

**TRASMISSIONE DOCUMENTI PROPEDEUTICI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO**  
**Tipologia d'intervento 4.2.1 del PSR 2014-2020**



Unione europea



**ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE  
 NATURALI**

c/o Sportello unico

Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39  
 11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

**SOTTOMISURA 4.2 “Sostegno a investimenti a favore della  
 trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli”** (PD  
 n. 404 del 29/1/2018 e smi);

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente nel Comune di

\_\_\_\_\_ fraz. \_\_\_\_\_ in qualità

titolare/legale rappresentante/ di

impresa in forma singola: \_\_\_\_\_,

impresa in forma associata: \_\_\_\_\_,

altro: \_\_\_\_\_,

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

Via/Fraz \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare n. \_\_\_\_\_

E\_mail/PEC. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e delle fasi procedurali alle quali è soggetta la domanda e in particolare che i lotti di pagamento avverranno con cadenza bimestrale

### **T R A S M E T T E**

la documentazione tecnico/contabile, i giustificativi di spesa e di pagamento da **allegare** alla domanda di pagamento elaborata digitalmente tramite l'applicativo in uso al fine della liquidazione del \_\_\_\_\_ stato di avanzamento o del saldo a valere sulla Sottomisura 4.2 "Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli" del regolamento (CE) 1305/2013, concesso con il PD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (CUP: \_\_\_\_\_) per un intervento di

- acquisto, costruzione, ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento di fabbricati e delle relative opere edili ed impiantistiche;
- acquisto di impianti, arredi (funzionali alla commercializzazione dei prodotti aziendali) e attrezzature, inclusi i programmi informatici;
- realizzazione e miglioramento degli impianti per la produzione, nei limiti dell'autoconsumo, di energia elettrica (eolico, fotovoltaico e idroelettrico) o termica (solare);

A tal fine

### **D I C H I A R A**

- di avere preso visione del bando della tipologia d'intervento 4.2.1 del PSR 2014/2020 e di impegnarsi a rispettare le regole ivi contenute;
- di attestare, tramite pertinente titolo allegato, il possesso inequivocabile dei beni interessati dall'investimento (fabbricati e/o aree oggetto d'intervento);
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza dei casi di esclusione e di decadenza del contributo;

### **SI IMPEGNA**

dalla data del pagamento finale per 5 anni per gli investimenti riguardanti i beni mobili e per 10 anni per gli interventi riguardanti beni immobili al rispetto dei seguenti:

1) impegni essenziali:

- a) divieto di cessazione o rilocalizzazione dell'attività produttiva che ha beneficiato del contributo al di fuori del territorio regionale. Nello specifico le aziende sono tenute a:
  - rimanere titolari di partita IVA con codice ATECO compatibile con attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
  - detenere un fascicolo aziendale.

Non è considerata cessazione dell'attività produttiva la mera cessione della stessa con subentro nei vincoli.

- b) non cambiare la proprietà del bene oggetto di agevolazione al fine di procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;

c) non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione di un intervento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. Tali divieti comportano un impegno a:

- non mutare la destinazione d'uso dei beni incentivati;
- utilizzare in modo appropriato il bene agevolato.

2) impegni accessori:

- dare attuazione (inizio lavori) all'intervento incentivato entro un anno dalla data di concessione dell'aiuto;
- presentare la domanda di saldo finale entro i termini massimi stabiliti in relazione a ciascuna tipologia di investimento comprese le eventuali proroghe concesse;
- avviare l'attività aziendale incentivata, laddove pertinente per la tipologia d'intervento, entro sei mesi dalla ricezione del saldo finale o dall'eventuale proroga concessa;
- garantire che gli interventi di trasformazione e commercializzazione riguardino più del 50% di materia prima proveniente da terzi o da soci conferitori;
- assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del sostegno ottenuto, secondo le disposizioni contenute nel Reg. (UE) N.1303/13 (allegato XII) e art. 13 e all. III del Reg. (UE) 808/2014;
- nella domanda di pagamento presentare documentazione integrativa, eventualmente richiesta dal responsabile del procedimento.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, ai sensi ed agli effetti degli artt. 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e che eventuali attestazioni mendaci saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.
- dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

<b>COD. PAESE</b>	<b>CIN EURO</b>	<b>CIN</b>	<b>CODICE ABI</b>	<b>CODICE CAB</b>	<b>NUMERO CONTO CORRENTE</b>
<b>IT</b>	--	-	-----	-----	-----

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

\_\_\_\_\_

## **Documentazione allegata alla presente:**

### **Domanda di acconto/saldo:**

#### **A1) Costruzione, ristrutturazione, ampliamento e ammodernamento di fabbricati e delle relative opere edili ed impiantistiche**

#### **A2) Realizzazione di impianti idroelettrici e di biogas**

- attestazione data di avvio dell'intervento o copia della scia edilizia;
- contabilità dei lavori affidati a terzi redatta mediante l'applicazione dei prezzi approvati in sede preventiva o dei prezzi contrattuali qualora siano più favorevoli del prezzario, debitamente suddivisa tra le voci di spesa ammesse (vedi tabella lavori iniziale) e per singole categoria di opere (edili, serramenti, impiantistica, ecc.);
- rendicontazione delle eventuali opere eseguite in economia diretta;
- fatture descrittive delle opere, delle forniture effettuate o delle spese generali (imponibile ammesso maggiore di € 100,00);
- giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
- schema riepilogo dei giustificativi di spesa riferibili alla contabilità lavori controfirmato dal direttore lavori e dal beneficiario;
- documentazione progettuale di eventuali varianti;
- nella domanda di pagamento a saldo certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o titolo equipollente.

#### **B) Acquisto beni immobili**

- copia atto notarile d'acquisto conforme all'originale o autenticata dal funzionario ricevente;
- fatture relative alle spese generali;
- giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
- mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
- eventuale relazione tecnica sull'effettuazione delle opere di miglioria finalizzate al raggiungimento dei requisiti minimi igienico sanitari e conformità alla normativa urbanistica;
- certificato di agibilità/abitabilità dei locali ammessi a finanziamento o documentazione equipollente;

#### **C1) Acquisto di impianti, arredi (funzionali alla commercializzazione dei prodotti aziendali) e attrezzature, inclusi i programmi informatici**

#### **C2) Realizzazione e miglioramento d'impianti per la produzione, nei limiti dell'autoconsumo, di energia elettrica (eolico e fotovoltaico) o termica (solare e biomasse)**

- fatture descrittive della fornitura effettuata e delle eventuali spese generali;
  - giustificativi di quietanza riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato;
  - mod. F24 per ritenute d'acconto su spese generali;
  - documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
  - eventuale documentazione attestante il possesso dei beni (certificato di proprietà, immatricolazione, ecc.);
  - eventuale agibilità o autorizzazione sanitaria dei locali oggetto dell'investimento;
  - attestazione data di avvio dell'intervento o copia della scia edilizia, laddove previsto.
-