Cognome e nome mittente

Indirizzo

Assessorato Finanze, Attività produttive, Artigianato e Politiche del lavoro

Dipartimento Industria, artigianato ed energia

Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile

PEC: [industria\_artigianato\_energia@pec.regione.vda.it](mailto:industria_artigianato_energia@pec.regione.vda.it)

11100 AOSTA

**Oggetto: Trasmissione della documentazione ai fini dell’erogazione del mutuo (art. 44, l.r. 13/2015) per la realizzazione di interventi di trasformazione edilizia e impiantistica nel settore dell’edilizia residenziale che comportino un miglioramento dell’efficienza energetica.**

Con riferimento alla domanda di mutuo presentata ai sensi dell’articolo 44 della legge regionale 25 maggio 2015, n. 13 (Legge europea regionale 2015) – da parte dei sig.ri/della ditta/del Condominio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativamente all’intervento di trasformazione edilizia e impiantistica da realizzare nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e facendo seguito alla Vs. comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

si trasmette la documentazione di seguito riportata, ai fini dell’erogazione del mutuo:

PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO

* piano dei pagamenti
* preventivi
* la/e fattura/e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_
* quietanze relative alla fatture
* in caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell’Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione)
  + relativo estratto conto dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate
  + *(qualora siano state presentate delle fatture)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore condominiale, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo

PRIMA EROGAZIONE, QUALORA NON VENGA RICHIESTA LA “PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO”, O EROGAZIONI SUCCESSIVE (ESCLUSA EROGAZIONE A SALDO)

* nel caso di prima erogazione:
  + piano dei pagamenti
  + preventivi relativi alle spese ancora da sostenere
* qualora vi sia già stata una precedente erogazione:
  + piano dei pagamenti aggiornato
  + eventuali preventivi rivisti
* in relazione all’erogazione richiesta, documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell’impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell’intervento e del relativo importo
* qualora vi sia già stata una precedente erogazione, documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo dell’erogazione precedente - e relativa documentazione comprovante l’avvenuto pagamento
* asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte
* in caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell’Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione)
  + relativo estratto conto dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate
  + *(qualora siano state presentate delle fatture)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore condominiale, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo

EROGAZIONE A SALDO

* in relazione all’erogazione richiesta, documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell’impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell’intervento e del relativo importo
* documentazione di spesa di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo dell’erogazione precedente - e relativa documentazione comprovante l’avvenuto pagamento
* asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte
* in caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell’Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione)
  + relativo estratto conto dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate
  + *(qualora siano state presentate delle fatture)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore condominiale, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo

EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE

* documentazione di spesa (fatture, anche non quietanzate) o, in assenza delle fatture, dichiarazione dell’impresa relativa alla fattura da emettere con indicazione dell’intervento e del relativo importo
* asseverazione redatta da un tecnico abilitato completa di tutta la documentazione atta a dimostrare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte
* in caso di mutuo a favore di un condominio, ai sensi del punto 9.4. dell’Allegato alla d.G.r. n. 489/2016:
  + coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione)
  + relativo estratto conto dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate
  + *(qualora siano state presentate delle fatture)* per ciascuna delle fatture presentate, una nota, da parte dell’amministratore condominiale, che indichi la quota dell’imponibile, della fattura medesima, a carico dei condomini richiedenti il mutuo

Cordiali saluti,

Aosta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_