

TRASMISSIONE DOCUMENTI PROPEDEUTICI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO
Tipologia d'intervento 6.4.1 del PSR 2014-2020



ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE
NATURALI

Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-
territoriale
c/o Sportello unico
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
**SOTTOMISURA 6.4 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di
attività extra-agricole”;**
**Tipologia d'intervento 6.4.1 “Investimenti nella creazione e nello sviluppo di
attività agrituristiche”.** (PD n. 3082 del 14/07/2016 e smi)

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____
a _____ residente nel Comune di
_____ fraz. _____ in qualità
titolare/legale rappresentante/coadiuvante di

- impresa agricola individuale: _____,
 società agricola, \società di imprese agricole, _____,

preposto all'esercizio dell'attività agriturbistica dell'azienda

con sede nel Comune di _____

Via/Fraz _____

Telefono/Cellulare n. _____

E_mail/PEC. _____

P. IVA _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e delle fasi procedurali alle quali è soggetta la domanda e in particolare che i lotti di pagamento avverranno con cadenza bimestrale

T R A S M E T T E

la documentazione tecnico/contabile, i giustificativi di spesa e di pagamento da **allegare** alla domanda di pagamento elaborata digitalmente tramite l'applicativo in uso al fine della liquidazione del _____ stato di avanzamento o del saldo a valere sulla Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **Tipologia d'intervento 6.4.1 "Investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività agrituristiche"** concesso con il PD n. _____ del _____ (CUP: _____) per un intervento di

- recupero di fabbricati da destinare all'esercizio di attività agrituristica;
- ampliamento o nuova costruzione di fabbricati finalizzati all'esercizio di attività agrituristica, esclusa l'attività di locazione alloggi;
- acquisto di arredamento per i locali strettamente funzionali all'esercizio dell'attività agrituristica;

A tal fine

D I C H I A R A

- di avere preso visione del bando della tipologia d'intervento 6.4.1 del PSR 2014/2020 e di impegnarsi a rispettare le regole ivi contenute;
- di essere titolare/coadiuvante di un'azienda agricola con caratteristiche tipologiche e dimensionali che garantiscono il rispetto della connessione e della complementarità fra l'attività agricola e l'attività agrituristica ai sensi della normativa vigente che disciplina l'attività agrituristica;
- essere iscritti all'EROA come stabilito dall'articolo 4 della Legge Regionale n. 29/2006;
- di attestare, tramite pertinente titolo allegato, il possesso inequivocabile dei beni interessati dall'investimento (fabbricati e/o aree oggetto d'intervento);
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza dei casi di esclusione e di decadenza del contributo;

SI IMPEGNA

dalla data del pagamento finale per 5 anni per gli investimenti riguardanti i beni mobili e per 10 anni per gli interventi riguardanti beni immobili al rispetto dei seguenti:

1) impegni essenziali:

- a) divieto di cessazione o rilocalizzazione dell'attività agrituristica che ha beneficiato del contributo al di fuori del territorio regionale. Nello specifico le aziende sono tenute a:
 - rimanere titolari di partita IVA;
 - non ridurre l'entità aziendale che ha giustificato il requisito minimo di ammissibilità stabilita distintamente per tipologia di attività agrituristica;
 - mantenere l'iscrizione presso la sezione agricoltura del Registro delle imprese della Chambre valdôtaine;
 - mantenere l'iscrizione all'EROA;
 - detenere un fascicolo aziendale.

Non è considerata cessazione dell'attività produttiva la mera cessione della stessa con subentro nei vincoli.

- b) non cambiare la proprietà del bene oggetto di agevolazione al fine di procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione di un intervento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. Tali divieti comportano un impegno a:
 - non mutare la destinazione d'uso dei beni incentivati;
 - utilizzare in modo appropriato il bene agevolato.

2) impegni accessori:

- a) dare attuazione (inizio lavori) all'intervento incentivato entro un anno dalla data di concessione dell'aiuto;
- b) presentare la domanda di saldo finale entro i termini massimi stabiliti in relazione a ciascuna tipologia di investimento comprese le eventuali proroghe concesse;
- c) avviare l'attività agrituristica incentivata entro 12 mesi dalla ricezione del saldo finale o dall'eventuale proroga concessa;
- d) non ridurre il dimensionamento aziendale che ha giustificato il requisito minimo di ammissibilità stabilita distintamente per tipologia di attività agrituristica;
- e) assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del sostegno ottenuto, secondo le disposizioni contenute nel Reg. (UE) N.1303/13 (allegato XII) e art. 13 e all. III del Reg. (UE) 808/2014;
- f) nella domanda di pagamento presentare documentazione integrativa, eventualmente richiesta dal responsabile del procedimento.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, ai sensi ed agli effetti degli artt. 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e che eventuali attestazioni mendaci saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli.
- dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

Documentazione allegata alla presente:

In caso di acconto:

- libretto delle misure e registro di contabilità per le opere affidate a terzi, redatti in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, oppure sulla base dei prezzi contrattuali, qualora fossero più favorevoli del prezzario, debitamente suddivisi tra le voci di costo ammesse e completi delle relative fatture quietanzate;
- libretto delle misure e registro di contabilità per le opere eseguite in economia diretta, redatti in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, debitamente suddivisi tra le voci di costo ammesse, completi delle fatture quietanzate, o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti i costi dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia con prestazioni volontarie, controfirmata dal Direttore dei lavori;
- disegni di contabilità;
- dichiarazione relativa alle opere in economia effettuate;
- copia delle fatture quietanzate inerenti i lavori affidati a terzi o all'acquisto di arredamento;
- rendicontazione delle opere eseguite in economia diretta mediante presentazione delle fatture quietanzate o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti il costo dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia diretta, sottoscritta da libero professionista abilitato;
- copia delle fatture quietanzate relative alle spese tecniche (parcella del tecnico progettista, piani di sicurezza, perizie geologiche ecc.);
- atto dimostrante l'inizio dei lavori, entro un anno dal provvedimento deliberativo di concessione dell'agevolazione.

In caso di a saldo:

- contabilità finale dei lavori, composta da libretto delle misure e registro di contabilità, per le opere affidate a terzi, redatta in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, oppure sulla base dei prezzi contrattuali, qualora fossero più favorevoli dell'elenco prezzi regionali, debitamente suddivisa tra le voci di costo ammesse e completi delle relative fatture quietanzate;
- contabilità finale dei lavori, composta da libretto delle misure e registro di contabilità, per le opere eseguite in economia diretta, redatta in conformità all'elenco prezzi regionale e sulla base di quanto dichiarato nella domanda di finanziamento, debitamente suddivisa tra le voci di costo ammesse, completi delle fatture quietanzate, o titoli equipollenti fiscalmente validi, rendicontanti i costi dei materiali utilizzati e certificazione delle ore effettuate in economia con prestazioni volontarie, controfirmata dal Direttore dei lavori;
- disegni di contabilità;
- dichiarazione relativa alle opere in economia effettuate;
- certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal direttore dei lavori;
- copia delle fatture quietanzate relative alle spese tecniche (parcella del tecnico progettista, piani di sicurezza, perizie geologiche, ecc.);
- certificato di avvenuta trascrizione del vincolo, ove previsto;
- certificato di agibilità dei locali a destinazione agrituristica o sostitutiva dichiarazione di conformità delle opere eseguite nel rispetto del progetto concessionato ed delle vigenti norme sanitarie, da rilasciarsi da parte del direttore dei lavori.