

BOLLO

Richiesta autorizzazione in sostituzione della precedente a seguito trasferimento del complesso aziendale

Alla Direzione Trasporti
Loc.tà Grand Chemin, n.34
Saint Christophe

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____
via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di titolare/legale rappresentante/socio amministratore della (tipo e nome società/impresa)

_____ Codice fiscale/P.I. _____
con sede legale in _____ via _____
n. _____ CAP _____ telefono n. _____ fax _____ , **in**
possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di autoscuola prot. n. _____ del
_____ ,

CHIEDE

Che venga rilasciata alla suddetta società/impresa una nuova autorizzazione , **in sostituzione della precedente**, all'esercizio dell'attività di autoscuola di tipo _____ in _____
via _____ n. _____ CAP _____ a seguito di trasferimento del
complesso aziendale dell'autoscuola _____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
CAP _____.

La nuova Autoscuola sarà denominata _____
e avrà sede in _____ via _____ n. _____
CAP _____ telefono n. _____ fax _____

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

☐ che la società/impresa è in possesso dei requisiti prescritti all'art. 123 del nuovo codice della strada e che la documentazione relativa al titolo di studio e alla certificazione di idoneità è in possesso di codesta amministrazione regionale;

☐ che con atto a rogito del Notaio _____ di _____
Rep. _____ raccolta _____ registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____
al n. _____ in data _____

oppure scrittura privata autenticata in data _____ registrata a _____
al n. _____ è stato effettuato il trasferimento del complesso aziendale tra _____
e _____;

☐ che la società/impresa ha la proprietà dei seguenti veicoli per le esercitazioni di guida, muniti di doppi comandi e pienamente corrispondenti alle caratteristiche costruttive previste dalla normativa vigente ed assicurati ad USO SCUOLA GUIDA:

_____;

☐ che i locali dell'autoscuola sono:

☐ in locazione con contratto tra _____
e _____ sottoscritto in data _____ registrato
presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____
al n. _____ con validità fino al _____;

☐ di proprietà di _____
con atto trascritto presso la Conservatoria di _____
in data _____ al n. _____;

☐ altro _____;

☐ che nei locali dell'autoscuola sono rispettate le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D.Lgs 626/94;

☐ **che i locali in cui attualmente si svolge l'attività di autoscuole sono quelli precedentemente autorizzati e pertanto idonei allo svolgimento della predetta attività.**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

ALLEGA

- certificato attestante adeguata capacità finanziaria di cui al D.M. 17 maggio 1995 (fac-simile **allegato A**);
- atto registrato del trasferimento dell'azienda in copia resa conforme all'originale (fac-simile **allegato C**);
- copia della carta di circolazione dei veicoli (intestati al titolare) e copia polizza assicurazione (intestata al titolare) con clausola scuola guida
- documentazione che attesti la disponibilità dei locali presentata in copia resa conforme all'originale;
- dichiarazione con la quale il trasferente rinuncia formalmente ed incondizionatamente all'autorizzazione (fac-simile **allegato B**). Da allegare solo se non prevista dichiarazione in tal senso nell'atto di cessione della azienda.
- **originale** autorizzazione del trasferente
- I seguenti documenti in carta libera firmati dal richiedente:
 1. elenco del materiale per le lezioni teoriche indicato all'art. 5 DM 317/95, in relazione alla tipologia di autoscuola prescelta
 2. elenco del materiale di arredamento dell'aula di teoria che deve essere conforme ai contenuti dell'art. 4 DM 317/95
 3. orario delle lezioni di teoria e di segreteria
 4. elenco del personale che si intende utilizzare.

DATA _____

FIRMA _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003, N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati con modalità idonee a garantire la massima riservatezza e sicurezza presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'Amministrazione provinciale a cui è diretta l'istanza. Il contenuto dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste del D.lgs 285/92 e del D.M. 317/95. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 18 del D.L. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione regionale a cui è diretta l'istanza, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.
