Cognome e nome mittente

Indirizzo

Assessorato alle finanze, attività produttive, artigianato

Dipartimento Industria, artigianato ed energia

Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile

11100 AOSTA

*industria\_artigianato\_energia@pec.regione.vda.it*

*mutuienergia@regione.vda.it*

**Oggetto: Trasmissione della documentazione ai fini dell’erogazione del mutuo (art. 44, l.r. 13/2015; quarto avviso di cui alla d.G.r. 641/2019) per la realizzazione di interventi di trasformazione edilizia e impiantistica nel settore dell’edilizia residenziale che comportino un miglioramento dell’efficienza energetica.**

Con riferimento alla domanda di mutuo presentata ai sensi dell’articolo 44 della legge regionale 25 maggio 2015, n. 13 (Legge europea regionale 2015) – da parte dei sig.ri/della ditta/del Condominio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativamente all’intervento di trasformazione edilizia e impiantistica da realizzare nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e facendo seguito alla Vs. comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

si trasmette la documentazione di seguito riportata, ai fini dell’erogazione del mutuo:

**[ ]  PRIMA EROGAZIONE A TITOLO DI ANTICIPO**

* Documentazione atta a dimostrare l’avvio dell’intervento.
	+ *nel caso di permesso di costruire: l’avvio è documentato dalla Denuncia di inizio dei lavori;*
	+ *nel caso di SCIA: l’avvio è documentato dalla ricezione della SCIA edilizia da parte dell’ufficio competente;*
	+ *nel caso in cui non vi sia titolo abilitativo: l’avvio deve essere dichiarato da chi esegue i lavori o da un tecnico abilitato.*

**[ ]**  *(facoltativa – barrare se pertinente)* documentazione di spesa relativa agli interventi e alle prestazioni professionali:

* + *fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;*
	+ *fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.*
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

**[ ]  PRIMA EROGAZIONE, SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (qualora non venga richiesta la “prima erogazione a titolo di anticipo” di cui sopra - fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento)**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 10 - scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (<http://www.regione.vda.it/energia/mutui/>) - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Allegato 1 alla d.G.r. 641/2019, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

**[ ]  EROGAZIONE INTERMEDIA, SULLA BASE DELLO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (fino ad un importo pari al 90% dell’ammontare complessivo del finanziamento)**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 10 - scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (<http://www.regione.vda.it/energia/mutui/>) - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Allegato 1 alla d.G.r. 641/2019, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

**[ ]  EROGAZIONE A SALDO**

* In relazione alla precedente erogazione: fatture, di importo e tipologia tali da giustificare l’utilizzo delle erogazioni precedenti, corredata dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* In relazione alla nuova erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 10 - scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (<http://www.regione.vda.it/energia/mutui/>) - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Allegato 1 alla d.G.r. 641/2019, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’allegato 1 alla d.G.r. 641/2019 vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

**[ ]  EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE PER MUTUI DI IMPORTO FINO A 30.000 EURO**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa all’erogazione richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma della/e ditta/e esecutrice/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione dell’intervento e del relativo importo;
	+ fatture, anche non quietanzate, o, in assenza delle stesse, fatture pro-forma/avvisi di parcella del/i professionista/i incaricato/i relative alle fatture da emettere, con la descrizione della prestazione professionale sostenuta e del relativo importo.
* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 10 - scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (<http://www.regione.vda.it/energia/mutui/>) - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Allegato 1 alla d.G.r. 641/2019, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’allegato 1 alla d.G.r. 641/2019 vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture/fatture pro-forma/avvisi di parcella)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

**[ ]  EROGAZIONE IN UNA UNICA SOLUZIONE PER MUTUI DI IMPORTO SUPERIORE A 30.000 EURO**

* In relazione all’erogazione richiesta: documentazione di spesa relativa all’erogazione richiesta, attinente gli interventi e le prestazioni professionali, di importo e tipologia tali da giustificare l’erogazione medesima:
	+ fatture della/e ditta/e esecutrice/i, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze);
	+ fatture del/i professionista/i incaricato/i, corredate dalla documentazione comprovante l’avvenuto pagamento (quietanze).
* Relazione tecnica ai fini dell’erogazione, redatta in conformità al Modulo 10 - scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (<http://www.regione.vda.it/energia/mutui/>) - da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, atta a evidenziare, a seconda della tipologia di intervento, le caratteristiche tecniche e l’esecuzione a regola d’arte, corrispondenza delle opere già eseguite con l’intervento finanziato, con particolare riferimento ai requisiti tecnici di cui al punto 4 dell’Allegato 1 alla d.G.r. 641/2019, nonché l’effettivo avanzamento dei lavori. Qualora la tipologia di intervento non necessiti di titolo abilitativo, la relazione tecnica ai fini dell’erogazione può essere redatta da chi esegue i lavori.
* Documentazione attestante l’avvenuta variazione catastale, a lavori ultimati, delle unità immobiliari oggetto di intervento, qualora i requisiti richiesti ai punti 4.3 e 4.4. dell’allegato 1 alla d.G.r. 641/2019 vengano raggiunti a intervento ultimato.
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Coordinate del conto corrente bancario intestato al condominio (appositamente aperto per le finalità di cui all’articolo 1135 c.c., comma 1, numero 4, ed esclusivamente dedicato all’operazione).
* *(in caso di mutuo a favore di un condominio)* Dichiarazione, da parte dell’amministratore di condominio, che le somme non finanziate tramite il mutuo sono già state versate sul conto corrente dedicato di cui al precedente punto.

**[ ]**  *(in caso di mutuo a favore di un condominio, qualora venga presentata documentazione di spesa: fatture)* Nota, da parte dell’amministratore, che indichi, per ciascuna documentazione di spesa relativa alla tranche richiesta, la quota dell’imponibile a carico dei condomini richiedenti il mutuo.

**[ ]**  *(solo in caso di cessione del credito di imposta)*Dichiarazione, a firma dell’amministratore condominiale, contenente l’elenco aggiornato dei condomini che hanno aderito alla cessione del credito, redatta in conformità al Modulo 11 *- scaricabile dal sito istituzionale Internet della Regione (*[*http://www.regione.vda.it/energia/mutui/*](http://www.regione.vda.it/energia/mutui/)*)*.

Cordiali saluti,

Aosta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma/e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_