



(Protocollo)

ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-territoriale
c/o sportello unico
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

(Parte riservata all'ufficio)
cod. pratica _____/_____
rif. Precedente: prot. n. _____ del ____/____/_____

ESENTE DA BOLLO
(ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 642
e successive modificaz. – allegato B, punto 21 Bis)

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
SOTTOMISURA 4.2 “Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotto agricoli”
(PD n. 404 del 29/1/2018 e smi)
DOMANDA DI PAGAMENTO

Sezione 1. TIPOLOGIA D’INTERVENTO

Investimento riguardante: _____

in loc. _____ del Comune di _____

Sezione 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Ragione sociale o nome e cognome: _____

Codice fiscale

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Partita IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Indirizzo _____
Comune di residenza _____
Telefono _____
Titolare/Legale rappresentante/Presidente _____
Comune e data di nascita _____

Sezione 3. RICHIESTE/DICHIARAZIONI/IMPEGNI

Il/la sottoscritto/a _____,

per gli investimenti di cui alla sezione 1, chiede l'erogazione di:

SALDO

L'importo è calcolato in riferimento al quadro economico di spesa allegato e previa verifica degli effettivi importi ammessi in domanda d'aiuto.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, che sulle fatture rendicontate ai fini del presente aiuto finanziario:

non si è avvalso né intende avvalersi di altre agevolazioni pubbliche nel rispetto della normativa vigente, comprese le detrazioni fiscali non cumulabili;

.....

CONSAPEVOLE

- ❖ degli impegni assunti nella domanda di aiuto;
- ❖ delle modalità di pagamento delle spese sostenute nonché delle condizioni di ammissibilità stabilite dai punti 17 e 18.3 del bando;
- ❖ delle fasi procedurali alle quali è soggetta la domanda (punto 18.2 del bando) e in particolare che i lotti di pagamento avverranno con cadenza bimestrale;
- ❖ che nel caso in cui il beneficiario si avvalga del servizio dello sportello unico per la compilazione della domanda di pagamento dovrà preventivamente accordarsi con esso relativamente alla tempistica per il caricamento delle fatture sul portale informatico;
- ❖ delle disposizioni in merito a riduzioni ed esclusioni;
- ❖ degli obblighi di informazione e pubblicità interessanti l'investimento incentivato (punto 23 del bando);
- ❖ che l'attività aziendale oggetto d'incentivo, laddove pertinente per la tipologia d'intervento, deve essere avviata entro 6 mesi dal ricevimento del saldo finale (scadenza prorogabile dal responsabile del procedimento sino a mesi 18 dal termine di cui sopra previa richiesta motivata da parte del beneficiario in data antecedente al primo termine);
- ❖ dei seguenti casi di decadenza parziale o totale del contributo disciplinati dal punto 20.2 del bando:
 - assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti in sede di domanda di pagamento;
 - presentazione di documentazione tecnico/contabile irregolare volta a ottenere un indebito aiuto;
 - porre volontariamente ostacoli al regolare svolgimento dei controlli;
 - fornire indicazioni non veritiere tali da indurre l'amministrazione in grave errore;
 - mancato rispetto degli impegni essenziali e accessori;
 - effettui varianti in diminuzione, sull'importo iniziale concesso, superiori al 40%, fatta eccezione per i casi che non dipendono, in modo inequivocabile, dalla volontà del richiedente.

AUTORIZZA

l'autorità competente ad avere accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti e agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione, che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli, archiviata presso:

- La sede dell'azienda;
- Presa in carico dal seguente soggetto

dove sarà conservata per 5/10 anni, in base alla durata dei vincoli sottoscritti, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;

TRASMETTE

La documentazione tecnico/contabile e i giustificativi di spesa da allegare alla domanda di pagamento elaborata digitalmente tramite l'applicativo SIAN o ad altro portale informatico equipollente (in caso di impossibilità di accesso a tale sistema il beneficiario deve convalidare l'istanza in via informatica entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento).

Luogo e data _____/_____/_____

IL RICHIEDENTE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN RIFERIMENTO ALLA TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO:

A1) Costruzione, ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento di fabbricati e delle relative opere edili ed impiantistiche

A2) Realizzazione di impianti idroelettrici e di biogas

- attestazione data di avvio dell'intervento o copia della scia edilizia;
- contabilità dei lavori affidati a terzi redatta mediante l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva o dei prezzi contrattuali qualora siano più favorevoli del prezzario, debitamente suddivisa tra le voci di spesa ammesse (vedi tabella lavori iniziale) e per singole categoria di opere (edili, serramenti, impiantistica, ecc.);
- rendicontazione delle eventuali opere eseguite in economia diretta;
- fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o delle spese generali (imponibile ammesso maggiore di € 100,00);
- giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
- schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
- documentazione progettuale di eventuali varianti;
- nella domanda di pagamento a saldo certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o titolo equipollente.

B) Acquisto beni immobili

- copia atto notarile d'acquisto conforme all'originale o autenticata dal funzionario ricevente;
- fatture relative alle spese generali;
- giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
- eventuale relazione tecnica sull'effettuazione delle opere di miglioria finalizzate al raggiungimento dei requisiti minimi igienico sanitari e conformità alla normativa urbanistica;
- certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o documentazione equipollente;

C1) Acquisto di impianti, arredi (funzionali alla commercializzazione dei prodotti aziendali) e attrezzature, inclusi i programmi informatici

C2) Realizzazione e miglioramento d'impianti per la produzione, nei limiti dell'autoconsumo, di energia elettrica (eolico e fotovoltaico) o termica (solare e biomasse)

- fatture descrittive della fornitura effettuata e delle eventuali spese generali;
- giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
- documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
- eventuale documentazione attestante il possesso dei beni (certificato di proprietà, immatricolazione, ecc.);
- eventuale agibilità o autorizzazione sanitaria dei locali oggetto dell'investimento;
- attestazione data di avvio dell'intervento o copia della scia edilizia, laddove previsto.

D) Ulteriore eventuale documentazione specifica richiesta dal Responsabile dell'istruttoria.

.....
.....
.....
.....

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale della Regione:

http://www.regione.vda.it/agricoltura/PSR_2014_2020/Bandi/misure_strutturali
e presso lo sportello unico.