

LA GIUNTA REGIONALE

- a) vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e, in particolare, il Titolo II - Capo IV recante "*Trasparenza e valutazione della performance*", ove sono previste, tra l'altro:
- a.1) la progressiva adozione di un sistema che individui fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, oltre che le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio (articolo 31);
 - a.2) l'adozione di un documento programmatico (*piano della performance*) che definisca gli indicatori di misurazione e valutazione della performance dell'ente e gli obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori (articolo 35, comma 1, lettera a);
 - a.3) l'adozione di una *relazione sulla performance* che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti (articolo 35, comma 1, lettera b);
 - a.4) l'istituzione della *Commissione indipendente di valutazione della performance* (Commissione) con il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance e la corretta applicazione dei relativi processi e di proporre la valutazione annuale dei dirigenti, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato (articolo 36);
- b) richiamate le proprie deliberazioni:
- b.1) n. 3771 del 30 dicembre 2010, con la quale sono state approvate le linee guida del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale degli enti del Comparto unico regionale;
 - b.2) n. 1812 del 23 dicembre 2016, con la quale sono stati nominati i componenti della citata Commissione per il periodo 1° gennaio 2017/31 dicembre 2019;
 - b.3) n. 48 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato approvato il "*Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*";
 - b.4) n. 77 del 27 gennaio 2017, con la quale sono stati approvati gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2017, a integrazione del Piano di cui alla precedente lettera b.3);
- c) considerato che - ai sensi dell'articolo 35, comma 2, della citata l.r. 22/2010 e in applicazione delle linee guida richiamate in b.1) - il piano della performance deve essere aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni intervenute, nel periodo di riferimento, nella definizione degli obiettivi o dei relativi indicatori e del recepimento di eventuali indicazioni impartite dal vertice politico-amministrativo;
- d) visto il contratto decentrato dell'Amministrazione regionale per la definizione dei criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto - previa autorizzazione concessa con propria deliberazione 993/2012 - il 14 maggio 2012 e parzialmente rivisto il 20 ottobre 2016, al fine di superare alcune criticità emerse in sede di applicazione del medesimo;
- e) atteso che il paragrafo 3.3 (*Il processo di definizione degli obiettivi*) del contratto richiamato alla lettera d) articola il processo annuale di definizione degli obiettivi nelle seguenti fasi:
- e.1) entro il 15 settembre, il Segretario generale (Segretario) invita i dirigenti di primo livello ad avviare il processo di definizione degli obiettivi, sulla base delle priorità

- individuare dall'organo di indirizzo politico-amministrativo all'interno del Programma di maggioranza o definite annualmente dalla Giunta regionale e da realizzarsi nell'anno di competenza degli obiettivi stessi;
- e.2) entro il 15 ottobre, i dirigenti di primo livello presentano le proposte di obiettivi al Segretario e alla Commissione;
 - e.3) il Segretario e la Commissione verificano le proposte e comunicano agli interessati eventuali variazioni, adeguamenti e osservazioni per il perfezionamento degli obiettivi;
 - e.4) su proposta del Segretario, la Giunta regionale approva e assegna gli obiettivi ai dirigenti, anche in funzione di aggiornare il piano triennale della performance;
- f) considerato che, nella propria seduta del 28 agosto 2017, sono state individuate le seguenti tematiche - aventi carattere strategico e rilevanza trasversale - quali priorità per la definizione degli obiettivi dirigenziali relativi all'annualità 2018:
- f.1) efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo;
 - f.2) innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie;
 - f.3) misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente;
 - f.4) attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, ed è stata, inoltre, prescritta l'assegnazione obbligatoria di almeno un obiettivo volto a misurare la performance di ciascuna struttura organizzativa mediante indicatori di outcome, perseguendo quindi la seguente ulteriore priorità:
 - f.5) misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (*customer satisfaction*);
- g) dato atto che il Segretario e la Commissione hanno presidiato il processo di definizione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'anno 2018, in conformità a quanto riportato alla lettera e);
- h) dato atto, inoltre, che nell'ambito del processo in g):
- h.1) vi è stata una complessa interlocuzione tra il Segretario e i dirigenti di primo livello volta ad assicurare particolare enfasi, nella formulazione delle proposte di obiettivi 2018, alla priorità citata alla lettera f.1);
 - h.2) tale esigenza è emersa in sede di valutazione sullo stato di attuazione del *Piano di rafforzamento amministrativo*, con riferimento alle iniziative cofinanziate a valere sui Programmi Operativi FESR e FSE 2014/2020, ai quali si applica il meccanismo del disimpegno automatico di risorse finanziarie assegnate alla Valle d'Aosta e non spese entro i termini prescritti;
 - h.3) l'avanzamento di spesa dei Programmi, soprattutto con riguardo agli interventi che hanno fatto registrare i più bassi indici, è stato individuato quale obiettivo di miglioramento nell'ambito del *Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) 2018-2019 - II fase*, di prossima approvazione;
 - h.4) l'assegnazione di obiettivi dirigenziali 2018 in applicazione del citato PRA 2018-2019 è funzionale a incrementare il livello dell'indicatore della capacità di spesa regionale riferito al FESR e al FSE 2014/2020;
- i) vista la proposta di aggiornamento del "*Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", che contiene gli obiettivi da assegnare ai dirigenti per l'annualità 2018;

- j) richiamata la propria deliberazione n. 1853 del 28 dicembre 2017 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2018/2020 e delle connesse disposizioni applicative;
- k) visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Laurent Viérin;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del "*Piano della Performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*", allegato alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante, che contiene gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2018;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

Allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 25 in data 15 gennaio 2018

N	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INDIRIZZO	FINALITA OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PLURIEN NALITA	TRASVERSALITA	RISORSE UMANE	DATA INIZIO	DATA FINE	PES O	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO
1	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei bisogni dei soggetti d'impresa tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione alle imprese	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sui servizi offerti alle imprese, da somministrare attraverso il sito regionale ed i portali dell'Amministrazione collegati (es. ww.sportellounico.vda.it), con particolare riferimento a quelli on-line, ed individuazione di azioni migliorative	NO	SI: dipartimento industria artigianato ed energia, infrastrutture e sistemi informativi	Alessandra SARTORI, Lorena DOVIGO, Sara BETEMPS, Veronica LALE, Vincenza MAZZA	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio al Presidente della Regione e all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 5. Promuovere e sostenere eventi culturali e promozionali sul territorio, creando una cabina di regia tra Enti Locali e Regione per la programmazione, evitando sovrapposizioni e favorendo sinergie, complementarietà e razionalizzazione della spesa	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Creazione di un manuale operativo sul Cerimoniale ad uso dell'Amministrazione regionale, al fine di uniformare le procedure in materia di Cerimoniale e di provvedere alla razionalizzazione delle spese.	Creazione di un manuale operativo sul Cerimoniale ad uso dell'Amministrazione regionale, anche in versione francese. L'uso dello stesso potrà essere esteso, su richiesta, anche agli Enti locali che, anche recentemente, ne hanno più volte sollecitato la realizzazione.	NO	NO	Agnese MUIN, Claudia BALDO, Daniela DALLA LIBERA, Eros POLINI, Laura ZAMPA, Lorena DOVIGO, Luciana BOSCH, Nadia CARNIGLIA, Nicole BERTUCCIO, Odile Josiane SCIAUX, Vincenza MAZZA, Nathalie LUBOZ	01/01/2018	31/12/2018	60	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione di un manuale operativo sul Cerimoniale regionale in lingua italiana e francese, fatte salve le disposizioni di legge, e proposta di deliberazione di approvazione dello stesso alla Giunta regionale.	Realizzazione di un manuale operativo sul Cerimoniale regionale in lingua italiana.	In tutti gli altri casi
1	Consol Giorgio	Infrastrutture E Sistemi Informativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei bisogni dei soggetti d'impresa tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione alle imprese	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sui servizi offerti alle imprese, da somministrare attraverso il sito regionale ed i portali dell'Amministrazione collegati (es. ww.sportellounico.vda.it), con particolare riferimento a quelli on-line, ed individuazione di azioni migliorative	NO	SI: comunicazione istituzionale e cerimoniale, dipartimento industria artigianato ed energia	Emanuele PRATO, Roberto PANGALLO	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Presidente della Regione e all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Consol Giorgio	Infrastrutture E Sistemi Informativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Definire il Piano strategico ICT per il periodo 2019-2023, in coerenza con l'evoluzione del quadro di riferimento europeo e nazionale e con le linee di indirizzo della nuova legislatura	Predisposizione del Piano pluriennale 2019-2023, previsto dalla LR 16/1996, nel rispetto del Piano triennale nazionale per l'ICT approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31 maggio 2017 e delle priorità politiche regionali	NO	SI: sistemi tecnologici e strategia eusalp	Alain DAYNE', Alessandra RINALDI, Daniela ZANINI, Debora MACRI', Gabriele NOCERINO, Iris VOYAT, Emanuele PRATO, Maurizio SACCANI, Samantha PAPA, Giancarlo RASIA, Lidio VIERIN, Luca LALE LACROIX, Mirco CHESSA, Monica CANUTO, Nadia MIGLIE', Nathalie CASARO, Paola NONATELLI, Paolo FAVRE, Rino MORRONE, Roberto PANGALLO, Roberto JORDANEY, Rosita PERRON, Umberto TAMBORIN, Simone BOIS	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione del Piano e proposta alla Giunta regionale della deliberazione da sottoporre al Consiglio regionale per l'approvazione del documento	Predisposizione del Piano	In tutti gli altri casi
3	Consol Giorgio	Infrastrutture E Sistemi Informativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato. L'introduzione dei nuovi principi di contabilità è connotata da una certa qual difficoltà. Poiché la Regione ha appena avviato l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale (nel seguito COEP), le strutture coinvolte intendono superare le difficoltà sopra esposte, partendo da un'analisi dei meccanismi funzionali previsti dalla COEP e dei meccanismi applicativi del sistema SICER, proseguendo poi con una valutazione degli impatti sui processi e sui sistemi di gestione del personale e, in particolare sulla procedura ASCOT. A seguito dell'analisi e della valutazione degli impatti sarà possibile definire il piano delle azioni, sia sotto il profilo tecnico sia nell'ambito organizzativo, da attuare per conseguire efficienza ed integrazione, attraverso una visione unitaria ed un governo dei processi"	L'obiettivo produrrà un'analisi complessiva dell'integrazione COEP-ASCOT, propedeutica alla successiva realizzazione dell'impianto tecnologico e organizzativo di supporto alla gestione della contabilità economico-patrimoniale con riferimento al settore del personale"	NO	SI: dipartimento personale e organizzazione, centro unico retribuzioni e fiscali procedimenti disciplinari cug e concorsi	Luca LALE LACROIX, Simone BOIS	01/01/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione del documento di analisi, contenente il quadro di applicazione della COEP, della valutazione degli impatti dei meccanismi analizzati sui sistemi di gestione del personale e del piano delle azioni tecniche e organizzative da realizzare nel 2019 per l'integrazione dei sistemi contabili di gestione della contabilità economico-patrimoniale e del personale	Realizzazione del documento di analisi, contenente il quadro di applicazione della COEP e della valutazione degli impatti dei meccanismi analizzati sui sistemi di gestione del personale	In tutti gli altri casi
1	Vigna Carlo	Sistemi Tecnologici E Strategia Eusalp	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Definire il Piano strategico ICT per il periodo 2019-2023, in coerenza con l'evoluzione del quadro di riferimento europeo e nazionale e con le linee di indirizzo della nuova legislatura	Predisposizione del Piano pluriennale 2019-2023, previsto dalla LR 16/1996, nel rispetto del Piano triennale nazionale per l'ICT approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31 maggio 2017 e delle priorità politiche regionali	NO	SI: infrastrutture e sistemi informativi	David SANTI, Pierre Simon DALBARD, Marco BASSINO, Diana VALLOMVI, Luca FRATINI, Ivan LINTY, Gianni MONGEROD, Alessandro SCANO, Maria MILETO, Alessio PASTORINO, Patrick OTTOZ	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Predisposizione del Piano e proposta alla Giunta regionale della deliberazione da sottoporre al Consiglio regionale per l'approvazione del documento	Predisposizione del Piano	In tutti gli altri casi

2	Vigna Carlo	Sistemi Tecnologia E Strategie Eusalp	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il livello di qualità dei principali servizi forniti dalla struttura Sistemi tecnologia e strategia EUSALP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi utenti.	NO	NO	Luca FRATINI, David SANTI	01/01/2018	30/11/2018	50	Trasmissione al Coordinatore del dipartimento di customer satisfaction la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Famizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo si prefigge la finalità di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti delle strutture e dei dipendenti in merito al grado di soddisfazione del dipartimento legislativo e legale.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	20	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Famizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	L'obiettivo in esame intende dare attuazione ai d.lgs. 122/2016 e 222/2016, recante disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli artt. 101 della conferenza di servizi e della SCA.	NO	NO	Erik ROSSET	01/01/2018	30/11/2018	50	2) Invio alle strutture regionali, in merito al grado di soddisfazione comparativa recente le proposte di modificazione alla L. 19/2007 con richiesta di formulare, entro un termine prefissato, i rilievi e le osservazioni di competenza ritenuti utili; 2) Presentazione alla Giunta regionale, come argomento in discussione, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge recante "Modificazioni alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 15 (Nuove disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi)", redatta sia sulla base delle modificazioni introdotte dalla normativa statale di riferimento sia tenuto conto dei rilievi e delle osservazioni formulati dalle strutture regionali competenti a seguito dell'invio della predetta tabella comparativa.	Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018 e completamento della fase 2) entro il 30 novembre 2018	Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018	In tutti gli altri casi
3	Famizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Legale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Al fine di fornire strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi e di sintesi delle competenze legislative regionali in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	NO	NO	Erik ROSSET	01/01/2018	31/12/2018	30	Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2018; report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2018 e report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2018	Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il piano raggiungimento	In tutti gli altri casi	
1	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del livello di gradimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione della consulenza fornita dall'Avvocatura regionale.	NO	NO	Flavia Ludiana MANDRIOTA, Francesco PASTORINO, Katala CIOCCETTI	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità de l'azione amministrativa	Rilascio del tempo medio di risposta alle richieste di parere entro 15 gg. lavorativi	NO	NO	Francesco PASTORINO, Flavia Ludiana MANDRIOTA, Katala CIOCCETTI	01/01/2018	31/12/2018	30	Tempo medio di rilascio del parere richiesto	Uguale o inferiore a 15 gg. lavorativi	Compreso tra 16 e 20 gg. lavorativi	In tutti gli altri casi
3	Jans Riccardo	Avvocatura Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 17. Creare dialogo, confronto e collaborazione tra Enti e Enti locali prevedendo la modifica della legge 48 su proposta e prova intesa con gli Enti locali	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità de l'azione amministrativa	Autare gli enti locali nella gestione degli interventi in regime di somma urgenza ex art. 163 del D.lgs. 50/2016	NO	NO	Francesco PASTORINO	01/01/2018	31/12/2018	40	Utile di completamento delle attività	Proposta alla Giunta regionale, a seguito della condivisione con il Comitato Permanente degli Enti Locali, dell'approvazione delle linee guida	Predisposizione delle linee guida da presentare al Comitato Permanente degli Enti Locali	In tutti gli altri casi

1	Davico Paola Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	L'obiettivo in esame intende dare attuazione ai d. lgs. 122/2015 e 222/2016, attuati dalla legge regionale n. 1/2017, con le disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli istituti della conferenza di servizi e della SCIA.	NO	Sr. dipartimento legislativo e legale	Irene TARDITI	01/07/2018	30/11/2018	40	3) Invio alle strutture regionali, tramite email, di una tabella comparativa recante le proposte di modificazione alla l.r. 19/2007, con richiesta di formulare, entro un termine perentorio, i rilievi e i quesiti utili; 2) Presentazione alla Giunta regionale, come argomento in discussione, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge recante "Modificazioni alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)", redatta sia sulla base delle modificazioni introdotte dalla legge regionale n. 1/2017, che in merito alla tenuta conto dei rilievi e delle osservazioni formulati dalle strutture regionali competenti a seguito dell'invio della predetta tabella comparativa.	Completamento della fase 1 entro il 31 luglio 2018 e completamento della fase 2 entro il 30 novembre 2018	Completamento della fase 1 entro il 31 luglio 2018	In tutti gli altri casi
2	Davico Paola Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sinnesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015-2017. Il presente obiettivo, inoltre, è volto a realizzare la pagina del sito web istituzionale dell'Amministrazione, denominata "Affari legislativi", finalizzata a rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse concernenti la giurisprudenza costituzionale.	NO	Sr. dipartimento legislativo e legale	Irene TARDITI, Salvatore LEDO, Anna TORRE, Rosalinda DEMASI	01/07/2018	31/12/2018	30	Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il quadrimestre 2018 e contestuale implementazione della pagina "Giurisprudenza costituzionale", creata nella sezione "Affari legislativi" del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2018.	Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2018; report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2018 e report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2018	Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il piano raggiungimento comporta il parziale raggiungimento	In tutti gli altri casi
3	Davico Paola Affari Legislativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Fermo restando il tempo medio di rilascio di pareri concernenti disegni di legge o proposte di regolamento pari o inferiore ai 11 giorni lavorativi, l'obiettivo in esame si propone di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti dell'Amministrazione che abbiano richiesto alla s.o. Affari legislativi collaborazione e consultazione giuridico-legislativa per la concessione e la pubblicazione dei provvedimenti di rilevanza della Giunta regionale.	NO	NO	Irene TARDITI	01/07/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Francillotti Giovanni Michele Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'ingegneria dell'azione amministrativa	Edizione di un vademecum sul procedimento sanzionatorio previsto dalla legge n. 689/1981.	NO	NO	Jenny MARTIN, Kristen FUGINI, Paola PELLISSIER, Paolo CIUFFOLETTI	01/07/2018	31/10/2018	50	Completamento e pubblicazione del vademecum	Entro il 31 ottobre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Francillotti Giovanni Michele Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Convollimento dell'utenza onde valutare la soddisfazione sul servizio reso dalla struttura.	NO	NO	Stefano FERRUCCI, Alessandra LATELLA, Michela PIGNATARO, Martina BIONAZI, Paolo CIUFFOLETTI	01/07/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

<p>1 Riccardi Carla Stefania</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare e motivare dipendenti e valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie</p>	<p>L'articolo 3 del decreto legislativo 73 giugno 2011 n. 118 prevede per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato. L'introduzione dei nuovi principi di contabilità è connotata da una certa qual difficoltà. Poiché la Regione ha appena avviato l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale (nel seguito COEP), le strutture coinvolte intendono superare le difficoltà sopra esposte, partendo da un'analisi dei meccanismi funzionali previsti dalla COEP e dall'ASOT, necessitando applicativi del sistema economico-patrimoniale, con riferimento al settore del personale".</p>	<p>NO</p>	<p>SI: Infrastrutture e sistemi informativi, centro unico tributazioni e procedimenti disciplinari Cug e concorsi</p>	<p>Sandra STAGNOU, Cinzia MINERVO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>40</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p> <p>Realizzazione del documento di analisi, contenente il quadro di applicazione della COEP e della valutazione degli impatti dei meccanismi analizzati sui sistemi di gestione del personale e dei primi delle azioni tecniche e organizzative da realizzare nel 2019 per l'integrazione dei sistemi contabili di gestione della contabilità economico-patrimoniale e del personale</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>2 Riccardi Carla Stefania</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare e motivare dipendenti e valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie</p>	<p>Sperimentazione del lavoro agile (smart working) in un'area dell'Ufficio regionale al fine di determinare il modello organizzativo applicabile in applicazione dell'articolo 34 comma 3 della legge 124/2015</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>Alessandra MORANDINI, Graziella BERRA, Isabella VALLET, Patrizia BERTOLIN</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/10/2018</p>	<p>30</p>	<p>Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione relativa all'approvazione delle prime autorizzazioni di smart working</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>3 Riccardi Carla Stefania</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare e motivare dipendenti e valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>Misurazione della performance dell'ufficio di Direzione Regionale, in uso per la tecnologia del sistema contabile economico-patrimoniale, dell'ufficio concorsi del Centro unico retribuzioni e Fiscale, procedimenti disciplinari Cug e concorsi</p>	<p>NO</p>	<p>SI: centro unico retribuzioni e fiscali e procedimenti disciplinari Cug e concorsi</p>	<p>Patrizia BERTOLIN, Stefano MEREU</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30</p>	<p>Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>1 Quattrocchio Roberta</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare e motivare dipendenti e valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>Misurazione della performance dell'ufficio di Direzione Regionale, in uso per la tecnologia del sistema contabile economico-patrimoniale, dell'ufficio concorsi del Centro unico retribuzioni e Fiscale, procedimenti disciplinari Cug e concorsi</p>	<p>NO</p>	<p>SI: dipartimento personale e organizzazione</p>	<p>Filippo BLANC, Alessandro PUGLIESE, Odilia FERRIN, Rita DIANIN, Valeria DE BACCO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30</p>	<p>Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>

<p>1 Lucia</p>	<p>Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali</p>	<p>2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie</p>	<p>L'articolo 3 del decreto legislativo 73 giugno 2011 n. 118 prevede per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato. L'introduzione dei nuovi principi di contabilità è connotata da una certa qual difficoltà. Poiché la Regione ha appena avviato l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale (nel seguito COEP), le strutture coinvolte intendono superare le difficoltà sopra espresse, partendo da un'analisi dei meccanismi funzionali previsti dalla COEP e del S.CER, meccanismi applicativi del sistema contabile, per individuare le implicazioni degli impatti sui processi e sui sistemi di gestione del personale e, in particolare, sulla procedura ASCOT. A seguito dell'analisi e della valutazione degli impatti sarà possibile definire il piano delle azioni, sia sotto il profilo tecnico sia nell'ambito organizzativo, da attuare per conseguire efficienza ed integrazione, attraverso una visione unitaria ed un governo dei processi!</p>	<p>NO</p>	<p>Si: dipartimento personale e organizzativo, infrastrutture e sistemi informativi</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>40</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p>	<p>Realizzazione del documento di analisi, contenente il quadro di applicazione della COEP e della valutazione degli impatti dei meccanismi analizzati sui sistemi di gestione del personale e del piano delle azioni tecniche e organizzative da realizzare nel 2019 per l'integrazione dei sistemi contabili di gestione della contabilità economico-patrimoniale e del personale</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>3 Roberta</p>	<p>Centro Unico, Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi</p>	<p>2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>Individuazione e applicazione da parte degli uffici, di misure complessive volte a innovare e migliorare il livello e la qualità delle procedure maggiormente significative, anche a seguito dell'indagine di "customer satisfaction" condotta nell'anno 2017</p>	<p>NO</p>	<p>Alessandra GROSACQUES, Andriana RUIU, Annie CHANONE, Joelle BOLLO, Marcella MANTOVA, Ornella CASTAGNA, Stefania REAL, Vittoria SOBME</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30</p>	<p>Invio al Coordinatore di una relazione finale che attesti lo svolgimento dell'attività di individuazione e applicazione da parte degli uffici di misure complessive volte a innovare e migliorare il livello e la qualità delle procedure individuate</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>1 Lucia</p>	<p>Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>Misurazione della performance dell'Ufficio economato - servizio abbonamenti.</p>	<p>NO</p>	<p>Michela COTTON, Roberto MARENGO, Maurizio CASTIGNON, Sabrina LO BUE</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30</p>	<p>Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>2 Lucia</p>	<p>Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali</p>	<p>2017 - 1. Efficienzamento della capacità di spesa 2018 - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnico, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di risorse di bilancio e il loro temporello utilizzo</p>	<p>Monitoraggio attuazione Piano rafforzamento amministrativo relativo alla formazione del personale.</p>	<p>SI</p>	<p>Daniela CASTELINI, Cinzia JUNOD, Riccardo VAGNEUR, Romina RONCOLATO, Enrica BREDY</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>50</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p>	<p>Individuazione degli operatori economici, progettazione ed erogazione dei percorsi formativi previsti per l'anno 2018. Valutazione degli interventi erogati nel 2017 e trasmissione al Coordinatore di una relazione conclusiva</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>3 Lucia</p>	<p>Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali</p>	<p>2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'efficienza del sistema di gestione delle risorse umane e materiali in relazione alle attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>Individuazione dei criteri e modalità per la fornitura della dotazione di vestiario e degli accessori assegnati al personale in relazione alle attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>NO</p>	<p>Michela COTTON, Roberto MARENGO, Sabrina LO BUE</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/09/2018</p>	<p>20</p>	<p>Presentazione alla Giunta regionale dell'atto contenente i criteri e le modalità per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario ed degli accessori assegnati al personale avente diritto</p>	<p>Entro il 31 dicembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>

1. Matteo Enrico	<p>Programma Negozziata e Aiuti Di Stato</p> <p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p> <p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.</p>	<p>La sezione Europa del sito internet regionale contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forme poco accattivanti e per aggiornamenti. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primo mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessati la Regione ha deciso anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, tale da migliorare l'efficienza, l'accessibilità, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Regione, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione 1594/2015.</p>	<p>NO</p>	<p>Si: programmazione negoziata e aiuti di Stato per i programmi per lo sviluppo regionale</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>50</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p>	<p>Validazione da parte del Comitato di redazione della nuova veste grafica del canale tematico Europa e della proposta di revisione dei testi. Pubblicazione di almeno 15 nuove pagine prototipo della sezione Europa. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi informativi e tecnologici, in Via. S.p.A. e la web agency</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
2. Matteo Enrico	<p>Programma Negozziata e Aiuti Di Stato</p> <p>2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi di essi previsti dalle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo</p> <p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.</p>	<p>Strategia nazionale per le aree interne: definizione e prima applicazione, a livello regionale, del sistema di governance all'Accordo di programma quadro relativo all'area interna della Bassa Valle</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>50</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p>	<p>Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione concernente le seguenti componenti del sistema di governance: 1. in relazione a ciascun Progetto/Azione, previa individuazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli (Beneficiario, soggetto attuatore, controllore di primo livello, struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento, struttura competente a formulare la richiesta di erogazione delle risorse al Ministero dell'economia e delle Attività produttive, struttura di riferimento della qualità generale delle risorse, struttura di riferimento della qualità operativa per il coordinamento degli adempimenti di monitoraggio, spettanti a soggetti diversi e implicanti l'utilizzo di sistemi informativi distinti; 3. individuazione e attivazione di una sede concertativa tra livello locale e regionale, di condivisione dell'avanzamento dell'attuazione, di esame di eventuali problematiche e di assunzione di eventuali azioni correttive, al fine di massimizzare l'efficienza e l'efficacia degli interventi previsti dalla strategia</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
1. Ballerini Fausto	<p>Programma Negozziata e Aiuti Di Stato</p> <p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p> <p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.</p>	<p>Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagini di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale</p>	<p>NO</p>	<p>Si: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmi per lo sviluppo regionale</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>30</p>	<p>Livello di completamento dell'attività</p>	<p>Validazione da parte del Comitato di redazione della nuova veste grafica del canale tematico Europa e della proposta di revisione dei testi. Pubblicazione di almeno 15 nuove pagine prototipo della sezione Europa. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi informativi e tecnologici, in Via. S.p.A. e la web agency</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>

2. Ballerini Fausto	Programma Negoziazione Auti Di Stato	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA. 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo ha la finalità di implementare le modalità di monitoraggio già esistenti, al fine di garantire un presidio sempre più efficace degli atti regionali che costituiscono o potrebbero costituire un aiuto di Stato e per la loro corretta gestione, il linea con quanto previsto a livello statale e comunitario. Si propone, quindi, di individuare, in coerenza con le procedure attualmente in vigore, modalità, in linea con le procedure interne del Consiglio regionale, che consentano di verificare l'adempimento degli atti di quest'ultimo, relativamente ai costituenti aiuti di Stato, al fine di garantire la loro conformità, sin dalla loro proposizione, alla normativa europea in materia di aiuti di Stato.	NO	NO	Sabrina ROLLET, Elena BIGONI	01/07/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività.	Proposta, alla struttura competente del Consiglio regionale, di procedura per il controllo degli aiuti di Stato sugli atti del Consiglio regionale. Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio)	Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio)	In tutti gli altri casi
3. Ballerini Fausto	Programma Negoziazione Auti Di Stato	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA. 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo è volto a individuare un modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), per l'attuale periodo di programmazione 2014/20 e in prospettiva, tenuto conto delle novità introdotte dalla delibera CFE n. 25/2016, al fine di definire l'unica sede regionale di coordinamento della politica di coesione FSC, che - sostenendo l'impegno delle risorse FSC ancora da programmare per interventi prioritari per lo sviluppo economico e sociale - consenta la corretta attuazione degli interventi FSC, ivi compresi quelli inclusi nei Piani operativi nazionali già approvati, nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa nazionale di riferimento.	NO	NO	Ingrid BAL, Francesca BARUCCO, Nicole DUJANY	01/07/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività.	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione relativa al modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014/20, contenente, alla luce dei Sistemi di gestione e controllo definiti a livello statale: 1. Identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli; 2. Definizione delle procedure e degli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione degli interventi	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione relativa al modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014/20, contenente, alla luce dei Sistemi di gestione e controllo definiti a livello statale: 1. Identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli; 2. Definizione delle procedure e degli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione degli interventi	In tutti gli altri casi
1. Careri Anna Maria	Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Razionalizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei per consentire una gestione più efficace e omogeneità delle attività esplicative	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	L'obiettivo è finalizzato, in particolare, a:- garantire un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse di bilancio afferenti i Progetti di Cooperazione territoriale; - assicurare un attento monitoraggio delle risorse assegnate alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti; - fornire una costante e puntuale assistenza amministrativa-contabile ai soggetti interni alla Regione che attuano Progetti di Cooperazione territoriale; - contribuire ad una corretta classificazione, programmazione e gestione delle risorse per conto della Regione; - assicurare l'intermediazione tra le Strutture regionali componenti in materia di Bilancio e le Strutture regionali beneficiarie dei Progetti cofinanziati; - proporre la realizzazione, all'interno del sistema informativo SCER, di specifica reportistica; - elaborare soluzioni informatiche specifiche per ciascuna Struttura regionale; - agevolare la circolazione delle informazioni e la condivisione di buone pratiche.	NO	NO	Maria Antonietta ADAMO, Vania ALIWOZEL, Laura MARTINI, Marco POZZAN	01/07/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	1. Proposta, al Dipartimento bilancio, di realizzazione, all'interno del sistema informativo SCER, di specifico vincolo assegnare alle Strutture regionali (per ciascun Progetto di Cooperazione nel quale sono coinvolte le Strutture regionali interessate) la gestione e dinamica delle risorse a destinazione vincolata assegnate alle Strutture regionali per ciascun Progetto di Cooperazione territoriale; 2. Elaborazione e diffusione, alle Strutture regionali interessate, di soluzioni informatiche specifiche per la gestione finanziaria dei "work packages" previsti dai Progetti; 3. Aggiornamento e diffusione, alle Strutture regionali interessate, del Documento unitario e delle Linee guida operative con relativi allegati a supporto delle procedure amministrative e di bilancio in capo alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti cofinanziati dai programmi di Cooperazione territoriale; 4. Redigazione e trasmissione al Coordinatore regionale del Documento unitario e degli allegati a supporto delle eventuali proposte migliorative	1. Proposta, al Dipartimento bilancio, di realizzazione, all'interno del sistema informativo SCER, di specifico vincolo assegnare alle Strutture regionali (per ciascun Progetto di Cooperazione nel quale sono coinvolte, conformemente alle esigenze di rendicontazione della spesa previste dai programmi di Cooperazione territoriale; 2. Aggiornamento e diffusione, alle Strutture regionali interessate, del Documento unitario e delle Linee guida operative con relativi allegati a supporto delle procedure amministrative e di bilancio in capo alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti cofinanziati dai programmi di Cooperazione territoriale	In tutti gli altri casi

2	Careri Anna Maria Bravettes	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Organizzare i servizi ai cittadini e agli operatori economici e ai fondi per ottimizzare le risorse e garantire l'efficacia delle attività esplesate</p>	<p>2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse e a loro tempestivo utilizzo; 2018 - 2. Evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie</p>	<p>CONTESTO E MANUTENZO; IN PARTICOLARE, a sistematizzare e ottimizzare le attività di assistenza tecnica ai beneficiari validazioni convolti nell'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale, mediante pubblicazione, nella sezione dedicata alla Cooperazione territoriale del sito regionali, delle FAQ relative alle domande di finanziamento, validazione dei Progetti di Cooperazione territoriale, previe accordi, Cooperazione territoriale, con le riferimenti dei programmi e con le Autorità di gestione degli altri programmi) a richiesta della Regione. Le attività dell'obiettivo sono anche finalizzate a: -> contribuire al corretto funzionamento di tutte le fasi di attuazione dei Progetti, nel rispetto dei vincoli posti dai singoli programmi di Cooperazione e dalla normativa europea, statale e regionale; -> garantire il rispetto delle tempistiche in materia di affidamento delle opere e delle dichiarazioni di spesa dei beneficiari; -> uniformare, per quanto possibile, le procedure di rendicontazione delle spese e di controllo delle stesse, esplesate dalle diverse Strutture regionali amministrative.</p>	<p>Supporto all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale mediante la redazione della nuova sezione dedicata alle FAQ, nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale.</p>	NO	NO	NO	<p>Carlo BADINO, Caterina NALDI, Marco POZZAN, Gianluca TRIPOLI, Agnieszka STOKOWIECKA</p>	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento delle attività	<p>- Ideazione, committenza della progettazione e della realizzazione tecnica, presentazione al beneficiari dei Progetti, della nuova sezione dedicata alle FAQ da inserire nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale; - Analisi di almeno 10 quesiti più problematici emersi in fase di attuazione dei Progetti; - Elaborazione di almeno 20 quesiti con particolare attenzione all'ammissibilità della spesa e alle sue modalità di rendicontazione ai controllori di livello.</p>	<p>- Ideazione della nuova sezione dedicata alle FAQ, nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale; - Analisi di almeno 10 quesiti più problematici emersi in fase di attuazione dei Progetti; - Elaborazione di almeno 20 quesiti con particolare attenzione all'ammissibilità della spesa e alle sue modalità di rendicontazione ai controllori di livello.</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
1	Riccardi Marco	<p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>La sezione Europa del sito internet regionale contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre aggiornati. A partire da tali considerazioni e dalla importanza che la Regione ha dato, quest'anno, alla promozione del sito internet regionale, si è proceduto a una revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagini di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale</p>	<p>Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagini di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale</p>	NO	NO	NO	<p>Pina ROMEO, Krisel MERIVOT</p>	01/01/2018	31/12/2018	34	Livello di completamento dell'attività	<p>Validazione da parte del Comitato di redazione della nuova veste grafica del canale tematico Europa e della proposta di revisione dei testi. Pubblicazione di almeno 15 nuove pagine prototipo della sezione Europa. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro confronto con la Struttura sistemi informativi e tecnologici, In.Ya. S.p.A. e la web agency</p>	<p>Validazione da parte del Comitato di redazione della nuova veste grafica del canale tematico Europa e della proposta di revisione dei testi. Pubblicazione di almeno 15 nuove pagine prototipo della sezione Europa. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro confronto con la Struttura sistemi informativi e tecnologici, In.Ya. S.p.A. e la web agency</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
2	Riccardi Marco	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Riformare il Sistema dei controlli interni in materia di fondi europei per ottimizzare le risorse e garantire l'omogeneità delle attività esplesate</p>	<p>2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa del Programma regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse e a loro tempestivo utilizzo</p>	<p>L'obiettivo mira, in particolare, a: - fornire adeguata assistenza tecnica ai soggetti convolti nell'attuazione del Programma nella prima applicazione del Sistema di gestione e controllo (Sigeco); - contribuire ad un corretto ed omogeneo esplesamento dei controlli di primo livello dei Progetti cofinanziati nell'ambito del Programma (invece del 2014/20 FESR) (basato su ad accettare il rispetto della normativa europea, statale e regionale; - limitare il numero di potenziali irregolarità e frodi e diffondere una cultura della legalità e della correttezza amministrativa nella gestione del Programma; - garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione delle domande di pagamento ai competenti Servizi della Commissione europea e dello Stato a valere sul Programma.</p>	<p>Coordinamento dei controlli di primo livello dei Progetti cofinanziati dal Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)</p>	NO	NO	NO	<p>Constantine GIROD, Manuela MONTI, Dorana MORETTO</p>	01/01/2018	31/12/2018	33	Previdio dell'attività di controllo di primo livello nell'ambito del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione FESR 2014/20.	<p>- n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e allo Stato; - n. 8 verbali di controllo di primo livello e n. 8 check list verificate; - n. 4 check list verificate; - n. 2 incontri informativi sul Sigeco.</p>	<p>- n. 1 domanda di pagamento effettuato alla Commissione europea e allo Stato; - n. 4 verbali di controllo di primo livello e n. 4 check list verificate; - n. 2 incontri informativi sul Sigeco.</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>

3	Ricardi Marco	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in un'ottica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	2018 - 3. Riorganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività esplesite	2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	1. Silvernini Livo	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta e Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
1	Silvernini Livo	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta e Affari Di Prefettura	2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	2018 - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'Amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i rivendimenti e di valorizzare i risultati degli interventi di programmazione e i programmi della direzione politica	1. Silvernini Livo	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta e Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
2	Silvernini Livo	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta e Affari Di Prefettura	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2. Silvernini Livo	Dipartimento Enti Locali, Segreteria Della Giunta e Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
1	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	2018 - 3. Riorganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività esplesite	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 3. Riorganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività esplesite	2018 - 3. Riorganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività esplesite	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	1. Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
2	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della pubblica amministrazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della pubblica amministrazione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della pubblica amministrazione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della pubblica amministrazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della pubblica amministrazione	2. Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
1	Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	1. Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
2	Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	2018 - 6. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative di politica pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 6. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative di politica pubblica	2018 - 6. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative di politica pubblica	2018 - 6. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative di politica pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 6. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle iniziative di politica pubblica	2. Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38
3	Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	2018 - 7. Miglioramento dell'efficienza della spesa e riduzione dei costi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 7. Miglioramento dell'efficienza della spesa e riduzione dei costi	2018 - 7. Miglioramento dell'efficienza della spesa e riduzione dei costi	2018 - 7. Miglioramento dell'efficienza della spesa e riduzione dei costi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 7. Miglioramento dell'efficienza della spesa e riduzione dei costi	3. Vitali Vitelliano	Affari Di Prefettura	NO	NO	Michele FRAMARINI, Susanna BATTANI, Stefania FORTUNATO	01/01/2018	31/12/2018	33	33/12/2018	45	30/11/2018	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	<-> n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38	<-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e contributo al Progetto/Azione su Spreg2014; recupero a sistema di almeno n. 3 progetti/progetti (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38

1	Vallet Tiziana	Enti Locali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 10. Modifiche e adeguamenti della legge elettorale e del sistema elettorale per il 2018: preferenze postulate, sistema di voto-pcr e referendum abrogativi. Modifica della legge elettorale che garantisce la governabilità, la segretezza e la libertà del voto.	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Supportare la corretta e uniforme applicazione della nuova disciplina legislativa con particolare riferimento alla procedura di scrutinio.	NO	NO	01/01/2018	31/05/2018	60	Livello di completamento dell'attività	Invoio di almeno una nota esplicativa ai Comuni, organizzazione ed effettuazione di almeno un incontro.	Invoio della sola nota esplicativa ai Comuni	In tutti gli altri casi
2	Vallet Tiziana	Enti Locali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 14. Garantire libertà e trasparenza dell'azione amministrativa, revisione del metodo di lavoro improntato alla condizione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutare la soddisfazione degli utenti (enti locali) dell'ufficio elettorale e servizi demografici in merito alle comunicazioni fornite in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Invoio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	SICUREZZA - 6. Valorizzare ruolo, attività e situazione ordinamentale del corpo Forestale della Valle d'Aosta e del corpo valdostano dei Vigili del Fuoco, che sostituiscono integralmente ruolo e funzioni altrove svolti dal corpo Forestale dello Stato e dal corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Valutare la fattibilità di definire un'unità operativa, attivabile 365 giorni all'anno, per il rilievo di eventi principalmente idrometeorologici (esendibile ad altre fenomenologie) al fine di supportare il sistema di protezione civile nella gestione dell'emergenza, nell'analisi degli eventi e nella stima dei danni.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Definizione della sola procedura di attivazione o della sola specifica di rilievo e post-elaborazione.	In tutti gli altri casi	
2	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Energie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	La finalità dell'obiettivo consiste nel valutare il grado di soddisfazione delle utenze che ricevono dati o prodotti del Centro funzionale, e nel caso non siano fruibili (intenzive che a loro volta finali, ossia il cittadino). Saranno, inoltre, identificate le possibili linee di miglioramento.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Produzione e trasmissione al coordinatore del documento che descrive il grado di soddisfazione di 4 utenze "significative"	In tutti gli altri casi	
3	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attuazione dei piani di protezione civile AMBIENTE, ENERGIA, TERREMOTO - 14. Continuare a investire nella prevenzione del rischio idrogeologico, anche mediante sviluppo sistemi di monitoraggio delle situazioni critiche, al fine di tutelare la popolazione, ma senza sconvolgere il quotidiano, né compromettere gli interessi economici	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Predisposizione del piano di laminazione di protezione civile per le grandi dighe	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	40	Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione a seguito del confronto con i gestore degli sbarramenti artificiali	Condivisione della bozza del piano di laminazione con il gestore delle dighe	In tutti gli altri casi	
1	Coniale Salvatore	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante	SICUREZZA - 6. Valorizzare ruolo, attività e situazione ordinamentale del corpo Forestale della Valle d'Aosta e del corpo valdostano dei Vigili del Fuoco, che sostituiscono integralmente ruolo e funzioni altrove svolti dal corpo Forestale dello Stato e dal corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Valutare la fattibilità di definire un'unità operativa, attivabile 365 giorni all'anno, per il rilievo di eventi principalmente idrometeorologici (esendibile ad altre fenomenologie) al fine di supportare il sistema di protezione civile nella gestione dell'emergenza, nell'analisi degli eventi e nella stima dei danni.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	60	Livello di completamento dell'attività	Definizione della sola procedura di attivazione o della sola specifica di rilievo e post-elaborazione.	In tutti gli altri casi	
2	Coniale Salvatore	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante	SICUREZZA - 6. Valorizzare ruolo, attività e situazione ordinamentale del corpo Forestale della Valle d'Aosta e del corpo valdostano dei Vigili del Fuoco, che sostituiscono integralmente ruolo e funzioni altrove svolti dal corpo Forestale dello Stato e dal corpo nazionale dei Vigili del Fuoco	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Migliorare il servizio di front-office dell'ufficio di "Polizia Amministrativa e Prevenzione Incendi"	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Invoio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Pisquelotto Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori (oggetti cantierabili), comunque capaci di incidere sull'economia locale	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	L'obiettivo si prefigge di progettare ed avviare la realizzazione di uno strumento di supporto alle decisioni, consistente in una analisi territoriale delle condizioni di efficienza ed efficacia della rete minore idraulico - agraria, partendo dalla ricognizione delle criticità infrastrutturali già eseguita, attraverso l'analisi delle necessità agricole - ambientali, anche alla luce dei cambiamenti climatici, per la rete minore idraulico - agraria, la manutenzione del patrimonio infrastrutturale agricoltore ed ad un'ottimizzazione dell'uso e conservazione della risorsa acqua	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di approvazione dello studio progettuale	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	

2	Pisquabito Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo si predilige di adattare un protocollo comunicativo rivolto agli utenti (settoriali - portatori d'interesse, riferiti alle iniziative cantierate nell'ambito delle sistemazioni idraulico forestali, con verifica finale della "soddisfazione" dell'utente	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	30	Adozione del protocollo di comunicazione agli utenti - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Adozione del protocollo di comunicazione agli utenti - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017 e verifica del grado di soddisfazione. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Adozione del protocollo di comunicazione agli utenti - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017 e verifica del grado di soddisfazione. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine e la proposta di eventuali azioni migliorative.	In tutti gli altri casi
3	Pisquabito Massimo	Sistemazioni Montane	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o già cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Adozione di un manuale operativo per i lavori di sistemazione idraulico - forestale, riferito alle fasi di progettazione, manutenzione, rendicontazione e valutazione di un manuale operativo per i lavori di sistemazione idraulico - forestale, riferite alle fasi di progettazione, autorizzazione, direzione lavori, contabilità, manutenzione, rendicontazione e collaudo per le figure tecniche operanti nel settore	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	Adozione del manuale operativo per la struttura Sistemazioni montane	adozione entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Orellier Paolo	Area Fauna, Caccia e Pesca	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 1. Sviluppo esercizi di "educazione ambientale", diretti principalmente ai giovani	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Acquisire le espressioni dei visitatori del (C.R.A.S.), con particolare riferimento alle scolariche, al fine del miglioramento dello svolgimento dell'attività di educazione ambientale (v. svolta).	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Orellier Paolo	Area Fauna, Caccia e Pesca	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare, al meglio le risorse derivanti da Fondi e Programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Macroregione delle Alpi	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Realizzazione delle catture di esemplari di IBEX del programma cofinanziato INTERREG Italia-Francia, "Alcotra" 2014/2020 (FESR) in tre aree campione del territorio regionale al fine del successivo monitoraggio genetico e sanitario della specie.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	40	Numero di aree campione interessate dalle catture	Effettuazione delle catture in tre aree campione	Effettuazione delle catture in due aree campione	In tutti gli altri casi
3	Orellier Paolo	Area Fauna, Caccia e Pesca	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014/2020 e priorità: l'avvicinamento generale tra addetti del settore e giovani agricoltori; l'ambiente e la gestione del territorio; la qualità e la diversificazione delle produzioni	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Coordinamento del programma di monitoraggio regionale del lupo al fine della determinazione della consistenza e della distribuzione della specie sul territorio regionale con particolare attenzione alla realizzazione delle indagini genetiche della popolazione.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore della relazione sulla consistenza e distribuzione della specie lupo sul territorio regionale in base ai risultati del monitoraggio e delle analisi genetiche, su un minimo di 40 campioni.	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Turino Santa	Area Probeta	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Sensibilizzazione della popolazione turistica e sui fondi del Museo regionale di Scienze naturali "Erisio Noussan"	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Somministrazione di almeno 100 questionari e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Somministrazione di almeno 100 questionari e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	In tutti gli altri casi
2	Turino Santa	Area Probeta	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Migliorare lo stato delle conoscenze sull'ambiente naturale e sensibilizzare la collettività alla sua tutela	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Popolamento nell'Osservatorio on line delle sezioni Fauna, Aree tutelate e Habitat Natura 2000 e predisposizione delle sottosezioni specie esotiche invasive	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

3	Turiño Senta	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità l'incremento generazionale nei settori amministrativi, rurale e forestale e la gestione del territorio; la qualità e la diversificazione delle produzioni	Aree Protette	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Il ritorno del lupo in Valle d'Aosta, a seguito dell'espansione naturale della specie, crea forti tensioni e problematiche dovute all'infiltrazione della specie con le attività antropiche. In particolare con il settore turistico, la gestione del territorio e la diffusa conoscenza della specie e della sua consistenza e distribuzione sul territorio regionale è ritenuta indispensabile quale azione per favorire la coesistenza del predatore con le attività umane. A tal fine, occorre procedere al monitoraggio sistematico della specie sull'intero territorio regionale, in collaborazione con gli enti territoriali di gestione delle aree protette (parchi e riserve naturali), con particolare attenzione alla realizzazione delle analisi di impatto ambientale e delle competenze del laboratorio di biotecnologie del Museo Nussaus.	NO	5: fine fauna caccia e pesca	Fabio GUGLIELMO, Daniela SARTOR, Valentino FERRE', Paolo FERRI	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore della relazione sulla consistenza e distribuzione della specie lupo sul territorio regionale in base alle indagini di campo, a maggio 2018, e delle analisi genetiche, su un minimo di 40 campioni.	Invio relazione al Coordinatore entro il 30.11.2018	Invio relazione al Coordinatore entro il 31.12.2018	In tutti gli altri casi
1	Bianchetti Luigi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 14. Garantire libertà e trasparenza dell'azione amministrativa, revisione del metodo di lavoro improntato alla condizione	Forestazione E Semleristica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutazione dell'operatività della struttura nei settori della forestazione, semleristica.	NO	NO	Sara JUGLAR, Alessandro CECCON, Andrea BIONAZ, Chiara BONVICINI, Jean Claude HAUDEMAND, Valerio SEDRAN	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Bianchetti Luigi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 14. Garantire libertà e trasparenza dell'azione amministrativa, revisione del metodo di lavoro improntato alla condizione	Forestazione E Semleristica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Creazione di una dispensa con le tipologie operative d'intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio nei settori della viabilità forestale e agricola e della rete semleristica.	NO	NO	Alessandro CECCON, Andrea BIONAZ, Chiara BONVICINI, Giuliano PRAMOTTON, Roberto CATTIN, Vincenzo FORMICA	01/01/2018	30/11/2018	40	Creazione e trasmissione al coordinatore di una dispensa nei settori della viabilità forestale e agricola e della rete semleristica finalizzata ad una più rapida valutazione degli interventi ai fini autorizzativi da parte degli enti regionali	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Bianchetti Luigi	AGRICOLTURA - 7. Promuovere gestione e messa a frutto delle risorse boschive, attraverso iniziative di rivalutazione del settore	Forestazione E Semleristica	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in relazione alle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Predisposizione ed approvazione del bando relativo alla "Cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di energia", nell'ambito del PSR 2014-2020	NO	NO	Jean Claude HAUDEMAND, Valerio SEDRAN, Sara JUGLAR, Corrado LEVI, Elio CIRRIANI, Ferruccio MARTINO, Giancarlo ZONETTO	01/01/2018	30/11/2018	30	Approvazione del bando	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Cignoni Cristoforo	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	Dipartimento Agricoltura	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione di un campione significativo di utenti che si rivolge ai diversi uffici del Dipartimento Agricoltura al fine di effettuare un'analisi di servizio reso all'utenza stessa.	NO	NO	Giulia ARMAND, Piero BIONAZ, Simona CHIEGHE	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Cignoni Cristoforo	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	Dipartimento Agricoltura	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Aggiornamento dell'archivio delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel settore agricolo e zootecnico.	NO	NO	Franco CONTOZ, Annarosa RONC	01/01/2018	31/12/2018	60	Livello di completamento dell'attività	Revisione di tutte le schede relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle macchine ed attrezzature utilizzate nel settore agricolo e zootecnico, all'Assessore di una relazione finale sull'attività svolta	Revisione di almeno l'80% delle schede relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle macchine ed attrezzature utilizzate nel settore agricolo e zootecnico, all'Assessore di una relazione finale sull'attività svolta	In tutti gli altri casi
1	Rosa Alessandro	AGRICOLTURA - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità l'avvicendamento generazionale tra addetti del settore e giovani agricoltori; la qualità e la diversificazione delle produzioni	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità di azione amministrativa 2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in relazione alle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali. Permettere un più facile accesso agli aiuti (efficientamento della capacità di spesa) ed una maggiore conoscenza dell'azione amministrativa (trasparenza).	NO	NO	Annarosa MADDAIONI	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	1. Ideazione di un questionario da somministrare ai diversi operatori del settore agricolo e zootecnico, attraverso interviste, telefoniche e dal vivo; 2. Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche e dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari dei benefici del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3. Organizzazione di n. 1 focus group con rappresentanti del mondo agricolo o con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con del Piano di comunicazione del PSR 14-20 orientamento con le risultanze della rilevazione; 5. Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della customer satisfaction	1. Ideazione di un questionario da somministrare ai diversi operatori del settore agricolo e zootecnico, attraverso interviste, telefoniche e dal vivo; 2. Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche e dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari dei benefici del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3. Organizzazione di n. 1 focus group con rappresentanti del mondo agricolo o con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con del Piano di comunicazione del PSR 14-20 orientamento con le risultanze della rilevazione; 5. Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della customer satisfaction	In tutti gli altri casi
2	Rosa Alessandro	AGRICOLTURA - 5. Concretizzare una maggiore semplificazione delle procedure burocratiche e sostenere gli operatori del settore nell'espletamento degli adempimenti	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in relazione alle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Migliorare la gestione del Programma di sviluppo rurale attraverso l'adempimento del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020, in collaborazione con gli enti territoriali regionali competenti per le misure di sviluppo rurale e ad AREA VIDA, nonché attraverso un percorso formativo a favore degli operatori coinvolti	NO	NO	Luca DEL FAVERO, Milla ARMAND	01/01/2018	30/11/2018	50	Approvazione (con PD) del SGCo e realizzazione di almeno 2 sessioni formative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

1. Svoeve Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Attivare in via sperimentale la modalità di compilazione delle domande online nell'ambito del PSR 44-20.	NO	NO	01/01/2018	31/10/2018	50	50	Entro il 31 ottobre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Svoeve Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione dei partecipanti al corso di formazione per l'esercizio dell'attività agrituristica 2018.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	30	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3. Svoeve Fabrizio	Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	2018 - 1. Completare l'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2007/2013 e definire quello 2014/2020 avendo come priorità: l'avvicendamento generazionale tra addetti del settore e giovani agricoltori-pv; l'ambiente e la gestione del territorio-pv; la qualità e la diversificazione delle produzioni	NO	NO	01/01/2019	31/12/2019	20	20	Aver conseguito entrambi gli indicatori agricoli (M 4.2).	Aver conseguito un solo indicatore	In tutti gli altri casi
1. Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualità E Servizi Fitosanitari	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Monitorare il grado di soddisfazione dei fruitori dei diversi corsi di formazione che verranno svolti fino a fine settembre 2018. Detta formazione viene pianificata da questa struttura e erogata tramite Organismi di formazione individuati dalla medesima	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualità E Servizi Fitosanitari	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale per la definizione di un marchio unico di qualità del comparto agricolo, con le normative consuetarie sui regimi di qualità	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	60	60	Presentazione all'Assessore e al Coordinatore per l'Inserimento in merito all'ordine del giorno della riunione regionale della proposta di legge regionale per la proposta di marchio unico di qualità del comparto agricolo, con le normative consuetarie sui regimi di qualità	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1. Favre Alessia	Promozione Della Qualità, Supporto Alle Imprese E Sostegno Delle Attività Produttive	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare la soddisfazione dell'utenza relativamente ai servizi messi in atto presso lo sportello unico in agricoltura.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	50	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Favre Alessia	Promozione Della Qualità, Supporto Alle Imprese E Sostegno Delle Attività Produttive	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della qualità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Valorizzazione, promozione e tutela dei prodotti DOP, PGI e DOP della Valle d'Aosta.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	50	50	Realizzazione di materiale informativo promozionale volta ad una maggiore conoscenza e valorizzazione dei prodotti enogastronomici regionali	Redazione e diffusione di 1 pubblicazione	In tutti gli altri casi
1. Cappelletti Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei fabbisogni dei soggetti di diversa estrazione (composizione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione alle imprese).	NO	SI:	01/01/2018	30/11/2018	40	40	Invio al Presidente di una Regione e all'Assessore della relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Cappelletti Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa 2018 - 5. Investire nella ricerca e nei progetti innovativi per perseguire maggiore qualità nelle produzioni, consolidare le imprese locali, attrarre nuove imprese dall'esterno e mettere a frutto forme di collaborazione con la sede di Verres del Politecnico di Torino	Controllare, attraverso verifiche amministrative e contabili, le attività di progettazione e realizzazione degli interventi nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, al fine di garantire la corretta gestione dei fondi europei.	NO	NO	01/01/2018	30/06/2018	60	60	Trasmissione all'Autorità di Gestione (Dipartimento Politiche strutturali e affari europei - Struttura Programmi) per lo sviluppo regionale delle iniziative di cui al progetto di legge regionale 2018 sul controllo di 1° livello e di competenza del Dipartimento.	Trasmissione entro il 30 giugno 2018 all'Autorità di Gestione delle risultanze dei controlli effettuati sui progetti di cui al progetto di legge regionale 2018 sul controllo di 1° livello e di competenza del Dipartimento.	In tutti gli altri casi
1. Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare, con riferimento alle procedure di agevolazione gestite dalla struttura, il grado di soddisfazione delle imprese in termini di tempi relativi alla concessione alla facilità di compilazione delle istanze	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Assicurare una maggiore trasparenza nell'affidamento di incarichi ai commissari, nel ambito delle procedure concorsuali previste dalla legge regionale n. 19 del 1999 art. 27 (sportello unico in materia di cooperazione)	NO	NO	01/01/2018	31/10/2018	40	40	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione che istituisca la banca dati e che contenga il fatto che disciplina le modalità di iscrizione nella banca dati	Entro il 31 ottobre 2018	In tutti gli altri casi

3	Brodhet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa 2018 - 2. Favorire l'insediamento di nuove realtà produttive industriali/artigianali e l'impiego di quelle esistenti, grazie ad attività di promozione e semplificazione amministrativa, alla collaborazione con la Camera Valdaine e a iniziative di formazione e inserimento nel mondo del lavoro condotte con rappresentanti dell'imprenditoria e organizzazioni sindacali	Favorire in più rapido avanzamento di un progetto di valore € 204.450,44, "Pulsar all'Innovare", "Innovazione spazi e servizi di base"	NO	NO	Sandro LETEY, Flavio SERRA	01/01/2018	31/03/2018	20	Presentazione alla Giunta regionale di un progetto di valorizzazione delle attività e delle azioni	Entro il 31 marzo 2018	In tutti gli altri casi
1	Sorsolini Mario	Risparmio Energetico E Sviluppo Fonti Rinnovabili	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Individuare e diffondere informazioni circa la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomassa legnosa.	NO	NO	Simone GAMBA, Donatella DUCCOURTIL	01/01/2018	30/11/2018	60	Publicazione delle linee guida sul sito web regionale.	Entro il 30 novembre 2018.	In tutti gli altri casi
2	Sorsolini Mario	Risparmio Energetico E Sviluppo Fonti Rinnovabili	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa 2018 - 4. Fondi europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficaci e caparzi i progetti di sviluppo e di crescita, sulle nuove generazioni di idee, coordinati i progetti, gestire assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.	Controllo, attraverso verifiche istruttorie e contrattuali, le attività di progettazione e di realizzazione di interventi nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, al fine di garantire la corretta gestione dei fondi europei	NO	NO	Simone GAMBA, Donatella DUCCOURTIL	01/01/2018	31/03/2018	40	Trasmissione all'Autorità di gestione (Dipartimento Politiche strutturali e affari europei - Struttura Programmi) all'Autorità di gestione delle risultanze delle attività di controllo su tutti i soggetti beneficiari entro il 31 ottobre 2018 sulle spese rendicontate entro il 31 dicembre 2018 attraverso il sistema informativo SSPREC2014	Trasmissione entro il 31 dicembre 2018 all'Autorità di gestione delle risultanze delle attività di controllo su tutti i soggetti beneficiari entro il 31 ottobre 2018 sulle spese rendicontate entro il 31 ottobre 2018 su almeno due dei progetti il cui controllo di 1° livello è di competenza della struttura	In tutti gli altri casi
1	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione E Qualità	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa 2018 - 5. Investire nella ricerca e nei progetti innovativi per perseguire maggiore qualità nelle produzioni, consolidare le imprese locali, attrarre nuove imprese dall'esterno e mettere a frutto forme di collaborazione con la sede di Verres del Politecnico di Torino	Aumentare la capacità di spesa relativamente all'Asse 3 "Accrescere la competitività delle PMI" del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione FESR 2014/20	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	31/03/2018	60	Presentazione della misura all'amministratore di riferimento	Entro il 31 marzo 2018	In tutti gli altri casi
2	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione E Qualità	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione delle imprese che hanno avuto accesso alle procedure di sostegno dell'innovazione aziendale nel 2018	NO	NO	Giorgio D'ANDREA, Claudia GIANNATI	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Bonetto Franco	Sviluppo Economico E Generi Contingenti	2018 - 2. Investizione ed evoluzione amministrativa, anche mediate l'utilizzo delle nuove tecnologie	Realizzazione di una guida informativa "Invest in Valle d'Aosta" di presentazione della Regione per attrarre nuovi investimenti	NO	NO	Caroline RONCAROLO, Mario BARBERO, Lucia CAVAGNET, Mirko BERARD	01/01/2018	31/10/2018	60	Realizzazione di una guida "Invest in Valle d'Aosta".	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Bonetto Franco	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la promozione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti di distribuzione carburanti per autotrazione a uso pubblico in merito all'attività e ai servizi nell'Ufficio distributori carburanti, finalizzata a ottimizzare le procedure disciplinate dalla l.r. 36/2000 concernenti la rete distributiva dei carburanti per autotrazione.	NO	NO	Mario BARBERO	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Garrone Ezio	Dispendio Pubbliche Del Lavoro E Della Formazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio rispetto al tema della formazione professionale in Valle d'Aosta	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi

2	Garonne Ezo	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ridurre il gap tra Amministrazione e cittadini rispetto al tema del lavoro, facilitando l'incontro tra domanda e offerta.	NO	Si: politiche del lavoro, politiche per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2018	31/10/2018	30	Livello di completamento dell'attività	realizzazione, previa approvazione di apposita deliberazione della Giunta regionale, di due edizioni della 'semaine des métiers', in primavera e autunno del 2018	realizzazione di una sola edizione della 'semaine des métiers' nel 2018	In tutti gli altri casi
3	Garonne Ezo	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020	NO	Si: politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Respetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa	Respetto di almeno due delle seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa	In tutti gli altri casi
1	Bambaxe Emiliano	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio rispetto al tema della formazione professionale in Valle d'Aosta	Attraverso la tecnica del focus group, si intende analizzare il grado di soddisfazione degli enti di formazione accreditati presenti sul territorio, rispetto alla gestione del tema complesso della formazione professionale in Valle d'Aosta, al fine di rivisitare il ruolo della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema.	NO	Si: politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche del dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Bambaxe Emiliano	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ridurre il gap tra Amministrazione e cittadini rispetto al tema del lavoro, facilitando l'incontro tra domanda e offerta.	Approvare l'organizzazione, per il prossimo triennio, in due momenti temporali (primavera e autunno) delle 'semaine des métiers' e realizzarle due eventi del 2018	NO	Si: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro	Nessun dipendente	01/01/2018	31/10/2018	30	Livello di completamento dell'attività	realizzazione, previa approvazione di apposita deliberazione della Giunta regionale, di due edizioni della 'semaine des métiers', in primavera e autunno del 2018	realizzazione di una sola edizione della 'semaine des métiers' nel 2018	In tutti gli altri casi
3	Bambaxe Emiliano	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020	Avanzamento della spesa relativa agli interventi di competenza della S.O. Politiche del Lavoro, cofinanziati dal FSE, mediante la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori.	NO	Si: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione	Nessun dipendente	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Respetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30/04/2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31/10/2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio sorveglianza e controllo entro il 31/12/2018 certificazione della spesa	Respetto di almeno due delle seguenti tempistiche: entro il 30/04/2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31/10/2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio sorveglianza e controllo entro il 31/12/2018 certificazione della spesa	In tutti gli altri casi
1	Cadin	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio professionale in Valle d'Aosta	Attraverso la tecnica del focus group, si intende analizzare il grado di soddisfazione degli enti di formazione accreditati presenti sul territorio, rispetto alla gestione del tema complesso della formazione professionale in Valle d'Aosta, al fine di rivisitare il ruolo della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema.	NO	Si: politiche del lavoro, politiche del dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Cadin	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020	Avanzamento della spesa relativa agli interventi di competenza della S.O. Politiche del Lavoro, cofinanziati dal FSE, mediante la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori	NO	Si: dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Nessun dipendente	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Respetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa	Respetto di almeno due delle seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa	In tutti gli altri casi
3	Massimiliano	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziativa a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020	Avanzamento della spesa relativa agli interventi di competenza della S.O. Politiche del Lavoro, cofinanziati dal FSE, mediante la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori	NO	Si: dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Nessun dipendente	01/01/2018	15/11/2018	30	Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo degli interventi di competenza per un importo cumulato pari ad euro 3.850.000	Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo degli interventi di competenza per un importo cumulato pari ad euro 3.850.000	In tutti gli altri casi	
1	Bonno Dario	Politiche Del lavoro	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio professionale in Valle d'Aosta	Attraverso la tecnica del focus Group, si intende analizzare il grado di soddisfazione degli enti di formazione accreditati presenti sul territorio, rispetto alla gestione del tema complesso della formazione professionale in Valle d'Aosta, al fine di rivisitare il ruolo della P.A. all'interno del sistema.	NO	Si: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	

2	Bionno Dario	Politiche Del lavoro	ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ridurre il gap tra Amministrazione e cittadini rispetto al tema del lavoro, facilitando l'incontro tra domanda e offerta	NO	St. dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche per l'impiego	01/01/2018	31/10/2018	30	Livello di completamento dell'attività	realizzazione, previa approvazione di apposita deliberazione della Giunta regionale, di due edizioni della "Semaine des métiers", in primavera e autunno 2018	In tutti gli altri casi
3	Bionno Dario	Politiche Del lavoro	ATTIVITÀ PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020	NO	St. dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche per l'impiego	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Rispetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30/04/2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31/10/2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31/12/2018 certificazione della spesa	In tutti gli altri casi
1	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Riorrganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività esplicitate	Efficiamento dell'avanzamento fisico della rendicontazione delle spese sostenute dal progetto Altorca Adapt Mont-Banic	Efficientare i livelli di spesa dell'intero progetto anche attraverso la messa a punto di una metodologia di rendicontazione delle spese sostenute dai Soggetti Attuatori del progetto Altorca Adapt Mont-Banic	NO	St. dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche per l'impiego	01/01/2018	31/12/2018	40	Inserimento delle spese sostenute da Soggetti Attuatori del progetto Adapt Mont-Banic nell'applicativo Synergie CIT con le modalità della metodologia individuata. Presentazione in formato elettronico delle spese presentate (Capofila + soggetti attuatori)	Inserimento delle spese sostenute e raggiungimento del 2% di spesa presentato al 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la promozione del proprio territorio in favore di cittadini e imprese. AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 5. Contenere ogni forma di inquinamento e realizzare attività di recupero/qualificazione delle situazioni già compromesse, anche per quanto riguarda le grandi infrastrutture di trasporto elettrico	Elaborazione di linee di indirizzo relative alla tematica dell'inquinamento acustico correlato alle attività di cantiere	Stesura di linee guida per la gestione acustica delle attività temporanee di tipo cantieristico	NO	St. supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	01/01/2018	30/11/2018	30	Presentazione alla Giunta regionale delle linee guida	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018
3	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti delle strutture del Dipartimento Ambiente (insieme insieme già oggetto della campagna 2017)	L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenti "stagionali" che non è stato possibile rintracciare nel 2017. Sarà anche posta enfasi ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018	NO	St. supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018
1	Dei Degani Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese. AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 5. Contenere ogni forma di inquinamento e realizzare attività di recupero/qualificazione delle situazioni già compromesse, anche per quanto riguarda le grandi infrastrutture di trasporto elettrico	Elaborazione di linee di indirizzo relative alla tematica dell'inquinamento acustico correlato alle attività di cantiere.	Stesura di linee guida per la gestione acustica delle attività temporanee di tipo cantieristico.	NO	St. dipartimento ambiente	01/01/2018	30/11/2018	30	Presentazione alla Giunta regionale delle linee guida	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018
2	Dei Degani Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (insieme insieme già oggetto della campagna 2017)	L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenti "stagionali" che non è stato possibile rintracciare nel 2017. Sarà anche posta enfasi ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018	NO	St. dipartimento ambiente	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018
3	Dei Degani Ermenegildo	Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 11. Assumere in proprio i consumi energetici alternativi e rinnovabili, anche razionalizzando e semplificando normative e incentivi regionali	Individuare e diffondere informazioni volte allo sviluppo della ricerca in campo energetico degli impianti civili alimentati a biomasse legnose.	Prediligere linee guida per la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose.	NO	St. risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili ambiente e tutela della qualità dell'aria	01/01/2018	30/11/2018	40	Pubblicazione delle linee guida sul sito web regionale	Entro il 30 novembre 2018.	Entro il 31 dicembre 2018.

1	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti e Tutela Delle Acque	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. S. Organizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi e dei costi, e gestione efficiente delle attività e garantire l'efficienza e la loro tempestivo utilizzo	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi e dei costi, e gestione efficiente delle attività e garantire l'efficienza e la loro tempestivo utilizzo	Efficiamento dell'avanzamento fisico della rendicontazione delle spese sostenute del progetto AlcaMi.Mo. finalizzata a garantire il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa e il rispetto dei cronoprogrammi di attività	NO	NO	Thierry Anselme NICOLETTAZ	01/01/2018	31/12/2018	40	Inserimento delle spese sostenute dal Mi.Mo nell'applicativo Synergie CTE con le modalità della metodologia di inserimento delle spese sostenute (Capitoli + soggetti attuatori)	Inserimento delle spese sostenute e raggiungimento del 2% di spesa presentata al 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti e Tutela Delle Acque	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra cittadino e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (insieme insieme già oggetto della campagna 2017)	NO	SI: supporto tecnico dipartimento ambiente, ambiente, valutazioni ambientale e tutela qualità dipartimento ambiente	Avina GIRARDI, Fabienne GERSE, Thierry Anselme NICOLETTAZ, Renato STEVANON, Natale TRIPOLI, Riccardo JANZINI, Massimo BEMPS, Graziella TEBERTI, Veronica ANGELINI, Fabio FERRETTI, Mirella VALCOMY	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti e Tutela Delle Acque	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 2. Definire i criteri per avviare una fase di ricerca, seguita da studi di fattibilità e referendum propositivo regionale, tenuto conto degli esiti del referendum a novembre 2012	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Individuare i criteri per avviare una fase di ricerca, seguita da studi di fattibilità e referendum propositivo regionale, tenuto conto degli esiti del referendum a novembre 2012	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/09/2018	30	Completamento dell'attività	Trasmissione all'Assessor del Provvedimento delegato che appovi i criteri e le modalità di acquisizione delle informazioni	In tutti gli altri casi
1	Bagnoli Paolo	Valutazione Ambientale e Tutela Qualità Dell'aria	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato al fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (mediante insieme già oggetto della campagna 2017)	NO	SI: dipartimento ambiente, ambiente, estrattive rifiuti e tutela delle acque, supporto tecnico dipartimento ambiente	Davide VOIPE, Davide MARGHERITAZ, Maura FAVRE, Andrea GARUTTI, Marco DAVIDE, Gabriella PELLUSSIER, Maria Rosa BETHAZ, Xavier CORNAZ	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Bagnoli Paolo	Valutazione Ambientale e Tutela Qualità Dell'aria	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Attualizzare le procedure legate alle autorizzazioni ai collaudi delle linee elettriche di competenza regionale	NO	NO	Maria Rosa BETHAZ	01/01/2018	30/11/2018	30	Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta regionale	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Bagnoli Paolo	Valutazione Ambientale e Tutela Qualità Dell'aria	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 11. Sostenere la riduzione dei consumi energetici e lo sviluppo di fonti energetiche alternative e rinnovabili, anche razionalizzando e semplificando normative e incentivi regionali	2018 - 4. Attivazione di procedure per la riduzione dei consumi energetici e lo sviluppo di fonti energetiche alternative e rinnovabili, anche razionalizzando e semplificando normative e incentivi regionali	Individuare e diffondere informazioni circa la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose.	NO	SI: risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili, supporto tecnico dipartimento ambiente	Davide VOIPE	01/01/2018	30/11/2018	40	Pubblicazione delle linee guida sul sito web regionale	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Bleier Peter	Dipartimento Bianco, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 3. Misurazione della qualità ed dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Revisione della "scheda tecnica" di valutazione dei disegni di legge che comportano oneri a carico del bilancio regionale al fine di aggiornarla a nuovo assetto giuridico-contabile introdotto dal D. lgs. n. 118/2011 in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/06/2018	30	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione della scheda di accompagnamento dei disegni di legge che comportano oneri a carico del bilancio regionale	Entro il 30 giugno 2018	In tutti gli altri casi
2	Bleier Peter	Dipartimento Bianco, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	In considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 113/2011) e del nuovo assetto contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011) si è proceduto al decentramento e al centralizzato per la gestione contabile dell'entrata e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/introito) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile.	NO	SI: programmazione contabile, gestione contabile della spesa e contabilità economico-patrimoniale	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	70	Consiglio all'Assessore di uno studio di fattibilità esecutivo e cioè contenente indicazioni prontamente attuabili e concretizzabili	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Nivolieri Roberto	Programmazione E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verifica dell'efficacia dell'attività di supporto alla predisposizione dei disegni di legge e all'attuazione dei disegni di legge con riferimento agli aspetti finanziari	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

2	Nuvolari Roberto	Programmazione E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione delle procedure amministrative, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie	In considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011), introdotto nel 2016, si rende necessario garantire presso ogni ufficio contabile, anche presso l'ufficio contabile del bilancio, la piena conoscenza delle norme in materia di contabilità e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/invio) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	60	Entro il 30 novembre 2018	Consegna al Coordinatore e all'Assessore di uno studio di fattibilità esecutivo e che contenga indicazioni prontamente attuabili e concretizzabili	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Borney Luigia	Finanze E Tributi	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 1. Riostituire la Commissione Paritetica Stato/Regione e rafforzare il ruolo di strumento privilegiato per la salvaguardia e la valorizzazione dell'ordinamento regionale, in particolare nei seguenti ambiti: ordinamento linguistico-pi- "zona franca" pv- autonomia finanziaria, in un contesto di vero "federalismo fiscale" pv- autonomia normativa in materia di finanze ed criteri fiscali-pv- specificità della montagna	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dei costi di entrata, monitoraggio degli esiti di spesa, monitoraggio degli esiti di soddisfazione degli utenti e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Revisione delle agevolazioni fiscali concesse alle ONLUS sino al 1/1/17 (conferma del terzo settore) e compatibili con la normativa in materia di aiuti di Stato.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Entro il 30 novembre 2018	Proposta alla Giunta regionale del testo di norme e relazione di legge in materia di riforma della prima del minor gettito collegato alle possibili manovre	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Borney Luigia	Finanze E Tributi	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 1. Riostituire la Commissione Paritetica Stato/Regione e rafforzare il ruolo di strumento privilegiato per la salvaguardia e la valorizzazione dell'ordinamento regionale, in particolare nei seguenti ambiti: ordinamento linguistico-pi- "zona franca" pv- autonomia finanziaria, in un contesto di vero "federalismo fiscale" pv- autonomia normativa in materia di finanze ed criteri fiscali-pv- specificità della montagna	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dei costi di entrata, monitoraggio degli esiti di spesa, monitoraggio degli esiti di soddisfazione degli utenti e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuare le possibili aree di intervento legislativo nella disciplina delle tasse automobilistiche, in cui competenza è attribuita alla Regione e della recente normativa di attuazione che prevede la competenza della Regione in materia di fiscalità locale.	NO	NO	01/01/2018	20/11/2018	35	Proposta alla Giunta regionale del disegno di legge e della relativa relazione e di approvazione e/o semplificazione con l'ordinamento tributario	Trasmissione al Coordinatore del documento che individua le possibili misure di agevolazione e/o semplificazione, da sottoporre alla verifica di compatibilità con l'ordinamento tributario	In tutti gli altri casi	
3	Borney Luigia	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Formazione ed informazione agli operatori del settore auto (agenzie pratiche auto, sportelli ACI e rivenditori auto) per semplificare ed accelerare i processi e fornire un miglior servizio ai cittadini possessori di veicoli.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	25	Implementazione del software presso almeno il 60% degli operatori e presentazione al Coordinatore di una relazione contenente il giudizio medio degli stessi pari ad almeno 3 nella scala da 1 a 9	Implementazione del software presso almeno il 60% degli operatori e presentazione al Coordinatore di una relazione contenente il giudizio medio degli stessi pari ad almeno 3 nella scala da 1 a 9	In tutti gli altri casi	
1	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Predefinisce della documentazione, da fornire al proponente dell'esproprio, ai fini della procedura espropriativa sia in fase di istanza che di integrazione	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	Predisposizione e pubblicazione sul sito regionale della relativa modulistica	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare al meglio le risorse derivanti da Fondi e programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Macroregione delle Alpi	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio contratti immobiliari per la stipula delle concessioni immobiliari e di infrastrutture di proprietà regionali da parte di operatori della telefonia mobile e di connettività internet	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	40	Completamento dell'attività di raccolta dei dati di customer satisfaction nel questionario da sottoporre agli operatori di telefonia mobile e di connettività internet che hanno sottoscritto la concessione per l'utilizzo del diritto esclusivo d'uso di fibre ottiche sventolati ad ottimizzare la tempistica della contrattualizzazione - Trasmissione di una relazione finale al Coordinatore	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Magro Stefania	Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio	AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare al meglio le risorse derivanti da Fondi e programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Macroregione delle Alpi	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso utilizzo di una base di monitoraggio delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Compilazione delle schede progetto correlate agli elementi utili all'affidamento e svolgimento dell'incarico per effettuare la verifica sinica di Casa Littoria e sede Lavori pubblici	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Definire entro il 1° aprile 2018 le schede Progetto di Casa Littoria e sede Lavori pubblici da approvare nell'ambito del PO per 2014/2020 e procedere al test della verifica sinica di sede Lavori pubblici da approvare nell'ambito del PO per 2014/2020	Definire entro il 1° aprile 2018 le schede Progetto di Casa Littoria e sede Lavori pubblici da approvare nell'ambito del PO per 2014/2020 e procedere al test della verifica sinica di sede Lavori pubblici da approvare nell'ambito del PO per 2014/2020	In tutti gli altri casi
1	Massimiliano	Scurezza E Logistica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione dei clienti e del grado di soddisfazione regionale e che partecipano ai corsi di formazione in materia di sicurezza, organizzati dalla struttura regionale, in materia di sicurezza e valutazione dell'indagine e individuazione degli interventi di miglioramento.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

2 Bredy 2 Musmillano	Sicurezza E Logistica	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 10. Favorire e sostenere sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, anche con integrate campagne informative e iniziative in collaborazione tra il settore pubblico e privato, in attuazione della norma pilotata che la semplifica sanzione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aumentare la consapevolezza dei datori di lavoro e lavoratori sull'importanza della funzione del RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) per favorire la partecipazione attiva alla progettazione e attuazione di quanto previsto nel D. lgs. 81/2008 e s.m.l.	NO	NO	Sanrio PAMAMATTI	01/01/2018	31/12/2018	50	Levello di completamento dell'attività	Presentazione all'Assessore, per il coordinatore di una relazione contenente l'inquadramento sulla tematica, la definizione delle proposte per la sensibilizzazione dei soggetti interessati e i verbali degli eventuali incontri effettuati a tale scopo.	Presentazione all'Assessore, per il tramite del coordinatore di una relazione contenente l'inquadramento sulla tematica, la definizione delle proposte per la sensibilizzazione dei soggetti interessati.	In tutti gli altri casi
1 Mauro Patrizia	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa Economico - Patrimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verifica dell'efficacia dell'attività di gestione amministrativa svolta dalla Struttura spesa e contabilità economico - patrimoniale	NO	NO	Alia ALBANESE, Chiara MARCUSO, Elisa BIONAZI, Laura MAGRI, Nadia CASAROTTO	01/01/2018	31/12/2018	40	Trasmisione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction del 2018 comparati a quelli del 2017	Punteggio medio della valutazione complessiva 2018 compreso tra il 5% e il 10% in più rispetto a quella del 2017	In tutti gli altri casi	
2 Mauro Patrizia	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa Economico - Patrimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Lo considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011), introdotto nel 2016, si rende necessario garantire presso ogni ufficio centralizzato per la gestione contabile dell'entrata e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/intento) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile.	NO	NO	Si: programmazione e bilanci, dipartimento bilancio finanziario e patrimonio e società partecipate	01/01/2018	30/11/2018	60	Consegna al Coordinatore e all'Assessore di uno studio di indagine di customer satisfaction e di eventuali azioni migliorabili	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
1 Mombelli Valter	Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione delle attività svolte dall'ufficio coordinamento tra e lavoro autonomo da parte delle strutture che gestiscono la contabilità tra relative alle attività commerciali della regione, anche con riferimento per l'utilizzo di strumenti informatizzati messi a disposizione per gli adempimenti di competenza.	NO	NO	Chiara GRIMODI, Loredana ZANI, Morgan MENGHETTI	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
2 Mombelli Valter	Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 4. Favorire l'accesso al credito, anche attraverso il sistema dei FONDI	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficacia, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Efficientamento della r. 2/2011 recante l'art. 10 della legge regionale n. 22/2010, con il sostegno delle imprese e dei liberi professionisti aderenti agli enti di gestione collettiva dei Fondi - Confidi della Regione autonoma Valle d'Aosta/Valle d'Aoste*	NO	NO	Chiara GIAPPIN, Mara DOMAINE	01/01/2018	30/06/2018	30	Analisi del trend delle richieste e liquidazione, individuazione delle criticità della legge regionale. Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di modifica della legge	Entro il 30 giugno 2018	In tutti gli altri casi	
3 Mombelli Valter	Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 21. Impromettere l'azione delle Società partecipate, alla trasparenza, alla garanzia di pari opportunità e di condizioni a tutte le aziende e imprese	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Monitoraggio sull'applicazione da parte delle società controllate della Regione delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 20/2016.	NO	NO	Claudia FERRUCCHIONE, Lisa FURFARO, Sara BARBIERI	01/01/2018	31/12/2018	40	Levello di attività	Predisposizione, condivisione con il Coordinatore e invio alle società partecipate del vademecum; trasmissione al Coordinatore del report finale di monitoraggio che ne compri l'effettuazione	In tutti gli altri casi	
1 Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraindendenza Agli Studi	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rinforzare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	REVISIONE DELL'ARTICOLO DELLA LR 52/1998 ALLA LUCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 62/2017 CHE HA MODIFICATO LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE	NO	NO	Gabriella VERNETTO, Marina FEY, Maurizio ROSINA	01/01/2018	31/07/2018	70	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA REGIONALE DI UN DISEGNO DI LEGGE DI REVISIONE DELLA LR 52/1998	ENTRO IL 31 LUGLIO 2018	In tutti gli altri casi	
2 Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraindendenza Agli Studi	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 8. Verifica della possibilità di regionalizzare la scuola valdostana-pv- adattamento della riforma alle esigenze della scuola valdostana attraverso la legge regionale della c.d. "buona Scuola -pv- riflessioni sulle adazioni-pv- completamento del progetto della scuola superiore della media e bassa valle	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	DOTARE IL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLE SCUOLE DELLA REGIONE DELLA CARTA DOCENTE PER USUFRUIRE DEL BONUS. FORMAZIONE DI 50000 EURO	NO	NO	Stefania CLOS, Fiorella DI MICHELE	01/01/2018	30/11/2018	30	CONSEGNA ALL'AMMINISTRATORE DI UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULLA REALIZZAZIONE DELLA CARTA SENTITE, TRAMITE APPOSITO QUESTIONARIO, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E I REVISORI DEI CONTI DELLE STESS	CONSEGNA ALL'ASSESSORE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2018.	In tutti gli altri casi	
1 Gregori Clarissa	Personale Scolastico	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 8. Verifica della possibilità di regionalizzare la scuola valdostana-pv- adattamento della riforma alle esigenze della scuola valdostana attraverso la legge regionale della c.d. "buona Scuola -pv- riflessioni sulle adazioni-pv- completamento del progetto della scuola superiore della media e bassa valle	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Trasmissione al nuovo sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli nelle scuole secondarie di cui al d. lgs. 59/2017 (uno dei decreti attuativi della c.d. Buona scuola), individuazione delle misure di armonizzazione che si rendono necessarie in relazione al diverso modello di definizione degli organi regionali e alla mancata istituzione in Valle d'Aosta degli ambiti territoriali	NO	NO	Monica QUATRINI, Consuelo MINIZZO	01/01/2018	30/11/2018	70	Trasmisione del documento di analisi e proposte al Coordinatore e all'Assessore	entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	

2	Gregori Chiara	Personale Scolastico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Migliorare con la partecipazione dei cittadini i servizi alle famiglie di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Bilanciare e verificare, nel processo di evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, il gradimento degli addetti delle segreterie scolastiche in merito alla modalità di gestione delle operazioni di conferimento delle supplenze di cui all'accordo sottoscritto tra l'amministrazione scolastica regionale e le istituzioni scolastiche regionali e le organizzazioni sindacali scolastiche regionali	NO	NO	NO	Immagine sulla customer satisfaction della Direzione Regionale Istruzione, sulla base delle graduatorie d'istituto	Maria QUATRINI, Emanuela FOGHINO, Claudia ZANELLA	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
1	Riccardi Danilo	Politiche Educative	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 1. Rafforzare bilinguismo e plurilinguismo della scuola valdostana e valorizzare le competenze linguistiche acquisite con certificazioni riconosciute SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 8. Verifica delle possibilità di regionalizzare la scuola valdostana-pv- adattamento della riforma alle esigenze della scuola valdostana attraverso la legge regionale della c.d. "Buona Scuola-pv- riflessioni sulle adazioni-pv- completamento dell' progetto della scuola superiore della media e bassa valle	2017 - 4. Attivazione di procedure di monitoraggio delle attività di trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	ricorrere e aggiornare le disposizioni in vigore, con particolare riferimento allo scolastico in forma di testo unico, procedendo, laddove necessario, alle opportune modifiche e aggiornamenti.	SI	NO	analisi del corpus delle leggi regionali vigenti, predisposizione di una bozza di articolo di testo unico e conseguente coordinamento del complesso delle disposizioni	Nessun dipendente		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	70	Presentazione alla Giunta regionale del testo unico completo di tutte le sue parti	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
2	Riccardi Danilo	Politiche Educative	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 3. Incrementare l'accesso allo studio degli studenti più meritevoli, con borse di studio e agevolazioni, che considerino le situazioni reddituali delle famiglie	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	misurazione della validità delle modalità adottate per il conferimento di posti gratuiti e semigratuiti nei Collegi e Convitti della Regione, nonché l'esplicitamento di concreta indagine conoscitiva.	NO	NO	verifica in ordine alle modalità adottate per il conferimento di posti gratuiti e semigratuiti nei Collegi e Convitti della Regione, nonché l'esplicitamento di concreta indagine conoscitiva.	Sabrina VILLOT		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
1	Hugonin Lucia	Edilizia Scolastica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il grado di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione alle sedi scolastiche assegnate.	NO	NO	Indagine conoscitiva per verificare il livello di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione alle sedi scolastiche assegnate con riferimento a) a sufficienza degli spazi; b) idoneità degli ambienti sotto il profilo della sicurezza e della vivibilità; c) efficienza dell'implantistica.	Silvia SALVADORI, Simona TROBBIA		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
2	Hugonin Lucia	Edilizia Scolastica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare pieno e corretto attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	1) Migliorare verso le scuole la circolazione di informazioni sulle normative in materia di edilizia scolastica e di contratti di fornitura e servizi e su eventuali altre tematiche di interesse; 2) creare una banca dati on-line di documenti e caricamenti nel drive delle sedi scolastiche; 3) realizzare una banca dati on-line delle sedi scolastiche superiori contenente, in ordine al territorio, i dati relativi ai dirigenti scolastici di scuola secondaria di secondo grado supportato per la gestione promiscua di sedi e palestre.	NO	NO	1) Caricamento sulla sezione di web-ecole dedicata all'edilizia scolastica di: a) normativa inerente l'edilizia scolastica b) altra documentazione richiesta dalle istituzioni 2) aggiornamento e caricamento nel drive delle sedi scolastiche 3) realizzazione di banca dati on-line delle sedi scolastiche superiori contenente, in ordine al territorio, i dati relativi ai dirigenti scolastici di scuola secondaria di secondo grado supportato per la gestione promiscua di sedi e palestre.	Amato MFRIOZ, Laura DIEMOZ, Luisa COSSARD		01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	60	Livello di completamento dell'attività di aggiornamento delle scuole dello schema di protocollo	Presentazione al coordinatore di: a) relazione su relazione su normative caricate sulla sezione "edilizia scolastica" di web-ecole; b) relazione su documentazione aggiornata e caricata nel drive di multi-scuole via relativa a tutte le sedi scolastiche delle istituzioni scolastiche superiori; c) messa a disposizione delle scuole dello schema di protocollo	Presentazione al coordinatore di: a) relazione su relazione su normative caricate sulla sezione "edilizia scolastica" di web-ecole; b) relazione su documentazione aggiornata e caricata nel drive di multi-scuole via relativa a tutte le sedi scolastiche delle istituzioni scolastiche superiori; c) messa a disposizione delle scuole dello schema di protocollo	Entro il 31 dicembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Castroveno Rosalia	Affari Generali e Legislativi Scolastici	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 5. Migliorare il rapporto tra istruzione e formazione, per maggiore integrazione e collegamento tra scuola e mondo del lavoro	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Sostegno alle istituzioni scolastiche nella presentazione dei progetti europei.	NO	NO	Somministrazione di un questionario alle istituzioni scolastiche e alle istituzioni scolastiche superiori finalizzate a fornire supporto tecnico-amministrativo alle istituzioni stesse	Maurina LETEV, Isabella Elena PETROZ		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
2	Castroveno Rosalia	Affari Generali e Legislativi Scolastici	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 5. Migliorare il rapporto tra istruzione e formazione, per maggiore integrazione e collegamento tra scuola e mondo del lavoro	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio a loro temporaneo utilizzo	Fornice supporto alle istituzioni scolastiche al fine di facilitare l'accesso ai finanziamenti europei ed ottimizzare l'utilizzo degli stessi nella realizzazione di progetti territoriali con cofinanziamento europeo.	NO	NO	Fornire consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in sede di presentazione dei progetti europei	Luisa COSSARD, Isabella Elena PETROZ		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	40	Presentazione all'Assessore e al Coordinatore di linee operative finalizzate al supporto alle istituzioni scolastiche nelle varie fasi di attuazione degli interventi finanziati	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		
3	Castroveno Rosalia	Affari Generali e Legislativi Scolastici	SCUOLA, FORMAZIONE, UNIVERSITA' - 5. Migliorare il rapporto tra istruzione e formazione, per maggiore integrazione e collegamento tra scuola e mondo del lavoro	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio a loro temporaneo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito PO FSE 2014/2020	NO	NO	Avanzamento della spesa relativa agli interventi di competenza della s.o. Affari generali e legislativi scolastici/finanziati dal FSE	Nessun dipendente		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Trasmissione all'Ufficio Sorveglianza e Controllo dei progetti per un importo cumulo pari ad euro 640.800,00.	Trasmissione all'Ufficio Sorveglianza e Controllo dei progetti di competenza per un importo cumulo pari ad euro 640.800,00.	Entro il 31 dicembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Domaine Roberto	Organismo Scolastico Beni e Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', JUNGLE - 1. Investire nella valorizzazione del patrimonio culturale monumentale	2018 - 2. Investizione ed evoluzione nella cultura istituzionale e amministrativa, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Azioni promozionali finalizzate alla valorizzazione del sito monumentale, attualmente chiuso al pubblico	NO	NO	Organizzazione e comunicazione di uno o più eventi legati alla visita straordinaria di un sito monumentale, destinato a far conoscere alla collettività le fasi di restauro e valorizzazione del sito stesso	Valeria Maria VALLET, Fabrizio DESYMONDET		01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	50	Apertura straordinaria di un nuovo sito	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi		

2	Domènec Roberto	Dipartimento Soprintendenza Per i Beni e le Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili (in chiave qualitativa delle procedure) e ai programmi europei, rigoroso in chiave qualitativa delle procedure e in termini di risorse di bilancio e loro temporistico utilizzo	Azioni finalizzate all'apertura del Castello di Quarta	NO	NO	Nathalie DUFOUR, Salvatore MARTINO	01/01/2018	30/09/2018	50	Avvio procedura per l'esplicitamento della gara dei lavori (fase pre-gara)	Entro il 30 settembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Jorjox Daria	Attività Espositive	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che valorizzi il patrimonio da parte di tutti i vallobastani	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure (in chiave qualitativa delle procedure) e utilizzo delle nuove tecnologie	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico tra la struttura Archivio Storico Regionale.	NO	NO	Stefania LUSITO, Fortunato SERGI, Daniela FASARI	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra	Progettazione della mostra	In tutti gli altri casi
2	Jorjox Daria	Attività Espositive	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che valorizzi il patrimonio da parte di tutti i vallobastani	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione della customer satisfaction in relazione alle attività di approfondimento del grado di soddisfazione e pubblicazione delle attività di approfondimento e visite guidate per due mostre con ingresso a pagamento.	NO	NO	Fortunato SERGI	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative nel campo di attività della mostra a pagamento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili (in chiave qualitativa delle procedure) e ai programmi europei, rigoroso in chiave qualitativa delle procedure e in termini di risorse di bilancio e loro temporistico utilizzo	Garantire il rispetto dei tempi nella realizzazione delle iniziative previste nel progetto n. 522 ALPOODWAY finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale INTERREG I5 spazio Alpino 2014/2020, nonché il temporeale utilizzato dai fondi.	NO	NO	Laura SAUDIN	01/01/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività.	Invio all'ufficio contabilità della struttura BREL la documentazione necessaria per la liquidazione delle spese.	Programmazione in dettaglio delle attività previste nel progetto presentato nel 2017, con l'obiettivo di definire le modalità di esecuzione del progetto ed in particolare dell'indagine valoriale sui beni del patrimonio culturale immateriale riferito ai beni alimentari e della realizzazione di un evento pilota a carattere partecipativo ed esperienziale in grado di unire salvaguardia e promozione del patrimonio alimentare locale al turismo.	In tutti gli altri casi
2	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 10. Valorizzare politiche culturali a tutela di transproveniente e cultura water	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Indagare il livello di soddisfazione delle scuole circa il percorso a carattere linguistico proposto per l'anno scolastico 2017/2018.	NO	NO	Brightie MIRON	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Favre Saverio	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure (in chiave qualitativa delle procedure) e amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Previdizione di un dispositivo informativo nella sala consultazione degli archivi multimediali del BREL per orientare l'utenza in relazione alla tipologia e al contenuto del patrimonio documentario disponibile.	NO	NO	Tulipe TRAPANI, Anna COURTHOUD, Luigi DANNA	01/01/2018	30/11/2018	20	Esecuzione di un reportage fotografico a testimonianza dell'avvenuta realizzazione dell'allestimento nella sala di consultazione degli archivi multimediali del BREL.	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Silussola Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Ricostruire il livello di efficienza ed efficacia dell'operato della struttura nel suo complesso.	NO	NO	Alessandra IAMONTE, Chiara PATERNOSTER, Elisabetta GERARD, Daniela DE LUCA, Alessandro GREBERI, Mario LOCHE, Laura MIANI, Laura PETTACQUES, Nadia PRUITTAZ, Lucia RONG, Tommy PERANI, Piero FRINZONI, Brunella MARTINET, Chiara BRUNETTA, Daniela VIALI, Eleonora CORTELLINI	01/01/2018	31/12/2018	50	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della soddisfazione espressa dall'utenza nei questionari restituiti (la percentuale di soddisfazione deve essere - stante la particolarità della materia - di almeno il 60% dei questionari restituiti)	Giudizio sul servizio ottenuto, ritenuto almeno "sufficiente" sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo	Giudizio sul servizio ottenuto, ritenuto almeno "sufficiente" sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo	In tutti gli altri casi
2	Silussola Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Ottimizzare e semplificare la fase di formazione degli strumenti urbanistici dei Comuni validatani nell'ottica della tutela del paesaggio.	NO	NO	Donatella MARTINET, Eleonora CORTELLINI, Elisabetta VALE	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Completamento delle attività di affiancamento/consulazione per almeno il 90% dei Comuni che lo hanno richiesto	Completamento delle attività di affiancamento/consulazione per almeno il 90% dei Comuni che lo hanno richiesto	In tutti gli altri casi
1	Da La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione dei bisogni dell'utenza in ordine al fine di evoluzione delle pratiche praticate e implementazione degli interventi di restauro e individuazione di azioni migliorative.	NO	NO	Maria Angela RIZOTTO	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

De La Pierre 2 Cristina	Catalogo Beni Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuare le criticità e le necessità di porre ulteriori specificazioni e criteri per la concessione dei contributi di cui alla LR 27/1993 in relazione ai nuovi principi contabili e alle esigenze di trasparenza ed erogazione dei contributi da stabilire mediante atto della Giunta regionale e/o modifica della legge.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	70	Presentazione alla Giunta regionale del disegno di legge regionale di modifica della L.R. n. 27/1993 oppure della delibera di applicazione	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1 Domane Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Realizzazione di un questionario da somministrare a studenti e insegnanti.	NO	NO	01/01/2018	31/07/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 luglio 2018	Entro il 30 settembre 2018	In tutti gli altri casi
2 Domane Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Organizzare il calendario delle iniziative spettacoli e concerti nella prima parte della Saison Culturelle con un numero minimo di 15 spettacoli e concerti in un periodo ottobre-fine dicembre.	NO	NO	15/06/2018	31/12/2018	30	Numero spettacoli o concerti organizzati	Almeno 5 spettacoli organizzati	Almeno 5 spettacoli organizzati	In tutti gli altri casi
3 Domane Elmo	Attività Culturali	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 11. Sostegno e rafforzamento delle attività culturali, messa in rete dei beni culturali	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Programmazione degli spettacoli teatrali, di musica, operetta e delle iniziative funzionali al territorio. Creazione e rapporto di consule e collaborazioni esterne.	NO	NO	01/03/2018	15/10/2018	30	Proposta di inserimento degli spettacoli nel cartellone della Saison Culturelle inviata all'Assessore Istruzione e cultura	entro il 15 novembre	entro il 15 novembre	In tutti gli altri casi
1 De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del patrimonio culturale monumentale	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Elaborazione e somministrazione di questionario finalizzato all'accumulo di dati per l'area magalitica di Saint-Martin-de-Corléans	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2 De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Predisposizione della documentazione relativa al bando dei lavori del II Lotto degli allestimenti dell'area magalitica di Saint-Martin-de-Corléans nell'ambito del Programma per lo sviluppo e la crescita FESR 2014/2020.	NO	NO	01/01/2018	30/09/2018	40	Livello di completamento dell'attività	Consegna della documentazione necessaria per la realizzazione del bando entro settembre 2018.	Consegna della documentazione necessaria per la realizzazione del bando entro dicembre 2018.	In tutti gli altri casi
3 De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Predisposizione della documentazione inerente il concorso di progettazione per la valorizzazione di una serie di monumenti facenti parte del comparto cittadino denominato "Aosta Est" nell'ambito del Programma per lo sviluppo e la crescita FESR 2014/2020.	NO	NO	01/01/2018	30/06/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Invio alla SUA della documentazione necessaria al bando entro il 30.06.2018.	Invio alla SUA della documentazione necessaria al bando entro il 30.06.2018.	In tutti gli altri casi
1 Mathiou Josette	Sistema Bibliotecario	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti i valdostani	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Insediamento di una funzione aggiuntiva nella home page del portale del SVU che attivi una pagina per l'inserimento della richiesta di referenze alla sezione competente e presa in carico della richiesta di risposta immediata o messaggio di presa in carico e avvio della ricerca e ricerca informazione e invio risposta f. eventuale inserimento risposta in archivio FAQ	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	50	Trasmissione al Coordinatore di una relazione dalla quale deve risultare la soddisfazione espressa fra i fruitori del servizio	Ottenimento di almeno il 75% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, buono, ottimo	Ottenimento di almeno l'85% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo	In tutti gli altri casi

2	Mehliou Losette	Sistema Bibliotecario	Cultura, Identità, Lingue - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti valdostani.	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Promuovere presso gli utenti il portale Cordella, offrendo la possibilità di studiare aspetti della Storia moderna e contemporanea (dati fotografici al secondo piano) e presso la lettura dei giornali del territorio (ambito dell'istituto scuole/lavoro).	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Formazione ad almeno 2 classi e almeno 5 ragazzi almeno 2 ragazzi che svolgono una ricerca su Cordella e invio al Coordinatore di una relazione finale che certifichi il parziale raggiungimento dell'obiettivo	In tutti gli altri casi
1	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Confinanziati	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e di loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo si pone di rispondere alle difficoltà di definizione del gruppo di progettazione per una più adeguata redazione dei progetti di cooperazione promossi dai bilanci UE di cooperazione	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	60	Definizione del protocollo finale riferenti o validato dal Coordinatore che ne attesti la suscettività e la capacità di utilizzo dei fondi europei	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Confinanziati	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 1. Investire nella conservazione e nella valorizzazione del "paesaggio" e del patrimonio culturale monumentale	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	L'obiettivo si pone di stimare il costo di un programma continuo di manutenzione dell'area del teatro romano di Aosta.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività	Quantificazione del finanziamento minimo necessario per la manutenzione ordinaria del Teatro Romano di Aosta, compresa la facciata, la cavea e la scena, e condivisione con il Soprintendente per la fase di richiesta a bilancio	In tutti gli altri casi
1	Rivolini Giuseppe	Archivio Storico Regionale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti valdostani	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico la struttura Attività espositiva e la struttura Archivio Storico Regionale.	NO	SI - attività espositive	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra	In tutti gli altri casi
2	Rivolini Giuseppe	Archivio Storico Regionale	CULTURA, IDENTITA', LINGUE - 2. Sviluppare una politica culturale che permetta la conoscenza e la fruizione del patrimonio da parte di tutti valdostani	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfactions)	Rilevare la soddisfazione degli utenti dell'archivio storico regionale nei confronti dei servizi forniti	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	50	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale che attesti la soddisfazione espressa fra i fruitori del servizio	Ottimizzazione del 65% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo	In tutti gli altri casi
1	Rosset Massimo	Dipartimento Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica	LAVORI PUBBLICI - 1. Sostenere con ANAS la riqualificazione del tratto di SS 26 tra l'uscita dell'autostrada di Aosta Est e il capoluogo, migliorando così l'impatto visivo di accesso ad Aosta	2017 - 4. Attivazione di procedure in special modo al sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Collaborazione con AMAS, nella fase esecutiva dei lavori di riqualificazione, attraverso uno scambio di informazioni e un monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e delle eventuali problematiche.	NO	SI - opere stradali	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività	Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi all'Amministratore di riferimento	In tutti gli altri casi
2	Rosset Massimo	Dipartimento Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e valorizzare l'integrità degli incaricati e delle collaborazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfactions)	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti del Dipartimento infrastrutture, Viabilità ed Edilizia residenziale pubblica.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Foa Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Gestire on line, in collaborazione con i Comuni e i servizi sociali di riferimento, il 100% delle pratiche di emergenza abitativa mediante procedura informatica condivisa.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento delle attività	Invio al coordinatore di una relazione attestante la gestione on-line di almeno 70% delle pratiche di emergenza abitativa	In tutti gli altri casi

2	Fco Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la programmazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della struttura e di ogni servizio erogato dalla stessa per fornire un report statistico agli organi politici.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparata a quella del 2017 e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Cerise Angelo	Opere Edili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura Opere Edili.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Cerise Angelo	Opere Edili	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio ed efficienza della spesa e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o gli cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale (Palazzo regionale; sede dell'Assessorato sanità; sede dell'Assessorato opere pubbliche; sedi Le Torri e Ibc; Amerique; sede dell'Assessorato turismo)	NO	SI	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività di manutenzione stabili	Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati.	Redazione dei documenti di sintesi relativi ad almeno il 60% degli edifici indicati annualmente.	In tutti gli altri casi	
3	Cerise Angelo	Opere Edili	LAVORI PUBBLICI - 3. Programmare interventi di riqualificazione energetica e logica del patrimonio immobiliare regionale	2018 - 1. Efficiamento della spesa e risorse regionali mediante risorse ai fondi disponibili sul programma europeo, riproso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e di loro tempestivo utilizzo	Realizzazione di fasi attuative relative a interventi cofinanziati dal programma PO FESR 2014/2020, limitatamente all'affieccamento energetico di n. 2 edifici regionali per i quali la struttura Opere Edili risulta essere soggetto attuatore.	NO	NO	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	30	Marco Antonio SANTARELLI, Valérie DOMAINE, Elga DAVID	Piccola di Pré-Saint-Dizier: verifica e validazione della progettazione entro il 2018, sia acquisite nei tempi previsti e fatto salvo l'insorgere di eventuali contestazioni e reclami indipendenti dalla struttura Opere Edili. Piccola di Aosta: rendicontazione delle spese relative alla progettazione e ai lavori svolti a tutto il mese di settembre 2018 e fatto salvo l'insorgere di eventuali contestazioni non prevedibili e indipendenti dalla struttura Opere Edili.	Piccola di Pré-Saint-Dizier: verifica della progettazione esecutiva entro i tempi di cui alla descrizione dettagliata dell'obiettivo. Piccola di Aosta: trasmissione al beneficiario della documentazione ai fini della rendicontazione, entro il fine della rendicontazione, entro il 2018, delle spese relative alla progettazione e ai lavori svolti a tutto il mese di settembre 2018.	Piccola di Pré-Saint-Dizier: verifica della progettazione definitiva entro i tempi di cui alla descrizione dettagliata dell'obiettivo. Piccola di Aosta: trasmissione al beneficiario della documentazione ai fini della rendicontazione, entro il fine della rendicontazione, entro il 2018, delle spese relative alla sola progettazione.	In tutti gli altri casi
1	Bilus Stefano	Manutenzione Stabili	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio ed efficienza della spesa e opere già esistenti, privilegiando gli interventi minori o gli cantierabili, comunque capaci di incidere sull'economia locale	2017 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale (Palazzo regionale; sede dell'Assessorato sanità; sede dell'Assessorato opere pubbliche; sedi Le Torri e Ibc; Amerique; sede dell'Assessorato turismo)	NO	SI	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	60	Livello di completamento dell'attività di manutenzione stabili	Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati.	Redazione dei documenti di sintesi relativi ad almeno il 60% degli edifici indicati annualmente.	In tutti gli altri casi	
2	Bilus Stefano	Manutenzione Stabili	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura manutenzione stabili.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Glaray Sandro	Opere Stradali	LAVORI PUBBLICI - 1. Sostenere con ANAS la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'uscita dell'autostrada di Aosta Est e il collaudo, migliorando così l'impatto visivo e di accesso ad Aosta	2017 - 4. Attivazione di procedure di qualificazione per la gara n. 25, compresa tra le vincolate alla legge regionale n. 26, di competenza della struttura ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale.	Collaborazione con ANAS, nella fase di qualificazione del tratto di strada statale n. 25, compresa tra le vincolate alla legge regionale n. 26, di competenza della struttura ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale.	NO	SI	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	50	Livello di completamento dell'attività di manutenzione pubblica	Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi di sintesi all'Amministrazione di riferimento	Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi di sintesi all'Amministrazione di riferimento	In tutti gli altri casi	
2	Glaray Sandro	Opere Stradali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2017 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura Opere Stradali.	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	

1	Piazzano Fabio	Vialità	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare le attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipata diversi interventi di competenza della Struttura	NO	NO	Tutti dipendenti della Struttura	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Piazzano Fabio	Vialità	LAVORI PUBBLICI - 2. Mantenere territorio ed efficienza della spesa e operare gli esistenti, privilegiando gli interventi minori e gli cantierabili, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare le attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	Programmazione e realizzazione del piano di lavoro delle opere pubbliche regionali anche in un'ottica di miglioramento della sicurezza stradale	NO	NO	Feliciano VICARI, Gianluca ALONDO, Marco VERRI, MAMMARI Paolo, UNTY, Piero SQUJETT, Silvia BIANCHETTI, Marco PETEY	01/01/2018	31/12/2018	50	Redazione e invio al Coordinatore di un documento di sintesi relativamente al 60% delle strade regionali	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Ricerse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare le attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	Rilevazione customer satisfaction	NO	NO	St. affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, appalto territoriale, attivita' geologiche	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Ricerse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance con il rilascio delle autorizzazioni di competenza delle strutture del Dipartimento delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	NO	St. affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attivita' geologiche	01/01/2018	30/11/2018	35	Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Ricerse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici. Sottoscrizione di servizi di fornitura di importo sotto la soglia di riferimento (€6000) solo per il Dipartimento delle procedure amministrative, al fine di ridurre i costi di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire	NO	NO	St. affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attivita' geologiche	01/01/2018	30/11/2018	35	Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare le attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	Rilevazione customer satisfaction	NO	NO	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	01/01/2018	30/11/2018	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

2	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	Si: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali, risorse idriche, assesto idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani	Marco PAGANONE, Monica BONIN	01/01/2018	30/11/2018	30	Elaborazione del report finale riferendo le attività in essere e il risultato conseguito in merito al miglioramento delle performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Semplificazione delle procedure amministrative e dei contratti pubblici riguardanti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e di forniture di importo sotto la soglia di riferimento (40.000,00 euro per i lavori, i servizi e le forniture) a livello dipartimentale, al fine di ridurre il costo di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire	NO	Si: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali, risorse idriche, pianificazione territoriale	Marco PAGANONE, Monica BONIN	01/01/2018	30/11/2018	30	Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti i lavori, i servizi e le forniture	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Ropelle Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena autonomia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017	NO	Si: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, assesto dei bacini montani, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali, demanio e risorse idriche, pianificazione territoriale	Nathalie BETERMPS, Franco Leo COLE, Enrico Gillo, Stefano Lorenzini, Enrico Bonini, Pietro Orlando, Umberto Pitter, Ivan Margherita	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assestoriato di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Ropelle Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	NO	Si: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali, risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche	Ivan Margherita, Franco Leo BetermPS, Franco Leo Cole	01/01/2018	30/11/2018	30	Elaborazione del report finale riferendo le attività in essere e il risultato conseguito in merito al miglioramento delle performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Ropelle Paolo	Opere Idrauliche	AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO - 14. Continuare con la prevenzione delle situazioni critiche, al fine di tutelare la popolazione, ma senza sconvolgere gli interessi economici SICUREZZA - 8. Difesa del territorio: revisione e attualizzazione dei piani comunali e territoriali di protezione civile	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Definizione delle procedure tra le strutture regionali competenti, il gestore e gli enti territoriali finalizzate alla gestione del rischio idraulico a valle delle grandi dighe attraverso la laminazione delle piene	NO	Si: centro funzionale regionale	Franco Leo Cole	01/01/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento dell'attività	Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione a seguito del confronto con il gestore degli sbarramenti anticali	Condivisione della bozza del piano di laminazione con il gestore delle dighe	In tutti gli altri casi

1	Maddalena Roberto	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare al meglio i cittadini e di lavorare in sinergia con gli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	Rilevazione customer satisfaction (customer satisfaction)	NO	Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017	01/01/2018 30/11/2018	30/11/2018	30	01/01/2018	Maria ROZZO, Gianfranco PERION, Emanuele RIVA RIVOT, Enrico VOYAT, Graziella PELLU, Giovanni Bruno CHARRIER, Concetta MANCUSO, Cristina GERSE, Dania BALLERINI, Laura LODI, Rudy SANDI, Patrizia CARRADORE	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, assetto idrogeologico del territorio, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Maddalena Roberto	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	NO	Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	01/01/2018	30/11/2018	30	01/01/2018	Nessun dipendente	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani	Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Maddalena Roberto	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia	NO	Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia	01/01/2018	30/11/2018	40	01/01/2018	Maria ROZZO, Gianfranco PERION, Emanuele RIVA RIVOT, Enrico VOYAT, Graziella PELLU, Giovanni Bruno CHARRIER, Concetta MANCUSO, Cristina GERSE, Dania BALLERINI, Laura LODI, Rudy SANDI, Patrizia CARRADORE	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, pianificazione territoriale	Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti lavori, i servizi e le forniture	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Segor Valerio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione customer satisfaction	NO	Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017	01/01/2018	30/11/2018	30	01/01/2018	Stefano PIVOT	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività generali, opere idrauliche, assetto del territorio, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Segor Valerio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	NO	Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	01/01/2018	30/11/2018	30	01/01/2018	Jean-Eliase BLANC	St. dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale	Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

3	Sgor Valerio	Aspetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della azione amministrativa	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della azione amministrativa	Autare gli enti locali nella gestione degli interventi in regime di somma urgenza ex art. 163 del D.lgs 50/2016	NO	Sj: avvocatura regionale	Jean-Etienne BLANC	01/07/2018	31/12/2018	40	Livello di completamento delle attività	Proposta alla Giunta regionale, a seguito della condivisione con il Comitato Permanente degli Enti Locali, dell'approvazione della linea guida	Predispozione delle linee guida da presentare al Comitato Permanente degli Enti Locali	In tutti gli altri casi
1	Broccolato Massimo	Aspetto Del Territorio	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rilevazione customer satisfaction	NO	Sj: affari generali demanio e risorse idriche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale	Nadir VUILLERMOZ, Elisa MANTI, Sara BORBET, Giuliana REZZARO, Karen BONORA, Sabrina TONEL, Manuel Giacinto PAROLO, Evelynne NAVILLOD	01/07/2018	30/11/2018	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparata a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Broccolato Massimo	Aspetto Del Territorio	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance commesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	NO	Sj: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, opere idrauliche, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani	Evelynne NAVILLOD, Giuliana REZZARO, Sabrina TONEL	01/07/2018	30/11/2018	30	Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Broccolato Massimo	Aspetto Del Territorio	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Mettere a disposizione dei progettisti uno strumento che consenta una più corretta progettazione	NO	Elisa MANTI, Karen BONORA, Nadir VUILLERMOZ, Sara BORBET	Elisa MANTI, Karen BONORA, Nadir VUILLERMOZ, Sara BORBET	01/07/2018	30/09/2018	40	Realizzazione, trasmissione al Coordinatore e pubblicazione del vademecum	Entro il 30 settembre 2018	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Petterie Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento CUC	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'impiego delle nuove tecnologie	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'impiego delle nuove tecnologie	L'obiettivo si pone la finalità di uniformare le modalità di pubblicazione nella pagina "bandi e avvisi" del sito informatico regionale e del sito informatico attivo ai sensi del D.M. 06/04/2001, n. 20, degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati dalle stazioni appaltanti, elaborando indicazioni e proponendo modelli da adottare (sotto e sopra soglia) riferiti a tale adempimento, attraverso una previa ricognizione delle modalità di pubblicazione utilizzate a riguardo dalle stazioni appaltanti, seguita da un'analisi delle stesse in relazione alla disciplina normativa di riferimento.	NO	Andrea LORIOT, Désirée CHENAL, Paola CORTESE, Lorena BRIGNOLO	Andrea LORIOT, Désirée CHENAL, Paola CORTESE, Lorena BRIGNOLO	01/07/2018	30/11/2018	30	Elaborazione delle indicazioni e predisposizione dei modelli (scritto e sopra soglia) per uniformare il relativo adempimento e trasmissione dei modelli alle stazioni appaltanti nonché pubblicazione sul sito intranet/nuevo codice appalti e nell'area riservata del sito dell'Osservatorio regionale/Modelli utenti	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Petterie Nadia	Attività Contrattuale E Coordinamento CUC	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della azione amministrativa	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità della azione amministrativa	L'obiettivo si pone la finalità di predisporre un nuovo manuale semplificato e più sintetico rispetto quello attualmente in uso composto da 143 pagine e da 287 stazioni appaltanti, allo scopo di agevolare l'attività	NO	Andrea LORIOT, Désirée CHENAL, Lorena BRIGNOLO, Paola CORTESE	Andrea LORIOT, Désirée CHENAL, Lorena BRIGNOLO, Paola CORTESE	01/07/2018	30/11/2018	40	Pubblicazione del manuale nell'area riservata dell'Osservatorio regionale e trasmissione di comunicazione informativa alle stazioni appaltanti	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi

<p>3) Peticione Nadia</p>	<p>Attività Contrattuale e Coordinamento CUC</p>	<p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 2. In ambito europeo, partecipare attivamente agli organismi di rappresentanza regionale, orientare e utilizzare al meglio le risorse derivanti da Fondi e Programmi europei, concretizzare la nascita e lo sviluppo di una Microregione delle Alpi AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di intervenire sulle opportunità di finanziamento, migliorare la gestione, assicurare l'attuazione dei progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.</p>	<p>2018 - 1. Efficienzamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo</p>	<p>Efficienzamento del processo relativo alla stipulazione dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica, mediante l'adozione di strumenti volti a ridurre le tempistiche delle fasi di competenza della struttura attività contrattuale e delle strutture stazioni appaltanti.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>Relazione della tempistica media relativa alle due fasi di competenza della struttura attività contrattuale a seguito dell'utilizzo dei nuovi strumenti.</p> <p>Richiesta di tempistica media di riduzione, della tempistica tra la richiesta di stipula del contratto e la sospensione del procedimento causata dalla necessità di integrare la documentazione inviata; in parallelo, la ripresa del procedimento e la stipula del contratto.</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>1) Pigiato Franco</p>	<p>Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>Rilevazione customer satisfaction</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>Entro il 30 novembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>2) Pigiato Franco</p>	<p>Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Creare opportunità di cittadinanza e imprese</p>	<p>2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie</p> <p>2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa</p>	<p>Semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori e di servizi attinenti all'ingegneria e alla serigrafazione (40.000,00 euro), attraverso la progettazione e l'implementazione di moduli standard</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>Redazione e approvazione della modulistica standard, pubblicazione invio alle stazioni appaltanti</p>	<p>Entro il 30 novembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>3) Pigiato Franco</p>	<p>Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici</p>	<p>AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di intervenire sulle opportunità di finanziamento, migliorare la gestione, assicurare l'attuazione dei progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali.</p>	<p>2018 - 1. Efficienzamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo</p>	<p>Impiego dei tempi minimi previsti dalle tabelle dei tempi standard, per la gestione delle fasi di competenza, riello pubblico da svolgere nell'ambito dei Progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/20</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Tempi minimi stabiliti per ciascuno fase in relazione alle variabili stabilite</p>	<p>90% dei procedimenti espletati secondo le tempistiche stabilite</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>
<p>1) Trevis Chantal</p>	<p>Pianificazione Territoriale</p>	<p>AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica</p>	<p>2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)</p>	<p>Rilevazione customer satisfaction</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative</p>	<p>Entro il 30 novembre 2018</p>	<p>In tutti gli altri casi</p>

2	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	NO	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	20	Attivazione del processo di attivazione degli interventi socio-sanitari e contratti pubblici riguardanti i servizi e le forniture	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficacia della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi e dell'efficienza della spesa e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	NO	NO	NO	01/01/2018	30/09/2018	30/09/2018	40	Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura ai controlli; Approvazione del sistema di gestione e controllo)	Entro il 30 settembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Morelli Gabriella	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 14. Proseguire nella costituzione di nuovo modello di Welfare valdostano e dare impulso ai servizi sanitari territoriali	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi e dell'efficienza della spesa e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	NO	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Trasmissione all'Assessore di una relazione in merito all'efficacia della procedura ai controlli e offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali, definite le azioni empowerment del cittadino e di riorganizzazione del servizio sanitario territoriale per migliorare l'appropriatezza e ridurre i tempi di attesa	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Morelli Gabriella	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi e dell'efficienza della spesa e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	NO	NO	NO	01/01/2018	15/11/2018	15/11/2018	40	Presentazione all'Assessore e al Direttore Sanitario di una relazione tecnica a supporto dell'attivazione dell'accordo di confine con il Piemonte che stabilisca quali prestazioni di alta complessità chirurgica e di specialistica ambulatoriale attribuire all'Az USL della Valle d'Aosta e quali all'Az USL TO 4 di prossimità geografica al fine di rispondere ai fabbisogni di cure dei residenti nei due territori con efficacia, efficienza ed economicità secondo un modello organizzativo complementare alle rispettive capacità produttive	Entro il 15/11/2018	Entro il 15/12/2018	In tutti gli altri casi
3	Morelli Gabriella	Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	NO	NO	NO	01/01/2018	30/09/2018	30/09/2018	30	Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento di discussione di una proposta di deliberazione di individuazione e definizione di un sistema diffuso e articolato di servizi finalizzati al benessere e all'integrazione sociale delle persone con disabilità	30/09/2018	31/10/2018	In tutti gli altri casi
1	Ruffier Mauro	Igiene E Sanità Pubblica E Veterinaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	NO	NO	NO	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Presentazione alla coordinatrice di una relazione che illustri le modalità operative adottate relativamente al numero dei questionari somministrati rispetto alla qualità di composizione, validità e di miglioramento adottate se del caso.	Entro il 30/11/2018	Entro il 31/12/2018	In tutti gli altri casi

2. Ruffler Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 5. Realizzare adeguate politiche di prevenzione ed educazione alla salute e promuovere sinergie con medicine bio naturali TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 4. Procedere, di concerto con i rappresentanti di categoria, alla rilettura critica del sistema normativo regionale a supporto delle attività turistiche e commerciali, per la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza degli interventi. TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 7. Valorizzare i servizi attraverso adeguate agevolazioni e opportuni interventi normativi	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Adeguare la materia dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande alle novità normative e tecniche nel frattempo intervenute	NO	Si: strutture riattive e commercio	Marina VERTHUY	01/07/2018	30/11/2018	70	Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, del testo di proposta di Regolamento regionale	entro il 30/11/2018	entro il 31/12/2018	In tutti gli altri casi
1. Rollando Stefania	Finanziamento Del Servizio Sanitario/Investimenti Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 12. Revisione progettuale per la realizzazione della nuova sede ospedaliera, con interventi di valorizzazione del sito archeologico	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e del funzionamento e delle entrate e correttive da applicare eventualmente in modo tempestivamente	Verificare la fattibilità di un'eventuale fattibilità di un progetto di razionalizzazione regionale, considerando gli aspetti operativi, gestionali e economici, delle attività svolte dalla società Coup s.r.l. per quanto concerne la realizzazione del presidio unico ospedaliero regionale	NO	NO	Nessun dipendente	01/07/2018	30/09/2018	40	Proposta alla Giunta regionale di decisione sulla base dello studio effettuato	Entro il 30 settembre 2018	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Rollando Stefania	Finanziamento Del Servizio Sanitario/Investimenti Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia-pv razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti (Qualità) Nei Servizi Socio-sanitari	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il gradimento degli utenti (soggetti pubblici e privati, compresi liberi professionisti) in ambito sanitario e sociale, in relazione ai procedimenti (DGR 52/2010 e DGR 1108/2016) gestiti per il rilascio dell'autorizzazione, dell'accertamento e per la presentazione della SCIA	NO	NO	Sabrina GHIDONI, Roberta AMEDEI, NICOLETTI, Daniela VALLET	01/07/2018	30/11/2018	30	Predisposizione e somministrazione del questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (soggetti pubblici e privati, compresi liberi professionisti), analisi degli esiti della rilevazione e formulazione di proposte per migliorare il procedimento di accertamento e autorizzazione. Trasmissione relazione finale al Coordinatore	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3. Rollando Stefania	Finanziamento Del Servizio Sanitario/Investimenti Socio-sanitari	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 14. Prosecuzione nella costruzione del nuovo modello di Welfare validato e dare impulso ai servizi sanitari territoriali	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Creazione di un "catalogo" di servizi per le persone disabili organizzato per funzioni, residenziali, centri diurni, centri socio-occupazionali, servizi domiciliari e territoriali.	NO	NO	Sabrina GHIDONI, Roberta AMEDEI, Daniela VALLET, Luca NICOLETTI	01/07/2018	30/09/2018	30	Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento di discussione, di una proposta di deliberazione di individuazione e definizione di un sistema diffuso e articolato di servizi finalizzati al benessere e all'integrazione sociale delle persone con disabilità.	31.10.2018		In tutti gli altri casi
1. Fou Carla	Sanita' Ospedaliera E Territoriale/Gestione Del Personale Sanitario	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 10. Sostenere l'integrazione sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio validato	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Conseguire una migliore organizzazione dei servizi relativi alle prestazioni specialistiche ambulatoriali con particolare riferimento all'appropriatezza prescrittiva ed erogativa con effetti sulla riduzione dei tempi di attesa per il cittadino e su un miglioramento del rapporto domanda/offerta	NO	NO	St. dipartimento servizi sociali	01/07/2018	30/11/2018	50	Predisposizione e somministrazione agli utenti, riuniti anche in forma associata, di un questionario di customer satisfaction che raccoglie informazioni in merito al grado di conoscenza e consapevolezza dei propri diritti e delle regole di funzionamento del SSR nella richiesta di prestazioni specialistiche ambulatoriali	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Fou Carla	Sanita' Ospedaliera E Territoriale/Gestione Del Personale Sanitario	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio validato	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e del funzionamento e delle entrate e correttive da applicare tempestivamente	L'obiettivo intende proporre un'analisi dei servizi sanitari, ai sensi della normativa vigente, erogabili presso le farmacie del territorio nell'ambito del SSR.	NO	NO	Nessun dipendente	01/07/2018	30/06/2018	50	Predisposizione e trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente le analisi svolte, gli esiti di tale analisi e la proposta dei servizi erogabili nelle farmacie	Entro il 30 giugno 2018	Entro il 31 agosto 2018	In tutti gli altri casi
1. Neri Gianni	Politiche Sociali E Giovanili	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 10. Sostenere l'integrazione sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio validato	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Valorizzare le competenze di giovani studenti o neolaureati validati in sostegno azioni di ricerca, ideazione e sperimentazione di misure innovative di tipo gestionale e organizzativo adottabili in sistema sanitario e sociale validato.	NO	NO	Laura OTTOLENGHI, Solange MADONE, Mariella VALLET	01/07/2018	30/11/2018	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2. Neri Gianni	Politiche Sociali E Giovanili	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 2. Continuare il monitoraggio degli indicatori rilevanti per la società validata e intraprendere azioni correttive delle maggiori criticità e delle "nuove povertà"	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Raccolta dei questionari gli adottati dalle varie Unités, armonizzazione e sperimentazione di un questionario di customer satisfaction base, trasversale a tutte le Unités per le famiglie e gli utenti beneficiari dei servizi per persone anziane.	NO	NO	Alessandra SPALLA, Francesco SPOSATO, Laura DAVID	01/07/2018	30/06/2018	20	Trasmissione al Coordinatore e alla Unité del questionario unico validato per tutti i servizi residenziali e domiciliari	Entro il 30 giugno 2018	Entro il 31 luglio 2018	In tutti gli altri casi

3	Nati Gianni	Politiche Sociali E Giovanili	ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 5. Implementare e affinare il Piano Politiche del Lavoro, con particolare riguardo al contrasto della precarietà, all'inserimento lavorativo di persone con disabilità, al potenziamento delle iniziative del lavoro ATTIVITA' PRODUTTIVE, INNOVAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO - 14. Iniziative a sostegno di lavoro, occupazione, politiche giovanili e per l'impiego	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sul Programma Operativo Regionale in attuazione della legge n. 102 del 18/06/2017, con una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Avanzamento della spesa relativa agli interventi di competenza della S.O. Politiche della formazione e dell'occupazione, cofinanzate dal FSE.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	15/11/2018	40	Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo, entro il 30 ottobre, dei progetti di competenza per un importo cumulato pari ad euro 870.300 euro	In tutti gli altri casi
1	Scaglia Patrizia	Famiglia E Assistenza Economica	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di un'unica misura di sostegno alla famiglia per la realizzazione della casa-pv-riorganizzazione e degli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'auto-mo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2018 - 4. Attivazione di procedure di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Penetrate in un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction	NO	NO	Amelia TORREANO, Laura MENCARELLI, Cinzia SARAVALLE, Fabio MARTINS, Milena FRANZINI, Laura GAL, Serena MARIA FLORIO	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018 In tutti gli altri casi
2	Scaglia Patrizia	Famiglia E Assistenza Economica	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 14. Passaggio della costituzione di nuovo modello di Welfare e dare impulso ai servizi sanitari territoriali	2018 - 4. Attivazione di procedure di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Rendere più trasparenti e comprensibili ai cittadini coinvolti le fasi e i contenuti dei procedimenti in capo alle équipes socio sanitarie, relativi alla tutela dei minori attivati dagli Organi Giudiziari (Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni).	NO	NO	Amelia TORREANO, Laura MENCARELLI, Maria Clara MOSQUET	01/01/2018	30/11/2018	50	Presentazione alla Giunta regionale di una relazione finale contenente i risultati della ricerca e nuove procedure da applicare alla presa in carico di situazioni di minori da parte dei servizi socio-sanitari pubblici attivata da Organi Giudiziari .	Entro il 31/12/2018 In tutti gli altri casi
1	Furino Gabriella	Disabilità E Invalità Civile	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 13. Welfare: creazione di politiche della casa-pv- riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di assistenza agli anziani, con rispetto dei diritti contrattuali del personale presente nei servizi-pv- realizzazione della legge sull'auto-mo-pv- potenziamento dei poliambulatori e dei servizi di soccorso sul territorio	2018 - 2. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurazione del grado di soddisfazione dei fruitori dei servizi per disabili e delle provvidenze economiche in materia di accessibilità.	NO	NO	Barbara RESTANO, Cinzia FELAPPI, Lara Barbara ANDRIOLLO, Roberta CHANOUX, Giuliana BALBIS, Maria Teresa BARBERIS, Graziella ARNOD	01/01/2018	30/11/2018	50	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 dicembre 2018 In tutti gli altri casi
2	Furino Gabriella	Disabilità E Invalità Civile	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 14. Proseguire nella costituzione del nuovo modello di Welfare valdostano e dare impulso ai servizi sanitari territoriali	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Costruire un sistema integrato di servizi per le persone disabili e le loro famiglie che preveda: servizi sociali, centri residenziali, centri diurni, centri socio-occupazionali, servizi domiciliari e territoriali.	NO	NO	Anna Maria VUILLEMIN, Corrado ZAMBELLI, Igor DANUSO, Maria Teresa BARBERIS, Giuliana BALBIS	01/01/2018	30/09/2018	50	Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento di discussione, di una proposta di deliberazione di individuazione e definizione di un sistema diffuso e articolato di servizi finalizzati al benessere e all'integrazione sociale delle persone con disabilità.	Entro il 31 dicembre 2018 In tutti gli altri casi
1	Vittori Patrizia	Programmazione Socio sanitaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 14. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Conseguire una migliore organizzazione dei servizi ambulatoriali con particolare riferimento all'appropriata prescrizione ed erogativa che abbia effetti sulla riduzione dei tempi di attesa per il cittadino e sul miglioramento del rapporto tra domanda e offerta	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	50	Trasmissione all'Assessore di una relazione che, individuate - a partire dall'esito della misurazione - le criticità e le opportunità, propone e offre di precisione specialistiche prestazioni di alta complessità chirurgica e di specialistica ambulatoriale attribuite all'Az USL della Valle d'Aosta e quali all'Az USL TO 4 di prossimità geografica al fine di rispondere ai fabbisogni di cure dei residenti nei due territori con efficace efficienza ed economicità secondo un modello organizzativo complementare alle rispettive capacità produttive	Entro il 31 dicembre 2018 In tutti gli altri casi
2	Vittori Patrizia	Programmazione Socio sanitaria	FAMIGLIA, COESIONE SOCIALE, SANITA' E BENESSERE - 4. Razionalizzare la spesa sanitaria per mantenere elevati gli standard qualitativi del servizio valdostano	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e riduzione di eventuali misure straordinarie da attuare tempestivamente	Definire la capacità produttiva del servizio sanitario regionale con riferimento alla chirurgia di elevata complessità e ad alcune prestazioni di specialistica ambulatoriale in relazione alla capacità produttiva dell'Az USL TO 4 (eventi straordinari) e con riferimento all'Accordo di Carifine sottoscritto con la Regione Piemonte.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	15/11/2018	50	Presentazione all'Assessore e al Direttore Generale dell'Azienda USL di una relazione che, individuando le criticità e le opportunità, propone e offre di precisione specialistiche prestazioni di alta complessità chirurgica e di specialistica ambulatoriale attribuite all'Az USL della Valle d'Aosta e quali all'Az USL TO 4 di prossimità geografica al fine di rispondere ai fabbisogni di cure dei residenti nei due territori con efficace efficienza ed economicità secondo un modello organizzativo complementare alle rispettive capacità produttive	Entro il 15/11/2018 In tutti gli altri casi

1	Ferrazzin Paolo	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione procedimenti amministrativi, trasparenza pubblica, servizio al cittadino al fine di consentire al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associati operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	30	30/11/2018	30	entro il 30 novembre 2018	entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Ferrazzin Paolo	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 14. Garantire libertà e trasparenza dell'azione amministrativa, revisione del metodo di lavoro improntato alla condivisione	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Revisione delle modalità di valutazione delle stanze volte al finanziamento delle manifestazioni sportive, ai sensi della L.r. 3/2004, secondo criteri improntati all'oggettività e alla trasparenza.	Definizione di un meccanismo di valutazione delle stanze per la concessione dei contributi a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni sportive, ai sensi della L.r. 3/2004, che definisca i criteri per la misurazione della rilevanza delle manifestazioni sportive oggetto delle concessioni, al fine di individuare le determinazioni dei contributi concedibili.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	31/10/2018	31/10/2018	35	35	31/10/2018	35	Entro il 31 ottobre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Ferrazzin Paolo	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarità tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e turismo enogastronomico, anche per limitare gli effetti della "stagionalità" utilizzo	2018 - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante risorse ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Cooperare nel processo di miglioramento delle procedure di finanziamento dei progetti inseriti nel PO FESR 2014/2020 ed attuati dalle strutture del Dipartimento turismo, sport e commercio	Svolgimento delle procedure di controllo di "1° livello" sulle spese rendicontate a valere sui progetti inseriti nel PO FESR 2014/2020 ed attuati dalle strutture del Dipartimento turismo, sport e commercio	NO	NO	Cecilia CAMPICE, Marinella PISANI	01/01/2018	15/11/2018	15/11/2018	35	35	15/11/2018	35	completamento controlli entro il 15 novembre 2018	completamento controlli entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Di Martino Eritro	Strutture Ricettive E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione procedimenti amministrativi, trasparenza pubblica, servizio al cittadino al fine di consentire al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associati operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	30	30/11/2018	30	entro il 30 novembre 2018	entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Di Martino Eritro	Strutture Ricettive E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 4. Presedere, di concerto con i rappresentanti di categoria, alla riassetto critico del sistema normativo regionale a supporto delle attività turistiche e commerciali, per la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza degli investimenti	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Adeguare la materia dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande alle novità normative e tecniche nel frattempo intervenute	Redazione di un disegno di regolamento regionale modificativo del leg. reg. 2/2007 in merito ai requisiti igienico-sanitari e alle attività di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di adeguarlo alla normativa prodotta nel tempo, alle nuove esigenze del consumatore e alle nuove tecniche di somministrazione	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	40	40	30/11/2018	40	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Di Martino Eritro	Strutture Ricettive E Commercio	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 15. Sviluppo e messa in rete di percorsi escursionistici di bassa e media montagna	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Fornire sostegno finanziario ai progetti di investimento nel settore turistico-culturale, finalizzati a fornire assistenza, supporto e animazione ai fruitori del percorso e delle varianti all'itinerario della Bassa via della Valle d'Aosta, denominato "Cammino Balteo"	Approvazione del primo bando per la concessione di contributi a favore degli investimenti delle imprese volti alla fornitura di servizi ai fruitori del "Cammino Balteo"	NO	NO	Bruno CHAUSSOD	01/01/2018	30/04/2018	30/04/2018	30	30	30/04/2018	30	Entro il 30 aprile 2018	Entro il 31 maggio	In tutti gli altri casi

1	Balagna Rossano	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato a fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in riferimento alle procedure di risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalla Struttura Infrastrutture e manifestazioni sportive. (customer satisfaction)	NO	St. dipartimento turismo sport e strutture commerciali, commercio, promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Entro il 30/11/2018	Entro il 31/12/2018	In tutti gli altri casi	
2	Balagna Rossano	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarità tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e limitare gli effetti della "stagionalità"	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in riferimento alle procedure di risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento	NO	St. dipartimento turismo sport e strutture commerciali, manifestazioni sportive, strutture ricettive e commercio	Giovanni Andrea ZUCCA, Sofia FABIANO	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	70	Approvazione delle schede progetto entro il primo bimestre 2018 per ognuno dei tre progetti ipotizzati. Approvazione delle sole schede progetto entro il primo bimestre 2018 per ognuno dei tre progetti ipotizzati.	In tutti gli altri casi		
1	Chic Remo	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 11. Riforma della pubblica amministrazione, semplificazione burocratica e delegificazione. Sinergie tra pubblico e privato a fine di permettere al cittadino di avere maggiore potere di controllo e d'informazione	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento	NO	St. dipartimento turismo sport e strutture commerciali, infrastrutture e manifestazioni sportive, strutture ricettive e commercio	Nessun dipendente	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	30	Trasmissione all'Assessore di un report finale complessivo, a firma dei dirigenti delle strutture coinvolte, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative.	entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Chic Remo	TURISMO, COMMERCIO E SPORT - 1. Sviluppare migliori sinergie e complementarità tra turismo in senso lato, turismo ambientale e naturalistico, turismo culturale, turismo congressuale e limitare gli effetti della "stagionalità"	2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in riferimento alle procedure di risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Predefinizione di un documento contenente le specifiche tecniche necessarie all'acquisizione dei principali servizi per l'attuazione del piano di marketing strategico del progetto	NO	St. dipartimento turismo sport e strutture commerciali, infrastrutture e manifestazioni sportive, strutture ricettive e commercio	Deborah LETTRY	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	70	Trasmissione all'Assessore del piano operativo per l'attuazione del piano di marketing strategico del progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale "rete cultura e turismo per la competitività" e di un documento contenente le specifiche tecniche per l'acquisizione dei principali servizi necessari all'attuazione del piano operativo stesso.	Trasmissione all'Assessore del solo Piano operativo di marketing.	In tutti gli altri casi	
1	Pollano Antonio	TRASPORTI E VIABILITA' - 10. Rendere utile ed efficiente la rete dei Trasporti	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Contribuire all'elaborazione della bozza del Piano Regionale dei Trasporti	NO	NO	Gayo PASTORE, Nada SABELLA	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	50	Trasmissione all'Assessore della bozza di Piano Regionale dei Trasporti	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Pollano Antonio	TRASPORTI E VIABILITA' - 10. Rendere utile ed efficiente la rete dei Trasporti	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Conseguire una semplificazione delle procedure e una maggior omogeneità con quanto effettuato nelle altre Regioni	NO	NO	Maria Teresa FURRARO, Antonella PANDOLINI	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	25	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
3	Pollano Antonio	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria - integrazione dei rapporti su rotaia e su gomma - per sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Valutare la possibilità di attivare un servizio di bike sharing elettrico nella Piana d'Aoste	NO	NO	Elma JANDI	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	25	Trasmissione all'Assessore di una relazione completa di benchmarking e contenente i risultati dell'indagine, la loro analisi e la proposta più adatta per la realtà valdostana	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi	
1	Trevisan Marco	TRASPORTI E VIABILITA' - 3. Completare i lavori dell'aeroporto regionale e attivare i collegamenti con Roma e quelli a valenza turistica. L'aeroporto sarà anche il fulcro delle attività di volo sportivo, degli sport dell'aria e delle attività di elicottero	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Elaborazione di un questionario e sua diffusione agli operatori del volo sportivo che utilizzano l'aeroporto; successiva analisi dei riscontri.	NO	NO	Franco TREVISAN	01/01/2018	30/11/2018	30/11/2018	40	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e le possibili implicazioni o suggerimenti rispetto alle future scelte per la gestione dello scalo	Entro il 30 novembre 2018	In tutti gli altri casi	
2	Trevisan Marco	TRASPORTI E VIABILITA' - 8. Un piano di investimento per una moderna ferrovia: nuovo contratto di servizio per la gestione della tratta ferroviaria - integrazione dei rapporti su rotaia e su gomma - per sviluppo e incentivazione della mobilità elettrica	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità di azione amministrativa	Divulgazione, in un'ottica di trasparenza, delle attività di controllo svolte sui servizi ferroviari e dei risultati conseguiti	NO	NO	Enrico VETTORATO, Paola MARIA SAPIA, Giovanna MATTINA, Claudia DE CHARA	01/01/2018	31/12/2018	31/12/2018	30	Numero di report pubblicati	30	Publicazione di 2 report trimestrali	In tutti gli altri casi

3	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 2. Migliorare e rendere realmente fruibile la tratta ferroviaria Aosta-Torino. L'acquisizione di treni bimodali (rapresenta), a breve termine, la soluzione migliore-pv saranno, poi, valutate altre ipotesi; quali il raddoppio selettivo del binario o la realizzazione di una nuova e più moderna linea ferroviaria	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità ed integrità dell'azione amministrativa	Divulgazione, in un'ottica di trasparenza, delle attività relative alla costruzione, immissione in servizio ed utilizzo di treni bimodali, che assicurino l'assecondamento delle attività ed i risultati via via conseguiti	NO	NO	Claudia DE CHIMARA, Enrico FETTONIATO, Paola MAINA SAVA	01/01/2018	31/12/2018	30	tempiatiche di pubblicazione e frequenza di aggiornamento	pubblicazione entro giugno 2018 e successivo aggiornamento mensile	In tutti gli altri casi	
1	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Ferrovie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 4. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente; capace di soddisfare e motivare dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della famiglia regionale Buisson - Chamois utilizzando elementi presenti in rete e indagini locali	NO	NO	Sonia MELOTTO	01/01/2018	30/11/2018	25	invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 5. Migliorare e razionalizzare gli impianti a fune della Valle d'Aosta e completare i lavori della nuova funivia del Monte Bianco, essenziale per il turismo e come collegamento transfrontaliero di emergenza	2018 - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e attività proposte nei comprensori sciistici in estate, al fine di dare utili strumenti di pianificazione e programmazione strategica ai direttori e alla commissione di cui alle leggi regionali di aiuto al settore, con l'obiettivo ultimo di migliorare la redditività degli impianti a fune.	L'obiettivo prevede la risegrazione attraverso i comprensori sciistici, legate alla fruizione della montagna, attraverso attività outdoor o sci estivo.	NO	NO	Andrea MAZZUCCO, Chiara BARTOLUCCI, Monica DEVAL, Julien VUILLERMIN	01/01/2018	31/12/2018	35	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente gli esiti della catalogazione effettuata su almeno 20 comprensori esaminati	In tutti gli altri casi	
3	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Ferrovie	TRASPORTI E VIABILITA' - 5. Migliorare e razionalizzare gli impianti a fune della Valle d'Aosta e completare i lavori della nuova funivia del Monte Bianco, essenziale per il turismo e come collegamento transfrontaliero di emergenza	2018 - 2. Immissione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie	Responsabile dell'evacuazione in caso di soccorso e predisporre una scheda tipo attraverso un caso di studio.	NO	NO	Chiara BARTOLUCCI, Julien VUILLERMIN, Monica DEVAL, Andrea MAZZUCCO	01/01/2018	30/11/2018	40	Piena diffusione di tutti i documenti ai Diretori di esercizio degli impianti a fune	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Ducourt Robert	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese	2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction)	Valutare, dal punto di vista dell'utenza, il grado di apprendimento degli allievi di autoscuola in rapporto alle lezioni di teoria e guida frequentate nelle autoscuole valdostane. Valutare altresì, attraverso il ricorso degli utenti, l'andamento degli esami presso gli uffici della motorizzazione civile al fine di definire le criticità, se esistenti, ed i possibili punti di miglioramento.	NO	NO	Michele ROVI, Evaristo CLAUDIO, Marco MATHOU, Erika ROZZA, Paola MOREFA	01/01/2018	30/11/2018	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
2	Ducourt Robert	Motorizzazione Civile	TRASPORTI E VIABILITA' - 4. Migliorare i servizi su gomma, sviluppando una politica dei trasporti integrata con le reali esigenze del territorio (scuola, uffici, imprese, turismo, presidi ospedalieri...) e, nel brevissimo periodo, attivando collegamenti Milano con gli aeroporti di Torino e Merano e con la stazione ferroviaria di Torino Porta Susa, in attesa della conclusione dei lavori dell'aeroporto regionale	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità ed integrità dell'azione amministrativa	Controllo revisione autoveicoli effettuate presso il centro revisione della Regione Autonoma Valle d'Aosta e presso i centri privati di revisione autorizzati per i veicoli pesanti.	NO	NO	Ivan DRUSCOVIC, Claudio STRAMARE, Paola GOBBO, Albina MACHET, Stefania TRIPOLI	01/01/2018	30/11/2018	40	Predisposizione di un database contenente le revisioni degli autoveicoli svolte presso il centro revisione della Regione Autonoma Valle d'Aosta e presso i centri privati per i veicoli pesanti. Analisi di quanto emerso dalle revisioni e trasmissione conclusiva al Coordinatore	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
3	Ducourt Robert	Motorizzazione Civile	TRASPORTI E VIABILITA' - 4. Migliorare i servizi su gomma, sviluppando una politica dei trasporti integrata con le reali esigenze del territorio (scuola, uffici, imprese, turismo, presidi ospedalieri...) e, nel brevissimo periodo, attivando collegamenti efficienti con gli aeroporti di Torino e Merano e con la stazione ferroviaria di Torino Porta Susa, in attesa della conclusione dei lavori dell'aeroporto regionale	2018 - 4. Attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità ed integrità dell'azione amministrativa	Definire le esecutive relative alle sanzioni amministrative per conto di terzi, con riferimento all'articolo 10 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 109 del 2009, e la struttura di un vademecum operativo. L'obiettivo è quello di performare il settore dell'autorapporto di cose per conto di terzi andando a sanzionare i comportamenti non corretti da parte degli autorapportatori in merito al mantenimento dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività, all'eventuale applicabilità delle sospensioni e cancellazioni dall'Albo Autorapportatori e dal Registro elettronico nazionale (REN), all'eventuale applicazione delle sanzioni di separazione da parte delle Forze dell'ordine per infrazioni compiute su strada.	NO	NO	Raffaella ZURCOLO, Amanda GHELLER	01/01/2018	31/12/2018	30	Livello di completamento dell'attività	Individualizzazione della casistica delle infrazioni commesse all'attività di autorapporto per conto di terzi e predisposizione delle procedure per la futura gestione delle sanzioni amministrative a fini della loro applicazione	In tutti gli altri casi	