

LA GIUNTA REGIONALE

- a) richiamate le proprie deliberazioni n. 25 del 15 gennaio 2018 e n. 1040 del 24 agosto 2018, con le quali, rispettivamente, sono stati approvati e, successivamente, ridefiniti gli obiettivi dirigenziali per l'anno 2018, a integrazione del "*Piano della performance 2017/19 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta*", di cui alla propria deliberazione n. 48/2017;
- b) visto il *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*, di cui al contratto decentrato di ente sottoscritto il 20 ottobre 2016;
- c) considerato che il capitolo 3.4 (*Monitoraggio ed eventuale ridefinizione degli obiettivi*) del citato contratto stabilisce, in caso di riorganizzazione che comporti modificazione nelle competenze, che gli obiettivi assegnati ai dirigenti possano essere ridefiniti in corso d'anno;
- d) atteso che il Segretario Generale della Regione, a seguito della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione regionale disposta con DGR n. 994 del 20 agosto 2018 a decorrere dal 17 settembre 2018, ha provveduto a monitorare gli obiettivi dirigenziali di cui in a), con gli esiti sotto indicati, formalizzati nel verbale del 2 ottobre 2018:
- OBIETTIVI DA MANTENERE - nei casi in cui non siano state modificate le competenze dei dirigenti, oppure le modifiche nelle competenze non abbiano riguardato la materia oggetto dell'obiettivo oppure la struttura sia stata solamente spostata da un Dipartimento ad un altro, mantenendo lo stesso dirigente e le stesse competenze nelle materie oggetto dell'obiettivo, gli obiettivi possono essere mantenuti;
 - OBIETTIVI DA SOSTITUIRE - nei casi in cui le modifiche nelle competenze dei dirigenti abbiano riguardato le materie oggetto dell'obiettivo oppure nei casi in cui l'obiettivo non sia più perseguibile a causa della perdita della trasversalità con altri dirigenti, gli obiettivi devono essere sostituiti;
 - OBIETTIVI PERSI - nei casi in cui il dirigente sia stato trasferito presso altra struttura, perdendo tutte le competenze nelle materie oggetto degli obiettivi, oppure non sia stato rinnovato l'incarico dirigenziale, il dirigente sarà valutato solo sui comportamenti organizzativi, come previsto al capitolo 4.4. del citato *Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale della Regione Autonoma Valle d'Aosta*;
 - OBIETTIVI DA RINEGOZIARE – nei casi dubbi è necessaria una rinegoziazione degli obiettivi con l'organo politico e il dirigente, per stabilire se tali obiettivi debbano essere mantenuti, sostituiti oppure persi;
- e) considerato che gli esiti del monitoraggio sono stati condivisi dal Segretario generale con ciascun Coordinatore regionale, negli incontri bilaterali tenuti il 19 ottobre 2018, concordando sugli obiettivi da rinegoziare di cui alla precedente lettera d) e pervenendo alla proposta conclusiva riepilogata nel prospetto A), allegato alla presente deliberazione;
- f) tenuto conto che, in relazione agli obiettivi da sostituire con nuovi obiettivi, i dirigenti interessati hanno formulato le nuove proposte, sulle quali il Segretario Generale e la Commissione indipendente di valutazione della performance, in data 31/10/2018

hanno espresso il proprio parere favorevole, come indicato nel prospetto B) allegato alla presente deliberazione;

- g) richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1853 in data 28.12.2017 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2018/2020 e delle connesse disposizioni applicative, come adeguato, con decorrenza 17 settembre 2018, con deliberazione della Giunta regionale n. 1111 in data 14 settembre 2018;
- h) visto il parere favorevole di legittimità sulla presente proposta di deliberazione rilasciato dal Segretario generale della Regione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Nicoletta Spelgatti;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare i prospetti A) e B), allegati alla presente deliberazione e costituenti sua parte integrante e sostanziale, contenenti l'esito del monitoraggio sugli obiettivi dirigenziali assegnati per l'anno 2018, effettuato dal Segretario Generale della Regione a seguito della riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazione regionale disposta con propria deliberazione n. 994 del 20 agosto 2018;
2. di dare atto che il "*Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Regione autonoma Valle d'Aosta*", approvato con propria deliberazione n. 48 del 20 gennaio 2017, è aggiornato in coerenza con la ridefinizione degli obiettivi dirigenziali di cui al punto 1;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

ALLEGATO A - ESITO MONITORAGGIO OBIETTIVI 2018 IN SEGUITO A RIORGANIZZAZIONE DI CUI A DGR 994/2018

| N | Obiettivi assegnati in seguito a rimodulazione giugno 2018 | DIRIGENTE | STRUTTURA | NOME STRUTTURA DOPO RIORGANIZZAZIONE SETTEMBRE 2018 | FINALITA OBIETTIVO | DESCRIZIONE SINTETICA | PLURIENNALITA | TRASVERSALITA | DATA INIZIO | DATA FINE | PESO | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | Esito del monitoraggio in seguito a incontro Malfa/Coordinatori del 19 ottobre 2018 |
|---|--|------------------|---|---|--|--|---------------|---|-------------|------------|------|--|--|---|---|
| 1 | | Fosson Anna | Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Rilevazione dei bisogni dei soggetti d'impresa tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione alle imprese | Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sui servizi offerti alle imprese, da somministrare attraverso il sito regionale ed i portali dell'Amministrazione collegati (es. www.sportellounico.vda.it), con particolare riferimento a quelli on-line, ed individuazione di azioni migliorative | NO | SI: dipartimento industria artigianato ed energia, infrastrutture e sistemi informativi | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Presidente della Regione e all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Fosson Anna | Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | Creazione di un manuale operativo sul Cerimoniale ad uso dell'Amministrazione regionale, al fine di uniformare le procedure in materia di Cerimoniale e di provvedere alla razionalizzazione delle spese. | Creazione di un manuale operativo sul Cerimoniale ad uso dell'Amministrazione regionale, anche in versione francese. L'uso dello stesso potrà essere esteso, su richiesta, anche agli Enti locali che, anche recentemente, ne hanno più volte sollecitato la realizzazione. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività | Realizzazione di un manuale operativo sul Cerimoniale regionale in lingua italiana e francese, fatte salve le disposizioni di legge, e proposta di deliberazione di approvazione dello stesso alla Giunta regionale. | Realizzazione di un manuale operativo sul Cerimoniale regionale in lingua italiana. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Vigna Carlo | Sistemi Tecnologici e strategia EUSALP | Sistemi tecnologici e informativi | Definire il Piano strategico ICT per il periodo 2019-2023, in coerenza con l'evoluzione del quadro di riferimento europeo e nazionale e con le linee di indirizzo della nuova legislatura | Predisposizione del Piano pluriennale 2019-2023, previsto dalla LR 16/1996, nel rispetto del Piano triennale nazionale per l'ICT approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 31 maggio 2017 e delle priorità politiche regionali | NO | SI: infrastrutture e sistemi informativi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione del Piano e proposta alla Giunta regionale della deliberazione da sottoporre al Consiglio regionale per l'approvazione del documento | Predisposizione del Piano | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Vigna Carlo | Sistemi Tecnologici e strategia EUSALP | Sistemi tecnologici e informativi | Verificare il livello di qualità dei principali servizi forniti dalla struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP. | Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli utenti nei settori di competenza della struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei principali servizi erogati. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Trasmissione al Coordinatore del report finale, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Fanizzi Stefania | Dipartimento Legislativo e Legale | Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato | L'obiettivo si prefigge la finalità di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti delle strutture e dei dipartimenti dell'Amministrazione che abbiano chiesto al Dipartimento legislativo e legale consulenza nelle materie di competenza. | Misurazione del livello di gradimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione della consulenza fornita dal Dipartimento legislativo e legale. Predisposizione di un questionario idoneo a misurare il livello di gradimento da parte delle strutture dell'Amministrazione che si avvalgono della consulenza del Dipartimento legislativo e legale. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 20 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|---|--|--|----|--|------------|------------|----|---|--|--|---------------------|
| 2 | Fanizzi Stefania | Dipartimento Legislativo e Legale | Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato | L'obiettivo in esame intende dare attuazione ai d.lgs. 122/2016 e 222/2016, attuativi della l. 124/2015, recante disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli istituti della conferenza di servizi e della SCIA. | Predisposizione di un disegno di legge di modificazione della l.r. 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), tenuto conto sia delle novità introdotte dalla l. 124/2015, recante disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, e dei relativi d.lgs. attuativi, che dei rilievi e delle osservazioni in merito pervenuti dalle strutture regionali direttamente interessate. | NO | SI: affari legislativi | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | 1) Invio alle strutture regionali, tramite email, di una tabella comparativa recante le proposte di modificazione alla l.r. 19/2007, con richiesta di formulare, entro un termine prefissato, i rilievi e le osservazioni di competenza ritenuti utili; 2) Presentazione alla Giunta regionale, come argomento in discussione, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge recante "Modificazioni alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)", redatta sia sulla base delle modificazioni introdotte dalla normativa statale di riferimento sia tenuto conto dei rilievi e delle osservazioni formulati dalle strutture regionali competenti a seguito dell'invio della predetta tabella comparativa. | Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018 e completamento della fase 2) entro il 30 novembre 2018 | Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Fanizzi Stefania | Dipartimento Legislativo E Legale | Dipartimento Legislativo e Aiuti di Stato | Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015-2017. Il presente obiettivo, inoltre, è volto a implementare la pagina 'Giurisprudenza costituzionale', presente nella sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale, finalizzata a rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse concernenti la giurisprudenza costituzionale. | Attività di monitoraggio delle sentenze e segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2018 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi. | NO | SI: affari legislativi | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2018 e contestuale implementazione della pagina 'Giurisprudenza costituzionale', creata nella sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2018. | Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2018, report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2018 e report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2018 | Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il pieno raggiungimento comporta il parziale raggiungimento | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Jans Riccardo | Avvocatura Regionale | Avvocatura Regionale | L'obiettivo si prefigge la finalità di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti delle strutture e dei dipartimenti dell'Amministrazione che abbiano chiesto alla s.o. Avvocatura regionale consulenza nelle materie di competenza | Misurazione del livello di gradimento da parte dei dirigenti dell'Amministrazione della consulenza fornita dall'Avvocatura regionale. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Jans Riccardo | Avvocatura Regionale | Avvocatura Regionale | Fornire consulenza tempestiva in materia giuridica alle strutture dell'Amministrazione nell'ambito delle competenze assegnate all'Avvocatura regionale. | Riduzione del tempo medio di risposta alle richieste di parere entro 15 gg. lavorativi | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Tempo medio di rilascio del parere richiesto | Uguale o inferiore a 15 gg. lavorativi | Compreso tra 16 e 20 gg. lavorativi | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Jans Riccardo | Avvocatura Regionale | Avvocatura Regionale | Aiutare gli enti locali nella gestione degli interventi in regime di somma urgenza ex art. 163 del D.lgs 50/2016 | Predisposizione di una linea guida per la corretta gestione tecnica ed amministrativa degli interventi avviati in regime di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.lgs 50/2016 | NO | SI: assetto idrogeologico dei bacini montani | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento delle attività | Proposta alla Giunta regionale, a seguito della condivisione con il Comitato Permanente degli Enti Locali, dell'approvazione delle linee guida | Predisposizione delle linee guida da presentare al Comitato Permanente degli Enti Locali | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|--|--|----|--|------------|------------|----|---|--|--|---|
| 1 | Davico Paola | Affari Legislativi | Affari Legislativi e Aiuti di Stato | L'obiettivo in esame intende dare attuazione ai d.lgs. 122/2016 e 222/2016, attuativi della l. 124/2015, recante disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli istituti della conferenza di servizi e della SCIA. | Predisposizione di un disegno di legge di modificazione della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), tenuto conto sia delle novità introdotte dalla l. 124/2015, recante disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, e dei relativi d.lgs. attuativi, che dei rilievi e delle osservazioni in merito pervenuti dalle strutture regionali direttamente interessate | NO | SI: dipartimento legislativo e legale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | 1) Invio alle strutture regionali, tramite email, di una tabella comparativa recante le proposte di modificazione alla l.r. 19/2007, con richiesta di formulare, entro un termine prefissato, i rilievi e le osservazioni di competenza ritenuti utili; 2) Presentazione alla Giunta regionale, come argomento in discussione, per il tramite del Coordinatore, della proposta di disegno di legge recante "Modificazioni alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)", redatta sia sulla base delle modificazioni introdotte dalla normativa statale di riferimento sia tenuto conto dei rilievi e delle osservazioni formulati dalle strutture regionali competenti a seguito dell'invio della predetta tabella comparativa. | Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018 e completamento della fase 2) entro il 30 novembre 2018 | Completamento della fase 1) entro il 31 luglio 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Davico Paola | Affari Legislativi | Affari Legislativi e Aiuti di Stato | Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015-2017. Il presente obiettivo, inoltre, è volto a implementare la pagina 'Giurisprudenza costituzionale', presente nella sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale, finalizzata a rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse concernenti la giurisprudenza costituzionale. | Attività di monitoraggio delle sentenze e segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2018 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi. | NO | SI: dipartimento legislativo e legale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2018 e contestuale implementazione della pagina 'Giurisprudenza costituzionale', creata nella sezione 'Affari legislativi' del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2018. | Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2018, report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2018 e report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2018 | Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il pieno raggiungimento comporta il parziale raggiungimento | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Davico Paola | Affari Legislativi | Affari Legislativi e Aiuti di Stato | Fermo restando il tempo medio di rilascio di pareri concernenti disegni di legge o proposte di regolamento pari o inferiore a 11 giorni lavorativi, l'obiettivo in esame si propone di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti dell'Amministrazione che abbiano richiesto alla s.o. Affari legislativi collaborazione e consulenza giuridico-legislativa per la concezione e la redazione di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale. | Misurazione del livello di gradimento percepito dai fruitori interni all'Amministrazione del servizio fornito dalla s.o. Affari legislativi nello svolgimento dell'attività di supporto giuridico-legislativo ai fini della concezione e della redazione di disegni di legge e di proposte di regolamento. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Francillotti Giovanni Michele | Sanzioni Amministrative | Sanzioni Amministrative | Edizione di un vademecum sul procedimento sanzionatorio previsto dalla legge n. 689/1981. | Si ipotizza di seguire la falsariga dell'anno passato cercando di dare al vademecum un taglio spiccatamente pratico. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 50 | Completamento e pubblicazione del vademecum | Entro il 31 ottobre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Francillotti Giovanni Michele | Sanzioni Amministrative | Sanzioni Amministrative | Coinvolgimento dell'utenza onde valutare la soddisfazione sul servizio reso dalla struttura. | Realizzazione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction relativo ai servizi di front-office resi dalla struttura, concernenti i sequestri e le violazioni al Codice della strada, e successiva elaborazione dei dati relativi all'indagine svolta | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Riccardi Carla Stefania | Dipartimento Personale E Organizzazione | Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione | Misurazione della performance dell'ufficio tecnologia del Dipartimento personale e organizzazione e dell'ufficio concorsi del Centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari Cug e concorsi | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti sul programma informatico in uso per la presentazione della domanda di partecipazione a concorsi e procedure selettive indetti dalla Regione, valutazione degli esiti dell'indagine e individuazione di interventi di miglioramento | NO | SI: centro unico retribuzioni e fiscale procedimenti disciplinari cug e concorsi | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative entro il 30 novembre 2018 | Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|---|--|----|--|------------|------------|----|--|--|--|---|
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Riccardi Carla Stefania | Dipartimento Personale E Organizzazione | Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione | il tema della mobilità del personale all'interno del comparto unico regionale riveste sempre più importanza, anche in relazione alle indicazioni normative che impongono il contenimento della spesa di personale e l'attivazione di procedure di mobilità prodromiche all'espletamento di concorsi pubblici | L'obiettivo consiste nella stesura di un protocollo di intesa tra gli enti del comparto unico regionale, esteso anche all'Azienda USL Valle d'Aosta, condiviso da tutti, da sottoporre alle organizzazioni sindacali, che disciplini l'istituto della mobilità dei dipendenti da un ente all'altro, identificando ambiti, criteri, modalità. | NO | SI: centro unico retribuzioni e fiscali procedimenti disciplinari cug e concorsi | 01/07/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa sottoscritta da tutti i rappresentanti degli enti partecipanti al gruppo di lavoro e invio alle organizzazioni sindacali | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa e invio agli enti partecipanti al gruppo di lavoro | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 5 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Riccardi Carla Stefania | Dipartimento Personale E Organizzazione | Dipartimento Politiche del lavoro e della formazione | Sperimentazione del lavoro agile nell'ambito dell'Amministrazione regionale al fine di determinare il modello organizzativo applicabile in applicazione dell'articolo 14 comma 3 della legge 124/2015 | Si intende predisporre tutti gli atti propedeutici, una volta siglato il contratto di lavoro agile all'interno dell'Amministrazione regionale | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa sottoscritta da tutti i rappresentanti degli enti partecipanti al gruppo di lavoro e invio alle organizzazioni sindacali | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa e invio agli enti partecipanti al gruppo di lavoro | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | | Quattrocchio Roberta | Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi | Gestione del personale e concorsi | Misurazione della performance dell'ufficio tecnologia del Dipartimento personale e organizzazione e dell'ufficio concorsi del Centro unico retribuzione fiscale, procedimenti disciplinari Cug e concorsi | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti sul programma informatico in uso per la presentazione della domanda di partecipazione a concorsi e procedure selettive indetti dalla Regione, valutazione degli esiti dell'indagine e individuazione di interventi di miglioramento | NO | SI: dipartimento personale e organizzazione | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative entro il 30 novembre 2018 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Quattrocchio Roberta | Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi | Gestione del personale e concorsi | Innovare e migliorare le procedure maggiormente significative in atto presso l'ufficio retribuzioni e l'ufficio previdenza del Centro unico retribuzioni e fiscale, procedimenti disciplinari, Cug e concorsi | Individuazione e applicazione da parte degli uffici retribuzioni e previdenza di almeno due misure complessive volte a innovare e migliorare il livello e la qualità delle procedure maggiormente significative, anche a seguito dell'indagine di "customer satisfaction" condotta nell'anno 2017 | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale che attesti lo svolgimento dell'attività di individuazione e applicazione da parte degli uffici retribuzioni e previdenza di almeno due misure complessive volte a innovare e migliorare il livello e la qualità delle procedure individuate | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Quattrocchio Roberta | Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi | Gestione del personale e concorsi | Il tema della mobilità del personale all'interno del comparto unico regionale riveste sempre più importanza, anche in relazione alle indicazioni normative che impongono il contenimento della spesa di personale e l'attivazione di procedure di mobilità prodromiche all'espletamento dei concorsi pubblici | L'obiettivo consiste nella stesura di un protocollo di intesa tra gli enti del comparto unico regionale, esteso anche all'Azienda USL Valle d'Aosta, condiviso da tutti, da sottoporre alle organizzazioni sindacali, che disciplini l'istituto della mobilità dei dipendenti da un ente all'altro, identificando ambiti, criteri, modalità. | NO | SI: dipartimento personale e organizzazione | 01/07/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa sottoscritta da tutti i rappresentanti degli enti partecipanti al gruppo di lavoro e invio alle organizzazioni sindacali | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa e invio agli enti partecipanti al gruppo di lavoro | OBIETTIVO DA SOSTITUIRE |
| 1 | | Ravagli Ceroni Lucia | Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali | Dipartimento Personale e Organizzazione | Valutazione della soddisfazione degli utenti interni sui servizi offerti dall'Ufficio economato per quanto concerne l'accesso alle banche dati, l'acquisto di testi e di abbonamenti a giornali e riviste specialistiche. | Misurazione della performance dell'Ufficio economato - servizio abbonamenti. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Ravagli Ceroni Lucia | Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali | Dipartimento Personale e Organizzazione | Individuazione dei criteri e modalità per la fornitura della dotazione di vestiario e degli accessori assegnati al personale avente diritto anche in relazione all'efficienza ed economicità. | Regolamento sulla fornitura e modalità di utilizzo delle divise. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 20 | Presentazione alla Giunta regionale dell'atto contenente i criteri e le modalità per la fornitura e l'utilizzo della dotazione di vestiario ed degli accessori assegnati al personale avente diritto | Entro il 30 settembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Ravagli Ceroni Lucia | Stato Giuridico, Formazione E Servizi Generali | Dipartimento Personale e Organizzazione | Progetto formativo di supporto ai RUP dell'Amministrazione regionale al fine di qualificare il personale per migliorare la qualità dei contratti pubblici. Tale progetto formativo potrebbe essere utile in futuro anche nell'ambito della formazione finanziata dal FSE per la parte che riguarda il codice dei contratti pubblici applicato alla fornitura di servizi a supporto dei progetti europei | Formare, qualificare e supportare i RUP dell'Amministrazione regionale | NO | NO | 01/07/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione del progetto formativo che farà parte del capitolato tecnico di appalto e individuazione dell'operatore economico cui affidare l'erogazione del percorso formativo. | Predisposizione del progetto formativo e invio al Coordinatore | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|--|---|----|--|------------|------------|----|---|--|---|-------------------------|
| 2 | | Mattei Enrico | Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei | Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei | Assicurare la messa a regime, a livello regionale, di un efficiente sistema di governance dell'Accordo di programma quadro, attuativo della Strategia dell'area interna Bassa Valle anche finalizzato all'efficientamento della capacità di spesa, in particolare in relazione ai compiti attribuiti al RUA (Responsabile unico dell'Accordo) che, nell'anno 2018, trovano applicazione per la prima volta. | Strategia nazionale per le aree interne: definizione e prima applicazione, a livello regionale, del sistema di governance dell'Accordo di programma quadro relativo all'area interna della Bassa Valle | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione contenente le seguenti componenti del sistema di governance: 1. in relazione a ciascun Progetto/Azione, previa individuazione del SIGECO applicabile, identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli (Autorità di gestione, programmatore, beneficiario, soggetto attuatore, controllore di primo livello, struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento, struttura competente a formulare la richiesta di erogazione delle risorse al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato); 2. definizione delle modalità operative per il coordinamento degli adempimenti di monitoraggio, spettanti a soggetti diversi e implicanti l'utilizzo di sistemi informativi distinti; 3. individuazione e attivazione di una sede concertativa tra livello locale e regionale, di condivisione dell'avanzamento dell'attuazione, di esame di eventuali problematiche e di assunzione di eventuali azioni correttive, al fine di massimizzar | Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione contenente le seguenti componenti del sistema di governance: 1. in relazione a ciascun Progetto/Azione, previa individuazione del SIGECO applicabile, identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli (Autorità di gestione, programmatore, beneficiario, soggetto attuatore, controllore di primo livello, struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento, struttura competente a formulare la richiesta di erogazione delle risorse al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato); 2. definizione delle modalità operative per il coordinamento degli adempimenti di monitoraggio, spettanti a soggetti diversi e implicanti l'utilizzo di sistemi informativi distinti | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Mattei Enrico | Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei | Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei | La sezione Europa del sito internet regionale, le cui pagine sono dedicate alla Politica regionale di sviluppo, ai Programmi e all'Europa in generale, contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre adeguatamente aggiornati. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primario mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessanti la Regione ha deciso, nel corso del 2017, anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, anche in termini di armonizzazione delle pagine che la compongono. Tale armonizzazione si configura, tra l'altro, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20, approvata dalla Giunta | Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagine di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale | NO | SI: programmazione negoziata e aiuti di stato, programmi per lo sviluppo regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Messa in linea, in un ambiente accessibile dall'interno dell'amministrazione regionale, di almeno 5 voci (complete dei relativi testi revisionati) della mappa di navigazione del nuovo canale tematico Europa, individuate e validate dal Comitato di redazione e realizzate secondo i requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi tecnologici e strategia Eusalp, In.Va. S.p.A. e la web agency. | Validazione, da parte del Comitato di redazione, dei requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Ballerini Fausto | Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato | Programmi per lo sviluppo regionale | L'obiettivo ha la finalità di implementare le modalità di monitoraggio già esistenti, al fine di garantire un presidio sempre più efficace degli atti regionali che costituiscono o potrebbero costituire un aiuto di Stato e per la loro corretta gestione, il linea con quanto previsto a livello statale e comunitario. Si propone, quindi, di individuare, in coerenza con le procedure attualmente in vigore, modalità, in linea con le procedure interne del Consiglio regionale, che consentano un monitoraggio anche degli atti di quest'ultimo potenzialmente costituenti aiuti di Stato, al fine di garantire la loro conformità, sin dalla loro proposizione, alla normativa europea in materia di aiuti di Stato. | Definizione di una proposta di procedura per il controllo degli aiuti di Stato sugli atti del Consiglio regionale e istituzione della rete regionale dei referenti in materia di aiuti di Stato. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività. | Proposta, alla struttura competente del Consiglio regionale, di procedura per il controllo degli aiuti di Stato sugli atti del Consiglio regionale. Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio) | Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio) | OBIETTIVO DA SOSTITUIRE |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|----|--|------------|------------|---|---|--|---|---|
| 3 | Ballerini Fausto | Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato | Programmi per lo sviluppo regionale | L'obiettivo è volto a individuare un modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), per l'attuale periodo di programmazione 2014/20 e in prospettiva, tenuto conto delle novità introdotte dalla delibera CIPE n. 25/2016, al fine di definire un'unica sede regionale di coordinamento della politica di coesione FSC, che: - sostenga l'impiego delle risorse FSC ancora da programmare per interventi prioritari per lo sviluppo regionale; - contribuisca ad una corretta attuazione degli interventi FSC, ivi compresi quelli inclusi nei Piani operativi nazionali già approvati, nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa nazionale di riferimento. | Definizione di un modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014/20. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività. | Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione relativa al modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014/20, contenente, alla luce dei Sistemi di gestione e controllo definiti a livello statale: 1. l'identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli; 2. i circuiti finanziari; 3. la definizione delle modalità operative per il coordinamento degli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione degli interventi | Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione relativa al modello di governance, a livello regionale, delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2014/20, contenente, alla luce dei Sistemi di gestione e controllo definiti a livello statale: 1. l'identificazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di attuazione in relazione ai diversi ruoli; 2. i circuiti finanziari | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Ballerini Fausto | Programmazione Negoziata E Aiuti Di Stato | Programmi per lo sviluppo regionale | La sezione Europa del sito internet regionale, le cui pagine sono dedicate alla Politica regionale di sviluppo, ai Programmi e all'Europa in generale, contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre adeguatamente aggiornati. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primario mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessanti la Regione ha deciso, nel corso del 2017, anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, anche in termini di armonizzazione delle pagine che la compongono. Tale armonizzazione si configura, tra l'altro, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20, approvata dalla Giunta | Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagine di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale | NO | SI: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmi per lo sviluppo regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Messa in linea, in un ambiente accessibile dall'interno dell'amministrazione regionale, di almeno 5 voci (complete dei relativi testi revisionati) della mappa di navigazione del nuovo canale tematico Europa, individuate e validate dal Comitato di redazione e realizzate secondo i requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi tecnologici e strategia Eusalp, In.Va. S.p.A. e la web agency. | Validazione, da parte del Comitato di redazione, dei requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. | OBIETTIVO DA SOSTITUIRE |
| 1 | Careri Anna Maria | Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles | / | Incarico non rinnovato | L'obiettivo è finalizzato, in particolare, a: - garantire un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse di bilancio afferenti i Progetti di Cooperazione territoriale; - assicurare un attento monitoraggio delle risorse assegnate alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti; - fornire una costante e puntuale assistenza amministrativo-contabile ai soggetti interni alla Regione che attuano Progetti di Cooperazione territoriale; - contribuire ad una corretta classificazione, programmazione e gestione delle risorse cofinanziate; - assicurare l'intermediazione tra le Strutture regionali competenti in materia di Bilancio e le Strutture regionali beneficiarie dei Progetti cofinanziati; - proporre la realizzazione, all'interno del sistema informativo SICER, di specifica reportistica; - elaborare soluzioni informatiche specifiche per ciascuna Struttura regionale; - agevolare la circolazione delle informazioni e la condivisione di buone pratiche. ☒ | Finanziamenti europei e statali: supporto amministrativo-contabile alle Strutture regionali coinvolte nell'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | 1. Proposta, al Dipartimento bilancio, di realizzazione, all'interno del sistema informativo SICER, di specifica reportistica volta alla gestione semplice e dinamica delle risorse a destinazione vincolata assegnate alle Strutture regionali (per ciascun Progetto di Cooperazione nel quale sono coinvolte), conformemente alle esigenze di rendicontazione della spesa dei Programmi di Cooperazione territoriale; 2. Elaborazione e diffusione, alle Strutture regionali interessate, di soluzioni informatiche specifiche per la gestione finanziaria dei 'work packages' previsti dai Progetti; 3. Aggiornamento e diffusione, alle Strutture regionali interessate, del Documento unitario e delle Linee guida operative con relativi allegati a supporto delle procedure amministrative e di bilancio in capo alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti cofinanziati dai Programmi di Cooperazione territoriale; 4. Predisposizione e trasmissione al Coordinatore dei questionari di gradimento alle Strutture regionali interessate (almeno 10), analisi degli esiti e valutazione delle eventuali proposte migliorative | 1. Proposta, al Dipartimento bilancio, di realizzazione, all'interno del sistema informativo SICER, di specifica reportistica volta alla gestione semplice e dinamica delle risorse a destinazione vincolata assegnate alle Strutture regionali per ciascun Progetto di Cooperazione nel quale sono coinvolte, conformemente alle esigenze di rendicontazione della spesa previste dai Programmi di Cooperazione territoriale; 2. Aggiornamento e diffusione, alle Strutture regionali interessate, del solo Documento unitario a supporto delle procedure amministrative e di bilancio in capo alle Strutture regionali beneficiarie di Progetti cofinanziati dai Programmi di Cooperazione territoriale | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---|----|----|------------|------------|----|--|--|---|---|
| 2 | Careri Anna Maria | Ufficio Di Rappresentanza A Bruxelles | / Incarico non rinnovato | L'obiettivo è finalizzato, in particolare, a sistematizzare e ottimizzare le attività di assistenza tecnica ai beneficiari valdostani coinvolti nell'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale, mediante pubblicazione, nella sezione dedicata alla Cooperazione territoriale del sito regionale, delle FAQ relative alle problematiche comuni dei beneficiari e delle relative risposte, validate dall'Ufficio Cooperazione territoriale, previo accordo, se del caso, con gli organismi di riferimento dei Programmi e con le Autorità di gestione degli altri Programmi a titolarità della Regione. Le attività dell'obiettivo sono anche finalizzate a: <-> contribuire al corretto espletamento di tutte le fasi di attuazione dei Progetti, nel rispetto dei vincoli posti dai singoli Programmi di Cooperazione e dalla normativa europea, statale e regionale; <-> garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni di spesa dei beneficiari; <-> uniformare, per quanto possibile, le procedure di rendicontazione delle spese e | Supporto all'attuazione dei Progetti di Cooperazione territoriale mediante la creazione della nuova sezione dedicata alle FAQ, nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento delle attività | - ideazione, committenza della progettazione e della realizzazione tecnica, presentazione, ai beneficiari dei Progetti, della nuova sezione dedicata alle FAQ da inserire nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale; - avvio del servizio, analisi, elaborazione e pubblicazione di almeno 20 quesiti più problematici emersi in fase di attuazione dei Progetti, con particolare attenzione all'ammissibilità della spesa e alle sue modalità di rendicontazione ai controllori di I livello. | - ideazione della nuova sezione dedicata alle FAQ, nella sezione Europa del sito regionale dedicata alla Cooperazione territoriale; - analisi di almeno 10 quesiti più problematici emersi in fase di attuazione dei Progetti, con particolare attenzione all'ammissibilità della spesa e alle sue modalità di rendicontazione ai controllori di I livello. | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |
| 2 | Riccardi Marco | Programmi Per Lo Sviluppo Regionale | Programmazione Fondo sociale europeo | L'obiettivo mira, in particolare, a: - fornire adeguata assistenza tecnica ai soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma nella prima applicazione del Sistema di gestione e controllo (Sigeco); - contribuire ad un corretto ed omogeneo espletamento dei controlli di primo livello dei Progetti cofinanziati nell'ambito del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR), finalizzati ad accertare il rispetto della normativa europea, statale e regionale; - limitare il numero di potenziali irregolarità e frodi e diffondere una cultura della legalità e della correttezza amministrativa nella gestione del Programma; - garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione delle domande di pagamento ai competenti Servizi della Commissione europea e dello Stato a valere sul Programma. | Coordinamento dei controlli di primo livello dei Progetti cofinanziati dal Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR) | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 33 | Presidio dell'attività di controllo di primo livello nell'ambito del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione FESR 2014/20. | - n. 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e allo Stato; - n. 8 verbali di controllo di primo livello e n. 8 check list verificate; - n. 4 incontri informativi sul Sigeco. | - n. 1 domanda di pagamento effettuate alla Commissione europea e allo Stato; - n. 4 verbali di controllo di primo livello e n. 4 check list verificate; - n. 2 incontri informativi sul Sigeco. | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 3 | Riccardi Marco | Programmi Per Lo Sviluppo Regionale | Programmazione Fondo sociale europeo | L'obiettivo mira, in particolare, a: - contribuire ad un corretto ed omogeneo caricamento, nel sistema informativo Sispreg2014, dei dati dei Progetti cofinanziati dal Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR), nel rispetto della normativa europea, statale e regionale; - fornire adeguata assistenza tecnica ai soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese; - garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione delle domande di pagamento ai competenti Servizi della Commissione europea e dello Stato a valere sul Programma; - limitare il numero di potenziali irregolarità e frodi e diffondere una cultura della legalità e della correttezza amministrativa nella gestione del Programma. | Supporto alle attività di presentazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese dei Progetti cofinanziati dal Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR) | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 33 | Corretta implementazione dei dati di monitoraggio, rendicontazione e certificazione dei Progetti a valere sul Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR). | <-> 2 domande di pagamento effettuate alla Commissione europea e allo Stato; <-> contributo al caricamento di n. 5 nuove schede Progetto/Azione su Sispreg2014; - recupero a sistema di almeno n. 5 progettualità pregresse (Azioni/Progetti), approvate prima della messa in esercizio del sistema. P38 | <-> n. 1 domanda di pagamento effettuata alla Commissione europea e allo Stato; <-> contributo al caricamento di n. 3 nuove schede Progetto/Azione su Sispreg2014; <-> recupero a sistema di almeno n. 3 progettualità pregresse (Azioni/Progetti), cioè approvate prima della messa in esercizio del sistema. | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|----|--|------------|------------|----|--|--|---|---|
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Riccardi Marco | Programmi Per Lo Sviluppo Regionale | Programmazione Fondo sociale europeo | La sezione Europa del sito internet regionale, le cui pagine sono dedicate alla Politica regionale di sviluppo, ai Programmi e all'Europa in generale, contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre adeguatamente aggiornati. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primario mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessanti la Regione ha deciso, nel corso del 2017, anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, anche in termini di armonizzazione delle pagine che la compongono. Tale armonizzazione si configura, tra l'altro, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20, approvata dalla Giunta | Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagine di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale | NO | SI: dipartimento politiche strutturali e affari europei, programmazione negoziata e aiuti di stato | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 34 | Livello di completamento dell'attività | Messa in linea, in un ambiente accessibile dall'interno dell'amministrazione regionale, di almeno 5 voci (complete dei relativi testi revisionati) della mappa di navigazione del nuovo canale tematico Europa, individuate e validate dal Comitato di redazione e realizzate secondo i requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi tecnologici e strategia Eusalp, In.Va. S.p.A. e la web agency. | Validazione, da parte del Comitato di redazione, dei requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | | Balestra Massimo | Provvedimenti Amministrativi | Provvedimenti Amministrativi | Verifica della efficacia ed utilità dell'attività di supporto consulenziale nella redazione di atti amministrativi prestata dalla Struttura atti amministrativi e dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura alle Strutture della Giunta regionale. | Rilevazione della "customer satisfaction" presso le Strutture della Giunta regionale relativamente all'attività di supporto consulenziale nella redazione di atti amministrativi prestata dalla Struttura atti amministrativi e dal Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura alle Strutture della Giunta regionale. | NO | SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 45 | Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Balestra Massimo | Provvedimenti Amministrativi | Provvedimenti Amministrativi | Celerità dell'azione amministrativa. | Contenimento dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali (PD). | NO | SI: dipartimento enti locali segreteria della giunta e affari di prefettura | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 55 | Sommatoria della differenza tra la data di numerazione dei PD e la data di "pervenuto SG" (segreteria della Giunta), rapportata al numero complessivo dei PD (al netto dei giorni non lavorativi). | 1 giorno lavorativo a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura. | 1,5 giorni lavorativi a cura della Struttura provvedimenti amministrativi e del Dipartimento enti locali, segreteria della Giunta e affari di prefettura. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Vitali Vitaliano | Affari Di Prefettura | Affari Di Prefettura | Raccolta di dati statistici concernenti i procedimenti gestiti dalla struttura organizzativa in materia di immigrazione (cittadinanza, ricongiungimento familiare, ingressi in Italia per lavoro, accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale). | Raccolta, elaborazione e trasmissione al Sistar di dati statistici raccolti dalla struttura nell'ambito dei procedimenti gestiti in materia di immigrazione. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Trasmissione dei dati al Sistar | Raccolta ed elaborazione dei dati | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Vitali Vitaliano | Affari Di Prefettura | Affari Di Prefettura | Valutare la soddisfazione degli utenti della sezione del sito dell'amministrazione regionale dedicata alle funzioni prefettizie assicurate dal Presidente della Regione. | Effettuazione di un'indagine di customer satisfaction per gli utenti della sezione del sito dell'amministrazione regionale dedicata alle funzioni prefettizie assicurate dal Presidente della Regione per verificare la chiarezza e l'eshaustività delle notizie ivi pubblicate. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Vitali Vitaliano | Affari Di Prefettura | Affari Di Prefettura | Verifica del rispetto di quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori dei servizi di Accoglienza straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale in ordine all'esecuzione dei servizi obbligatori ed aggiuntivi offerti in sede di gara. | Monitorare il rispetto delle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori del Servizio di Accoglienza Straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale, onde valutare l'opportunità di prevedere correttivi al bando di gara successivo, nell'ottica del migliorare il servizio offerto. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Redazione in corso d'anno di almeno 15 verbali di ispezione e trasmissione al Coordinatore dei verbali e di un'analisi delle criticità rilevate nell'anno precedente, raffrontate a quelle dell'anno in corso | Redazione in corso d'anno di almeno 10 verbali di ispezione e trasmissione al Coordinatore dei verbali e di un'analisi delle criticità rilevate nell'anno precedente, raffrontate a quelle dell'anno in corso | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Vallet Tiziana | Enti Locali | Enti Locali | Supportare la corretta e uniforme applicazione della nuova disciplina legislativa con particolare riferimento alla procedura di scrutinio. | Illustrazione puntuale ai principali operatori del settore sia delle modifiche apportate alla legge regionale recante le norme per l'elezione del Consiglio regionale della Valle d'Aosta sia delle istruzioni operative. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/05/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività | Invio di almeno una nota esplicativa ai Comuni, organizzazione ed effettuazione di almeno un incontro. | Invio della sola nota esplicativa ai Comuni | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|--|----|--|------------|------------|----|--|---|--|---------------------|
| 2 | Vallet Tiziana | Enti Locali | Enti Locali | Valutare la soddisfazione degli utenti (enti locali) dell'ufficio elettorale e servizi demografici in merito alle comunicazioni fornite in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali | Effettuazione di un'indagine di customer satisfaction nei confronti degli enti locali al fine di verificare il grado di soddisfazione degli enti locali in relazione alle informazioni fornite dall'Ufficio rispetto alle norme e ai provvedimenti in materia anagrafica, di stato civile, elezioni e referendum statali e regionali, elezioni e servizi elettorali comunali. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Ratto Sara Maria | Centro Funzionale Regionale | Centro Funzionale Regionale | Valutare la fattibilità di definire un'unità operativa, attivabile 365 giorni all'anno, per il rilievo di eventi principalmente idrometeorologici (estendibile ad altre fenomenologie) al fine di supportare il sistema di protezione civile nella gestione dell'emergenza, nell'analisi degli eventi e nella stima dei danni. | Le strutture testeranno l'utilizzo dei droni per il rilievo degli eventi e definiranno delle bozze di procedura di attivazione che verranno sperimentate nel corso dell'anno. Verranno inoltre analizzate le esigenze delle strutture in termini di specifiche di rilievo e di post elaborazione del dato, al fine di meglio strutturare le unità operative e eventualmente identificare programmi di formazione. | NO | SI: corpo valdostano dei vigili del fuoco - comandante | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Definizione delle procedure di attivazione, delle specifiche di rilievo e post elaborazione | Definizione della sola procedura di attivazione o della sola specifica di rilievo e post elaborazione. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Ratto Sara Maria | Centro Funzionale Regionale | Centro Funzionale Regionale | La finalità dell'obiettivo consiste nel valutare il grado di soddisfazione delle utenze che ricevono dati o prodotti del Centro funzionale e, nel caso non siano fruitori diretti, la ricaduta sugli utenti finali, ossia il cittadino. Saranno, inoltre, identificate le possibili linee di miglioramento. | Il Centro funzionale opererà, in prima battuta, una disamina e una successiva sistematizzazione dei percorsi di distribuzione dei dati e dei prodotti emessi dal Centro stesso. Saranno poi selezionate 4 utenze 'significative', 2 utenti finali e 2 utenti 'intermedi' (utenze che a loro volta elaborano e/o ridistribuiscono il dato), e sarà valutato, con criteri quali-quantitativi concertati con le parti in causa, il loro grado di soddisfazione e le possibili linee di miglioramento. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Produzione e trasmissione al coordinatore del documento che descrive il grado di soddisfazione di 4 utenze 'significative' | Produzione e trasmissione al coordinatore del documento che descrive il grado di soddisfazione di almeno 2 utenze 'significative' | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Ratto Sara Maria | Centro Funzionale Regionale | Centro Funzionale Regionale | Predisposizione del piano di laminazione di protezione civile per le grandi dighe | Definizione delle procedure tra le strutture regionali competenti, il gestore e gli enti territoriali finalizzate alla gestione del rischio idraulico a valle delle grandi dighe attraverso la laminazione delle piene | NO | SI: opere idrauliche | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione a seguito del confronto con il gestore degli sbarramenti artificiali | Condivisione della bozza del piano di laminazione con il gestore delle dighe | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Coriale Salvatore | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante | Valutare la fattibilità di definire un'unità operativa, attivabile 365 giorni all'anno, per il rilievo di eventi principalmente idrometeorologici (estendibile ad altre fenomenologie) al fine di supportare il sistema di protezione civile nella gestione dell'emergenza, nell'analisi degli eventi e nella stima dei danni. | Le strutture testeranno l'utilizzo dei droni per il rilievo degli eventi e definiranno delle bozze di procedura di attivazione che verranno sperimentate nel corso dell'anno. Verranno inoltre analizzate le esigenze delle strutture in termini di specifiche di rilievo e di post elaborazione del dato, al fine di meglio strutturare le unità operative e eventualmente identificare programmi di formazione. | NO | SI: centro funzionale regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività | Definizione delle procedure di attivazione, delle specifiche di rilievo e post elaborazione. | Definizione della sola procedura di attivazione o della sola specifica di rilievo e post elaborazione. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Coriale Salvatore | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante | Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco - Comandante | Migliorare il servizio di front-office dell'ufficio di "Polizia Amministrativa e Prevenzione Incendi" | Analisi di soddisfazione da parte dell'utenza del servizio di front-office dell'ufficio "Polizia Amministrativa e Prevenzione Incendi" e stesura di una relazione per l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Pasqualotto Massimo | Sistemazioni Montane | Sistemazioni Montane | L'obiettivo si prefigge di adottare un protocollo comunicativo rivolto agli utenti istituzionali - portatori d'interesse, riferiti alle iniziative cantieristiche nell'ambito delle sistemazioni idraulico forestali, con verifica finale della "soddisfazione" dell'utente | Adozione di un protocollo di comunicazione delle attività cantieristiche della struttura Sistemazioni montane e verifica finale del grado di soddisfazione degli utenti | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Adozione del protocollo di comunicazione agli utenti - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017 e verifica del grado di soddisfazione. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine ed un'analisi degli stessi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | Adozione del protocollo di comunicazione agli utenti - portatori d'interesse dei lavori cantieristici entro il 31/12/2017. Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Pasqualotto Massimo | Sistemazioni Montane | Sistemazioni Montane | Adozione di un manuale operativo per i lavori di sistemazione idraulico - forestale, riferite alle fasi di progettazione, autorizzative, direzione lavori, contabilità, manutenzione, rendicontazione e collaudo per le figure tecniche operanti nel settore sistemazioni montane, che adegui e standardizzi le suddette azioni tecnico - amministrative rispetto alle nuove disposizioni legislative in materia di lavori pubblici ed alla evoluzione tecnica delle procedure costruttive e dei materiali da impiegare | L'obiettivo si propone la predisposizione e l'adozione di un manuale operativo per i lavori di sistemazione idraulico - forestale, riferite alle fasi di progettazione, autorizzative, direzione lavori, contabilità, manutenzione, rendicontazione e collaudo per le figure tecniche operanti nel settore | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Adozione del manuale operativo per la struttura Sistemazioni montane | adozione entro il 30 novembre 2018 | adozione entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|----|-------------------|------------|------------|----|--|---|---|---------------------|
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Pasqualotto Massimo | Sistemazioni Montane | Sistemazioni Montane | L'obiettivo si prefigge di progettare ed avviare la realizzazione di uno strumento di supporto alle decisioni, consistente in una analisi territoriale delle condizioni di efficienza ed efficacia della rete minore idraulico - agraria, partendo dalla ricognizione delle criticità infrastrutturali già eseguita, attraverso l'analisi delle necessità agricole - ambientali, anche alla luce dei cambiamenti climatici, per giungere ad un'analisi programmatica territoriale funzionale alla manutenzione del patrimonio infrastrutturale agricolo - forestale ed ad un'ottimizzazione dell'uso e conservazione della risorsa acqua | Predisposizione di un progetto di analisi territoriale delle condizioni di efficienza ed efficacia della rete minore idraulico - agraria con finalità di supporto alla programmazione delle attività di manutenzione, correlata alle condizioni di criticità infrastrutturale, agli aspetti di sicurezza idrogeologica ed alle nuove esigenze dettate dai cambiamenti climatici | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Presentazione alla Giunta regionale della proposta di approvazione dello studio progettuale | Predisposizione della bozza di studio progettuale e invio al Coordinatore | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Oreiller Paolo | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Acquisire le osservazioni dei visitatori del Centro di Recupero degli Animali Selvatici (C.R.A.S.), con particolare riferimento alle scolaresche, al fine del miglioramento dello svolgimento dell'attività di educazione ambientale ivi svolta. | Misurazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) dei visitatori del Centro di Recupero degli Animali Selvatici (C.R.A.S.). | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Oreiller Paolo | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Nell'ambito del progetto LEMED-IBEX del programma cofinanziato INTERREG Italia-Francia "Alcotra" 2014/2020 (FESR) realizzazione delle attività da svolgere nel territorio valdostano assegnate alla struttura Flora, fauna, caccia e pesca nel rispetto delle tempistiche (2018-2019) previste al fine del corretto utilizzo delle risorse delle risorse di progetto | Realizzazione delle catture di esemplari di stambecco previste dal progetto LEMED-IBEX del programma cofinanziato INTERREG Italia-Francia "Alcotra" 2014/2020 (FESR) in tre aree campione del territorio regionale al fine del successivo monitoraggio genetico e sanitario della specie. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Numero di aree campione interessate dalle catture | Effettuazione delle catture in tre aree campione | Effettuazione delle catture in due aree campione | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Oreiller Paolo | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Flora, Fauna, Caccia E Pesca | Il ritorno del lupo in Valle d'Aosta, a seguito dell'espansione naturale della specie, crea forti tensioni e problematiche dovute all'interazione della specie con le attività antropiche, in particolare con il settore zootecnico. Una maggiore e più diffusa conoscenza della specie e della sua consistenza e distribuzione sul territorio regionale è ritenuta indispensabile quale azione per favorire la coesistenza del predatore con le attività umane. A tal fine, occorre procedere al monitoraggio sistematico della specie sull'intero territorio regionale, in collaborazione con gli enti territoriali di gestione delle aree protette (parchi e riserve naturali), con particolare attenzione alla realizzazione delle analisi genetiche della popolazioni avvalendosi delle tecnologie e delle competenze del laboratorio di biotecnologie del Museo regionale di Scienze naturali Efisio Noussan. | Coordinamento del programma di monitoraggio regionale del lupo al fine della determinazione della consistenza e della distribuzione della specie sul territorio regionale con particolare attenzione alla realizzazione delle indagini genetiche della popolazione. | NO | SI: aree protette | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore della relazione sulla consistenza e distribuzione della specie lupo sul territorio regionale in base ai risultati del monitoraggio e delle analisi genetiche, su un minimo di 40 campioni. | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Tutino Santa | Aree Protette | Biodiversità e aree naturali protette | Sensibilizzazione della popolazione scolastica sulla presenza e sul ruolo del Museo regionale di Scienze naturali "Efisio Noussan" | "Le Musée chez toi": progetti didattici nelle scuole della Valle d'Aosta | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Somministrazione di almeno 150 questionari e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Somministrazione di almeno 100 questionari e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|---|---|---|--------------------------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|
| 2 | Tutino Santa | Aree Protette | Biodiversità e aree naturali protette | Migliorare lo stato delle conoscenze sull'ambiente naturale e sensibilizzare la collettività alla sua tutela | Osservatorio regionale della Biodiversità e Citizen Science | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Popolamento nell'Osservatorio on line delle sezioni Fauna, Aree tutelate e Habitat Natura 2000 e predisposizione delle sottosezioni specie esotiche invasive | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | Tutino Santa | Aree Protette | Biodiversità e aree naturali protette | Il ritorno del lupo in Valle d'Aosta, a seguito dell'espansione naturale della specie, crea forti tensioni e problematiche dovute all'interazione della specie con le attività antropiche, in particolare con il settore zootecnico. Una maggiore e più diffusa conoscenza della specie e della sua consistenza e distribuzione sul territorio regionale è ritenuta indispensabile quale azione per favorire la coesistenza del predatore con le attività umane. A tal fine, occorre procedere al monitoraggio sistematico della specie sull'intero territorio regionale, in collaborazione con gli enti territoriali di gestione delle aree protette (parchi e riserve naturali), con particolare attenzione alla realizzazione delle analisi genetiche della popolazioni avvalendosi delle tecnologie e delle competenze del laboratorio di biotecnologie del Museo regionale di Scienze naturali Efisio Noussan. | Coordinamento del programma di monitoraggio regionale del lupo al fine della determinazione della consistenza e della distribuzione della specie sul territorio regionale con particolare attenzione alla realizzazione delle indagini genetiche della popolazione. | NO | SI: flora fauna caccia e pesca | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore della relazione sulla consistenza e distribuzione della specie lupo sul territorio regionale in base ai risultati del monitoraggio e delle analisi genetiche, su un minimo di 40 campioni. | Invio relazione al Coordinatore entro il 30.11.2018 | Invio relazione al Coordinatore entro il 31.12.2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Bianchetti Luigi | Forestazione E Sentieristica | Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale | Valutazione dell'operatività della struttura nei settori della forestazione, della viabilità forestale e della rete sentieristica. | Predisposizione di un questionario da compilare da parte delle amministrazioni comunali, dai consorzi e dalle consorzierie sulla operatività della struttura nei settori di competenza. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO | |
| 2 | Bianchetti Luigi | Forestazione E Sentieristica | Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale | Creazione di una dispensa con le tipologie operative d'intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio nei settori della viabilità forestale e agricola e della rete sentieristica. | La creazione di una dispensa costituita da schede operative che individuano attraverso foto esemplificative, disegni e modalità operative potrebbe permettere una più rapida valutazione degli interventi ai fini autorizzativi da parte degli enti regionali | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Creazione e trasmissione al coordinatore di una dispensa nei settori della viabilità forestale e agricola e della rete sentieristica finalizzata ad una più rapida valutazione degli interventi ai fini autorizzativi da parte degli enti regionali | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.3/2018 | Bianchetti Luigi | Forestazione E Sentieristica | Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale | Predisposizione ed approvazione del bando relativo al "sostegno per la stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti" - Intervento 16.8 nell'ambito del PSR 2014-2020 | Formulazione del bando per il sostegno alla stesura dei piani di gestione forestali per superfici pubbliche e private per la programmazione degli interventi selvicolturali | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Approvazione del bando da parte della Regione | Predisposizione del bando e invio al Coordinatore | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | Cugnod Cristoforo | Dipartimento Agricoltura | Dipartimento Risorse Naturali | Misurare il grado di soddisfazione di un campione significativo di utenti per ogni settore del Dipartimento agricoltura. | Misurazione del grado di soddisfazione di un campione significativo di utenza che si rivolge ai diversi uffici del Dipartimento agricoltura al fine di effettuare un'analisi del servizio reso all'utenza stessa. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO | |
| 2 | Cugnod Cristoforo | Dipartimento Agricoltura | Dipartimento Risorse Naturali | Aggiornamento dell'archivio delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel settore agricolo e zootecnico. | Verifica delle schede di ogni utente/agricoltore che detiene macchine ed attrezzature agricole e aggiornamento del relativo archivio. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività. | Revisione di tutte le schede relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle macchine ed attrezzature utilizzate nel settore agricolo e trasmissione all'Assessore di una relazione finale sull'attività svolta | Revisione di almeno l'80% delle schede relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle macchine ed attrezzature utilizzate nel settore agricolo e trasmissione all'Assessore di una relazione finale sull'attività svolta | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|--|---|----|---|------------|------------|----|--|--|--|---|
| 1 | Rota Alessandro | Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale | Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale | Potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali. Permettere un più facile accesso agli aiuti (efficientamento della capacità di spesa) ed una maggiore conoscenza dell'azione amministrativa (trasparenza). | Ideazione e somministrazione di un questionario ad agricoltori, potenziali o già beneficiari del PSR 14-20 e organizzazione di focus group con rappresentanti del mondo agricolo e con rappresentanti della società civile. Conseguente aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con le risultanze della rilevazione. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | 1. Ideazione di un questionario da somministrare attraverso interviste, telefoniche o dal vivo; 2. Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche o dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3. Organizzazione di n. 2 focus group con rappresentanti del mondo agricolo e n.1 focus group con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con le risultanze della rilevazione; 5. Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della customer satisfaction | 1. Ideazione di un questionario da somministrare attraverso interviste, telefoniche o dal vivo; 2. Effettuazione di n. 50 interviste, telefoniche o dal vivo, ad agricoltori, potenziali o già beneficiari del PSR 14-20, appartenenti a categorie diverse per età, sesso, titolo di studio, area territoriale, settore produttivo; 3. Organizzazione di n. 1 focus group con rappresentanti del mondo agricolo o con rappresentanti della società civile; 4. Aggiornamento del Piano di comunicazione del PSR 14-20 coerentemente con le risultanze della rilevazione; 5. Trasmissione al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati della customer satisfaction | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Rota Alessandro | Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale | Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale | Migliorare la gestione del Programma di sviluppo rurale attraverso l'adeguamento dei flussi procedurali in capo alle Strutture regionali competenti per le misure di sviluppo rurale e ad AREA VdA, nonché attraverso un percorso formativo a favore degli operatori coinvolti | Aggiornamento del Sistema di gestione e controllo (SIGeCo) del PSR 14-20 a seguito dell'avvenuta riorganizzazione dell'Assessorato agricoltura e delle future possibili evoluzioni organizzative che occorreranno nel 2018. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Approvazione (con PD) del SIGeCo e realizzazione di almeno 2 sessioni formative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Savoie Fabrizio | Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali | Dipartimento Agricoltura | Attivare in via sperimentale la modalità di compilazione delle domande online nell'ambito del PSR 14-20. | Attivazione, nell'ambito delle misure strutturali di competenza (4.1.1, 4.1.2, 4.2, 4.4, 6.4.1) della modalità di compilazione e inoltro delle domande tramite web. Tale sperimentazione sarà avviata con un primo bando. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 50 | Pubblicazione di almeno un bando che preveda la modalità di raccolta delle domande on line | Entro il 31 ottobre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 2 | Savoie Fabrizio | Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali | Dipartimento Agricoltura | Misurare il grado di soddisfazione dei partecipanti al corso di formazione per l'esercizio dell'attività agrituristica 2018. | Misurazione del grado di soddisfazione degli agricoltori e dei coadiuvanti famigliari che parteciperanno al corso di qualificazione professionale per operatori agrituristici che si svolgerà nel corso delle annualità 2017/2018. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 3 | Savoie Fabrizio | Pianificazione Agricolo-territoriale E Strutture Aziendali | Dipartimento Agricoltura | Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di performance relativi alla focus area 3a del PSR 2014-2020. | Perseguire il raggiungimento degli obiettivi di performance relativi alla focus area 3a con riferimento alla sottomisura 4.2 - Sostegno a investimenti nel favore della trasformazione/commercializzazione dei prodotti agricoli. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20 | Indicatori relativi alla spesa pubblica e al numero di operazioni beneficiarie del sostegno agli investimenti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli (M 4.2). | Aver conseguito entrambi gli indicatori | Aver conseguito un solo indicatore | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | Adamo Corrado | Produzioni Vegetali,sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari | Produzioni Vegetali,sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari | Monitorare il grado di soddisfazione dei fruitori dei processi formativi identificati da questa struttura, corsi rogati tramite Organismi di formazione individuati | Monitorare il grado di soddisfazione dei fruitori dei diversi corsi di formazione che verranno svolti fino a fine settembre 2018. Detta formazione viene pianificata da questa struttura e erogata tramite Organismi di formazione individuati dalla medesima | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Adamo Corrado | Produzioni Vegetali,sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari | Produzioni Vegetali,sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari | Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale per la definizione di un marchio unico di qualità del comparto agroalimentare | Redazione di una proposta di disegno di legge per la definizione di un marchio unico di qualità regionale del comparto agroalimentare valdostano nel rispetto della normativa comunitaria sui regimi di qualità | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 60 | Presentazione all'Assessore e al Coordinatore per l'inserimento in elenco all'ordine del giorno della Giunta regionale della proposta di disegno di Legge sul marchio unico di qualità regionale per le produzioni agroalimentari valdostane | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Cappellari Tamara | Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia | Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia | Rilevazione dei fabbisogni dei soggetti d'impresa tramite la somministrazione di un questionario di customer satisfaction e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare i servizi erogati dalla Regione alle imprese. | Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sui servizi offerti alle imprese, da somministrare attraverso il sito regionale ed i portali dell'Amministrazione collegati (es. www.sportellounico.vda.it), con particolare riferimento a quelli on-line, ed individuazione di azioni migliorative | NO | SI: comunicazione istituzionale e cerimoniale, infrastrutture e sistemi informativi | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Presidente di una Regione e all'Assessore della relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Cappellari Tamara | Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia | Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia | Controllare, attraverso verifiche amministrative e contabili, le attività di progettazione e realizzazione degli interventi nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, al fine di garantire la corretta gestione dei Fondi Europei. | Svolgimento delle procedure di controllo sulle spese rendicontate a valere sui progetti del PO FESR 2014/2020 per i quali il Dipartimento è stato individuato quale controllore di primo livello. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/06/2018 | 60 | Trasmissione all'Autorità di Gestione (Dipartimento Politiche strutturali e affari europei - Struttura Programmi per lo sviluppo regionale delle risultanze delle attività di controllo sulle spese rendicontate entro il 31 maggio 2018 attraverso il sistema informativo SISREG2014. | Trasmissione entro il 30 giugno 2018 all'Autorità di gestione delle risultanze dei controlli effettuati su tutte le spese rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 30 maggio 2018 sui progetti il cui controllo di 1° livello è di competenza del Dipartimento. | Trasmissione entro il 30 giugno 2018 all'Autorità di gestione delle risultanze dei controlli effettuati sulle spese rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 30 maggio 2018 relative ad almeno due dei progetti il cui controllo di 1° livello è di competenza del Dipartimento. | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|---|--|----|--|------------|------------|----|---|---|---|---|
| 1 | Brochet Rino | Attività Produttive E Cooperazione | Attività Produttive E Cooperazione | Misurare, con riferimento alle procedure di agevolazione gestite dalla struttura, il grado di soddisfazione delle imprese in termini di tempi relativi alla concessione e alla facilità di compilazione delle istanze | Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese per quanto riguarda i procedimenti relativi alla concessione di agevolazioni ai sensi delle leggi regionali 6/2003 e 3/2009. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Brochet Rino | Attività Produttive E Cooperazione | Attività Produttive E Cooperazione | Assicurare una maggiore trasparenza nell'affidamento di incarichi ai commissari, nell'ambito delle procedure concorsuali previste dalla legge regionale 5 maggio 1998, n.27 (Testo unico in materia di cooperazione) | Istituzione di una banca dati a cui l'Amministrazione regionale possa attingere, ai fini del conferimento di incarichi a professionisti, nell'ambito dell'attività di vigilanza di cui alla legge regionale 27/1998. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 40 | Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione che istituisca la banca dati e che contenga l'atto che disciplina le modalità di iscrizione nella banca dati | Entro il 31 ottobre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Brochet Rino | Attività Produttive E Cooperazione | Attività Produttive E Cooperazione | Favorire un più rapido avanzamento di spesa delle azioni a valere sul POR 2014-2020 "aiuto all'innovazione" e "locazione spazi e servizi di base" | Modificazione delle condizioni di attuazione delle azioni a valere sul POR 2014-2020 "aiuto all'innovazione" e "locazione spazi ed erogazione di servizi di base" | NO | NO | 01/01/2018 | 31/03/2018 | 20 | Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione che modifichi le condizioni di attuazione delle azioni | Entro il 31 marzo 2018 | entro il 31 maggio 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Clermont Fabrizio | Ricerca, Innovazione E Qualita' | Ricerca, Innovazione, Internazionalizzazione E Qualita' | Aumentare la capacità di spesa relativamente all'Asse 3 "Accrescere la competitività delle PMI" del Programma investimenti per la crescita e l'occupazione FESR 2014/20 | Si intende sviluppare una misura che consenta di incrementare la capacità di spesa dell'Azione 3.5.1 del Programma investimenti per la crescita e l'occupazione FESR 2014/20 | NO | NO | 01/01/2018 | 31/03/2018 | 60 | Presentazione della misura all'amministratore di riferimento | Entro il 31 marzo 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Clermont Fabrizio | Ricerca, Innovazione E Qualita' | Ricerca, Innovazione, Internazionalizzazione E Qualita' | Misurare il grado di soddisfazione delle imprese che hanno avuto accesso alle procedure di sostegno dell'innovazione aziendale | Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese che hanno avuto accesso alle procedure di incentivazione a sostegno dell'innovazione aziendale nel 2018 | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Bonetto Franco | Sviluppo Economico E Generi Contingentati | Aree produttive, sviluppo economico e generi contingentati | Realizzazione di una guida informativa "Invest in Valle d'Aosta" di presentazione della Regione per attrarre nuovi investimenti | Realizzazione di una guida "Invest in Valle d'Aosta". | NO | NO | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 60 | Realizzazione della guida informativa "Invest in Valle d'Aosta e sua pubblicazione sul sito internet regionale in lingua inglese, francese e italiana | Entro il 31 ottobre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Bonetto Franco | Sviluppo Economico E Generi Contingentati | Aree produttive, sviluppo economico e generi contingentati | Misurare il grado di soddisfazione dei titolari degli impianti di distribuzione carburanti per autotrazione a uso pubblico in merito all'attività e ai servizi resi dall'Ufficio distributori carburanti, finalizzata a ottimizzare i medesimi e proporre eventuali migliorie al sistema. | Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese titolari degli impianti di distribuzione carburanti a uso pubblico per quanto riguarda l'attività svolta e i servizi offerti nell'ambito delle procedure disciplinate dalla l.r. 36/2000 concernenti la rete distributiva dei carburanti per autotrazione. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Garrone Ezio | Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione | Audit interno | Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio rispetto al tema della formazione professionale in Valle d'Aosta | Attraverso la tecnica del focus Group, si intende analizzare il grado di soddisfazione degli enti di formazione accreditati presenti sul territorio, rispetto alla gestione del tema complesso della formazione professionale in VDA, al fine di rivedere il ruolo della Pubblica Amministrazione all'interno del sistema | NO | SI: politiche della formazione e dell'occupazione, politiche del lavoro, politiche per l'impiego | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 2 | Garrone Ezio | Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione | Audit interno | Ridurre il gap tra Amministrazione e cittadini rispetto al tema del lavoro, facilitando l'incontro tra domanda e offerta. | Approvare l'organizzazione, per il prossimo triennio, in due momenti temporali (primavera e autunno) delle 'semaine des métiers' e realizzare i due eventi del 2018 | NO | SI: politiche del lavoro, politiche per l'impiego | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | realizzazione, previa approvazione di apposita deliberazione della Giunta regionale, di due edizioni della 'semaine des métiers', in primavera e autunno del 2018 | realizzazione di una sola edizione della 'semaine des métiers' nel 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 3 | Garrone Ezio | Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione | Audit interno | Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020 | Avanzamento della spesa relativa agli interventi, di competenza della S.O. Politiche del lavoro, cofinanziate dal FSE, mediante la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori | NO | SI: politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche per l'impiego | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Rispetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa | Rispetto di almeno due delle seguenti tempistiche: entro il 30.4.2018 pubblicazione dell'Avviso pubblico entro il 31.10.2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio Sorveglianza e controllo entro il 31.12.2018 certificazione della spesa | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | Bambace Emiliano | Politiche Per L'impiego | Servizi per l'impiego | Analisi del grado di soddisfazione degli enti di formazione presenti sul territorio rispetto al tema della formazione professionale in Valle d'Aosta | Attraverso la tecnica del focus group, si intende analizzare il grado di soddisfazione degli enti di formazione accreditati presenti sul territorio, rispetto alla gestione del tema complesso della formazione professionale in Valle d'Aosta, al fine di rivedere il ruolo della Pubblica amministrazione all'interno del sistema. | NO | SI: politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione, politiche del lavoro e della formazione | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|------------|------------|------------|--|---|--|--|---------------------|
| 2 | Bambace Emiliano | Politiche Per L'impiego | Servizi per l'impiego | Ridurre il gap tra Amministrazione e cittadini rispetto al tema del lavoro, facilitando l'incontro tra domanda e offerta. | Approvare l'organizzazione, per il prossimo triennio, in due momenti temporali (primavera e autunno) delle 'semaine des métiers' e realizzare i due eventi del 2018 | NO | SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | realizzazione, previa approvazione di apposita deliberazione della Giunta regionale, di due edizioni della 'semaine des métiers', in primavera e autunno del 2018 | realizzazione di una sola edizione della 'semaine des métiers' nel 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | Bambace Emiliano | Politiche Per L'impiego | Servizi per l'impiego | Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020 | Avanzamento della spesa relativa agli interventi, di competenza della S.O. Politiche del Lavoro, cofinanziati dal FSE, mediante la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori. | NO | SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche del lavoro, politiche della formazione e dell'occupazione | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Rispetto di tutte le seguenti tempistiche: entro il 30/04/2018 pubblicazione dell'avviso pubblico entro il 31/10/2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio sorveglianza e controllo entro il 31/12/2018 certificazione della spesa | Rispetto di almeno due delle seguenti tempistiche: entro il 30/04/2018 pubblicazione dell'avviso pubblico entro il 31/10/2018 trasmissione delle rendicontazioni all'ufficio sorveglianza e controllo entro il 31/12/2018 certificazione della spesa | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Franzoso Luca | Dipartimento Ambiente | Dipartimento Ambiente | Elaborazione di linee di indirizzo relative alla tematica dell'inquinamento acustico correlato alle attività di cantiere | Stesura di linee guida per la gestione acustica delle attività temporanee di tipo cantieristico | NO | SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Presentazione alla Giunta regionale delle linee guida | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | Franzoso Luca | Dipartimento Ambiente | Dipartimento Ambiente | Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (medesimo insieme già oggetto della campagna 2017) | L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenza "stagionale" che non è stato possibile intercettare nel 2017. Sarà anche posto rimedio ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018 | NO | SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente, attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Franzoso Luca | Dipartimento Ambiente | Dipartimento Ambiente | Efficientamento dell'avanzamento fisico e della rendicontazione delle spese sostenute del progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc | Efficientare i livelli di spesa dell'intero progetto anche attraverso la messa a punto di una metodologia di rendicontazione delle spese sostenute dai Soggetti attuatori del progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc finalizzata a garantire il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa e il rispetto dei cronoprogrammi di attività | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Definizione in collaborazione con l'Autorità di gestione e dei soggetti attuatori della metodologia per l'inserimento delle spese sostenute dai Soggetti attuatori del progetto AdaPT Mont-Blanc nell'applicativo Synergie CTE e conseguente inserimento delle spese. Percentuale di avanzamento delle spese presentate (Capofila + Soggetti attuatori) | Definizione della metodologia e inserimento delle spese sostenute dai Soggetti attuatori del progetto AdaPT Mont-Blanc entro il 15 settembre 2018; raggiungimento del 5% di spesa presentata al 31 dicembre 2018 | Definizione della metodologia e inserimento delle spese sostenute dai Soggetti attuatori del progetto AdaPT Mont-Blanc entro il 15 settembre 2018; raggiungimento del 2% di spesa presentata al 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Del Degan Ermenegildo | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Elaborazione di linee di indirizzo relative alla tematica dell'inquinamento acustico correlato alle attività di cantiere. | Stesura di linee guida per la gestione acustica delle attività temporanee di tipo cantieristico. | NO | SI: dipartimento ambiente | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Presentazione alla Giunta regionale delle linee guida | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Del Degan Ermenegildo | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (medesimo insieme già oggetto della campagna 2017) | L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenza "stagionale" che non è stato possibile intercettare nel 2017. Sarà anche posto rimedio ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018 | NO | SI: dipartimento ambiente, attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | Del Degan Ermenegildo | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Supporto Tecnico Dipartimento Territorio E Ambiente | Individuare e diffondere informazioni circa la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose. | Predisporre linee guida per la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose. | NO | SI: risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Pubblicazione delle linee guida sul sito web regionale | Entro il 30 novembre 2018. | Entro il 31 dicembre 2018. | OBIETTIVO MANTENUTO | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|----|---|------------|------------|----|--|---|---|---------------------|
| 2 | Mancuso Ines | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (medesimo insieme già oggetto della campagna 2017) | L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenza "stagionale" che non è stato possibile intercettare nel 2017. Sarà anche posto rimedio ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018 | NO | SI: supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente, valutazione ambientale e tutela qualità dell'aria, dipartimento ambiente | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Mancuso Ines | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Individuare i criteri per avviare una fase informativa informale della quantità di rifiuti prodotti nell'ambito delle attività edili in genere, ed avviati al recupero e riciclaggio | L'obiettivo si pone di individuare dei criteri per avviare una fase di raccolta di informazioni, in modo informale, per poter monitorare la quantità dei rifiuti che vengono prodotti nell'ambito delle attività edili in genere e valutare la percentuale di tali rifiuti che viene avviato ad operazioni di recupero e riciclaggio | NO | NO | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 30 | Completamento dell'attività | Trasmissione all'Assessore del Provvedimento dirigenziale che approvi i criteri e le modalità di acquisizione delle informazioni | Predisposizione del documento che riporta i criteri e le modalità di acquisizione delle informazioni | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Mancuso Ines | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque | Efficientamento dell'avanzamento fisico e della rendicontazione delle spese sostenute del progetto Alcotra Mi.Mo. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Definizione, in collaborazione con l'autorità di gestione e dei soggetti attuatori della metodologia per l'inserimento delle spese sostenute dai soggetti attuatori del progetto Mi.Mo. nel sistema informativo Synergie CTE e conseguente inserimento delle spese | Definizione e trasmissione al Coordinatore della metodologia per l'inserimento delle spese sostenute dai soggetti attuatori del progetto Mi.Mo entro il 15/09/2018, inserimento delle spese e raggiungimento del 5% di spesa presentata al 31/12/2018 | definizione della metodologia per l'inserimento delle spese sostenute dai soggetti attuatori del progetto Mi.Mo entro il 15/09/2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Bagnod Paolo | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Misurazione ed interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei principali procedimenti in capo alle strutture del Dipartimento Ambiente (medesimo insieme già oggetto della campagna 2017) | L'obiettivo si pone in continuazione con l'attività effettuata nel corso del 2017. L'intento è quello di migliorare la base statistica a disposizione e di catturare alcune tipologie di utenza "stagionale" che non è stato possibile intercettare nel 2017. Sarà anche posto rimedio ad alcune problematiche emerse riguardo la compilazione dei questionari 2017. L'attività consentirà inoltre di valutare l'effetto delle azioni correttive individuate attraverso il confronto tra le risultanze 2017 e 2018 | NO | SI: dipartimento ambiente, attività estrattive rifiuti e tutela delle acque, supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Bagnod Paolo | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Attualizzare le procedure legate alle autorizzazioni e ai collaudi delle linee elettriche di competenza regionale | L'obiettivo si propone di aggiornare l'attuale procedimento per l'autorizzazione ed il collaudo di nuovi elettrodotti di competenza regionale | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta regionale | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Bagnod Paolo | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Valutazione Ambientale E Tutela Qualità Dell'aria | Individuare e diffondere informazioni circa la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose. | Predisporre linee guida per la corretta gestione e manutenzione degli impianti termici civili alimentati a biomasse legnose. | NO | SI: risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili, supporto tecnico dipartimento territorio e ambiente | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Pubblicazione delle linee guida sul sito web regionale | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Bieler Peter | Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate | Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate | Revisione della "scheda tecnica" di valutazione dei disegni di legge che comportano oneri a carico del bilancio regionale al fine di aggiornarla a nuovo assetto giuridico-contabile introdotto dal D.lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei bilanci pubblici | Presentazione alla Giunta regionale di una bozza di deliberazione di approvazione di una "nuova scheda tecnica" accompagnatoria dei disegni di legge che comportano oneri a carico del bilancio regionale pubblici | NO | NO | 01/01/2018 | 30/06/2018 | 30 | Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione della scheda di accompagnamento dei disegni di legge che comportano oneri a carico del bilancio regionale | Entro il 30 giugno 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Bieler Peter | Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate | Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Società Partecipate | In considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011), introdotto nel 2016, si rende necessario garantire presso ogni dipartimento la presenza di un unico ufficio centralizzato per la gestione contabile dell'entrata e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/introito) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile. | Predisposizione studio fattibilità per centralizzazione uffici contabili presso ciascun dipartimento. | NO | SI: programmazione e bilanci, gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 70 | Consegna all'Assessore di uno studio di fattibilità esecutivo e cioè contenente indicazioni prontamente attuabili e concretizzabili | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Nuvolari Roberto | Programmazione E Bilanci | Programmazione E Bilanci | Verifica dell'efficacia dell'attività di supporto alla predisposizione dei disegni di legge svolta dalla Struttura Programmazione e bilanci con riferimento agli aspetti finanziari | Predisposizione di una procedura per rilevare il grado di soddisfazione delle Strutture rispetto all'attività di supporto alla predisposizione dei disegni di legge con riferimento agli aspetti finanziari | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|----|--|------------|------------|----|--|--|--|---------------------|
| 2 | Nuvolari Roberto | Programmazione E Bilanci | Programmazione E Bilanci | In considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011), introdotto nel 2016, si rende necessario garantire presso ogni dipartimento la presenza di un unico ufficio centralizzato per la gestione contabile dell'entrata e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/introito) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile. | Predisposizione studio fattibilità per centralizzazione uffici contabili presso ciascun dipartimento. | NO | SI: gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale, dipartimento bilancio finanze patrimonio e società partecipate | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 60 | Consegna al Coordinatore e all'Assessore di uno studio di fattibilità esecutivo e cioè contenente indicazioni prontamente attuabili e concretizzabili | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Borney Luigina | Finanze E Tributi | Finanze E Tributi | Nuova disciplina regionale delle esenzioni fiscali agli operatori del cd "terzo settore" (ex ONLUS) in relazione alla recente norma di attuazione che prevede la competenza della Regione in materia di fiscalità locale. | Revisione delle agevolazioni fiscali concesse alle ex ONLUS e simili, per renderle coerenti con il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e compatibili con la normativa in materia di aiuti di Stato. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Proposta alla Giunta regionale del testo di norma e relazione di accompagnamento, riportante la stima del minor gettito collegato alle possibili manovre | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Borney Luigina | Finanze E Tributi | Finanze E Tributi | Individuare le possibili aree di intervento legislativo nella disciplina delle tasse automobilistiche, la cui competenza è attribuita alla Regione dalla recente norma di attuazione (approvata dal Consiglio dei Ministri a settembre 2017), per la definizione di misure di agevolazione o semplificazione per i cittadini nell'assolvimento del bollo auto. | Individuazione dei possibili interventi, nella disciplina delle tasse auto, per la definizione di misure di agevolazione o semplificazione per gli utenti, compatibili con l'ordinamento statale. | NO | NO | 01/01/2018 | 20/11/2018 | 35 | Livello di completamento dell'attività | Proposta alla Giunta regionale del disegno di legge e della relativa relazione di accompagnamento contenente le misure di agevolazione e/o semplificazione compatibili con l'ordinamento tributario | Trasmissione al Coordinatore del documento che individua le possibili misure di agevolazione e/o semplificazione, da sottoporre alla verifica di compatibilità con l'ordinamento tributario | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Borney Luigina | Finanze E Tributi | Finanze E Tributi | Migliorare la collaborazione tra le strutture regionali e gli operatori del settore auto (agenzie pratiche auto, sportelli ACI e rivenditori auto) per semplificare ed accelerare i processi e fornire un miglior servizio ai cittadini possessori di veicoli. | Formazione ed informazione agli operatori del settore auto, nella gestione degli aspetti legati alla fiscalità, per migliorare la qualità del servizio ai cittadini automobilisti. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 25 | Livello di completamento dell'attività | Implementazione del software presso almeno l'80% degli operatori e presentazione al Coordinatore di una relazione contenente il giudizio medio degli stessi pari ad almeno 4 nella scala da 1 a 6 | Implementazione del software presso almeno il 60% degli operatori e presentazione al Coordinatore di una relazione contenente il giudizio medio degli stessi pari ad almeno 3 nella scala da 1 a 6 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Magro Stefania | Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio | Espropriazioni, Valorizzazioni e Del Patrimonio e Casa da Gioco | semplificazione del procedimento amministrativo in capo al proponente dell'esproprio in ambito energetico (es. metanodotti, centraline idroelettriche, linee elettriche). | predisposizione della documentazione, da fornire al proponente dell'esproprio, ai fini della procedura espropriativa sia in fase di istanza che di integrazione | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Predisposizione e pubblicazione sul sito regionale della relativa modulistica | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Magro Stefania | Espropriazioni E Valorizzazione Del Patrimonio | Espropriazioni, Valorizzazioni e Del Patrimonio e Casa da Gioco | Misurazione del grado di soddisfazione delle procedure in materia di contratti immobiliari con riferimento alle concessioni per l'utilizzo di infrastrutture di proprietà regionali da parte di operatori della telefonia mobile e di connettività internet (WISP) | Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio contratti immobiliari per la stipula delle concessioni inerenti l'utilizzo di infrastrutture di proprietà regionali da parte di operatori della telefonia mobile e di connettività internet | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Completamento dell'attività di raccolta dei dati di customer satisfaction nel questionario da sottoporre agli operatori di telefonia mobile e di connettività internet che hanno sottoscritto la concessione per l'utilizzo del diritto esclusivo d'uso di fibre ottiche spente ed analisi dei risultati ottenuti volti ad ottimizzare la tempistica della contrattualizzazione - Trasmissione di una relazione finale al Coordinatore | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.4/2018 | Magro Stefania | Espropriazioni, valorizzazione Del Patrimonio e Casa Da Gioco | definizione e approvazione scheda Progetto entro il primo trimestre 2018; affidamento dell'incarico per la verifica sismica entro il 2018 relativamente a Casa Littoria | Compilazione della scheda progetto corredata degli elementi utili e affidamento dell'incarico per effettuare la verifica sismica di Casa Littoria | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Definire entro il primo trimestre 2018 la scheda Progetto di Casa Littoria da approvare nell'ambito del Po Fesr 2014/20 e affidare e ricevere l'esito della verifica sismica di Casa Littoria | Definire entro il 1° aprile 2018 la scheda Progetto di Casa Littoria da approvare nell'ambito del Po Fesr 2014/20 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Bredy Massimiliano | Sicurezza E Logistica | Sicurezza E Logistica | Misurazione della performance della struttura per l'erogazione della formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. | Misurazione del grado di soddisfazione dei discenti dell'amministrazione regionale e delle Istituzioni scolastiche ed educative che partecipano ai corsi di formazione in materia di sicurezza, organizzati dalla struttura sicurezza e logistica, analisi e valutazione dell'indagine e individuazione degli interventi di miglioramento. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Bredy Massimiliano | Sicurezza E Logistica | Sicurezza E Logistica | Aumentare la consapevolezza dei datori di lavoro e lavoratori sull'importanza della funzione del RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) per favorirne l'elezione o la designazione nell'ambito dell'Amministrazione regionale. | Inquadramento e definizione di attività di informazione e sensibilizzazione di tutti i soggetti interessati (Datori di lavoro e lavoratori) per favorire l'elezione o la designazione degli RLS, tenuto conto dell'organizzazione dell'amministrazione regionale in materia di sicurezza, in attuazione di quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | livello di completamento dell'attività | Presentazione all'Assessore, per il tramite del coordinatore di una relazione contenente l'inquadramento sulla tematica, la definizione delle proposte per la sensibilizzazione dei soggetti interessati e i verbali degli eventuali incontri effettuati a tale scopo. | Presentazione all'Assessore, per il tramite del coordinatore di una relazione contenente l'inquadramento sulla tematica e la definizione delle proposte per la sensibilizzazione dei soggetti interessati. | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--|---|--|----|--|------------|------------|----|--|--|--|---------------------|
| 1 | Mauro Patrizia | Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale | Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale | Verifica dell'efficacia dell'attività di supporto preventiva all'adozione degli atti amministrativi svolta dalla Struttura Gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale | Miglioramento grado di soddisfazione degli utenti in merito all'attività di supporto preventivo all'adozione degli atti amministrativi svolta dalla Struttura | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 | Punteggio medio della valutazione complessiva 2018 superiore di almeno il 10% rispetto a quella del 2017 | Punteggio medio della valutazione complessiva 2018 compreso tra il 5% e il 10% in più rispetto a quella del 2017 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Mauro Patrizia | Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale | Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale | In considerazione della complessità delle procedure previste dal nuovo ordinamento contabile nazionale (D. Lgs. n. 118/2011), introdotto nel 2016, si rende necessario garantire presso ogni dipartimento la presenza di un unico ufficio centralizzato per la gestione contabile dell'entrata e della spesa in tutte le varie fasi (dalla programmazione alla liquidazione/introito) a cui assegnare risorse formate e specializzate in materia contabile. | Predisposizione studio fattibilità per centralizzazione uffici contabili presso ciascun dipartimento. | NO | SI: programmazione e bilanci, dipartimento bilancio finanze patrimonio e società partecipate | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 60 | Consegna al Coordinatore e all'Assessore di uno studio di fattibilità esecutivo e cioè contenente indicazioni prontamente attuabili e concretizzabili | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Mombelli Valter | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Misurazione del grado di soddisfazione delle attività svolte dall'ufficio coordinamento iva e lavoro autonomo da parte delle strutture che gestiscono la contabilità iva relativa alle attività commerciali della Regione, anche con riferimento al supporto che l'ufficio fornisce per l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione per gli adempimenti di competenza. | Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio coordinamento iva e lavoro autonomo. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Mombelli Valter | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Efficientamento della l.r. 21/2011 recante "Disposizioni in materia di contributi a sostegno delle imprese e dei liberi professionisti aderenti agli enti di garanzia collettiva dei Fidi - Confidi della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste" | Analisi ed individuazione delle criticità della l.r. 21/2011. Predisposizione di una proposta di modifica della legge stessa. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/06/2018 | 30 | Analisi del trend delle richieste e liquidazione. Individuazione delle criticità della legge regionale. Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di modifica della legge | Entro il 30 giugno 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Mombelli Valter | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa | Monitoraggio sull'applicazione da parte delle società controllate dalla Regione delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 20/2016. | Predisposizione di un vademecum che illustri le principali disposizioni contenute nella l.r. 20/2016 e monitoraggio sull'applicazione delle stesse da parte delle società controllate dalla Regione. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di attività | Predisposizione, condivisione con il Coordinatore e invio alle società partecipate del vademecum; trasmissione al Coordinatore del report finale di monitoraggio che ne comprovi l'effettuazione | Predisposizione, condivisione con il Coordinatore e invio alle società partecipate del vademecum | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Gentile Fabrizio | Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi | Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi | REVISIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 52 DEL 1998, RELATIVA ALLA QUARTA PROVA DI FRANCESE ALL'ESAME DI STATO | RIVEDERE L'ARTICOLATO DELLA LR 52/1998 ALLA LUCE DEL DECRETO LEGISLATIVO 62/2017 CHE HA MODIFICATO LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE | NO | NO | 01/01/2018 | 31/07/2018 | 70 | PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA REGIONALE DI UN DISEGNO DI LEGGE DI REVISIONE DELLA LR 52/1998 | ENTRO IL 31 LUGLIO 2018 | ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Gentile Fabrizio | Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi | Dipartimento Sovrintendenza Agli Studi | DOTARE IL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLE SCUOLE DELLA REGIONE DELLA CARTA DOCENTE PER USUFRUIRE DEL BONUS FORMAZIONE DI 500,00 EURO | AGEVOLARE I BENEFICIARI DEL BONUS DI 500,00 EURO NELL'ATTIVITÀ DI SPESA E RENDICONTAZIONE DELL'IMPORTO E PERMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE LA TRACCIABILITÀ DELLE SPESE EFFETTUATE TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI UNA CARTA DOCENTE OVVERO L'AMPLIAMENTO DELLE FUNZIONALITÀ DI QUELLA GIÀ IN POSSESSO (TESSERA SANITARIA) | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | CONSEGNA ALL'AMMINISTRATORE DI UNA RELAZIONE DETTAGLIATA SULLA PRATICABILITÀ DELLA REALIZZAZIONE DELLA CARTA, SENTITE, TRAMITE APPOSITO QUESTIONARIO, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E I REVISORI DEI CONTI DELLE STESSE | CONSEGNA ALL'ASSESSORE DELLA RELAZIONE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2018. | CONSEGNA ALL'ASSESSORE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2018. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Gregori Clarissa | Personale Scolastico | Personale Scolastico | Transizione al nuovo sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli nella scuola secondaria di cui al d.lgs. 59/2017 (uno dei decreti attuativi della c.d. Buona scuola). Individuazione delle misure di armonizzazione che si rendono necessarie in relazione al diverso modello di definizione degli organici regionali e alla mancata istituzione in Valle d'Aosta degli ambiti territoriali | Predisposizione di un documento di studio, da sottoporre al Coordinatore e all'Assessore, contenente l'analisi delle problematiche applicative a livello regionale delle disposizioni di cui al d.lgs. 59/2017 e le proposte di intervento di armonizzazione | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 70 | Trasmissione del documento di analisi e di proposte al Coordinatore e all'Assessore | entro il 30 novembre 2018 | entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|---|
| 2 | Gregori Clarissa | Personale Scolastico | Personale Scolastico | Rilevare e verificare, nel processo di evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, il gradimento degli addetti delle segreterie scolastiche in merito alla modalità di gestione delle operazioni di conferimento delle supplenze di cui all'accordo sottoscritto tra l'amministrazione scolastica regionale, le istituzioni scolastiche regionali e le organizzazioni sindacali scolastiche regionali | Indagine sulla customer satisfaction della modalità di gestione collegiale del conferimento delle supplenze sulla base delle graduatorie d'istituto | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Riccardi Danilo | Politiche Educative | Politiche Educative | riordinare e accomunare le disposizioni regionali concernenti l'ordinamento scolastico in forma di testo unico, procedendo, laddove necessario, alle opportune modifiche e aggiornamenti. | analisi del corpus delle leggi regionali vigenti, predisposizione di una bozza di articolato di testo unico e conseguente coordinamento del complesso delle disposizioni | SI | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 70 | Presentazione alla Giunta regionale del testo unico completo di tutte le sue parti | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Riccardi Danilo | Politiche Educative | Politiche Educative | misurazione della validità delle modalità adottate per il conferimento di posti gratuiti e semigratuiti nei Collegi e Convitti della Regione, nonché del grado di soddisfazione degli utenti. | verifica in ordine alle modalità adottate per il conferimento di posti gratuiti e semigratuiti nei Collegi e Convitti della Regione, nonché espletamento di correlata indagine conoscitiva. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Hugonin Lucia | Edilizia Scolastica | Organizzazione e logistica scolastica | Verificare il grado di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione alle sedi scolastiche assegnate. | Indagine conoscitiva per verificare il livello di soddisfazione delle istituzioni scolastiche in relazione alle sedi scolastiche assegnate con riferimento a: a) sufficienza degli spazi; b) idoneità degli ambienti sotto il profilo della sicurezza e della vivibilità; c) efficienza dell'impiantistica. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Hugonin Lucia | Edilizia Scolastica | Organizzazione e logistica scolastica | 1) migliorare verso le scuole la circolazione di informazioni sulle normative in materia di edilizia scolastica e di contratti di forniture e servizi e su eventuali altre tematiche di interesse; 2) creare una banca dati on-line condivisa tra la struttura edilizia scolastica e progetti europei e le istituzioni scolastiche superiori contenente, contenente documentazione riferita alle sedi scolastiche assegnate; 3) fornire ai dirigenti scolastici di scuola secondaria di secondo grado supporto per la gestione promiscua di sedi e palestre. | 1) Caricamento sulla sezione di web-ecole dedicata all'edilizia scolastica di: a) normativa inerente l'edilizia scolastica b) altra documentazione richiesta dalle istituzioni 2) aggiornamento e caricamento nei drive delle planimetrie-superfici-certificazioni-documentazione inerenti la sicurezza delle 15 sedi scolastiche 3) redazione e messa a disposizione delle scuole dello schema-tipo protocollo tra istituzioni scolastiche superiori per l'utilizzo promiscuo di sedi scolastiche e di palestre | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività | Presentazione al coordinatore di: a) relazione su normativa caricata sulla sezione "edilizia scolastica" di web-ecole; b) relazione su documentazione aggiornata e caricata nei drive di mail-scuole vda relativa a tutte 15 le sedi scolastiche delle istituzioni scolastiche superiori; c) messa a disposizione delle scuole dello schema tipo di protocollo | Presentazione al coordinatore di: a) relazione su normativa caricata sulla sezione "edilizia scolastica" di web-ecole; b) relazione su documentazione aggiornata e caricata nei drive di mail-scuole vda relativa a tutte 10 le sedi scolastiche delle istituzioni scolastiche superiori; c) messa a disposizione delle scuole dello schema tipo di protocollo | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Castronovo Rosaria | Affari Generali E Legislativi Scolastici | / | Incarico non rinnovato | Sostegno alle istituzioni scolastiche nella presentazione dei progetti europei. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO | |
| 2 | Castronovo Rosaria | Affari Generali E Legislativi Scolastici | / | Incarico non rinnovato | Fornire supporto alle istituzioni scolastiche al fine di facilitare l'accesso ai finanziamenti europei ed ottimizzare l'utilizzo degli stessi nella realizzazione di progetti territoriali con cofinanziamento europeo. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Presentazione all'Assessore e al Coordinatore di linee operative finalizzate al supporto alle istituzioni scolastiche nelle varie fasi di attuazione degli interventi finanziati | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.3/2018 | Castronovo Rosaria | Affari Generali E Legislativi Scolastici | / | Incarico non rinnovato | Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito PO FSE 2014/2020 | NO | NO | 01/01/2018 | 30/10/2018 | 30 | Trasmissione all'Ufficio Sorveglianza e Controllo dei progetti per un importo cumulato pari ad euro 307.000,00. | Trasmissione all'Ufficio Sorveglianza e Controllo, entro il 30 ottobre, dei progetti di competenza per un importo cumulato pari ad euro 307.000,00. | Trasmissione all'Ufficio Sorveglianza e Controllo, entro il 15 dicembre, dei progetti di competenza per un importo cumulato pari ad euro 307.000,00. | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |
| 3 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Domaine Roberto | Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali | Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali | Azioni promozionali finalizzate all'apertura straordinaria di un sito monumentale, attualmente chiuso al pubblico | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Apertura straordinaria di un nuovo sito | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Domaine Roberto | Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali | Dipartimento Soprintendenza Per I Beni E Le Attività Culturali | Azioni finalizzate all'apertura del Castello di Quart | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Avvio procedura per l'espletamento della gara dei lavori (fase pre-gara) | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Jorioz Daria | Attività Espositive | Attività Espositive | Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico-archivistico della Regione attraverso la realizzazione di una mostra annuale. | Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico tra la struttura Attività espositive e la struttura Archivio Storico Regionale. | NO | SI: archivio storico regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Apertura al pubblico della mostra | Progettazione della mostra | OBIETTIVO MANTENUTO | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|--|----|----|------------|------------|----|---|--|--|---------------------|
| 2 | Jorioz Daria | Attività Espositive | Attività Espositive | Rilevazione della customer satisfaction in relazione alle attività di approfondimento e visite guidate organizzate per due mostre con ingresso a pagamento | Realizzazione, distribuzione e report finale di un questionario per la valutazione del grado di soddisfazione del pubblico per le attività di approfondimento e visite guidate per due mostre con ingresso a pagamento. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative nell'ambito di due mostre a pagamento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Salussolia Carlo | Patrimonio Paesaggistico E Architettonico | Patrimonio Paesaggistico E Architettonico | Riscontrare il livello di efficienza ed efficacia dell'operato della struttura nel suo complesso. | Somministrazione di questionario all'utenza. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Trasmissione al Coordinatore di una relazione dalla quale deve risultare la soddisfazione espressa dall'utenza nei questionari restituiti (la percentuale di soddisfazione deve essere - stante la particolarità della materia - di almeno il 60% dei questionari restituiti) | Giudizio sul servizio ottenuto , ritenuto almeno "buono" sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | Giudizio sul servizio ottenuto , ritenuto almeno "sufficiente" sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Salussolia Carlo | Patrimonio Paesaggistico E Architettonico | Patrimonio Paesaggistico E Architettonico | Ottimizzare e semplificare la fase di formazione degli strumenti urbanistici dei Comuni valdostani nell'ottica della tutela del paesaggio. | Attività di affiancamento delle singole Amministrazioni, preliminari alla predisposizione delle varianti sostanziali, non sostanziali, modifiche o strumenti attuativi dei piani regolatori comunali al fine di ridurre le incombenze burocratiche e dei tempi di istruttoria | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Completamento delle attività di affiancamento/concertazione per almeno il 90% dei Comuni che lo hanno richiesto | Completamento delle attività di affiancamento/concertazione per almeno il 50% dei Comuni che lo hanno richiesto | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | De La Pierre Cristina | Catalogo Beni Culturali | Catalogo Beni Culturali | Rilevazione dei bisogni dell'utenza in ordine all'iter ed evasione delle pratiche relative al rilascio dei pareri per l'esecuzione di interventi di restauro. | Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti con particolare riferimento all'attività svolta per il rilascio dei pareri relativi agli interventi di restauro e individuazione di azioni migliorative. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | De La Pierre Cristina | Catalogo Beni Culturali | Catalogo Beni Culturali | Individuare le criticità e le necessità di porre ulteriori specificazioni e criteri per la concessione dei contributi di cui alla LR27/1993 in relazione ai nuovi principi contabili e alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa. | Analisi delle criticità rilevabili nell'applicazione della LR 27/1993 con particolare riferimento ai nuovi principi contabili (patto di stabilità, bilancio armonizzato) e alle esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa e successiva individuazione di ulteriori criteri e specificazioni per la concessione ed erogazione dei contributi da stabilire mediante atto della Giunta regionale e/o modifica della legge. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 70 | Presentazione alla Giunta regionale del disegno di legge regionale di modifica della L.R. n. 27/1993 oppure della delibera di applicazione | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Domaine Elmo | Attività Culturali | Attività Culturali | Valutare il grado di soddisfazione dell'utenza scolastica in occasione della partecipazione a concerti e spettacoli della Saison Culturelle | Realizzazione di un questionario da somministrare a studenti e insegnanti. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/07/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 31 luglio 2018 | Entro il 30 settembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Domaine Elmo | Attività Culturali | Attività Culturali | Organizzare il calendario delle iniziative previste in Saison Culturelle con razionalità, coerenza e equa distribuzione temporale. | Organizzazione di un numero minimo di spettacoli e concerti nella prima parte della Saison Culturelle 2018/19 compresa nel periodo ottobre fine dicembre. | NO | NO | 15/06/2018 | 31/12/2018 | 30 | Numero spettacoli o concerti organizzati | Almeno 7 spettacoli organizzati | Almeno 5 spettacoli organizzati | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Domaine Elmo | Attività Culturali | Attività Culturali | Razionalizzazione spesa e valorizzazione competenze interne alla struttura. | Programmazione degli spettacoli teatrali, di musical, operetta e delle iniziative francofone della Saison Culturelle completate ed effettuate senza l'apporto di consulenze e collaborazioni esterne. | NO | NO | 01/03/2018 | 15/10/2018 | 30 | Proposta di inserimento degli spettacoli nel cartellone della Saison Culturelle inviata all'Assessore Istruzione e cultura | entro il 15 ottobre | entro il 15 novembre | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | De Gattis Gaetano | Patrimonio Archeologico | Patrimonio Archeologico | Verificare il grado di soddisfazione degli utenti dell'Area megalitica Saint-Martin-de-Corléans | Elaborazione e somministrazione di questionario finalizzato alla customer satisfaction degli utenti dell'Area megalitica Saint-Martin-de- Corléans | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | De Gattis Gaetano | Patrimonio Archeologico | Patrimonio Archeologico | perseguire le procedure finalizzate al raggiungimento del target di spesa previsto per il 31.12.2018. | Predisposizione della documentazione relativa al bando dei lavori del II Lotto degli allestimenti dell'area megalitica di saint-Martin-de-Corléans nell'ambito del Programma per lo sviluppo e la crescita FESR 2014/2020. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività. | Consegna della documentazione necessaria per la realizzazione del bando entro settembre 2018. | Consegna della documentazione necessaria per la realizzazione del bando entro dicembre 2018. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | De Gattis Gaetano | Patrimonio Archeologico | Patrimonio Archeologico | Perseguire le procedure finalizzate al raggiungimento del target di spesa previsto per il 31.12.2018. | Predisposizione della documentazione inerente il concorso di Progettazione per la valorizzazione di una serie di monumenti facenti parte del comparto cittadino denominato "Aosta Est" nell'ambito del Programma per lo sviluppo e la crescita FESR 2014/2020. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/06/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività. | Invio alla SUA della documentazione necessaria necessaria al bando entro il 30.06.2018. | Invio alla SUA della documentazione necessaria necessaria al bando entro il 31.12.2018. | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|---|--|----|-------------------------|------------|------------|----|---|---|---|---------------------|
| 2 | | Mathiou Josette | Sistema Bibliotecario | Sistema Bibliotecario | 1. Promuovere presso le scuole il portale Cordela - la biblioteca digitale valdostana, creato e curato dal Sistema bibliotecario valdostano, che mette a disposizione del pubblico, attraverso la rete, una varietà di materiale documentario legato alla storia e alla cultura locali: giornali e riviste, documenti manoscritti, cartografia storica, stampe e manifesti. 2. Permettere agli studenti di vivere i fatti storici attraverso le cronache riportate nei giornali locali dell'epoca, nell'intento di far loro capire che la storia studiata sui libri è stata anche vissuta, giorno per giorno, dai loro antenati, così come loro vivono il presente, che sarà studiato in futuro nei libri di storia. 3. Proporre agli studenti un'idea diversa di biblioteca, non legata solo al consumo di best sellers e di libri di narrativa, ma anche al ruolo di custode della memoria storico-culturale della regione. Ruolo 'conservativo' che da alcuni anni viene svolto soprattutto ricorrendo a moderne tecnologie, come la digitalizzazione dei documenti e alla loro diffusione attraverso internet. 4. Il progetto | Promuovere presso giovani utenti il portale Cordela, offrendo la possibilità di studiare aspetti della Storia moderna e contemporanea (dal Risorgimento al secondo dopoguerra) attraverso la lettura dei giornali del tempo, nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Formazione ad almeno 2 classi e almeno 5 ragazzi che svolgono una ricerca su Cordela e invio al Coordinatore di una relazione finale che certifichi il raggiungimento dell'obiettivo | Formazione ad almeno una classe e almeno 2 ragazzi che svolgono una ricerca su Cordela e invio al Coordinatore di una relazione finale che certifichi il parziale raggiungimento dell'obiettivo | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Mathiou Josette | Sistema Bibliotecario | Sistema Bibliotecario | Favorire la ricerca di informazioni da parte degli utenti, fornendo risposte puntuali attraverso l'interfaccia con il portale web del Sistema bibliotecario valdostano | a, inserimento di una funzione aggiuntiva nella home page del portale del SBV che attivi una pagina per l'inserimento della richiesta di reference b, smistamento della richiesta di reference alla sezione competente c, presa in carico della richiesta d, avviso di presa in carico della richiesta e avvio della ricerca e, ricerca informazioni, elaborazione risposta e invio risposta f, eventuale inserimento risposta in archivio FAQ | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Trasmissione al Coordinatore di una relazione dalla quale deve risultare la soddisfazione espressa fra i fruitori del servizio | Ottenimento di almeno il 75% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | Ottenimento di almeno l'65% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Appolonia Lorenzo | Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati | Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati | Creare modelli di collaborazione aziendale per permettere una adeguata progettazione nei programmi di cooperazione dei progetti interreg e H2020 della UE | L'obiettivo si pone di rispondere alle difficoltà di definizione del gruppo di progettazione per una più adeguata redazione dei progetti di cooperazione promossi dai bandi UE di cooperazione | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 60 | Definizione del protocollo finale concordato e controfirmato dai dirigenti e validato dal Coordinatore che ne attesterà la suscettività a migliorare la qualità progettuale e la capacità di utilizzo dei fondi europei | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Appolonia Lorenzo | Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati | Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati | Identificare il fondo necessario per la manutenzione ordinaria annuale del Teatro Romano della città di Aosta, compresa la cavea e la scena | L'obiettivo si pone di stimare il costo di un programma continuo di manutenzione dell'area del teatro romano di Aosta. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Quantificazione del finanziamento minimo necessario per la manutenzione ordinaria del Teatro Romano di Aosta, compresa la facciata, la cavea e la scena, e condivisione con il Soprintendente per la fase di richiesta a bilancio | Definizione del progetto generale di manutenzione e delle attrezzature e materiali necessari | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Rivolin Giuseppe | Archivio Storico Regionale | Bureau Régional Ethnologie e Linguistique et Archives Historiques | Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico-archivistico della Regione attraverso la realizzazione di una mostra annuale | Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico tra la struttura Attività espositive e la struttura Archivio Storico Regionale. | NO | SI: attività espositive | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Apertura al pubblico della mostra | Progettazione della mostra | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Rivolin Giuseppe | Archivio Storico Regionale | Bureau Régional Ethnologie e Linguistique et Archives Historiques | Rilevare la soddisfazione degli utenti dell'archivio storico regionale nei confronti dei servizi forniti | Rilevazione della soddisfazione degli utenti dell'archivio storico regionale nei confronti dei servizi forniti | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Trasmissione al Coordinatore di una relazione dalla quale deve risultare la soddisfazione espressa fra i fruitori del servizio | Ottenimento di almeno il 75% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | Ottenimento di almeno il 65% di giudizi positivi ("Ottimo" o "Buono") sulla seguente scala di riferimento: negativo, sufficiente, buono, ottimo | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Rosset Massimo | Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica | Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica | Contribuire alla realizzazione dell'intervento inerente alla riqualificazione del tratto di strada S.S. 26, compresa tra lo svincolo autostradale di Quart e il Capoluogo regionale, recentemente appaltato da ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale. | Collaborazione con ANAS, nella fase esecutiva dei lavori di riqualificazione, attraverso uno scambio di informazioni e un monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e delle eventuali problematiche. | SI | SI: opere stradali | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Realizzazione di almeno 4 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi all'Amministratore di riferimento | Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi all'Amministratore di riferimento | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Rosset Massimo | Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica | Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica | Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato i diversi interventi di competenza. | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti del Dipartimento Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Fea Gianluca | Edilizia Residenziale | Edilizia Residenziale | Ridurre i tempi ed i costi di istruzione ed esame delle richieste di riconoscimento della condizione di emergenza abitativa | Gestire on line, in collaborazione con i Comuni e i servizi sociali di riferimento, il 100% delle pratiche di emergenza abitativa mediante procedura informatica condivisa. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento delle attività | Invio al coordinatore di una relazione attestante la gestione on-line del 100% delle pratiche di emergenza abitativa | Invio al coordinatore di una relazione attestante la gestione on-line di almeno 70% delle pratiche di emergenza abitativa | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------------------|--|--|----|---|------------|------------|----|--|--|--|---|
| 2 | Fea Gianluca | Edilizia Residenziale | Edilizia Residenziale | Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della struttura e di ogni servizio fornito dalla stessa per fornire un report statistico agli organi politici. | Continuare la rilevazione, iniziata nell'ultimo trimestre 2017, del grado di soddisfazione, delle esigenze e aspettative dei cittadini rispetto ai servizi offerti e migliorare il livello di comunicazione e fiducia nei confronti dell'amministrazione regionale | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Cerise Angelo | Opere Edili | Edilizia Strutture scolastiche | Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura Opere Edili. | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura Opere Edili. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Cerise Angelo | Opere Edili | Edilizia Strutture scolastiche | Predisposizione di un documento di programmazione degli interventi specifici di manutenzione da eseguirsi presso edifici di proprietà regionale. | Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale (Palazzo regionale; sede dell'Assessorato sanità; sede dell'Assessorato opere pubbliche; sedi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Le Torri e loc. Amerique; sede dell'Assessorato turismo) | SI | SI: manutenzione stabili | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati. | Redazione dei documenti di sintesi relativi ad almeno il 60% degli edifici indicati annualmente. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Cerise Angelo | Opere Edili | Edilizia Strutture scolastiche | Efficientamento della spesa regionale attingendo ai fondi disponibili sui programmi europei. | Realizzazione di fasi attuative relative a interventi cofinanziati dal programma PO FESR 2014/2020, limitatamente all'efficientamento energetico di n. 2 edifici regionali per i quali la struttura Opere Edili risulta essere soggetto attuatore. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Piscina di Pré-Saint-Didier: verifica e validazione della progettazione entro il 2018, se acquisite nei tempi compatibili e fatto salvo l'insorgere di eventi ostativi non prevedibili e indipendenti dalla struttura Opere Edili. Piscina di Aosta: rendicontazione delle spese relative alla progettazione e ai lavori svolti a tutto il mese di settembre 2018 e fatto salvo l'insorgere di eventi ostativi non prevedibili e indipendenti dalla struttura Opere Edili. | Piscina di Pré-Saint-Didier: validazione della progettazione esecutiva entro i tempi di cui alla descrizione dettagliata dell'obiettivo. Piscina di Aosta: trasmissione al beneficiario della documentazione ai fini della rendicontazione, entro il 2018, delle spese relative alla progettazione e ai lavori svolti a tutto il mese di settembre 2018. | Piscina di Pré-Saint-Didier: verifica della progettazione definitiva entro i tempi di cui alla descrizione dettagliata dell'obiettivo. Piscina di Aosta: trasmissione al beneficiario della documentazione ai fini della rendicontazione, entro il 2018, delle spese relative alla sola progettazione. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Blus Stefano | Manutenzione Stabili | Edilizia Sedi Istituzionali e Sismica | Predisposizione di un documento di programmazione degli interventi specifici di manutenzione da eseguirsi presso edifici di proprietà regionale | Valutazione, stima dei costi e programmazione degli interventi di manutenzione specifica, sia ordinaria sia straordinaria, da eseguirsi nei successivi cinque anni negli edifici di proprietà regionale (Palazzo regionale; sede dell'Assessorato sanità; sede dell'Assessorato opere pubbliche; sedi dell'Assessorato agricoltura e risorse naturali - Le Torri e loc. Amerique; sede dell'Assessorato turismo) | SI | SI: opere edili | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 60 | Livello di completamento dell'attività | Redazione dei documenti di sintesi relativi agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutti gli edifici di proprietà regionale indicati. | Redazione dei documenti di sintesi relativi ad almeno il 60% degli edifici indicati annualmente. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Blus Stefano | Manutenzione Stabili | Edilizia Sedi Istituzionali e Sismica | Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura manutenzione stabili. | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura manutenzione stabili. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Glarey Sandro | Opere Stradali | Viabilità e Opere Stradali | Contribuire alla realizzazione dell'intervento inerente alla riqualificazione del tratto di strada statale n. 26, compresa tra lo svincolo autostradale di Quart e il Capoluogo regionale, recentemente appaltato da ANAS e cofinanziato dall'amministrazione regionale. | Collaborazione con ANAS, nella fase esecutiva dei lavori di riqualificazione, attraverso uno scambio di informazioni e un monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e delle eventuali problematiche. | SI | SI: dipartimento infrastrutture viabilità ed edilizia residenziale pubblica | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Realizzazione di almeno 4 incontri con ANAS e trasmissione della sintesi all'Amministratore di riferimento | Realizzazione di almeno 3 incontri con ANAS e trasmissione delle relative sintesi all'Amministratore di riferimento | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Glarey Sandro | Opere Stradali | Viabilità e Opere Stradali | Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato diversi procedimenti di competenza. | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura Opere Stradali. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Piazzano Fabio | Viabilità | Affari Generali | Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipata diversi interventi di competenza della Struttura | Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura Viabilità. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 2 | Piazzano Fabio | Viabilità | Affari Generali | Programmazione e razionalizzazione della spesa di manutenzione delle strade regionali anche in un'ottica di miglioramento della sicurezza stradale | Predisposizione di un documento di programmazione degli interventi specifici di manutenzione ordinaria e straordinaria su alcune strade regionali | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 50 | Livello di completamento dell'attività | Redazione e invio al Coordinatore di un documento di sintesi, relativo agli interventi, tempi, modalità e stime dei costi per tutte le strade | Redazione e invio al Coordinatore dei documenti di sintesi relativamente al 60% delle strade regionali | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|--|--|----|--|------------|------------|----|--|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Rocco Raffaele | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale, attività geologiche | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Rocco Raffaele | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | SI: affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 35 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Rocco Raffaele | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici riguardanti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e di forniture di importo sotto la soglia di riferimento (40.000,00 euro per i lavori, i servizi e le forniture) a livello dipartimentale, al fine di ridurre il costo di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia | NO | SI: affari generali demanio e risorse idriche, attività geologiche, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 35 | Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti i lavori, i servizi e le forniture | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Bertolo Davide | Attività Geologiche | Attività Geologiche | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, assetto idrogeologico dei bacini montani, assetto del territorio, opere idrauliche, pianificazione territoriale, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------|---------------------|--|--|----|---|------------|------------|----|--|--|--|---------------------|
| 2 | Bertolo Davide | Attività Geologiche | Attività Geologiche | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, opere idrauliche, assetto idrogeologico dei bacini montani | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Bertolo Davide | Attività Geologiche | Attività Geologiche | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici riguardanti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e di forniture di importo sotto la soglia di riferimento (40.000,00 euro per i lavori, i servizi e le forniture) a livello dipartimentale, al fine di ridurre il costo di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti i lavori, i servizi e le forniture | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Ropele Paolo | Opere Idrauliche | Opere Idrauliche | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, affari generali demanio e risorse idriche, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Ropele Paolo | Opere Idrauliche | Opere Idrauliche | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Ropele Paolo | Opere Idrauliche | Opere Idrauliche | Predisposizione del piano di laminazione di protezione civile per le grandi dighe | Definizione delle procedure tra le strutture regionali competenti, il gestore e gli enti territoriali finalizzate alla gestione del rischio idraulico a valle delle grandi dighe attraverso la laminazione delle piene | NO | SI: centro funzionale regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento dell'attività | Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione a seguito del confronto con il gestore degli sbarramenti artificiali | Condivisione della bozza del piano di laminazione con il gestore delle dighe | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|---|--|----|---|------------|------------|----|--|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Maddalena Roberto | Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche | Gestione Demanio Idrico | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Maddalena Roberto | Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche | Gestione Demanio Idrico | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Maddalena Roberto | Affari Generali, Demanio E Risorse Idriche | Gestione Demanio Idrico | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici riguardanti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e di forniture di importo sotto la soglia di riferimento (40.000,00 euro per i lavori, i servizi e le forniture) a livello dipartimentale, al fine di ridurre il costo di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire. | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti i lavori, i servizi e le forniture | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Segor Valerio | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, attività geologiche, opere idrauliche, assetto del territorio, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|--|----|---|------------|------------|----|--|--|--|---|
| 2 | Segor Valerio | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività idrauliche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Segor Valerio | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani | Aiutare gli enti locali nella gestione degli interventi in regime di somma urgenza ex art. 163 del D.lgs 50/2016 | Predisposizione di una linea guida per la corretta gestione tecnica ed amministrativa degli interventi avviati in regime di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.lgs 50/2016 | NO | SI: avvocatura regionale | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40 | Livello di completamento delle attività | Proposta alla Giunta regionale, a seguito della condivisione con il Comitato Permanente degli Enti Locali, dell'approvazione delle linee guida | Predisposizione delle linee guida da presentare al Comitato Permanente degli Enti Locali | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Broccolato Massimo | Assetto Del Territorio | Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: affari generali demanio e risorse idriche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 2 | Broccolato Massimo | Assetto Del Territorio | Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile | Implementare di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Implementazione di un sistema per la pianificazione e il monitoraggio del miglioramento delle performance connesse con di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, affari generali demanio e risorse idriche, opere idrauliche, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione del report finale riguardante le azioni poste in essere per conseguire un sistema di miglioramento della performance organizzativa riferito al processo di rilascio delle autorizzazioni di competenza delle Strutture del Dipartimento | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 3 | Broccolato Massimo | Assetto Del Territorio | Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile | Mettere a disposizione dei progettisti uno strumento che consenta una più corretta progettazione | Realizzazione di vademecum recante disciplina delle attività di vigilanza su opere e costruzioni in zone sismiche e contenete le indicazioni e i suggerimenti per realizzare una progettazione nel rispetto di quanto previsto dalle Norme tecniche per le Costruzioni del 2008 e dalla legge regionale n. 23/2012. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 40 | Realizzazione, trasmissione al Coordinatore e pubblicazione del vademecum | Entro il 30 settembre 2018 | Entro il 30 novembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|--|---|---|----|---|------------|------------|----|--|--|---|---|
| 1 | Petterle Nadia | Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc | Politiche della formazione e dell'occupazione | Uniformare le modalità di pubblicazione nella pagina 'Bandi e Avvisi' del sito istituzionale regionale degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati dalle stazioni appaltanti. | L'obiettivo si pone la finalità di uniformare le modalità di pubblicazione nella pagina 'Bandi e avvisi' del sito istituzionale, profilo del committente per l'amministrazione regionale e sito informatico attivo ai sensi del D.M. 06/04/2001, n. 20, degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati dalle stazioni appaltanti, elaborando indicazioni e proponendo modelli da adottare (sotto e sopra soglia) riferiti a tale adempimento, attraverso una previa ricognizione delle modalità di pubblicazione utilizzate a riguardo dalle stazioni appaltanti, seguita da un'analisi delle stesse in relazione alla disciplina normativa di riferimento. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Elaborazione delle indicazioni e predisposizione dei modelli (sotto e sopra soglia) per uniformare il relativo adempimento e trasmissione dei modelli alle stazioni appaltanti nonché pubblicazione sul sito Intranet/nuovo codice appalti e nell'area riservata del sito dell'Osservatorio regionale/Modelli utenti | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 2 | Petterle Nadia | Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc | Politiche della formazione e dell'occupazione | Redazione di un nuovo manuale per gli utenti dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici. | L'obiettivo si pone la finalità di predisporre un nuovo manuale semplificato e più sintetico rispetto quello attualmente in uso composto da 113 pagine, a supporto degli adempimenti dei RUP delle Stazioni appaltanti allo scopo di agevolarne l'attività. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Pubblicazione del manuale nell'area riservata dell'Osservatorio regionale e trasmissione di comunicazione informativa alle stazioni appaltanti | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 3 | Petterle Nadia | Attività Contrattuale E Coordinamento Cuc | Politiche della formazione e dell'occupazione | Efficientamento del processo relativo alla stipulazione dei contratti d'appalto in forma pubblica amministrativa. | L'obiettivo si pone la finalità di migliorare il processo di stipulazione dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, con modalità elettronica, mediante l'adozione di strumenti volti a ridurre le tempistiche delle fasi di competenza della struttura attività contrattuale e delle strutture stazioni appaltanti. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Riduzione della tempistica media relativa alle due fasi di competenza della struttura attività contrattuale a seguito dell'utilizzo dei nuovi strumenti. | Riduzione del tempo: a) intercorrente tra la richiesta di stipula del contratto e la sospensione del procedimento causata dalla necessità di integrare la documentazione inviata; b) intercorrente tra la ripresa del procedimento e la stipula del contratto. | Riduzione, della tempistica media di una sola fase di competenza della struttura attività contrattuale. | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | Pagano Franco | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Rilevazione customer satisfaction | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017 | NO | SI: affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, attività geologiche, assetto idrogeologico dei bacini montani, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, opere idrauliche, pianificazione territoriale | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Pagano Franco | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori e di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sopra la soglia di centralizzazione (40.000,00 euro), attraverso la progettazione e l'implementazione di modellistica standard | Standardizzazione della metodologia di lavoro della Stazione unica appaltante regionale (SUA VdA) attraverso la progettazione e l'implementazione di apposita modulistica e schemi-tipo al fine della semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori e di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura sopra la soglia di centralizzazione (40.000,00 euro). | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 35 | Redazione e approvazione della modulistica standard, pubblicazione e invio alle stazioni appaltanti | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Pagano Franco | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Stazione Unica Appaltante Programmazione Dei Lavori Pubblici | Rendere più efficiente l'attuazione degli interventi cofinanziati dal PO Fesr 2014/20 | Impiego dei tempi minimi previsti dalle tabelle dei tempi standard, per la gestione delle fasi di propria competenza, nello svolgimento delle procedure di evidenza pubblica da svolgere nell'ambito dei Progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/20 | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 35 | Tempi di espletamento delle fasi di affidamento dei lavori di competenza della SUA VdA | Tempi minimi stabiliti per ciascuna fase in relazione alle variabili stabilite | 90% dei procedimenti espletati secondo le tempistiche stabilite | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---|-----------------------------|---|---|----|--|------------|------------|----|--|--|---------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Treves Chantal | Pianificazione Territoriale | Pianificazione Territoriale | Rilevazione customer satisfaction. | Dare continuità ai percorsi di customer satisfaction avviati nel corso del 2017. | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, affari generali demanio e risorse idriche, assetto del territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction 2018 comparati a quelli del 2017 e proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Treves Chantal | Pianificazione Territoriale | Pianificazione Territoriale | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici riguardanti l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di servizi e di forniture di importo sotto la soglia di riferimento (40.000,00 euro per i lavori, i servizi e le forniture) a livello dipartimentale, al fine di ridurre il costo di acquisto di beni e servizi, ridurre i costi di transazione con i fornitori, standardizzare i processi, i beni e i servizi da acquisire. | Semplificazione delle procedure amministrative relative all'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia | NO | SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, affari generali demanio e risorse idriche | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 20 | Attivazione del processo di centralizzazione degli affidamenti sotto soglia per i contratti pubblici riguardanti i lavori, i servizi e le forniture | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | Treves Chantal | Pianificazione Territoriale | Pianificazione Territoriale | Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti della struttura per il loro allineamento con quelli in capo al dipartimento. | Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 40 | Test e formalizzazione del sistema di gestione e controllo (Test di efficacia della procedura di controllo; Approvazione del sistema di gestione e controllo) | Entro il 30 settembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 1 | Morelli Gabriella | Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali | / | Incarico non rinnovato | Conseguire una migliore organizzazione dei servizi relativi alle prestazioni specialistiche ambulatoriali con particolare riferimento all'appropriatezza prescrittiva ed erogativa che abbia effetti sulla riduzione dei tempi di attesa e sul miglioramento del rapporto tra domanda e offerta | NO | SI: programmazione socio-sanitaria, sanità ospedaliera e gestione del personale sanitario | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Predisposizione e somministrazione agli utenti, riuniti anche in forma associata, di un questionario di customer satisfaction che raccolga informazioni in merito al grado di conoscenza e consapevolezza dei propri diritti e delle regole di funzionamento del SSR nella richiesta di prestazioni specialistiche ambulatoriali | Trasmissione all'Assessore di una relazione che, individuate - a partire dall'esito della rilevazione - le criticità nel rapporto tra domanda e offerta di prestazioni specialistiche ambulatoriali, definisca le azioni migliorative in termini di empowerment del cittadino e di riorganizzazione del servizio sanitario territoriale per migliorare l'appropriatezza e ridurre i tempi di attesa | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |
| 2 | Morelli Gabriella | Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali | / | Incarico non rinnovato | Definire la capacità produttiva del servizio sanitario regionale con riferimento alla chirurgia di elevata complessità e ad alcune prestazioni di specialistica ambulatoriale in relazione alla capacità produttiva dell'ASL piemontese di prossimità geografica To 4 e ai contenuti dell'Accordo di Confine sottoscritto con la Regione Piemonte | NO | SI: programmazione socio-sanitaria | 01/01/2018 | 15/11/2018 | 40 | Realizzare un'analisi tecnica sui dati di produzione e fuga del SSR delle prestazioni di chirurgia di elevata complessità e di specialistica ambulatoriale considerati i volumi minimi di attività raccomandati dal DM70/2015, le risorse professionali e tecnologiche a disposizione, i costi di produzione e gli introiti da mobilità attiva e proposta di un modello di offerta congiunto con l'ASL TO 4 per alcune prestazioni che soddisfino i bisogni dei due bacini di utenza attigui | Presentazione all'Assessore e al Direttore Generale dell'Azienda USL di una relazione tecnica a supporto dell'attuazione dell'accordo di confine con il Piemonte che stabilisca quali prestazioni di alta complessità chirurgica e di specialistica ambulatoriale attribuire all'Az USL della Valle d'Aosta e quali all'Az USL TO 4 di prossimità geografica al fine di rispondere al fabbisogno di cure dei residenti nei due territori con efficacia ed efficienza ed economicità secondo un modello organizzativo complementare alle rispettive capacità produttive | Entro il 15/11/2018 | Entro il 15/12/2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|--|--|--|--|------------|------------|------------|--|--|---|---|---|
| 3 | Morelli Gabriella | Dipartimento Sanità, Salute E Politiche Sociali | / | Incarico non rinnovato | Costruire un sistema integrato di servizi per le persone disabili e le loro famiglie che preveda: servizi sociali, centri residenziali, centri diurni, centri socio-occupazionali, servizi domiciliari e territoriali | Creazione di un catalogo dei servizi per persone disabili organizzato per funzioni. | NO | SI: finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, disabilità e invalidità civile | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 30 | Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento di discussione, di una proposta di deliberazione di individuazione e definizione di un sistema diffuso e articolato di servizi finalizzati al benessere e all'integrazione sociale delle persone con disabilità | 30/09/2018 | 31/10/2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO | |
| 1 | Ruffier Mauro | Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria | Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria | | Valutare il grado di soddisfacimento della qualità dei servizi sanitari resi agli operatori del settore alimentare della trasformazione di alimenti di origine animale, al fine di un loro miglioramento in termini di efficacia, efficienza e semplificazione delle procedure | Applicazione del sistema di misurazione della qualità, approntato nel 2017, del servizio sanitario di autorizzazione alla trasformazione di alimenti di origine animale reso agli operatori del settore alimentare, attraverso la somministrazione nel primo semestre del 2018 a ciascun operatore richiedente e agli Enti intermedi di un questionario, che verrà analizzato nel secondo semestre 2018, con relazione finale dei risultati conseguiti | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Presentazione alla coordinatrice di una relazione che illustri le modalità operative adottate relativamente al numero dei questionari somministrati e ricevuti, la qualità di compilazione, l'esito dell'analisi e le azioni correttive e di miglioramento adottate se del caso. | Entro il 30/11/2018 | Entro il 31/12/2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Ruffier Mauro | Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria | Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria | | Adeguare la materia dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande alle novità normative e tecniche nel frattempo intervenute | Redazione di un disegno di regolamento regionale modificativo del Reg. reg. 2/2007 in materia di requisiti igienico-sanitari delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di adeguarlo alla normativa prodottasi nel tempo, alle nuove esigenze del consumatore e alle nuove tecniche di somministrazione | NO | SI: strutture ricettive e commercio | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 70 | Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, del testo di proposta di Regolamento regionale | entro il 30/11/2018 | entro il 31/12/2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Nuti Gianni | Politiche Sociali E Giovanili | / | Incarico non rinnovato | armonizzare e omologare in parte il sistema di customer satisfaction adottato dalle varie Unités des Communs e somministrato alle famiglie e agli utenti beneficiari dei servizi per persone anziane | Raccolta dei questionari già adottati dalle varie Unités, armonizzazione e sperimentazione di un questionario di customer satisfaction base, trasversale a tutte le Unités per le famiglie e gli utenti beneficiari dei servizi per persone anziane. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/06/2018 | 20 | Trasmissione al Coordinatore e alle Unité del questionario unico validato per tutti i servizi residenziali e domiciliari | Entro il 30 giugno 2018 | Entro il 31 luglio 2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO | |
| 3 | Nuti Gianni | Politiche Sociali E Giovanili | / | Incarico non rinnovato | Avanzamento della spesa relativa agli interventi finanziati nell'ambito del PO FSE 2014/2020 | Avanzamento della spesa relativa agli interventi, di competenza della S.O. Politiche della formazione e dell'occupazione, cofinanziate dal FSE. | NO | NO | 01/01/2018 | 15/11/2018 | 40 | Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo dei progetti per un importo cumulato pari ad euro 870.300 euro | Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo, entro il 30 ottobre, dei progetti di competenza per un importo cumulato pari ad euro 870.300 euro | Trasmissione all'ufficio Sorveglianza e controllo, entro il 15 novembre, dei progetti di competenza per un importo cumulato pari ad euro 870.300 euro | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO | |
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Nuti Gianni | Politiche Sociali E Giovanili | / | Incarico non rinnovato | Valorizzare le competenze di giovani studenti o neolaureati valdostani sostenendo azioni di ricerca, ideazione e sperimentazione di misure innovative di tipo gestionale e organizzativo applicabili al sistema sanitario e sociale valdostano. | Promuovere l'ideazione e la sperimentazione di azioni innovative a beneficio del sistema socio-sanitario valdostano da parte di giovani laureandi e neolaureati in discipline sanitarie e sociali. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | conclusione dei procedimenti amministrativi atti a creare una piattaforma informatica dedicata e a pubblicare un bando per l'ideazione e la sperimentazione di azioni innovative a beneficio del sistema socio-sanitario valdostano da parte di giovani laureandi e neolaureati in discipline sanitarie e sociali. | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 15 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER MANCATO RINNOVO DELL'INCARICO |
| 1 | Scaglia Patrizia | Famiglia E Assistenza Economica | | Servizi alla persona | Pervenire ad un sistema coordinato di misurazione della qualità dei servizi sanitari e sociali resi in termini di esiti e di customer satisfaction | Applicazione di strumenti di valutazione a interventi/servizi resi dalla Struttura famiglia e assistenza economica direttamente ai cittadini per la misurazione sia in termini di qualità che di customer satisfaction. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 2 | Scaglia Patrizia | Famiglia E Assistenza Economica | | Servizi alla persona | Rendere più trasparenti e comprensibili ai cittadini coinvolti le fasi e i contenuti dei procedimenti in capo alle équipes socio sanitarie, relativi alla tutela dei minori attivati dagli Organi Giudiziari (Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario e Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni). | Definizione di procedure da applicare nelle diverse fasi della presa in carico di situazioni di minori (valutazione diagnostica, definizione del progetto operativo, valutazione degli esiti) attivate dagli Organi Giudiziari che rendano comprensibili e trasparenti ai cittadini coinvolti le azioni intraprese e gli esiti delle stesse. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione contenente le nuove procedure da applicare alla presa in carico di situazioni di minori da parte dei servizi socio-sanitari pubblici attivata da Organi Giudiziari . | Entro il 30/11/2018 | Entro il 31/12/2018 | OBIETTIVO MANTENUTO | |
| 3 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.1/2018 | Furfaro Gabriella | Disabilità E Invalidità Civile | Invalidità Civile e Tutele | Misurazione del grado di soddisfazione dei fruitori dei servizi per disabili e delle provvidenze economiche in materia di accessibilità. | Applicazione degli strumenti di misurazione della qualità dei servizi per disabili individuati con obiettivo 2017. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|---|--|--|----|---|------------|------------|----|---|---|---|---|
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.2/2018 | Furfaro Gabriella | Disabilita' E Invalidita' Civile | Invalidita' Civile e Tutele | Costruire un sistema integrato di servizi per le persone disabili e le loro famiglie che preveda: servizi sociali, centri residenziali, centri diurni, centri socio-occupazionali, servizi domiciliari e territoriali. | Creazione di un "catalogo" dei servizi per persone disabili organizzato per funzioni. | NO | SI: dipartimento sanità salute e politiche sociali, finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari | 01/01/2018 | 30/09/2018 | 50 | Presentazione alla Giunta regionale, anche solo come argomento di discussione, di una proposta di deliberazione di individuazione e definizione di un sistema diffuso e articolato di servizi finalizzati al benessere e all'integrazione sociale delle persone con disabilità. | Entro il 30 settembre 2018 | Entro il 31 ottobre 2018 | OBIETTIVO PERSO PER TRASFERIMENTO E PERDITA COMPETENZE NELLA MATERIA OGGETTO DELL'OBIETTIVO |
| 1 | | Ferrazzin Paolo | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento | Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associativi operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento. | NO | SI: strutture ricettive e commercio, infrastrutture e manifestazioni sportive, promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Trasmissione all'Assessore di un report finale complessivo, a firma dei dirigenti delle strutture coinvolte, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | entro il 30 novembre 2018 | entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Ferrazzin Paolo | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Revisione delle modalità di valutazione delle istanze volte al finanziamento delle manifestazioni sportive, ai sensi della l.r. 3/2004, secondo criteri improntati all'oggettività e alla trasparenza. | Definizione di un meccanismo di valutazione delle istanze per la concessione dei contributi a sostegno dell'organizzazione di manifestazioni sportive, di cui alla l.r. 3/2004, finalizzato a definire la rilevanza delle stesse sotto il profilo tecnico-sportivo e turistico-promozionale. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/10/2018 | 35 | Trasmissione all'Assessore di un documento recante una proposta di integrazione dell'attuale disciplina applicativa del Capo V della l.r. 3/2004, che definisca i criteri per la misurazione della rilevanza delle manifestazioni sportive oggetto delle istanze di contributo in funzione della determinazione dei contributi concedibili. | Entro il 31 ottobre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Ferrazzin Paolo | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Dipartimento Turismo, Sport E Commercio | Concorrere nel processo di miglioramento della performance ai fini dell'avanzamento del Programma Operativo FESR 2014/2020 | Svolgimento delle procedure di controllo di 1° livello sulle spese rendicontate a valere sui progetti inseriti nel PO FESR 2014/2020 ed attuati dalle strutture del Dipartimento turismo, sport e commercio | NO | NO | 01/01/2018 | 15/11/2018 | 35 | tempo | completamento controlli entro il 15 novembre 2018 | completamento controlli entro il 30 novembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Di Martino Enrico | Strutture Ricettive E Commercio | Strutture Ricettive E Commercio | Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento | Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associativi operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento | NO | SI: infrastrutture e manifestazioni sportive, dipartimento turismo sport e commercio, promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Trasmissione all'Assessore di un report finale complessivo, a firma dei dirigenti delle strutture coinvolte, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | entro il 30 novembre 2018 | entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Di Martino Enrico | Strutture Ricettive E Commercio | Strutture Ricettive E Commercio | Adeguare la materia dei requisiti igienico-sanitari per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande alle novità normative e tecniche nel frattempo intervenute | Redazione di un disegno di regolamento regionale modificativo del Reg. reg. 2/2007 in materia di requisiti igienico-sanitari delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di adeguarlo alla normativa prodottasi nel tempo, alle nuove esigenze del consumatore e alle nuove tecniche di somministrazione | NO | SI: igiene e sanità pubblica e veterinaria | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Presentazione alla Giunta regionale, per il tramite del Coordinatore, del testo di proposta di regolamento regionale | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Di Martino Enrico | Strutture Ricettive E Commercio | Strutture Ricettive E Commercio | Fornire sostegno finanziario ai progetti di investimento nel settore turistico-ricettivo, commerciale e dei servizi correlati, finalizzati a fornire accoglienza, ristoro, supporto e animazione ai fruitori del percorso e delle varianti all'itinerario della Bassa via della Valle d'Aosta, denominato 'Cammino Balteo' | Approvazione del primo bando per la concessione di contributi a favore degli investimenti delle imprese volti alla fornitura di servizi ai fruitori del 'Cammino Balteo' | NO | NO | 01/01/2018 | 30/04/2018 | 30 | Iscrizione della proposta di deliberazione nell'elenco dei provvedimenti sottoposti all'approvazione della Giunta regionale. | Entro il 30 aprile 2018 | Entro il 31 maggio | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|---|----|--|------------|------------|----|---|---|--|---------------------|
| 1 | Balagna Rossano | Infrastrutture E Manifestazioni Sportive | Edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive | Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalla Struttura Infrastrutture e manifestazioni sportive. | Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associativi operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento | NO | SI: dipartimento turismo sport e commercio, strutture ricettive e commercio, promozione e progetti europei per lo sviluppo del settore turistico | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Trasmissione all'Assessore di un report finale complessivo, a firma dei dirigenti delle strutture coinvolte, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | Entro il 30/11/2018 | Entro il 31/12/2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Balagna Rossano | Infrastrutture E Manifestazioni Sportive | Edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive | Dare applicazione al Programma Operativo FESR 2014/2020. | Effettuazione delle attività propedeutiche agli interventi di realizzazione di una Pista ciclabile dell'UDC Grand Paradis e di efficientamento energetico della struttura regionale denominata "Palafent" a Brissogne e della piscina regionale di Verrès, attingendo alle risorse previste dal programma operativo FESR 2014/2020. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 70 | Elaborazione delle schede progetto e predisposizione della documentazione per l'espletamento delle procedure di evidenza pubblica dei tre progetti. | Approvazione delle schede progetto entro il primo bimestre 2018 per ognuno dei tre progetti ipotizzati e avvio formale della concertazione pre-gara con la Stazione Unica Appaltante, completa di tutta la documentazione necessaria alla procedura di gara per l'esecuzione degli interventi al Palafent e per la progettazione degli interventi alla piscina di Verrès. | Approvazione delle sole schede progetto entro il primo bimestre 2018 per ognuno dei tre progetti ipotizzati. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Chuc Remo | Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico | Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico | Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dalle strutture del Dipartimento | Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti istituzionali e associativi operanti nei settori di competenza del Dipartimento al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli stessi in merito alla qualità dei servizi forniti dal complesso delle strutture facenti capo al Dipartimento. | NO | SI: dipartimento turismo sport e commercio, infrastrutture e manifestazioni sportive, strutture ricettive e commercio | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Trasmissione all'Assessore di un report finale complessivo, a firma dei dirigenti delle strutture coinvolte, contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative. | entro il 30 novembre 2018 | entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Chuc Remo | Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico | Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico | Predisposizione di un documento contenente le specifiche tecniche necessarie all'acquisizione dei principali servizi per l'attuazione del piano di marketing strategico del progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale "Rete cultura e turismo per la competitività". | Definizione del piano operativo per l'attuazione del Piano di marketing strategico del progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale "Rete cultura e turismo per la competitività" e individuazione delle specifiche tecniche per l'acquisizione dei principali servizi necessari alla sua attuazione. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 70 | Livello di completamento dell'attività | Trasmissione all'Assessore del piano operativo per l'attuazione del Piano di marketing strategico del progetto cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale "Rete cultura e turismo per la competitività" e di un documento contenente le specifiche tecniche per l'acquisizione dei principali servizi necessari all'attuazione del piano operativo stesso. | Trasmissione all'Assessore del solo Piano operativo di marketing. | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Pollano Antonio | Dipartimento Trasporti | Dipartimento Trasporti | Contribuire all'elaborazione della bozza del Piano Regionale dei Trasporti | Coordinamento dell'elaborazione della bozza del Piano Regionale dei Trasporti | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 50 | Trasmissione all'Assessore della bozza di Piano Regionale dei Trasporti | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Pollano Antonio | Dipartimento Trasporti | Dipartimento Trasporti | Conseguire una semplificazione delle procedure e una maggior omogeneità con quanto effettuato nelle altre Regioni | Indagine di customer satisfaction tra i soggetti che presentano richiesta di autorizzazione per i trasporti eccezionali | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 25 | Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | Pollano Antonio | Dipartimento Trasporti | Dipartimento Trasporti | Valutare la possibilità di attivare un servizio di bike sharing elettrico nella Plaine d'Aoste | Analisi di fattibilità di un servizio di bike sharing elettrico per Aosta e cintura | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 25 | Trasmissione all'Assessore di una relazione completa di benchmarking e contenente i risultati dell'indagine, la loro analisi e la proposta più adatta per la realtà valdostana | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | Trevisan Marco | Aeroporto E Ferrovie | Aeroporto E Ferrovie | In passato le associazioni che rappresentano il volo sportivo hanno fornito suggestioni ed osservazioni rispetto alla gestione dello scalo; sarebbe utile acquisire un quadro aggiornato e diretto effettuando un sondaggio con gli operatori, in modo da disporre di un elemento ulteriore di valutazione nella definizione dei futuri scenari di sviluppo e gestione dello scalo. | Elaborazione di un questionario e sua diffusione agli operatori del volo sportivo che utilizzano l'aeroporto; successiva analisi dei riscontri. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e le possibili implicazioni o suggestioni rispetto alle future scelte per la gestione dello scalo | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | Trevisan Marco | Aeroporto E Ferrovie | Aeroporto E Ferrovie | Divulgazione, in un'ottica di trasparenza, delle attività di controllo svolte sul servizio ferroviario e dei risultati conseguiti | Pubblicazione di un report trimestrale sui controlli svolti dall'Assessorato sul servizio ferroviario e sugli esiti dei controlli in termini di misurazione della qualità erogata. I report saranno costituiti da un documento in formato pdf contenente una statistica, composta da testo, tabelle e grafici, riferita al numero dei controlli eseguiti nel trimestre ed al numero ed incidenza delle anomalie rilevate per ciascuno dei parametri oggetto di controllo. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Numero di report pubblicati | Pubblicazione di 3 report trimestrali | Pubblicazione di 2 report trimestrali | OBIETTIVO MANTENUTO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|---------------------------|---|--|----|----|------------|------------|----|--|--|--|---------------------|
| 4 | DGR 1040 del 24/08/2018 - sostituisce ob.3/2018 | Trevisan Marco | Aeroporto E Ferrovie | Aeroporto E Ferrovie | Divulgazione, in un'ottica di trasparenza, delle attività relative alla costruzione, immissione in servizio dei treni bimodali | Implementazione del sito internet regionale con una nuova sezione dedicata alla costruzione, immissione in servizio dei treni bimodali, che illustri l'avanzamento delle attività ed i risultati via via conseguiti | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | tempistiche di pubblicazione e frequenza di aggiornamento | pubblicazione entro giugno 2018 e successivo aggiornamento mensile | pubblicazione entro giugno 2018 e successivo aggiornamento bimestrale | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Zoppo Giuliano | Infrastrutture Funiviarie | Infrastrutture Funiviarie | Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della funivia regionale Buisson - Chamois | implementare e consolidare un sistema di customer satisfaction degli utenti della funivia Buisson - Chamois utilizzando elementi presenti in rete e indagini locali | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 25 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Zoppo Giuliano | Infrastrutture Funiviarie | Infrastrutture Funiviarie | delineare un quadro conoscitivo delle attività proposte nei comprensori sciistici in estate, al fine di dare utili strumenti di pianificazione e programmazione strategica ai decisori e alla commissione di cui alle leggi regionali di aiuto al settore, con l'obiettivo ultimo di migliorare la redditività degli impianti a fune. | l'obiettivo prevede la ricognizione attraverso il web delle offerte estive praticate nei comprensori sciistici, legate alla fruizione della montagna, attraverso attività outdoor o sci estivo. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 35 | Livello di completamento dell'attività | Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente gli esiti della catalogazione effettuata su almeno 20 comprensori esaminati | Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente gli esiti della catalogazione effettuata su almeno 15 comprensori esaminati | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Zoppo Giuliano | Infrastrutture Funiviarie | Infrastrutture Funiviarie | predisporre un documento di ausilio ai Direttori dell'esercizio degli impianti a fune per la redazione della scheda di sintesi di ciascun impianto di ausilio al Responsabile dell'evacuazione in caso di soccorso e predisporre una scheda tipo attraverso un caso di studio. | L'obiettivo, alla luce dei recenti eventi e esercitazioni e dell'emanazione del decreto relativo all'esercizio degli impianti a fune, vuole fornire ai Direttori dell'esercizio valdostani uno strumento per la redazione della scheda di sintesi di ausilio al Responsabile dell'evacuazione nello svolgimento della sua attività di coordinamento dei soccorsi ai passeggeri bloccati sugli impianti a fune. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Piena diffusione di tutti i documenti ai Direttori di esercizio degli impianti a fune | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 1 | | Ducourttil Roberto | Motorizzazione Civile | Motorizzazione Civile | Valutare, dal punto di vista dell'utenza, il grado di apprendimento degli allievi di autoscuola in rapporto alle lezioni di teoria e guida frequentate nelle autoscuole valdostane. Valutare altresì, attraverso il riscontro degli utenti, l'andamento degli esami presso gli uffici della motorizzazione civile al fine di definire le criticità, se esistenti, ed i possibili punti di miglioramento. | Questionario utenti autoscuole neopatentati. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 30 | Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 2 | | Ducourttil Roberto | Motorizzazione Civile | Motorizzazione Civile | Valutare il carico annuale delle revisioni espletate dalla Struttura motorizzazione civile al fine di definire, se possibile, un piano di redistribuzione delle stesse lungo l'arco dell'anno; Analizzare la percentuale di superamento della revisioni; Valutare l'ammissibilità di sessioni straordinarie di revisioni al fine di migliorare il servizio grazie alla diminuzione dei tempi di prenotazione. | Controllo revisione autoveicoli effettuate presso il centro revisione della Regione Autonoma Valle d'Aosta e presso i centri privati di revisione autorizzati per i veicoli pesanti. | NO | NO | 01/01/2018 | 30/11/2018 | 40 | Predisposizione di un database contenente le revisioni degli autoveicoli svolte presso il centro revisioni della Regione Autonoma Valle d'Aosta e presso i centri privati per i veicoli pesanti. Analisi di quanto emerge dalla rilevazione e trasmissione di una relazione conclusiva al Coordinatore | Entro il 30 novembre 2018 | Entro il 31 dicembre 2018 | OBIETTIVO MANTENUTO |
| 3 | | Ducourttil Roberto | Motorizzazione Civile | Motorizzazione Civile | Definire le casistiche relative alle sanzioni che si possono verificare nel settore dell'autotrasporto di cose per conto di terzi e stesura di un vademecum operativo. L'obiettivo è quello di performare il settore dell'autotrasporto di cose per conto di terzi andando a sanzionare i comportamenti non corretti da parte degli autotrasportatori in merito al mantenimento dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività, all'eventuale applicabilità delle sospensioni e cancellazioni dall'Albo Autotrasportatori e dal Registro elettronico nazionale (REN), all'eventuale applicazione di sanzioni a seguito di segnalazioni da parte delle Forze dell'ordine per infrazioni compiute su strada. | Studio sull'applicazione delle sanzioni amministrative relative al settore dell'autotrasporto di cose per conto di terzi. Si prevede l'individuazione della casistica delle sanzioni da applicare a seguito delle infrazioni commesse da parte degli autotrasportatori di cose per conto di terzi iscritti all'Albo conto terzi della Regione Autonoma Valle d'Aosta e della procedura da adottare in tali casi. | NO | NO | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 30 | Livello di completamento dell'attività | Individuazione della casistica delle infrazioni connesse all'attività di autotrasporto per conto di terzi e predisposizione delle procedure per la futura gestione delle sanzioni amministrative ai fini della loro applicazione | Individuazione della casistica delle infrazioni connesse all'attività di autotrasporto per conto di terzi | OBIETTIVO MANTENUTO |

ALLEGATO B - PROPOSTE DI RIMODULAZIONE OBIETTIVI 2018 ACCOLTE DAL SEGRETARIO GENERALE E DALLA COMMISSIONE INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

(le parti scritte in rosso ed evidenziate in grassetto sono state oggetto di rimodulazione)

| N | DIRIGENTE | STRUTTURA | OBIETTIVI STRATEGICI | LINEE DI INDIRIZZO | FINALITA OBIETTIVO | DESCRIZIONE SINTETICA | PLURIE NNALIT A | TRASVERSA LITA | RISORSE UMANE | DATA INIZIO | DATA FINE |
|-------------------------------------|-------------------------|---|--|---|---|---|-----------------------|--|--|-------------------|------------|
| 4 assegnato con DGR 1040/2018 | Quattrocchio Roberta | Centro Unico Retribuzioni E Fiscale, Procedimenti Disciplinari, Cug E Concorsi | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 1. Dare piena e concreta attuazione alla legge regionale n. 22/2010, in special modo al sistema di valutazione, per un'amministrazione efficace ed efficiente, capace di soddisfare e motivare i dipendenti e di valorizzare l'attività degli uffici in piena sintonia con le indicazioni e i programmi della direzione politica | 2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie | Il tema della mobilità del personale all'interno del comparto unico regionale riveste sempre più importanza, anche in relazione alle indicazioni normative che impongono il contenimento della spesa di personale e l'attivazione di procedure di mobilità prodromiche all'espletamento dei concorsi pubblici | L'obiettivo consiste nella stesura di un protocollo di intesa tra gli enti del comparto unico regionale, esteso anche all'Azienda USL Valle d'Aosta, condiviso da tutti, da sottoporre alle organizzazioni sindacali, che disciplini l'istituto della mobilità dei dipendenti da un ente all'altro, identificando ambiti, criteri, modalità. | NO | SI: dipartiment o personale e organizzazi one | Raffaella MATAR-SAHD, Raffaella CIRILLO | 01/07/2018 | 31/12/2018 |
| 5 sostituisce l'ob. 4/2018 | Quattrocchio Roberta | Gestione del personale e concorsi | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 3. Continuare con la semplificazione dei procedimenti in favore di cittadini e imprese | 2018 - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie | L'articolo 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017 (c.d. riforma Madia) ha introdotto una nuova tipologia di progressione verticale quale modalità di avanzamento di carriera, del tutto particolare e derogatoria rispetto alla procedura concorsuale, utilizzabile dalle amministrazioni per un periodo limitato e cioè nel triennio 2018- 2020. La legge regionale 2/2018 ha recepito la norma nazionale e previsto che la Regione e gli enti del comparto, al fine di valorizzare professionalità interne, possano attivare in presenza di determinate condizioni, procedure selettive per la progressione verticale tra le categorie. La norma regionale stabilisce inoltre che dette procedure siano espletate dalla Struttura regionale competente in materia di concorsi. Trattandosi di una novità, occorre disegnare il procedimento definendo ruoli e competenze con la finalità di facilitare il soddisfacimento del fabbisogno rappresentato dagli enti del comparto, a supporto del Dipartimento personale e organizzazione nella fase di programmazione delle procedure concorsuali per l'anno 2019 e dell'ufficio concorsi nella fase di espletamento | Definizione del procedimento per la programmazione e svolgimento delle procedure selettive interne in favore degli enti del comparto e della Regione per il triennio 2018/2020. | NO | NO | Raffaella MATAR-SAHD, Raffaella CIRILLO | 01/11/2018 | 31/12/2018 |
| 2 assegnato con DGR 25/2018 | Ballerini Fausto | Programmazione Negozziata E Aiuti Di Stato | AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali | 2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo | L'obiettivo ha la finalità di implementare le modalità di monitoraggio già esistenti, al fine di garantire un presidio sempre più efficace degli atti regionali che costituiscono o potrebbero costituire un aiuto di Stato e per la loro corretta gestione, il linea con quanto previsto a livello statale e comunitario. Si propone, quindi, di individuare, in coerenza con le procedure attualmente in vigore, modalità, in linea con le procedure interne del Consiglio regionale, che consentano un monitoraggio anche degli atti di quest'ultimo potenzialmente costituenti aiuti di Stato, al fine di garantire la loro conformità, sin dalla loro proposizione, alla normativa europea in materia di aiuti di Stato. | Definizione di una proposta di procedura per il controllo degli aiuti di Stato sugli atti del Consiglio regionale e istituzione della rete regionale dei referenti in materia di aiuti di Stato. | NO | NO | Sabrina ROLLET, Elena BIGONI | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 5 Sostituisce l'ob. 2/2018 | Ballerini Fausto | Programmi per lo sviluppo regionale | AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - 5. Riorganizzare il sistema dei controlli interni in materia di fondi europei, per ottimizzare le risorse e garantire omogeneità delle attività espletate | 2018 - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo | L'obiettivo mira, in particolare, a garantire il rispetto delle tempistiche relative alla presentazione, da parte dell'Autorità di gestione, della proposta di certificazione all'Autorità di certificazione del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR) per contribuire al raggiungimento dei target finanziari intermedi del Performance framework. | Presentazione, da parte dell'Autorità di gestione, della proposta di certificazione all'Autorità di certificazione. | NO | NO | Michela FRAMARIN, Constantine GIROD, Manuela MONTI, Dorana MORETTO | 26/10/2018 | 31/12/2018 |

| P E S O | INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO | VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO | VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO | VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO | Motivazione rimodulazione |
|------------------|--|---|--|---|---|
| 40 | Livello di completamento dell'attività | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa sottoscritta da tutti i rappresentanti degli enti partecipanti al gruppo di lavoro e invio alle organizzazioni sindacali | Predisposizione della proposta di protocollo di intesa e invio agli enti partecipanti al gruppo di lavoro | In tutti gli altri casi | |
| 40 | Livello di completamento dell'attività | Definizione e invio al Coordinatore di linee guida recanti il quadro normativo vigente in materia di procedure selettive interne e delle norme applicabili del regolamento regionale 1/2013, i ruoli e le competenze dei soggetti coinvolti nel procedimento, le tempistiche per l'attuazione della programmazione mediante svolgimento delle procedure selettive a cura dell'ufficio concorsi | Redazione e invio al Coordinatore di una scheda riassuntiva recante l'analisi del quadro normativo e la definizione delle fasi del procedimento | In tutti gli altri casi | A seguito della definizione della nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale, di cui alla deliberazione 994/2018, nell'obiettivo 4/2018 è stata persa la trasversalità con il Dipartimento personale e organizzazione, rendendo di fatto impossibile il raggiungimento dell'obiettivo. |
| 40 | Livello di completamento dell'attività. | Proposta, alla struttura competente del Consiglio regionale, di procedura per il controllo degli aiuti di Stato sugli atti del Consiglio regionale. Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio) | Costituzione e attivazione mediante almeno 2 incontri della rete dei referenti in materia di aiuti di Stato interni alla Regione (Giunta e Consiglio) | In tutti gli altri casi | |
| 20 | Implementazione dei dati di certificazione dei Progetti a valere sul Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR). | n. 1 proposta di certificazione trasmessa all'Autorità di certificazione del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR). | E' previsto unicamente il pieno raggiungimento dell'obiettivo | In tutti gli altri casi | A seguito della definizione della nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale, di cui alla deliberazione 994/2018, si è resa necessaria la definizione di un nuovo obiettivo poiché le competenze in materia di aiuti di stato sono passati ad altra struttura organizzativa. |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--|--|--|--|---|----|--|--|------------|------------|
| 4 assegnato con DGR 1040/2018 | Ballerini Fausto | Programmazione Negozziata E Aiuti Di Stato | AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali | 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) | La sezione Europa del sito internet regionale, le cui pagine sono dedicate alla Politica regionale di sviluppo, ai Programmi e all'Europa in generale, contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre adeguatamente aggiornati. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primario mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessanti la Regione ha deciso, nel corso del 2017, anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, anche in termini di armonizzazione delle pagine che la compongono. Tale armonizzazione si configura, tra l'altro, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione 1904/2015. | Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagine di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale | NO | SI: dipartiment o politiche strutturali e affari europei, programmi per lo sviluppo regionale | Paola CARRUPT | 01/01/2018 | 31/12/2018 |
| 6 sostituisce l'ob. 4/2018 | Ballerini Fausto | Programmi per lo sviluppo regionale | AUTONOMIA, RAPPORTI CON LO STATO E CON L'EUROPA - 4. Fondi Europei: potenziamento degli strumenti per rendere più efficace la capacità di informare sulle opportunità, creare meccanismi di generazione di idee, coordinare i progetti, prestare assistenza tecnica, facilitare la creazione di partenariati e la costruzione di reti europee e internazionali | 2018 - 5. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) | La sezione Europa del sito internet regionale, le cui pagine sono dedicate alla Politica regionale di sviluppo, ai Programmi e all'Europa in generale, contiene informazioni non sempre facilmente reperibili, e si caratterizza, spesso, per contenuti e forma tecnica e burocratica del linguaggio poco accattivanti e non sempre adeguatamente aggiornati. A partire da tali considerazioni e data l'importanza che la sezione Europa riveste, quale primario mezzo di informazione e comunicazione tra l'Amministrazione regionale e i target interessati alle tematiche europee, il Coordinamento delle Autorità di gestione dei Programmi europei e statali interessanti la Regione ha deciso, nel corso del 2017, anche in adempimento di una corrispondente disposizione normativa, di procedere ad una revisione sostanziale, anche in termini di armonizzazione delle pagine che la compongono. Tale armonizzazione si configura, tra l'altro, come una delle azioni previste dalla Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo 2014/20, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione 1904/2015. | Revisione della sezione Europa del sito internet regionale, per la comunicazione e la semplificazione sui Fondi europei e indagine di customer satisfaction da sottoporre ad un campione di soggetti individuati all'interno dell'amministrazione regionale | NO | SI: dipartiment o politiche strutturali e affari europei | Paola CARRUPT, Elena BIGONI, Pina ROMEO | 01/01/2018 | 31/12/2018 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------|--|
| 30 | Livello di completamento dell'attività | Messa in linea, in un ambiente accessibile dall'interno dell'amministrazione regionale, di almeno 5 voci (complete dei relativi testi revisionati) della mappa di navigazione del nuovo canale tematico Europa, individuate e validate dal Comitato di redazione e realizzate secondo i requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi tecnologici e strategia Eusalp, In.Va. S.p.A. e la web agency. | Validazione, da parte del Comitato di redazione, dei requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. | In tutti gli altri casi | |
| 50 | Livello di completamento dell'attività | Messa in linea, in un ambiente accessibile dall'interno dell'amministrazione regionale, di almeno 5 voci (complete dei relativi testi revisionati) della mappa di navigazione del nuovo canale tematico Europa, individuate e validate dal Comitato di redazione e realizzate secondo i requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. Analisi degli esiti dei questionari di gradimento (almeno 15) e loro condivisione con la Struttura sistemi tecnologici e strategia Eusalp, In.Va. S.p.A. e la web agency. | Validazione, da parte del Comitato di redazione, dei requisiti editoriali definiti dalla nuova impostazione grafica del sito istituzionale. | In tutti gli altri casi | A seguito della definizione della nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale, di cui alla deliberazione 994/2018, nella struttura "Programmi per lo sviluppo regionale " sono state unificate le funzioni di Autorità di gestione dei Programmi europei e statali FESR e FSC. Venuta quindi meno la competenza in materia per una delle tre strutture inizialmente coinvolte nell'obiettivo, la struttura "Programmi per lo sviluppo regionale" è chiamata a completare le attività dell'obiettivo anche con riferimento al programma FESR. Come conseguenza dell'aumento delle competenze, si rimodula l'obiettivo portandone il peso da 30 a 50. Sono, inoltre, state apportate delle modifiche relativamente al personale coinvolto. |