

Spett.le Assessorato sanità, salute e politiche
sociali
Struttura Servizi alla persona e alla famiglia
Loc. La Maladière n. 12
11020 Saint-Christophe (AO)



1) Denominazione del progetto (titolo):

2) Denominazione del gruppo/soggetto proponente:

- Gruppo composto da un minimo di 4 nuclei familiari (allegare elenco di tutti i componenti dei nuclei familiari coinvolti **specificando** data di nascita e Comune di residenza);

- Cooperativa o associazione – allegare statuto

3) Referente del progetto:

- Cognome e nome _____
- Data e luogo di nascita _____
- Indirizzo di residenza:
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____
- E-mail _____

- Cod. Fiscale _____
- Tel./Cell. _____

4) Localizzazione del progetto (area geografica es. Comune/i di... ed ambiti specifici, ad esempio “abitazione della famiglia...” opp. “locale della scuola/del municipio/dell’oratorio” ecc...):

➤ I locali presso i quali si svolge il progetto comportano un costo a carico del gruppo/associazione/cooperativa proponente? (selezionare una delle due voci)

Sì, perché (specificare anche a quali enti pubblici o privati è stato richiesto l'utilizzo gratuito o la motivazione per cui non è stato richiesto):

No, perché:

5) Analisi del bisogno - motivazioni per le quali è nata l'idea del progetto (ved. punto 1 - “Oggetto dei progetti” dell'allegato alla DGR 236/2018):

6) Obiettivi specifici del progetto:

7) Descrizione delle attività previste dal progetto:

8) È stato richiesto un supporto per la redazione del progetto?

- Sì, al Centro per le famiglie
- Sì, alla Struttura competente
- No

9) **Durata del progetto: specificare giorno, mese, anno** (durata massima: un anno solare)

Dal __/__/____ al __/__/____

10) **Risorse umane** di cui si avvale il progetto (si intendono le persone che operano direttamente nella progettazione, organizzazione, gestione, valutazione delle attività previste dal progetto)

- a) interne al progetto (cioè appartenenti al gruppo di famiglie o all'associazione/cooperativa proponenti) - specificare tipologia e compiti (es. 4 mamme si occuperanno di..., 4 papà avranno il compito di...)

- b) esterne al progetto (cioè non appartenenti al gruppo di famiglie/all'associazione/cooperativa proponenti - indicare ruolo, legame e impegno, ad es. 1 nonno si occuperà di....un vicino di casa si occuperà di... opp. il bibliotecario aiuterà a....) specificando se la collaborazione sia gratuita o preveda un costo a carico del gruppo:

11) **Eventuali partners del progetto**, da certificare con lettera di adesione allegata (ad es. persone/associazioni/enti pubblici/esercizi commerciali che sostengono il progetto attraverso risorse umane e/o economiche/strumentali - anche la concessione in uso gratuito di locali/attrezzature ecc... costituisce una collaborazione economica):

	denominazione partner	tipologia sostegno
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____
4.	_____	_____
	_____	_____

12) Ente a cui saranno destinati, a fine progetto, i beni acquistati (ved. punto 8 lett. f dell'allegato alla DGR 236/2018)

13) Origine del progetto

- Il progetto costituisce:
 - un'iniziativa nuova
 - lo sviluppo di un progetto già avviato senza il contributo previsto dalla l.r. 44/98, art. 20 (specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trovano il progetto e le sue articolazioni)

- la continuazione di un progetto per il quale è già stato concesso un contributo ai sensi della l.r. 44/98, art. 20 in anni precedenti, a partire dall'anno _____
- lo sviluppo di un progetto già finanziato precedentemente con la stessa tipologia di fondi (indicare il nome del progetto evidenziando gli elementi di novità)

Il progetto è frutto della collaborazione/prevede nella sua realizzazione la collaborazione con un altro gruppo di famiglie/associazione/cooperativa che presenta il progetto ai sensi della l.r. 44/98, art. 20?

- No
 Sì. Quale?

➤ Nome del progetto _____

➤ Nome e cognome del referente _____

14) Tempi di realizzazione del progetto e delle sue eventuali articolazioni (progettazione, attuazione, valutazione):

a. **Progettazione** dal _____ al _____

b. **Attuazione delle iniziative** dal _____ al _____
(oppure indicare i periodi ad es. vacanze scolastiche/tutti i mercoledì/ecc.)

c. **Valutazione** dal _____ al _____

15) Valutazione del progetto (descrivere con quali strumenti e periodicità - ad es. questionari/riunioni/ecc... ogni mese/ogni settimana, ecc... - verrà monitorato l'andamento del progetto, ai fini della valutazione finale), in base:

- a. alla qualità delle attività e al coinvolgimento del gruppo (gradimento/soddisfazione e n. partecipanti);
 - b. ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di partenza;
 - c. al rispetto degli impegni da parte dei componenti del gruppo nella gestione delle attività;
 - d. agli aspetti migliorabili o modificabili, alla luce dell'esperienza;
 - e. alle eventuali difficoltà riscontrate e/o agli aspetti positivi non previsti prima della realizzazione del progetto
-
-
-
-

16) Spese previste per la realizzazione del progetto (ved. punto 8 dell'allegato alla DGR 236/2018) per le quali si richiede il finanziamento:

Spese ammissibili	Contributo massimo	Importo della spesa prevista	Contributo concesso (spazio riservato alla commissione)
Spese di assicurazione <ul style="list-style-type: none"> • polizza infortuni • polizza responsabilità civile verso terzi 	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese di gestione (per uso locali, telefono, cancelleria, fotocopie ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale ludico/ricreativo e didattico (palloni, giochi vari, libri, dvd, ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attività didattiche/educative (biglietti d'ingresso a parchi tematici, musei, mostre, trasferimenti con mezzi pubblici, prestazioni professionali)	€ 700,00	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____
Spese per generi alimentari	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attrezzature (videoproiettori, schermi, costumi, ecc.)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale igienico-sanitario	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale informativo	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale di pronto soccorso	€ 100,00	€ _____	€ _____
TOTALE	€ 3.500,00	€ _____	€ _____

17) Altre spese previste per la realizzazione del progetto per le quali non si richiede il finanziamento

	FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
1	Spese a carico del gruppo/ass./coop. proponente	_____	Tot. € _____
2	Spese da sostenere attraverso la collaborazione con altri enti	_____	Tot. € _____
4	TOTALE	_____	Tot. € _____

Il referente del progetto dichiara quanto sopra, ai sensi della legge regionale 19/2007, artt. 30 e 31, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 30 e 31.

Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

Data _____

Firma del referente del progetto

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) ci si può rivolgere alla Struttura famiglia e assistenza economica dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali. La presentazione della domanda avvia il procedimento amministrativo ai sensi della l.r. 6 agosto 2007 n. 19. I relativi atti sono depositati presso l'Ufficio minori, prima infanzia, e politiche familiari - Struttura servizi alla persona e alla famiglia dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Loc. La Maladière 12 - Saint-Christophe.

Spett.le Assessorato sanità, salute e politiche
sociali
Struttura Servizi alla persona e alla famiglia
Loc. La Maladière n. 12
11020 Saint-Christophe (AO)



1) Denominazione del progetto (titolo):

2) Denominazione del gruppo/soggetto proponente:

- Gruppo composto da un minimo di 4 nuclei familiari (allegare elenco di tutti i componenti dei nuclei familiari coinvolti **specificando** data di nascita e Comune di residenza);

- Cooperativa o associazione – allegare statuto

3) Referente del progetto:

- Cognome e nome _____
- Data e luogo di nascita _____
- Indirizzo di residenza:
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____
- E-mail _____

- Cod. Fiscale _____
- Tel./Cell. _____

4) Localizzazione del progetto (area geografica es. Comune/i di... ed ambiti specifici, ad esempio “abitazione della famiglia...” opp. “locale della scuola/del municipio/dell’oratorio” ecc...):

➤ I locali presso i quali si svolge il progetto comportano un costo a carico del gruppo/associazione/cooperativa proponente? (selezionare una delle due voci)

Sì, perché (specificare anche a quali enti pubblici o privati è stato richiesto l'utilizzo gratuito o la motivazione per cui non è stato richiesto):

No, perché:

5) Analisi del bisogno - motivazioni per le quali è nata l'idea del progetto (ved. punto 1 - “Oggetto dei progetti” dell'allegato alla DGR 236/2018):

8) È stato richiesto un supporto per la redazione del progetto?

- Sì, al Centro per le famiglie
- Sì, alla Struttura competente
- No

9) **Durata del progetto: specificare giorno, mese, anno** (durata massima: un anno solare)

Dal __/__/____ al __/__/____

10) **Risorse umane** di cui si avvale il progetto (si intendono le persone che operano direttamente nella progettazione, organizzazione, gestione, valutazione delle attività previste dal progetto)

- a) interne al progetto (cioè appartenenti al gruppo di famiglie o all'associazione/cooperativa proponenti) - specificare tipologia e compiti (es. 4 mamme si occuperanno di..., 4 papà avranno il compito di...)

- b) esterne al progetto (cioè non appartenenti al gruppo di famiglie/all'associazione/cooperativa proponenti - indicare ruolo, legame e impegno, ad es. 1 nonno si occuperà di....un vicino di casa si occuperà di... opp. il bibliotecario aiuterà a....) specificando se la collaborazione sia gratuita o preveda un costo a carico del gruppo:

11) **Eventuali partners del progetto**, da certificare con lettera di adesione allegata (ad es. persone/associazioni/enti pubblici/esercizi commerciali che sostengono il progetto attraverso risorse umane e/o economiche/strumentali - anche la concessione in uso gratuito di locali/attrezzature ecc... costituisce una collaborazione economica):

	denominazione partner	tipologia sostegno
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____
4.	_____	_____
	_____	_____

12) Ente a cui saranno destinati, a fine progetto, i beni acquistati (ved. punto 8 lett. f dell'allegato alla DGR 236/2018)

13) Origine del progetto

- Il progetto costituisce:
 - un'iniziativa nuova
 - lo sviluppo di un progetto già avviato senza il contributo previsto dalla l.r. 44/98, art. 20 (specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trovano il progetto e le sue articolazioni)

- la continuazione di un progetto per il quale è già stato concesso un contributo ai sensi della l.r. 44/98, art. 20 in anni precedenti, a partire dall'anno _____
- lo sviluppo di un progetto già finanziato precedentemente con la stessa tipologia di fondi (indicare il nome del progetto evidenziando gli elementi di novità)

Il progetto è frutto della collaborazione/prevede nella sua realizzazione la collaborazione con un altro gruppo di famiglie/associazione/cooperativa che presenta il progetto ai sensi della l.r. 44/98, art. 20?

- No
 Sì. Quale?

➤ Nome del progetto _____

➤ Nome e cognome del referente _____

14) Tempi di realizzazione del progetto e delle sue eventuali articolazioni (progettazione, attuazione, valutazione):

a. **Progettazione** dal _____ al _____

b. **Attuazione delle iniziative** dal _____ al _____
(oppure indicare i periodi ad es. vacanze scolastiche/tutti i mercoledì/ecc.)

c. **Valutazione** dal _____ al _____

15) Valutazione del progetto (descrivere con quali strumenti e periodicità - ad es. questionari/riunioni/ecc... ogni mese/ogni settimana, ecc... - verrà monitorato l'andamento del progetto, ai fini della valutazione finale), in base:

- a. alla qualità delle attività e al coinvolgimento del gruppo (gradimento/soddisfazione e n. partecipanti);
 - b. ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di partenza;
 - c. al rispetto degli impegni da parte dei componenti del gruppo nella gestione delle attività;
 - d. agli aspetti migliorabili o modificabili, alla luce dell'esperienza;
 - e. alle eventuali difficoltà riscontrate e/o agli aspetti positivi non previsti prima della realizzazione del progetto
-
-
-
-

16) Spese previste per la realizzazione del progetto (ved. punto 8 dell'allegato alla DGR 236/2018) per le quali si richiede il finanziamento:

Spese ammissibili	Contributo massimo	Importo della spesa prevista	Contributo concesso (spazio riservato alla commissione)
Spese di assicurazione <ul style="list-style-type: none"> • polizza infortuni • polizza responsabilità civile verso terzi 	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese di gestione (per uso locali, telefono, cancelleria, fotocopie ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale ludico/ricreativo e didattico (palloni, giochi vari, libri, dvd, ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attività didattiche/educative (biglietti d'ingresso a parchi tematici, musei, mostre, trasferimenti con mezzi pubblici, prestazioni professionali)	€ 700,00	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____
Spese per generi alimentari	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attrezzature (videoproiettori, schermi, costumi, ecc.)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale igienico-sanitario	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale informativo	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale di pronto soccorso	€ 100,00	€ _____	€ _____
TOTALE	€ 3.500,00	€ _____	€ _____

17) Altre spese previste per la realizzazione del progetto per le quali non si richiede il finanziamento

	FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
1	Spese a carico del gruppo/ass./coop. proponente	_____	Tot. € _____
2	Spese da sostenere attraverso la collaborazione con altri enti	_____	Tot. € _____
4	TOTALE	_____	Tot. € _____

Il referente del progetto dichiara quanto sopra, ai sensi della legge regionale 19/2007, artt. 30 e 31, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 30 e 31.

Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

Data _____

Firma del referente del progetto

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) ci si può rivolgere alla Struttura famiglia e assistenza economica dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali. La presentazione della domanda avvia il procedimento amministrativo ai sensi della l.r. 6 agosto 2007 n. 19. I relativi atti sono depositati presso l'Ufficio minori, prima infanzia, e politiche familiari - Struttura servizi alla persona e alla famiglia dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Loc. La Maladière 12 - Saint-Christophe.

Spett.le Assessorato sanità, salute e politiche
sociali
Struttura Servizi alla persona e alla famiglia
Loc. La Maladière n. 12
11020 Saint-Christophe (AO)



1) Denominazione del progetto (titolo):

2) Denominazione del gruppo/soggetto proponente:

- Gruppo composto da un minimo di 4 nuclei familiari (allegare elenco di tutti i componenti dei nuclei familiari coinvolti **specificando** data di nascita e Comune di residenza);

- Cooperativa o associazione – allegare statuto

3) Referente del progetto:

- Cognome e nome _____
- Data e luogo di nascita _____
- Indirizzo di residenza:
Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Comune _____
- E-mail _____

- Cod. Fiscale _____
- Tel./Cell. _____

4) Localizzazione del progetto (area geografica es. Comune/i di... ed ambiti specifici, ad esempio “abitazione della famiglia...” opp. “locale della scuola/del municipio/dell’oratorio” ecc...):

➤ I locali presso i quali si svolge il progetto comportano un costo a carico del gruppo/associazione/cooperativa proponente? (selezionare una delle due voci)

Sì, perché (specificare anche a quali enti pubblici o privati è stato richiesto l'utilizzo gratuito o la motivazione per cui non è stato richiesto):

No, perché:

5) Analisi del bisogno - motivazioni per le quali è nata l'idea del progetto (ved. punto 1 - “Oggetto dei progetti” dell'allegato alla DGR 236/2018):

6) Obiettivi specifici del progetto:

7) Descrizione delle attività previste dal progetto:

8) È stato richiesto un supporto per la redazione del progetto?

- Sì, al Centro per le famiglie
- Sì, alla Struttura competente
- No

9) **Durata del progetto: specificare giorno, mese, anno** (durata massima: un anno solare)

Dal __/__/____ al __/__/____

10) **Risorse umane** di cui si avvale il progetto (si intendono le persone che operano direttamente nella progettazione, organizzazione, gestione, valutazione delle attività previste dal progetto)

- a) interne al progetto (cioè appartenenti al gruppo di famiglie o all'associazione/cooperativa proponenti) - specificare tipologia e compiti (es. 4 mamme si occuperanno di..., 4 papà avranno il compito di...)

- b) esterne al progetto (cioè non appartenenti al gruppo di famiglie/all'associazione/cooperativa proponenti - indicare ruolo, legame e impegno, ad es. 1 nonno si occuperà di....un vicino di casa si occuperà di... opp. il bibliotecario aiuterà a....) specificando se la collaborazione sia gratuita o preveda un costo a carico del gruppo:

11) **Eventuali partners del progetto**, da certificare con lettera di adesione allegata (ad es. persone/associazioni/enti pubblici/esercizi commerciali che sostengono il progetto attraverso risorse umane e/o economiche/strumentali - anche la concessione in uso gratuito di locali/attrezzature ecc... costituisce una collaborazione economica):

	denominazione partner	tipologia sostegno
1.	_____	_____
	_____	_____
2.	_____	_____
	_____	_____
3.	_____	_____
	_____	_____
4.	_____	_____
	_____	_____

12) Ente a cui saranno destinati, a fine progetto, i beni acquistati (ved. punto 8 lett. f dell'allegato alla DGR 236/2018)

13) Origine del progetto

- Il progetto costituisce:
 - un'iniziativa nuova
 - lo sviluppo di un progetto già avviato senza il contributo previsto dalla l.r. 44/98, art. 20 (specificare l'eventuale fase di realizzazione in cui si trovano il progetto e le sue articolazioni)

- la continuazione di un progetto per il quale è già stato concesso un contributo ai sensi della l.r. 44/98, art. 20 in anni precedenti, a partire dall'anno _____
- lo sviluppo di un progetto già finanziato precedentemente con la stessa tipologia di fondi (indicare il nome del progetto evidenziando gli elementi di novità)

Il progetto è frutto della collaborazione/prevede nella sua realizzazione la collaborazione con un altro gruppo di famiglie/associazione/cooperativa che presenta il progetto ai sensi della l.r. 44/98, art. 20?

- No
 Sì. Quale?

➤ Nome del progetto _____

➤ Nome e cognome del referente _____

14) Tempi di realizzazione del progetto e delle sue eventuali articolazioni (progettazione, attuazione, valutazione):

a. **Progettazione** dal _____ al _____

b. **Attuazione delle iniziative** dal _____ al _____
(oppure indicare i periodi ad es. vacanze scolastiche/tutti i mercoledì/ecc.)

c. **Valutazione** dal _____ al _____

15) Valutazione del progetto (descrivere con quali strumenti e periodicità - ad es. questionari/riunioni/ecc... ogni mese/ogni settimana, ecc... - verrà monitorato l'andamento del progetto, ai fini della valutazione finale), in base:

- a. alla qualità delle attività e al coinvolgimento del gruppo (gradimento/soddisfazione e n. partecipanti);
 - b. ai risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di partenza;
 - c. al rispetto degli impegni da parte dei componenti del gruppo nella gestione delle attività;
 - d. agli aspetti migliorabili o modificabili, alla luce dell'esperienza;
 - e. alle eventuali difficoltà riscontrate e/o agli aspetti positivi non previsti prima della realizzazione del progetto
-
-
-
-

16) Spese previste per la realizzazione del progetto (ved. punto 8 dell'allegato alla DGR 236/2018) per le quali si richiede il finanziamento:

Spese ammissibili	Contributo massimo	Importo della spesa prevista	Contributo concesso (spazio riservato alla commissione)
Spese di assicurazione <ul style="list-style-type: none"> • polizza infortuni • polizza responsabilità civile verso terzi 	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese di gestione (per uso locali, telefono, cancelleria, fotocopie ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale ludico/ricreativo e didattico (palloni, giochi vari, libri, dvd, ecc...)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attività didattiche/educative (biglietti d'ingresso a parchi tematici, musei, mostre, trasferimenti con mezzi pubblici, prestazioni professionali)	€ 700,00	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____	€ _____ di cui, per prestazioni professionali, € _____
Spese per generi alimentari	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per attrezzature (videoproiettori, schermi, costumi, ecc.)	€ 500,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale igienico-sanitario	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale informativo	€ 100,00	€ _____	€ _____
Spese per materiale di pronto soccorso	€ 100,00	€ _____	€ _____
TOTALE	€ 3.500,00	€ _____	€ _____

17) Altre spese previste per la realizzazione del progetto per le quali non si richiede il finanziamento

	FINANZIAMENTO	TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO
1	Spese a carico del gruppo/ass./coop. proponente	_____	Tot. € _____
2	Spese da sostenere attraverso la collaborazione con altri enti	_____	Tot. € _____
4	TOTALE	_____	Tot. € _____

Il referente del progetto dichiara quanto sopra, ai sensi della legge regionale 19/2007, artt. 30 e 31, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 33 della l.r. 19/2007 l'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 30 e 31.

Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento dell'interessato.

Data _____

Firma del referente del progetto

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta ed ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/2003) ci si può rivolgere alla Struttura famiglia e assistenza economica dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali. La presentazione della domanda avvia il procedimento amministrativo ai sensi della l.r. 6 agosto 2007 n. 19. I relativi atti sono depositati presso l'Ufficio minori, prima infanzia, e politiche familiari - Struttura servizi alla persona e alla famiglia dell'Assessorato sanità, salute e politiche sociali, Loc. La Maladière 12 - Saint-Christophe.