

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Gnemaz Giuseppe  
Nazionalità Italiana/ Svizzera  
Luogo e Data di nascita Nato ad Aosta il 23 dicembre 1964

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **dal 1/02/1984 al 30/11/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari (attuale A.R.E.R )  
Aosta
- Tipo di azienda o settore Edilizia pubblica
- Tipo di impiego Tecnico ex 4a fascia funzionale CCNL 83/85 corrispondente all'attuale C2 Regionale con immissione in ruolo a seguito del conseguimento del 1° posto , con punti 90,50 su 125, della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto di impiegato tecnico nel dicembre 1983.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tecniche con discrezionalità operativa e atti di certa rilevanza quali : pratiche catastali, progettazione, computi metrici estimativi, procedure d'appalto, responsabile unico alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, verifica di atti tecnico-contabili, direzione lavori, assicurazioni, consegna alloggi, ecc.  
Tra le mansioni di particolare rilevanza avute cito la collaborazione nella progettazione e la direzione lavori per la costruzione di fabbricati residenziali pubblici per 10 alloggi a Pont Saint Martin, 12 alloggi a Verres, 24 alloggi a Chatillon, 24 alloggi in Aosta, la ristrutturazione di 2 fabbricati ex- INCIS e la sede dell'I.A.C.P. in Aosta nonché l'accatastamento di circa una ventina di fabbricati residenziali realizzati dall'I.A.C.P. sul territorio Regionale.
- Date **dal 1/12/1989 sino al 31 gennaio 2005.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tecnico inquadrato nella 7 fascia funzionale ,corrispondente all' attuale C2, presso il Servizio Sistemazioni idrauliche e difese del suolo e successivamente trasferito per esigenze di servizio presso i servizi agrari ed affari generali, ufficio Fabbricati Rurali. Assunzione a seguito del conseguimento del 3° posto con punti 114,91 su 175 della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 19 posti per geometra approvato in data 13 ottobre 1989.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore di procedimenti tecnico/amministrativi volti alla valutazione di opere strutturali di miglioramento fondiario da un punto di vista tecnico-dimensionale in rapporto alle esigenze dell'azienda agricola e della Superficie Agraria Utilizzata. Verifiche tecnico contabili finalizzate all'erogazione di contributi in conto capitale e/o interessi. Valutazione di interventi globali di miglioramento fondiario proposti da Consorzi di Miglioramento Fondiario e Amministrazioni Comunali; Pareri in merito ad interventi strutturali rurali effettuati direttamente dall'Amministrazione regionale ; Predisposizione di normative tecnico-legali inerente l'applicazione di leggi di finanziamento di strutture rurali; Partecipazione a commissioni tecniche varie interne all'amministrazione Regionale tra le quali cito la commissione per l'elaborazione delle indicazioni tecniche di applicazione del P.T.P. e della legge urbanistica 11/98 per le zone agricole, per la valutazione delle progettazioni inerenti fabbricati ad uso agrituristico, per la valutazione congiunta in conferenza di servizi ( soprintendenza, forestale, ecc) di edifici rurali da realizzarsi in zone sottoposte a particolari vincoli urbanistici. ;Tecnico componente la commissione per il progetto INTERREG II N.105 in collaborazione con la chambre de l'agriculture de Haute Savoie sul « Bien-être des vaches laitières dans les bâtiments d'élevage dans les régions de montagne», docente nel corso annuale per giovani agricoltori.  
Tra le mansioni di particolare rilevanza svolte presso l'Amministrazione Regionale c'è la redazione nel 1994, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio fabbricati rurali, del « Manuale contenente gli standard costruttivi e gli elementi di riferimento per il dimensionamento dei fabbricati rurali ». Pubblicazione che costituisce a tutt'oggi una

base per la valutazione dei fabbricati rurali al fine del rilascio di pareri tecnici utili al rilascio di permessi edilizi, sovvenzioni, ecc.

*Ulteriore attività fondamentale è individuabile nel supporto tecnico/procedimentale fornito ai programmatori informatici, per la realizzazione di un gestionale delle istanze di competenza dell'ufficio a far data anno 2000 sostitutivo del precedente su base MS DOS*

- Date **Dal 1 agosto 2001 al 31 luglio 2003 in forma part-time 50%**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Gnemaz Anny
  - Tipo di azienda o settore  
Generi Monopolio
  - Tipo di impiego  
Collaborazione familiare nella gestione di un esercizio commerciale in Aosta
  - Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione nella gestione amministrativa, contabile e generica dell'esercizio commerciale.
- 
- Date **dal 1 febbraio 2005 al 31 dicembre 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Istruttore tecnico profilo professionale D a seguito del passaggio di ruolo conseguito mediante collocazione in prima posizione di un concorso per progressione interna
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione e coordinamento dell'ufficio fabbricati rurali inerente le mansioni precedentemente elencate per l'attività lavorativa da C2 con particolare mansione nel periodo volta all'Istruttoria di note e memorie su gestioni finanziarie, razionalità e funzionalità di pratiche varie da trasmettere alla Procura della Repubblica e cortei dei conti per vertenze ed indagini penali varie.
- 
- Date **Dal 1 gennaio 2009 al 31 marzo 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Istruttore tecnico profilo professionale D con incarico di particolare professionalità.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento dell'attività tecnico istruttiva delle varie risorse tecniche ed amministrative dell'ufficio fabbricati rurali in funzione delle disposizioni applicative della LR 32/2007, per l'erogazione di aiuti finanziari agli investimenti, e LR 11/98 inerente il rilascio di pareri tecnici utili al rilascio degli attestati di razionalità e funzionalità.  
consulenza tecnico progettuale front office fornita a vari professionisti in fase di progettazione preliminare ed esecutiva degli interventi edilizi.  
Predisposizione dei dati utili al monitoraggio intermedio del PSR 2007/2013
- 
- Date **Dal 1 aprile 2012 al 31 marzo 2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Istruttore tecnico profilo professionale D.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione e coordinamento dell'ufficio fabbricati rurali inerente le mansioni precedentemente elencate per l'attività lavorativa da C2
- 
- Date **Dal 1 aprile 2019 al 31 marzo 2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta
  - Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
  - Tipo di impiego  
Istruttore tecnico profilo professionale D con incarico di particolare professionalità.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dell'ufficio fabbricati rurali con svolgimento delle seguenti attività:  
- gestione dei flussi trasversali a vari uffici

incaricati nella gestione tecnico amministrativa delle istanze di aiuto relative al PSR 2014/20 tipologia d'intervento

4.1.1. e 4.1.2. e mutui integrativi LR 17/2016;

- verifica requisiti e rilascio attestazione di razionalità;

- verifica requisiti e rilascio attestazione di funzionalità;

- gestione manuale degli standard costruttivi;

- gestione dei procedimenti assegnati in competenza in forma semplificata disposti in conferenza asincrona dei servizi ai sensi dell'art 60 bis della LR 11/98;

- verifiche istruttorie ed erogazione di aiuti in pagamento LR 32/2007; valutazioni agricolo/comprendoriali volte alla di miglioramento fondiario;

- gestione corsi tecnici formativi ;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date anno scolastico 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per geometri di Aosta «Jules Brocherel»
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologia delle costruzioni. Agronomia, topografia, disegno tecnico progettuale, ed altre materie di base scolastiche.
  - Qualifica conseguita GEOMETRA
  
- Date Precedenti al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
utilizzo di programmi informatici inerenti office 98, perfezionamento in lingua francese scritta per atti amministrativi, il diritto di informazione del cittadino, l'accesso alla documentazione amministrativa, la normativa sulla privacy, ecc.
- Date Successivi al 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Valle d'Aosta

**2007**

### **Informatica**

- INFORMATICA PER OPERATORI AUTOCAD - Frequenza: 20,50 ore

### **Progettazione manageriale**

- LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI - Frequenza: 18 ore

**2008**

### **Diritto pubblico**

- IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - Frequenza: 8,00 ore

### **Informatica**

- INFORMATICA PER OPERATORI AUTOCAD/MAP3D - Modulo 6b secondo livello - Frequenza: 24 ore

### **Valorizzazione del capitale umano**

- LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - Frequenza: 12 ore

**2009**

### **Area 1 - Aspetti storici, culturali e artistici della Regione Valle d'Aosta**

- ASPETTI DELL'ARCHITETTURA DELLA VALLE D'AOSTA - Frequenza: 12,00 ore

### **Area 1 - Informatica**

- INFORMATICA PER OPERATORI AUTOCAD/MAP3D - Modulo 6c - terzo livello - Frequenza: 24 ore

**2010**

### **Area 2 - Economia e finanza**

- GLI AIUTI DI STATO - Frequenza: 14 ore

**2011-2012**

### **Area 2 - Diritto dell'amministrazione pubblica**

- DIRITTO, PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO - Modulo avanzato - Data: 06/11/2012 - Frequenza: 20,75 ore

## **Area 5 - Corso organizzato da Agenzia esterna**

- COLLEGE D'ETUDES FEDERALISTES 2012 - Data: 06/09/2012 - Frequenza: 7 ore

**2013**

### **Competenze informatiche**

- GIS E CARTOGRAFIA - Data: 04/11/2013 - Frequenza: 20 ore

### **Formazione trasversale per il personale**

- I FINANZIAMENTI EUROPEI - Data: 28/01/2014 - Frequenza: 14 ore

**2014**

### **Formazione on-line**

- CODICE DI COMPORTAMENTO - Data: 31/05/2015 - Frequenza: 4 ore

### **Formazione settoriale/specialistica**

- L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA REGIONALE DI SVILUPPO 2014/2020 - MODULO 1: DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'ATTUAZIONE - Data: 29/09/2014 - Frequenza: 8 ore

- L'ATTUAZIONE DELLA POLITICA REGIONALE DI SVILUPPO 2014/2020 - MODULO 2: IMPARARE A PROGETTARE - Data: 13/01/2015 - Frequenza: 15 ore

### **Formazione trasversale per il personale**

- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - Data: 19/11/2014 - Frequenza: 7 ore

**2015**

### **Formazione trasversale per il personale**

- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Data: 11/09/2015 - Frequenza: 2 ore

**2016**

### **Formazione specialistica**

- CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - Data: 29/07/2016 - Frequenza: 3 ore

**2017**

### **Formazione specialistica**

- Gli Aiuti di Stato - Data: 29/05/2017 - Frequenza: 4 ore
- Laboratorio sugli Aiuti di Stato - Data: 30/05/2017 - Frequenza: 4 ore

**2018**

### **Formazione specialistica**

- CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA - Data: 03/05/2018 - Frequenza: 3 ore

**2019**

### **Formazione specialistica**

- Teoria e pratica degli Aiuti di Stato - Data: 29/05/2019 - Frequenza: 3,5 ore

**Seminario T.A.R. Valle d'Aosta/procura del tribunale di Aosta/Ordine degli avvocati**

27 giugno 2019 Sala Maria Isa Viglino. “ verso il trentennale della legge generale sul provvedimento amministrativo”

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**convegni specializzati della Società per lo Studio e la Valorizzazione dei Sistemi Zootecnici alpini**

convegni specialistici tra i quali cito il progetto CAPACities “Azioni di Competitività e Politiche nelle città alpine” e gli incontri tematici affrontati presso la fiera dell’Agricoltura a Verona.

Corso per direttore di coro

Studio pluri-decennale in musica per esecuzioni tradizionali e animazioni turistico/culturali con la fisarmonica (attività NO-PROFIT)

**MADRELINGUA****Francese****ALTRE LINGUE****Italiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ALTRE LINGUE****Francoprovenzale**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Componente di direttivi di varie associazioni culturali/sportive NO PROFIT  
Groupe Folk.“Traditions Valdotaines”

Comité des Traditions Valdotaines

Sci club Saint- Ours

**SERVIZIO MILITARE**

Effettuato come artigliere missilistico presso il 13° Gruppo Acquisizione obbiettivi « Aquileia » alla caserma Passalacqua di Verona dal 16/05/1984 al 30/04/1985