

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo MATAR-SAHD RAFFAELLA
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita AOSTA 18.10.1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date DA MARZO 2000 A OTTOBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. DARIO MATAR-SAHD
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego PRATICANTE AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità ABILITAZIONE AL PATROCINIO LEGALE DAL 2001

- Date DA OTTOBRE 2004 A SETTEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ESERCIZIO IN PROPRIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

- Date DAL 1/10/2010 AL 22/10/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore SANZIONI AMMINISTRATIVE
- Tipo di impiego FUNZIONARIO
- Principali mansioni e responsabilità RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO NEI GIUDIZI DI OPPOSIZIONE A SANZIONI AMMINISTRATIVE, RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA NEI PROCEDIMENTI RELATIVI A VIOLAZIONI IN MATERIA DI ASSEGNI E RISCOSSIONE COATTIVA

- Date DAL 23/10/2017 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
- Tipo di azienda o settore CENTRO UNICO RETRIBUZIONI E FISCALI, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, CUG E CONCORSI
- Tipo di impiego FUNZIONARIO CON INCARICO DI P.P.O.

- Principali mansioni e responsabilità PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCORSI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.S. 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "I. MANZETTI" AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Date 17/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date ANNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA
DIPLOMA DI MASTER DI SPECIALIZZAZIONE "RESPONSABILITA' CIVILE"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BASE
- Capacità di scrittura BASE
- Capacità di espressione orale BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta, sia nell'esercizio della professione forense sia nell'ambito delle mansioni assegnate quale funzionario dell'Amministrazione regionale, ha favorito lo sviluppo di capacità organizzative e dinamismo relazionale, quest'ultimo rivolto all'utenza e agli interlocutori esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pacchetto Office;

Uso di applicativi on-line relativi alla gestione dei procedimenti sanzionatori e di iscrizione a ruolo (Ministero dell'Interno – SISA (Sistema Sanzioni), Equitalia Servizi S.p.a.)