

(Protocollo)	ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI Dipartimento Agricoltura Loc. La Maladière – Rue de la Maladière n. 39 11020 Saint-Christophe
--------------	--

(Parte riservata all'ufficio)	
cod. pratica _____ / _____	
rif. precedente _____ / _____	

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPO/SALDO CONTRIBUTO Manifestazioni tematiche di interesse agricolo Legge regionale n. 17 del 3/08/2016 articolo n. 17 comma 1, lettera c)
--

Sezione 1. TIPOLOGIA D'INTERVENTO

richiesta di liquidazione di anticipo saldo del contributo per la realizzazione della manifestazione:

“ _____ ”

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome o ragione sociale: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA: _____

Indirizzo _____
Comune _____ Cap _____
Telefono _____
E-mail _____ PEC _____
Titolare/Legale rappresentante/Presidente _____
Comune e data di nascita _____

Sezione 3. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di rappresentante legale del/della _____

CHIEDE

La liquidazione del contributo per la manifestazione sopracitata nella seguente misura:

- Anticipo pari al 50% del contributo concesso;
- Anticipo pari al 80% del contributo concesso e per il quale si allega la copia della stipula di fidejussione bancaria, così come specificato al punto 8.4 dell'allegato alla deliberazione dei criteri applicativi n. 109 in data 01/02/2019;
- Saldo del contributo concesso.

A tale scopo, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 30 e 31 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

Punto 1) che non sono stati percepiti finanziamenti da altri enti pubblici per la parte di spesa coperta dal contributo erogato dall'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali.

Punto 2) che l'importo del contributo, sommato alle eventuali entrate, non supera l'importo delle spese sostenute.

Sezione 4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA (solo in caso di richiesta di saldo):

- Rendiconto consuntivo dettagliato delle spese sostenute per la manifestazione, approvato dal Consiglio direttivo o, in mancanza di questo, firmato dal legale rappresentante;
- Rendiconto consuntivo dettagliato delle entrate percepite per la manifestazione, approvato dal Consiglio direttivo o, in mancanza di questo, firmato dal legale rappresentante;
- Regolari pezze giustificative regolarmente quietanzate sia in copia che in originale, ed accompagnate da idonea ricevuta di pagamento.
- Dichiarazione attestante che l'importo del contributo, sommato ad eventuali entrate, non supera l'importo delle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante;
- Relazione finale dell'iniziativa dove emergano gli obiettivi raggiunti.

Sezione 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento sul conto corrente bancario o postale dell'istituto:

Codice IBAN :

	check	cin	abi				cab				n. conto									
IT																				

_____, li ____/____/____

IL RICHIEDENTE

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, op pure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Saranno, inoltre, revocate le concessioni di contributi nel caso in cui le iniziative e/o manifestazioni abbiano avuto svolgimento in assenza di preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione in luoghi o date diverse da quelli programmati.

spazio riservato all'ufficio ricevente:

All' identificazione dell'identità dell'interessato si è proceduto tramite:

- Firma alla presenza del dipendente addetto Produzione della copia di un documento di identità

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), si informa che la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali, in particolare per l'istruttoria del procedimento;
- Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è svolto ai sensi del Regolamento regionale 24 luglio 2006, n. 2, recante "Trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza dell'Amministrazione regionale, dell'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta e degli enti dipendenti dalla Regione";
- Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare adempimento alla richiesta;
- Il trattamento dei dati avviene manualmente e con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati forniti sono inseriti negli archivi elettronici dell'amministrazione regionale e possono venirne a conoscenza coloro che si occupano dell'istruttoria del procedimento;
- Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del dipartimento agricoltura dell'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali - loc. La Maladière – Rue de la Maladière n. 39 – Saint-Christophe.