presentare richiesta scritta alla struttura competente in materia di trasporti, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio, utilizzando il *modulo 2* allegato per la richiesta. Tali richieste dovranno essere quindi debitamente autorizzate da parte della struttura competente in materia di trasporti. All'atto della richiesta l'utente può definire uno solo tra gli orari di partenza o di arrivo del viaggio prenotato.

In caso eccezionale, il mancato rispetto del termine di sette giorni di preavviso per la richiesta scritta dei viaggi può essere accettato soltanto per le esigenze sanitarie di cui al punto 2.1 lettera A e nel caso in cui l'utente interessato presenti specifica documentazione comprovante l'impossibilità di

garantire tale rispetto dei tempi. In ogni caso, stante questa eventualità, non si garantisce la regolare effettuazione del viaggio così richiesto.

Tale richiesta deve comunque rispettare il termine previsto delle ore 13 dell'ultimo giorno feriale precedente la data di effettuazione del viaggio.

B. all'interno del territorio regionale:

Per poter usufruire dei viaggi da effettuarsi all'interno del territorio regionale, l'utente o suo rappresentante o responsabile deve prenotare il viaggio direttamente presso la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto, al numero telefonico 0165-365261, entro le ore 13 dell'ultimo giorno feriale precedente la data di effettuazione del viaggio.

L'orario di ogni viaggio deve essere precisamente definito all'atto della prenotazione e rispettato in fase di effettuazione del servizio; in tale occasione l'utente può definire uno solo tra gli orari di partenza o di arrivo del viaggio prenotato. E' ammessa la deroga a tale rispetto esclusivamente per i viaggi di rientro dal servizio effettuato per motivi sanitari, solo nel caso in cui possa subire modificazioni per cause imprevedute ed imprevedibili. In tali casi il trasporto verrà effettuato con il primo mezzo che si renderà disponibile.

Resta comunque fermo il rispetto del limite orario di rientro previsto dal contratto di appalto in vigore.

3.2. Richieste di trasporto fuori dall'orario di servizio (dalle 20,00 alle 7,00 e nei giorni festivi)

Per poter usufruire dei viaggi, per i quali almeno uno tra l'orario di partenza e l'orario di arrivo è fuori dall'orario di servizio, l'utente o suo rappresentante o responsabile deve presentare richiesta scritta alla struttura competente in materia di trasporti, almeno sette giorni prima dell'effettuazione del viaggio. Tali richieste dovranno essere quindi debitamente e preventivamente autorizzate da parte della struttura competente in materia di trasporti. L'autorizzazione viene concessa solo nel caso in cui l'utente interessato presenti specifica documentazione comprovante l'impossibilità di effettuare il viaggio negli orari di servizio.

In caso eccezionale, il mancato rispetto del termine di sette giorni di preavviso per la richiesta scritta dei viaggi, può essere accettato soltanto per le esigenze sanitarie di cui al punto 2.1 lettera A e nel caso in cui l'utente interessato presenti specifica documentazione comprovante l'impossibilità di garantire tale rispetto dei tempi. In ogni caso, stante questa eventualità, non si garantisce la regolare effettuazione del viaggio così richiesto.

3.3. Eventuali modifiche

A. Variazioni

Ogni eventuale preventiva variazione di orario rispetto alle richieste o prenotazioni di trasporto effettuate, siano esse per viaggi da effettuarsi in territorio regionale o al di fuori di esso, va comunicata direttamente alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto, entro le ore 13 dell'ultimo giorno feriale precedente alla data di effettuazione del viaggio, senza che sia tuttavia garantita l'effettuazione del viaggio così modificato.

B. Disdette

Gli utenti che hanno richiesto o prenotato un trasporto e che intendono annullarlo devono darne disdetta, con le stesse modalità della richiesta o della prenotazione, direttamente alla ditta aggiudicataria del servizio di trasporto, entro le ore 13 dell'ultimo giorno feriale precedente alla data di effettuazione del viaggio. Qualora ciò non avvenga, la struttura competente in materia di trasporti si riserva di addebitare all'utente stesso il costo degli eventuali trasferimenti relativi al servizio non disdetto. Si allega il *modulo 3*) per l'annullamento dei viaggi fuori valle.

3.4. Accompagnamento

L'accompagnamento non è fornito dalla struttura competente in materia di trasporti né dal vettore.

Gli utenti minorenni devono viaggiare accompagnati da persone esercenti la potestà genitoriale o la tutela o da persone maggiorenni da esse delegate, nel numero massimo di due persone. Tali utenti possono tuttavia essere autorizzati dalle persone esercenti la potestà genitoriale o la tutela a viaggiare da soli, purché abbiano compiuto il sesto anno di età.

Gli utenti maggiorenni viaggiano di norma da soli; gli stessi possono tuttavia essere accompagnati da un massimo di due persone da loro individuate, purché le stesse svolgano una reale attività di supporto a beneficio dell'utente e la loro presenza non crei difficoltà nell'organizzazione dei servizi. Eventuali accertati utilizzi impropri potranno determinare la sospensione del servizio.

Limitatamente ai viaggi da effettuarsi fuori valle per le esigenze sanitarie di cui all'art. 2 punto 2.1 lettera A, può essere autorizzata, nel caso in cui sia necessaria, la contemporanea presenza di un operatore socio sanitario all'uopo debitamente autorizzato dal dirigente competente.

Nel caso in cui il servizio non preveda il rientro dell'utente oppure consenta di raggiungere l'utente per un viaggio di rientro, il trasporto di rientro o di andata dell'eventuale accompagnatore non viene garantito; tuttavia tale eventualità risulta possibile esclusivamente nel caso in cui vi sia la disponibilità del vettore ad effettuare il trasporto e ciò non comporti alcuna variazione sulla programmazione effettuata nonché alcuna responsabilità in capo al vettore circa la persona trasportata.

Nel caso in cui il vettore segnali, per iscritto, eventuali difficoltà nell'effettuare il trasporto senza accompagnatore, la struttura competente in materia di Trasporti può subordinare l'utilizzo del servizio alla presenza di un accompagnatore.

Art. 4

COMMISSIONE MISTA

La Commissione Mista sui trasporti per disabili svolge le seguenti funzioni:

- monitorare l'andamento del servizio di trasporto per i disabili;
- esprimere parere su eccezionali evenienze che non consentano il rispetto delle limitazioni di cui al punto 2.2 dell'art. 2 delle presenti modalità, relativamente al numero di viaggi e all'estensione chilometrica degli stessi;
- esprimere parere, esclusivamente per specifiche esigenze relative alle lettera A (Esigenze sanitarie) e lettera B (Esigenze di studio e di lavoro) di cui al precedente punto 2.1, circa lo svolgimento di servizi di trasporto per i quali almeno uno tra l'orario di partenza e l'orario di arrivo è compreso nelle seguenti fasce orarie: dalle 20h00 alle 7h00 dal lunedì al sabato, dalle 20h00 del sabato alle 7h00 del lunedì e nei giorni festivi;
- verificare la funzionalità dei criteri e modalità di cui al presente documento e proporre alla Giunta regionale eventuali modifiche ed integrazioni.

I singoli casi valutati dalla commissione mista e derogati dal rispetto delle limitazioni vigenti in data antecedente all'entrata in vigore delle presenti modalità, sono da ritenersi confermate qualora i presupposti che li hanno determinati siano ancora validi e fatto salvo diverso parere della commissione stessa, la quale può richiedere le integrazioni istruttorie ritenute necessarie.

La Commissione di cui al presente articolo è costituita da:

- il Dirigente della struttura competente in materia di trasporti o suo delegato;
- il Dirigente della struttura competente in materia di disabilità o suo delegato;

- un rappresentante delle Confederazioni Sindacali o suo delegato;
- un rappresentante delle Associazioni di riferimento o suo delegato.

La Commissione è convocata dal Dirigente della struttura competente in materia di trasporti qualora se ne verifichi la necessità in relazione alle funzioni ad essa attribuite e comunque, almeno semestralmente, per il monitoraggio del servizio o su richiesta di almeno il 50% dei componenti la Commissione.

TABELLA A – QUOTA ANNUALE DI ACCESSO AL SERVIZIO

Componenti nucleo familiare anagrafico	FINO	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	A € 9.675,10	€ 9.675,11 A € 14.323,21	€ 14.323,22 A € 20.004,23	€ 20.004,24 A € 23.619,43	€ 23.619,44 A € 30.849,83	€ 30.849,84 A € 32.915,66	€ 32.915,67 A € 37.563,77	€ 37.563,78 E OLTRE
1	ESENTE	€ 39,00	€ 65,00	€ 91,00	€ 117,00	€ 156,00	€ 195,00	€ 234,00
2	ESENTE	ESENTE	€ 52,00	€ 78,00	€ 104,00	€ 130,00	€ 169,00	€ 195,00
3	ESENTE	ESENTE	ESENTE	€ 65,00	€ 78,00	€ 104,00	€ 143,00	€ 156,00
4	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	€ 52,00	€ 78,00	€ 117,00	€ 130,00
5 e oltre	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	€ 39,00	€ 65,00	€ 91,00

TABELLA B)

STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI

Microcomunita' Pubbliche - Residenziali

Aosta Centro Polivalente Corso Saint-Martin-de-Corléans 11100 Aosta AO Tel. 0165 363 269	Aosta Via Guido Rey 11100 Aosta AO Tel. 0165 238 010
Aosta "Casa Famiglia" Viale Europa 11100 Aosta AO Tel. 0165 552 285	Arvier Rue Du Chateau, 8 11011 Arvier AO Tel. 0165 99 149
Arnad Loc. Clos 11020 Arnad Ao tel. 0125.966121	Challand-Saint-Anselme Fraz. Corliod 11020 Challand-Saint-Anselme AO Tel. 0125 965 479
Cogne Loc. Moline 11012 Cogne AO Tel. 0165 753 820	Challand-Saint-Victor Loc. Capoluogo 11020 Challand-Saint-Victor AO Tel. 0125 967 458
Fénis Loc. Chez Sapin 11020 Fénis AO Tel. 0165 764 231	Doues Loc. Planavilla, 19 11010 Doues AO Tel. 0165 738 082
Gignod "L'Oberdze" Piazza della Chiesa 11010 Gignod AO Tel. 0165 56 077	Gaby loc. Gaby Desaut 11020 Gaby AO Tel. 0125 345 985
Gressan Loc. La Cort, 19 11020 Gressan AO Tel. 0165 250 991	Gignod - Variney Loc. Chez Roncoz 11010 Gignod AO Tel. 0165 56 215
Gressoney-Saint-Jean Fraz. Dresal 11025 Gressoney-Saint-Jean AO tel. 0125 35 51 42	Hone Via Aosta 11020 Hone AO tel. 0125 80 35 43
La Thuile Loc. Villaret 11016 La Thuile AO Tel. 0165 884 101	Introd Loc. Villes Dessus 11010 Introd AO Tel. 0165 900 152
Pontey Loc. Lassolaz 11024 Pontey AO Tel. 0166 30 333 - 30 342	Perloz Loc. Plan De Brun 11020 Perloz AO Tel. 0125 804 961
Saint-Christophe Loc. Capoluogo 11020 Saint-Christophe AO Tel. 0165 542 007	Pré-Saint-Didier Via Delle Terme 11010 Pré-Saint-Didier AO Tel. 0165 87 910
Sarre Frazione Blassinod 11010 Sarre AO Tel. 0165 257 322	Roisan Loc. Martinet 11100 Roisan AO tel. 0165 55 02 43

Saint-Pierre Frazione Ordines 11010 Saint-Pierre AO Tel. 0165 909 001	Valtournenche c/o RSA di Antey St. André Loc. Capoluogo, 1 11028 Valtournenche AO Tel. 0166 54 86 94
Torgnon Loc. Mongnod 11020 Torgnon AO Tel. 0166 40 484	Verrès Via dei Giardini 11029 Verrès AO Tel. 0125 920 449
Verrayes Loc. Champagne 11020 Verrayes AO Tel. 0166 546 765	

Case di Riposo Private Convenzionate - **Residenziali**

"Refuge Père Laurent" Corso Padre Lorenzo, 20 11100 Aosta AO Tel. 0165 41 126	
"Casa della Provvidenza" Via Hugonin, 54 11024 Châtillon AO Tel. 0166 61 377	
"Domus Pacis" Via Janin, 9 11020 Donnas AO Tel. 0125 807 532	
APS Festaz - "J. B. Festaz" Viale Monte Grappa, 8 11100 Aosta tel 0165/364 243	

Case di Riposo Private non convenzionate: **Residenziali**

"Saint-Léger" Loc. Capoluogo 11010 Aymavilles AO Tel. 0165 923 023	
Casa di Riposo Via Grand Paradis ,35 11012 Cogne AO Tel. 0165 74 113	
"Casa Famiglia" Via Colomba, 26 11015 La Salle AO Tel. 0165 861 356	
"Piccola Casa della Divina Provvidenza" Via Tromen, 9 11027 Saint-Vincent AO	

Comunità Alloggio Pubbliche - **Residenziali**

Aosta residenza protetta Via capitano Chamonin 11100 Aosta Ao tel. 0165/235466	Pontboset Loc. Capoluogo 11020 Pontboset Ao tel.0125/806912
Fontainemore Loc. Capoluogo 11020 Fontainemore Ao tel.0125/832121	
Comunità per minori Petit Foyer Via Festaz 19 11100 Aosta Ao	
Comunità per adolescenti Maison d'accueil Via Torre del Lebbroso 31 11100 Aosta Ao tel.0165/ 41052	

Comunità Alloggio Private Convenzionate - **Residenziali**

Servizio Residenziale Specialistico Bourgeon De Vie Fraz. Mazod 1 11020 Nus tel. 0165/767171	
--	--

STRUTTURE SOCIO SANITARIE - **Residenziali**

<p>Centro di Riabilitazione "Giovanni Ferrero" srl Via Edmondo De Amicis 12051 Alba Cn tel. 0173/363821</p>	
<p>"Domus Laetitia" Società Cooperativa Sociale di Solidarietà ONLUS Via Roma 127 13816 Sagliano Micca Biella tel. 015/474120</p>	
<p>"Villa Iris II" srl Località Carbignano 34 10020 Verrua Savoia To tel. 0161/849117</p>	
<p>RSA c/o J. B. Festaz Viale Monte Grappa, 8 11100 Aosta</p>	
<p>RSA Antey Saint André Località Bourg 1 11020 Antey Saint André tel. 0166/545211</p>	
<p>UAP (Unità di Assistenza Prolungata) c/o J. B. Festaz Viale Monte Grappa, 8 11100 Aosta</p>	
<p>Nucleo Alzheimer c/o Domus Pacis Via Janin, 9 11020 Donnas AO Tel. 0125 807 532</p>	
<p>Comunità Terapeutica "La Lumière" Via Pellissier, 10 11024 Chatillon</p>	
<p>Nucleo Residenziale Alzheimer c/o J. B. Festaz Viale Monte Grappa, 8 11100 Aosta</p>	

STRUTTURE **Residenziali** (SERVIZIO DISABILI)

<p>Casa Famiglia Betania Via St Martin de Corléans 61 11100 Aosta tel. 0165/235265</p>	
<p>Gruppo Appartamenti Sicomoro Via Monte Solarolo 11100 Aosta tel. 0165/231992</p>	
<p>Comunità Protetta Dopo Di Noi Fraz. Brun 16 11020 Montjovet</p>	
<p>Casa Domotizzata 11020 Saint Marcel</p>	

TABELLA C)**Centri Diurni regionali Pubblici**

Introd centro diurno c/o microcomunità Loc Villes Dessus 11010 Introd Ao tel. 0165/900152	Saint-Pierre centro diurno c/o microcomunità Fraz. Ordines 11010 Saint-Pierre Ao tel. 0165/909002
Sarre centro diurno c/o microcomunità Fraz. Blassinod 11010 Sarre Ao tel. 0165/257322	Doues centro diurno c/o microcomunità Loc. Planavilla 11010 Doues Ao tel. 0165/738082
Gignod Chez Roncoz c/o microcomunità Loc Chez Roncoz Variney 11010 Gignod Ao tel. 0165/56215	Aosta c/o microcomunità Via Saint-Martin de Corléans Ao 11100 Aosta Ao tel 01657363269
Aosta c/o microcomunità Viale Europa 11100 Aosta Ao tel. 0165/552285	Aosta Via Capitano Chamonin 11100 Aosta Ao tel. 0165/7235466
Aosta c/o casa di riposo J.B.Festaz Viale Monte Grappa 11100 Aosta Ao tel. 0165/7364243	Gressan c/o microcomunità Loc La Cort 19 11020 Gressan Ao tel. 0165/250991
Fenis c/o microcomunità Loc. Chez Sapin 11020 Fenis Ao tel 0165/767933	Verrès Via Martorey 11029 Verrès Ao tel. 0125/929360
Pontey c/o microcomunità Loc. Lassolaz 11024 Pontey Ao tel. 0166/30333	Hône Via Aosta 11020 Hône Ao tel. 0125/803548

Centri Diurni SOCIO SANITARI

Centro Diurno Utenti Psichiatrici c/o Poliambulatorio di Donnas Via Roma 105 11020 Donnas tel. 0125/806300	
Centro Diurno Utenti Psichiatrici c/o Cooperativa sociale Arc En Ciel Via Innocenzo Papa V 10/D 11100 Aosta	
Nucleo Alzheimer c/o Domus Pacis Via Janin, 9 11020 Donnas AO Tel. 0125 807 532	
Nucleo Alzheimer c/o J. B. Festaz Viale Monte Grappa, 8 11100 Aosta	

Strutture **Diurne** (SERVIZIO DISABILI)

CEA di Aosta Via Cerise 3 11100 Aosta tel. 0165/41155	Casa Domotizzata - 11020 Saint Marcel
CEA di Champdepraz Fraz. Vierung 28 11029 Champdepraz tel. 0125/960680	
CEA di Chatillon Loc. Les Perolles 11024 Chatillon tel. 0166/61400	
CEA di Hone Via Aosta 4 11020 Hone tel. 0125/803342	
CEA di Quart Villaggio Ollignan 3 11020 Quart tel. 0165/765651	
Centro Agricolo Ollignan - Fondazione Villaggio Ollignan 11020 Quart tel 0165/775777	
Centro Diurno Saint Vincent Coop. Nella Via Trento 10 11027 Saint Vincent tel. 0166/537671	

Attività **Diurne** (SERVIZIO DISABILI)

"Luna Park Vallée" c/o Cooperativa Les Aigles Via Pellissier 10 11024 Chatillon	
"Laboratorio occupazionale di cucina per persone disabili" c/o Fondazione Agricola Ollignan Villaggio Ollignan 11020 Quart	
"Progetto Orchidea" c/o Cooperativa soc. Bourgeon de Vie Località Amérique 95 11100 Aosta tel. 0165/767171	

MODULO 1) Attribuzione viaggi a motivazione sanitaria (*)

Assessorato Turismo Sport Commercio e Trasporti
Servizio Trasporti
Loc. Grand Chemin, 34
11020 Saint Christophe

Si certifica che il/la Sig/ra _____

NECESSITA DI

n. _____ sedute di (indicare lo specifico ciclo di cure o di riabilitazione) _____

presso (indicare la struttura pubblica o privata in regime di convenzione, ritenuta più idonea all'effettuazione del ciclo nell'ambito di quelle riconosciute dal servizio sanitario nazionale) _____

LUOGO E DATA _____

TIMBRO E FIRMA

NOTA:(*) da compilarsi a cura del medico fisiatra o altro medico competente, al solo fine dell'attribuzione a motivo sanitario del viaggio da effettuarsi dall'utente con utilizzo del servizio di trasporto disabili di cui all'art. 56 della lr 29/1997.

MODULO 2) Richiesta viaggi fuori valle

Da presentare almeno 7 giorni prima della data del viaggio

Assessorato Turismo Sport Commercio e Trasporti

Servizio Trasporti

Loc. Grand Chemin, 3

11020 Saint Christophe

OGGETTO: Richiesta di servizio di trasporto a favore di persone disabili, al di fuori del territorio regionale.

Il sottoscritto _____

per incarico del Signor _____

già utente del servizio di trasporto a favore di persone disabili

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di trasporto a favore di persone disabili

per recarsi da _____ a _____

ANDATA il giorno _____ con orario di (selezionare e definire solo uno degli orari)

partenza alle ore _____

arrivo alle ore _____

RITORNO il giorno _____ con orario di (selezionare e definire solo uno degli orari)

partenza alle ore _____

arrivo alle ore _____

per il seguente motivo _____

Per i viaggi per motivi sanitari, laddove si renda indispensabile la presenza di un operatore socio sanitario, deve essere allegata alla presente richiesta una relazione esaustiva firmata dall'operatore socio sanitario che individui le motivazioni della sua presenza. La relazione dovrà essere controfirmata dal Dirigente competente.

Consapevole che:

- la data di avvio del procedimento di autorizzazione coincide con quella del protocollo in entrata della presente istanza;
i nominativi del responsabile dell'istruttoria e del responsabile del procedimento sono reperibili nella sezione trasporti del sito della Regione (www.regione.vda.it);
- il servizio di trasporto copre un arco di tempo giornaliero pari a 13 ore e precisamente dalle ore 7h00 alle ore 20h00 dal lunedì al sabato;
- i servizi in questione potrebbero essere eseguiti anche in forma collettiva;
- relativamente ai servizi di trasporto usufruiti per esigenze sanitarie, è necessario trasmettere alla struttura competente in materia di trasporti, entro e non oltre 15 giorni dall'effettuazione del viaggio (entro le ore 24 del 15° giorno successivo, termine perentorio), la certificazione attestante l'effettuazione della prestazione sanitaria, con l'indicazione della data (semplice attestato di presenza);
- ogni eventuale preventiva variazione di orario rispetto alla richiesta di trasporto effettuata, va comunicata direttamente al servizio di trasporto entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno feriale precedente la data di effettuazione del viaggio, senza che sia garantita l'effettuazione del viaggio così modificato;
- nel caso in cui il servizio non preveda il rientro dell'utente, il trasporto di ritorno dell'eventuale accompagnatore non viene garantito, fatto salvo quanto previsto dal punto 3.4 dell'art. 3 dei criteri e modalità in vigore.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INDIRIZZO DELL'UTENTE:

MODULO 3) Annullamento viaggi fuori valle

Alla Ditta
Interservices s.r.l.
Via Chambery, 60
11100 Aosta
FAX 0165 368437

OGGETTO: Trasporto persone disabili. **Annullamento della richiesta** di viaggio al di fuori del territorio regionale.

Il sottoscritto _____
per incarico del Signor _____
utente del servizio di trasporto a favore di persone disabili

CHIEDE

di annullare il seguente viaggio

da _____ a _____

ANDATA il giorno _____

RITORNO il giorno _____

DATA _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE