

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
Antonio FOSSON

IL DIRIGENTE ROGANTE  
Massimo BALESTRA



---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia del presente atto è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 26/03/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 11 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25.

Aosta, li 26/03/2019

IL DIRIGENTE  
Massimo BALESTRA

---

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 22 marzo 2019

In Aosta, il giorno ventidue (22) del mese di marzo dell'anno duemiladiciannove con inizio alle ore otto e sette minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

**LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA**

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

**Il Presidente della Regione Antonio FOSSON**

e gli Assessori

**Renzo TESTOLIN - Vice-Presidente**

**Mauro BACCEGA**

**Luigi BERTSCHY**

**Stefano BORRELLO**

**Chantal CERTAN**

**Albert CHATRIAN**

**Laurent VIERIN**

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Struttura provvedimenti amministrativi,  
Sig. Massimo BALESTRA, \_\_\_\_\_

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **366** OGGETTO :

APPROVAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE REGIONALE PER GLI ANNI 2019, 2020 E 2021. PRENOTAZIONE DI SPESA.

## LA GIUNTA REGIONALE

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, recante “Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale” ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 2, lettera d) “promuovere lo sviluppo delle competenze e la formazione professionale, prevedendo meccanismi che assicurino la piena responsabilizzazione nel conseguimento dei risultati e la valorizzazione del merito”;
- l'articolo 25 , recante “formazione ed aggiornamento della dirigenza”;

visto l'art. 7 del testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13 dicembre 2010, concernente la regolamentazione, nell'ambito della contrattazione collettiva di settore, dei programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per adeguarlo a processi di innovazione;

visto l'art. 5 del testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011, concernente la regolamentazione, nell'ambito della contrattazione collettiva di settore e decentrata, dei criteri generali per l'elaborazione dei programmi annuali e pluriennali relativi all'attività di formazione e aggiornamento dei dirigenti;

considerato che nell'ambito della formazione del personale regionale è prevista la formazione individuale, destinata al singolo dipendente regionale, laddove l'esigenza formativa non può essere soddisfatta nell'ambito della formazione collettiva del Piano di formazione regionale e per la quale risulta più opportuno accedere ad attività formative esterne disponibili sul mercato;

precisato che la formazione individuale, caratterizzata da un'elevata specificità dell'intervento formativo, è autorizzata di volta in volta sulla base delle richieste presentate dai dirigenti competenti;

considerato che le modalità di erogazione della formazione individuale per gli anni 2019, 2020 e 2021 sono descritte nel documento “Formazione individuale”, allegato A) alla presente deliberazione di cui è parte integrante;

tenuto conto che risultano già pervenute al Dipartimento personale e organizzazione varie richieste delle strutture dell'Amministrazione regionale per la partecipazione da parte dei dipendenti regionali a corsi di formazione individuali per l'anno 2019;

considerato che l'affidamento dei servizi di acquisizione dei corsi di formazione individuali è effettuato mediante le procedure previste dalle normative vigenti ed i relativi parametri di costo sono individuati, sulla base dei parametri di mercato, in relazione ai specifici corsi da attivare;

precisato che con nota prot. n. 5740/up in data 8 marzo 2019 il Dipartimento personale e organizzazione ha richiesto alle strutture dell'Amministrazione regionale e alle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione, la ricognizione dei fabbisogni formativi del personale regionale, relativamente alla formazione manageriale, trasversale, specialista e della

sicurezza, finalizzata alla definizione del piano triennale di formazione del personale regionale 2019 – 2021;

ritenuto necessario, nelle more della definizione del piano di formazione triennale 2019 - 2021, prenotare la spesa relativamente alla formazione individuale del personale regionale al fine del rilascio delle autorizzazioni, da parte del Dipartimento personale e organizzazione, alla partecipazione dei dipendenti regionali ai corsi di formazione individuali;

precisato che l'impegno della spesa relativo ai corsi di formazione individuali autorizzati al personale dell'Amministrazione regionale è rinviato ad appositi provvedimenti dirigenziali del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione;

considerato che la somma necessaria per la realizzazione delle attività formative individuali del personale regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021 è pari a 20.000 euro annui;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1672 in data 28.12.2018 concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021 e delle connesse disposizioni applicative;

visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione della Presidenza della Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Antonio Fosson;

ad unanimità di voti favorevoli

#### DELIBERA

1. di approvare le modalità di erogazione della formazione individuale del personale regionale per gli anni 2019, 2020 e 2021 descritte nel documento "Formazione individuale", allegato A) alla presente deliberazione di cui è parte integrante;
2. di stabilire che l'affidamento dei servizi di acquisizione dei corsi di formazione individuali è effettuato mediante le procedure previste dalle normative vigenti ed i relativi parametri di costo sono individuati, sulla base dei parametri di mercato, in relazione ai specifici corsi da attivare;
3. di approvare la spesa complessiva per un importo pari a euro 60.000,00, prenotandola sul capitolo U0009758 "Spese per la formazione del personale regionale" del bilancio di gestione della Regione per il triennio 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente ripartizione:  
  
2019 euro 20.000,00 (ventimila/00);  
2020 euro 20.000,00 (ventimila/00);  
2021 euro 20.000,00 (ventimila/00);
4. di rinviare a successivi provvedimenti dirigenziali del Coordinatore del Dipartimento personale e organizzazione l'autorizzazione alla partecipazione agli interventi formativi individuali e il relativo impegno di spesa.

## **FORMAZIONE INDIVIDUALE DEL PERSONALE REGIONALE 2019 - 2021**

La formazione individuale riguarda il singolo dipendente, si caratterizza dall'elevata specificità dell'intervento formativo che non può essere soddisfatta nell'ambito della formazione trasversale risultando pertanto più opportuno ed economico accedere ad attività formativa esterna disponibile sul mercato.

Potranno essere autorizzati, fino ad esaurimento del budget previsto per tale sezione, i corsi di formazione individuali che rispettino i seguenti criteri:

- destinati ad un solo dipendente per ciascuna struttura dirigenziale o Istituzione scolastica, fatto salvo il mantenimento di particolari certificazioni;
- gli argomenti trattati non devono essere oggetto di corsi già previsti nel Piano di formazione;
- non siano corsi di lingua, convegni, seminari o conferenze;
- costo massimo 2.000 euro.

Nella lettera di richiesta di partecipazione il dirigente di struttura verifica ed attesta che:

- la partecipazione al corso esterno è necessaria e coerente con l'attività lavorativa svolta dal dipendente;
- la sede del corso è stata scelta tenuto conto del rapporto tra qualità della formazione e il suo costo.

Nel caso pervenga da più strutture la richiesta di partecipazione ad uno stesso percorso formativo sarà cura dell'ufficio formazione valutare la convenienza di organizzare analoga iniziativa in sede.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione, la richiesta di partecipazione deve pervenire all'Ufficio formazione del personale inderogabilmente almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa, unitamente a:

- "Modulo di iscrizione" stampato dal sito intranet della formazione sottoscritto dal dirigente competente;
- materiale informativo sul corso contenente indicazioni relative al programma, sede e quota di iscrizione.

In considerazione delle limitate risorse a disposizione per la formazione individuale, l'Ufficio formazione, ai fini dell'autorizzazione, darà priorità a corsi di contenuto diverso rispetto a quelli già autorizzati nel triennio precedente ed ai dipendenti che non hanno usufruito della formazione individuale nel triennio precedente.