

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Nicoletta SPELGATTI

IL DIRIGENTE ROGANTE
Luigi MALFA



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal _____ per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Aosta, lì _____

IL DIRIGENTE
Luigi Malfa

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 14 settembre 2018

In Aosta, il giorno quattordici (14) del mese di settembre dell'anno duemiladiciotto con inizio alle ore dieci e ventisette minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Nicoletta SPELGATTI

e gli Assessori

Els0 GERANDIN - Vice-Presidente

Stefano BORRELLO

Chantal CERTAN

Claudio RESTANO

Paolo SAMMARITANI

Si fa menzione che gli Assessori Stefano AGGRAVI e Paolo SAMMARITANI lasciano la seduta, rispettivamente, alle ore 10.36 dopo l'approvazione della deliberazione n. 1108 e alle ore 11.45 dopo l'approvazione della deliberazione n. 1125.

Svolge le funzioni rogatorie il Segretario generale della Regione, Sig. Luigi MALFA

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **1109** OGGETTO :

MODIFICHE AGLI ALLEGATI B2) E B3) DELLA DGR 994 DEL 20 AGOSTO 2018 "DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE".

LA GIUNTA REGIONALE

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 “Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 994 in data 20 agosto 2018 “Definizione della struttura organizzativa dell’Amministrazione regionale”;

ritenuto di sostituire le schede, di cui all’allegato B2) della deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 20 agosto 2018 relative alle strutture Segretario generale della Regione (cod. 10.00.00) e Dipartimento politiche strutturali e affari europei (cod. 15.00.00) in considerazione di una attenta verifica delle funzioni attribuite a tali strutture;

ritenuto inoltre di modificare, come indicato nella parte dispositiva, l’allegato B3) della DGR 994/2018 relativo alla ripartizione delle risorse umane assegnate alle strutture organizzative, in considerazione:

- a) dell’analisi approfondita delle funzioni attribuite ad ogni singola struttura dell’Amministrazione regionale, effettuata in collaborazione con i dirigenti incaricati a decorrere dal 17 settembre 2018;
- b) delle cessazioni dal servizio di alcuni dipendenti regionali, intercorse tra la data di approvazione della DGR in argomento e la data odierna;
- c) di alcuni errori materiali contenuti nell’allegato medesimo;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1853 in data 28.12.2017 concernente l’approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2018/2020 e delle connesse disposizioni applicative;

visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dalla Coordinatrice del Dipartimento personale e organizzazione della Presidenza della Regione ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Nicoletta Spelgatti;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di sostituire le schede di cui all’allegato B2) della deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 20 agosto 2018 relative alle strutture Segretario generale della Regione (cod. 10.00.00) e Dipartimento politiche strutturali e affari europei (cod. 15.00.00) con le schede allegate alla presente deliberazione di cui fanno parte integrante e sostanziale;
2. di modificare, per la motivazione indicata in premessa, al punto a), l’allegato B3) alla deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 20 agosto 2018, come segue:

AUDIT INTERNO:

BOZZUTO Rosina Clotilde;

BREDY Enrica;

COLOMBIN Luca (in assegnazione temporanea fino al 31/12/18 alla struttura Programmazione FSE);

DALLE Elisa (in assegnazione temporanea fino al 31/12/18 alla struttura Programmazione FSE);

FAVETTO Sabrina (in assegnazione temporanea fino al 31/12/18 alla struttura Programmazione FSE);
FIONDA Francesco;
LACROIX Chantal;
LYABEL Maria Romana;

DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE:

ABBA' Michela;
ALBERT Vilma;
ARENA Milko;
BAMBACE Emiliano;
BERRA Graziella;
BERTOLIN Patrizia;
BOGNOLO Daniela;
BORETTAZ Clelia;
BREDY Gabriella;
CARRAL Lorena;
CASTELLINI Daniela;
CASTIGION Maurizio;
CHENAL Cinzia;
CLOS Sandra;
CORICA Loredana;
COTTONE Michelina;
DALLA PALMA Laura Gina;
DEMASI Gessica;
DI CRISTOFARO Elisa;
DIEMOZ Claudio Alberto;
FACY Marco;
FACY Nives;
FEDERICO Milena;
FIOU Alex;
FONTANA RAVAZ Lorenzo;
FRENI Lucia Isabel;
GAL Paola;
GALLO Luigina;
GARGIULO Maria Assunta;
GERBELLE Marco;
HENCHOZ Giovanni;
LO BUE Sabrina;
LUBOZ Nerina;
LUMIA Maria;
LUMIGNON Marzia;
MARCOZ Lucia Isabella;
MARENCO Roberto;
MARINO Rachele;
MEREU Stefano;
MEYNET Milena;
MEZZADRI Monica;
MILANO Rachele;
MINERDO Cinzia;
MONGNOD Claudia;
MORANDINI Alessandra;

NARDI Patrizia;
PASIN Marika;
PEAQUIN Joel;
PERRENCHIO Anna;
PERRON Ego;
PONZA Elda;
RENOSTO Tiziana;
REVIL Natalia;
RODA' Roberto;
RONCOLATO Romina;
ROSSI Nicola;
ROVAREY Maria Michela;
SABATINO Maria Grazia;
SALERNO Franco;
SALTO Alessandrina;
STAGNOLI Sandra;
TESTOLIN Fulvio;
TILLIER Rudy;
VAGNEUR Riccardo;
VALLET Isabelle;
VENTURA Franco;
VICQUERY Ferruccio;
VISENTIN Arianna;

ATTIVITA' CONTRATTUALE:

CUGNOD Benedetta;
FAVOLE Elena;
FIOU Rosita;
FASCIOTTO Nadia;

AFFARI DI PREFETTURA:

BAGGIO Rita;
BERTOLIN Antonella;
CASTELLAN Rommi;
CUOZZO Michelina;
DONDERO Elena;
FANELLI Marco;
FOLETTA Mauro;
FOSSA' Umberto;
GENOVA Maria Gabriella;
GENOVESE Paolo;
GROLLI Edoardo;
MARGUERETTAZ Corrado;
MARTHYN Emanuela;
PIETRASANTA Mary;
TASSONE Laura;
VALENTI Elena Anna;
VENTURELLA Vania;

SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE:

BONSERIO Marco;

CASCIANI Serena;
GREGORI Francesca;
OPERTI Lairetta;
RANFONE Vilma Carmen;
SUCQUET Giuliana;
TROVA Marzia;
VALLERO Irene;
VAUDAN Christelle;

PROGRAMMAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO:

DEL FAVERO Cristina;
GENNA Davide;
LAVEVAZ Michela;
MARRA Angelo;
MIGLIETTA Carla;
MOLTISANTI Carmelo Stefano;
NAVARRETTA Emanuele;
PARMA Andrea;
PESSION Nicole;
PONT Mattia;
SBRAZZATO Margot;
TASSONE Domenico;

DIPARTIMENTO POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE:

BACCHI Valter;
BETHAZ Ivana;
BLANCHET Ornella;
CHELI Luisa;
CICCARELLI Marco;
DAVISOD Alessandra;
GHIOUO Claudio;
GRANATELLI Maurizio;
GRANGE Corrado;
LINTY Cristina;
MARCOZ Eliana;
OLLIER Gabriella;
PONSETTI Lucia;
ROSSET Marilena;
ZENI Mara;

POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DELL'OCCUPAZIONE:

ABRAM Franca;
BRIGNOLO Lorena;
COPPO Valentina;
DI VITO Michela;
FERRATO Loredana;
GASPARD Palmira;
JUGLAIR Gemma;
LIBERTINO Manuela;
MUSACCHIO Gaetano;
PARELLO Giada;

THERISOD Flavia;
VIERIN Eva;
ZURLI Moira;

3. di rimuovere dagli elenchi dell'allegato B3) della deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 20 agosto 2018, per la motivazione indicata in premessa al punto b), i nominativi dei sigg.ri sottoelencati:
BUS Anna (assegnata presso "Dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali");
CERA Francesco (assegnato presso "Dipartimento soprintendenza per i beni e le attività culturali");
FALCOZ Elisa (assegnata presso "Programmazione e bilanci");
GALANO Marco (assegnato presso "Servizi per l'impiego");
NOCERINO Gabriele (assegnato presso "Dipartimento innovazione e agenda digitale");
PANGALLO Roberto (assegnato presso "Dipartimento innovazione e agenda digitale");
PECORILLA Maria Teresa (assegnata presso "Servizi per l'impiego");
PEZZOLI Laura (assegnata presso "Servizi per l'impiego");
PELLU Graziella (assegnata presso "Gestione demanio idrico");
RIVA RIVOT Gianfranco (assegnato presso "Comunicazione istituzionale e cerimoniale");
TRINGALI Massimo (assegnato presso "Sicurezza e Logistica");
VIGLINO Attilio (assegnato presso "Viabilità e opere stradali");
4. di modificare, per la motivazione indicata in premessa, al punto c), l'allegato B3) alla deliberazione della Giunta regionale n. 994 del 20 agosto 2018, assegnando la sig.ra Cinzia Latella, categoria/posizione A – usciere, al Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica;
5. di dare atto che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.

§

<i>Codice</i>	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Graduazione</i>
10.00.00	SEGRETARIO GENERALE DELLA REGIONE		

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- incarico fiduciario ex art. 10 della l.r. 22/2010

- laurea magistrale e con un'anzianità di almeno 5 anni nella predetta qualifica con incarico di dirigente di primo livello (art. 9 comma 1)

FUNZIONI

Articolo 9 comma 2 Legge regionale n. 22/2010:

a) attivare il processo di definizione delle strategie regionali e sovrintendere alla realizzazione degli obiettivi di performance definiti dagli organi di direzione politico-amministrativa, fungendo, allo scopo, da raccordo tra il Presidente della Regione e i dirigenti di primo livello

b) introdurre formule e processi gestionali diretti a conseguire più elevati livelli di efficienza e di efficacia e ad assicurare uniformità e omogeneità all'azione amministrativa

c) esercitare le ulteriori funzioni specificamente attribuitegli all'atto del conferimento dell'incarico dalla Giunta regionale:

1. è affidata la gestione funzionale delle risorse economiche, strumentali e del personale regionale assegnato alla Sezione di controllo della Corte dei conti per la Regione Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, anche per quanto concerne gli aspetti legati al rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
2. è nominato responsabile della prevenzione della corruzione per l'Amministrazione regionale, vista la legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
3. gestisce l'archivio generale dell'Amministrazione
4. sovrintende al procedimento delle nomine di competenza della Giunta regionale
5. è responsabile del procedimento per il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni e della tenuta dei relativi registri regionale e nazionale
6. è individuato, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, quale datore di lavoro del personale assegnato alla struttura dirigenziale di competenza e alle strutture organizzative sottordinate e della struttura Capo ufficio stampa

<i>Codice</i>	<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Graduazione</i>
15.00.00	DIPARTIMENTO POLITICHE STRUTTURALI E AFFARI EUROPEI	1	B

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- Laurea in materie economiche, giuridiche o in scienze politiche
- Capacità professionali: competenze specifiche connesse al sistema economico regionale nel quadro dei rapporti tra Stato, Regioni, Enti locali e Unione europea e alla definizione, attuazione e valutazione di programmi a cofinanziamento europeo e statale

FUNZIONI

- attua tutte le forme di collaborazione interna all'Amministrazione al fine di garantire l'unitarietà e la coerenza dell'azione amministrativa
- cura i raccordi con i Ministeri, le istituzioni nazionali e internazionali, le organizzazioni e i soggetti esterni con riferimento alle competenze del dipartimento
- formula le proposte alla Giunta regionale al fine dell'elaborazione di programmi, direttive, progetti di legge o altri atti di competenza dell'Amministrazione
- garantisce l'attuazione dei programmi definiti dai competenti organi regionali e delle norme e disposizioni di riferimento per l'attività del dipartimento
- coordina e, ove necessario, gestisce i procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio dipartimento
- pianifica, programma, ove necessario gestisce, e monitora lo svolgimento delle attività, compresi i progetti specifici, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del dipartimento
- programma, ove necessario gestisce, e monitora il corretto utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali al fine del corretto svolgimento delle attività del dipartimento
- sovrintende la gestione generale del dipartimento (segreteria, protocollo, contabilità, sistemi informativi, amministrazione del personale)
- verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze ordinarie assegnate ai dirigenti del dipartimento
- è individuato, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, quale datore di lavoro del personale assegnato alle strutture dirigenziali di competenza e sottordinate

1. espleta – anche nell'ambito del Coordinamento delle Autorità di gestione e del Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NUVAL) e del Comitato per lo sviluppo locale – le funzioni di “Cabina di regia” della Politica regionale di sviluppo 2014/20 e 2021/27, con particolare riguardo a:

- cura dei rapporti con i servizi della Commissione europea e dello Stato
- promozione dell'integrazione tra i programmi e i progetti cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale, dal Fondo sociale europeo, dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e dal Fondo per lo sviluppo e la coesione, in riferimento alle attività di programmazione, negoziazione, concertazione, gestione, comunicazione, monitoraggio, controllo e valutazione

2. promuove, in relazione a Progetti di valenza strategica o multisettoriali, afferenti alla Politica regionale di sviluppo, l'attivazione di *team* di Progetto, quali formule organizzative trasversali tra Strutture regionali, dirette ad assicurare l'efficienza e l'efficacia degli interventi

3. provvede, quale Struttura di supporto al Responsabile tecnico, alla predisposizione, aggiornamento, attuazione, monitoraggio ed eventuale valutazione dei Piani di rafforzamento amministrativo (PRA) della Politica regionale di sviluppo, anche operando in favore della continuità e del miglioramento degli assetti

organizzativi delle Autorità di gestione e delle altre strutture interessate, necessari per il superamento degli audit di sistema

4. coordina la definizione e l'attuazione della Strategia unitaria di comunicazione della Politica regionale di sviluppo, assicurando la diffusione, ai cittadini, alle imprese e agli organismi pubblici e privati, delle informazioni in merito alle opportunità di finanziamento offerte dai Programmi, ai Progetti realizzati e ai loro effetti

5. assicura la partecipazione della Regione alla definizione della Politica di coesione europea e nazionale 2021/27, al fine di:

- contribuire, con le particolarità regionali, alla definizione del quadro generale di riferimento e dell'Accordo di partenariato dell'Italia
- coordinare la predisposizione del Quadro strategico regionale 2021/27, diretto ad orientare, in maniera unitaria e integrata, l'azione dei diversi Programmi che interverranno in Valle d'Aosta
- identificare, nelle more del perfezionamento del quadro normativo e programmatico, priorità di sviluppo e primi interventi, in linea con gli orientamenti europei e nazionali
- prefigurare un sistema di controllo di primo livello delle operazioni efficiente ed efficace

6. assicura, nell'ambito dei compiti in capo al Responsabile unico dell'attuazione dell'Accordo di programma quadro (RUA) per le aree 'Bassa Valle' e 'Grand-Paradis', l'attuazione, a livello regionale, della Strategia nazionale per le aree interne, con particolare riguardo al coordinamento degli adempimenti di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi sui servizi essenziali (istruzione, sanità e mobilità)

7. coordina, a livello regionale, le attività riguardanti il c.d. 'Semestre europeo', in particolare, curando la predisposizione del contributo regionale al Programma nazionale di riforma (PNR) e promuovendo il recepimento delle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea all'Italia, nell'ambito dei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei

8. coordina la predisposizione dei documenti programmatici e di attuazione, previsti dalla l.r. 8/2006 s.m.i., sulle attività di rilievo europeo e internazionale della Regione e cura la predisposizione della relativa relazione annuale

9. provvede al controllo di primo livello degli interventi di assistenza tecnica afferenti ai Programmi cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale, dal Fondo per lo sviluppo e la coesione e di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia e Italia-Svizzera 2007/13 e 2014/20

10. svolge la funzione di *audit* sulle attività di controllo di primo livello appaltate dall'Autorità di gestione del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)

11. gestisce il Centro Europe Direct Vallée d'Aoste, quale punto di informazione, per il cittadino, in merito alle istituzioni e alle principali politiche dell'Unione europea

CRITERI DI SCELTA:	<ul style="list-style-type: none">- esperienza professionale nella gestione di progetti o finanziamenti europei- laurea in discipline economiche- maggiore anzianità nella qualifica unica dirigenziale
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------