

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo BIONAZ ANDREA  
Nazionalità ITALIANA  
Luogo e Data di nascita AOSTA 31.10.1973

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date LUGLIO – AGOSTO 1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.R. – Institut Agricole Régional – Loc. La Rochère – 11100 AOSTA
  - Tipo di azienda o settore ISTITUTO SCOLASTICO E DI RICERCA, AZIENDA VITIVINICOLA E ZOOTECNICA
  - Tipo di impiego OPERAIO STAGIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità Lavori settore viticoltura e frutticoltura
- 
- Date LUGLIO – AGOSTO 1989
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.A.R. – Institut Agricole Régional – Loc. La Rochère – 11100 AOSTA
  - Tipo di azienda o settore ISTITUTO SCOLASTICO E DI RICERCA, AZIENDA VITIVINICOLA E ZOOTECNICA
  - Tipo di impiego OPERAIO STAGIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità Lavori settore viticoltura e frutticoltura
- 
- Date LUGLIO – SETTEMBRE 1990
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A. - ASSESSORATO AGRICOLTURA – Loc. Grande Charrière – 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – SETTORE AGRICOLTURA
  - Tipo di impiego OPERAIO STAGIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità Indagine conoscitiva di campionamento per la lotta al maggiolino, presso il S.A.T.E.S.S.A. Servizio Fitosanitario
- 
- Date LUGLIO – AGOSTO 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A. - ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE – Loc. Grande Charrière – 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – SETTORE AGRICOLTURA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente e docente presso il Campo Scuola estivo di Ivery (Pont-Saint-Martin)
- 
- Date LUGLIO – AGOSTO 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE “ARIEL” - IVREA
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
  - Tipo di impiego DOCENTE
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza presso la Casa Circondariale di Brissogne – Corso di Frutticoltura
- 
- Date NOVEMBRE 2000 – FEBBRAIO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE “ARIEL” - IVREA
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
  - Tipo di impiego DOCENTE
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza presso la Casa Circondariale di Ivrea (TO) – Corso di addetto al giardinaggio

- responsabilità con indirizzo orticolo e Addetto alle aree verdi attrezzate
- Date GENNAIO – MARZO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI QUART (X CONTO DELL'ISTAT)
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
    - Tipo di impiego RILEVATORE
    - Principali mansioni e responsabilità Rilevatore statistico presso le aziende agricole del Comune di Quart per il V° Censimento Generale ISTAT dell'Agricoltura
  - Date MARZO – GIUGNO 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA SOCIALE “ARIEL” - IVREA
  - Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
    - Tipo di impiego DOCENTE
    - Principali mansioni e responsabilità Docenza presso la Casa Circondariale di Ivrea (TO) – Corso di cablatori di impianti elettrici civili (Modulo di Matematica)
  - Date GIUGNO 2001 – APRILE 2002  
GIUGNO 2002 – APRILE 2003  
GIUGNO 2003 – APRILE 2004  
GIUGNO 2004 – APRILE 2005  
GIUGNO 2005 – APRILE 2006  
GIUGNO 2006 – APRILE 2007  
GIUGNO 2007 – APRILE 2008  
GIUGNO 2008 – OTTOBRE 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A. - ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI – Loc. Grande Charrière – 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – SETTORE RISORSE NATURALI
    - Tipo di impiego IMPIEGATO FORESTALE 3° E 4° LIVELLO – TEMPO DETERMINATO
    - Principali mansioni e responsabilità UFFICIO AREE BOScate E VINCOLO IDROGEOLOGICO
      - ✓ Addetto all’istruzione delle pratiche relative all’art. 33 (aree boscate) della L.R. 11 del 06 aprile 1998 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d’Aosta).
      - ✓ Addetto all’istruzione delle pratiche relative al R.D.L. 3267/1923 (Vincolo Idrogeologico).
      - ✓ Assistente ai lavori in cantieri forestali di rimboschimento e di utilizzazione forestale (lavori in appalto).
      - ✓ Addetto all’istruzione dell’iter per l’approvazione delle cartografie degli ambiti inedificabili riferiti alle Aree Boscate, ai sensi dell’art. 33 della L.R. 11/98.
  - Date OTTOBRE 2008 – OTTOBRE 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A. - ASSESSORATO AGRICOLTURA E RISORSE NATURALI – Loc. Grande Charrière – 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – SETTORE RISORSE NATURALI
    - Tipo di impiego IMPIEGATO FORESTALE 5° LIVELLO – TEMPO INDETERMINATO
    - Principali mansioni e responsabilità UFFICIO AREE BOScate E VINCOLO IDROGEOLOGICO
      - ✓ Addetto all’istruzione delle pratiche relative all’art. 33 (aree boscate) della L.R. 11 del 06 aprile 1998 (Normativa urbanistica e di pianificazione territoriale della Valle d’Aosta).
      - ✓ Addetto all’istruzione delle pratiche relative al R.D.L. 3267/1923 (Vincolo Idrogeologico).
      - ✓ Direttore Lavori in cantieri forestali di rimboschimento e di utilizzazione forestale (lavori in appalto).
      - ✓ Addetto all’istruzione dell’iter per l’approvazione delle cartografie degli ambiti inedificabili riferiti alle Aree Boscate, ai sensi dell’art. 33 della L.R. 11/98.
  - UFFICIO CONTRIBUTI SELVICOLTURA L.R. 3/2010
    - ✓ Addetto all’istruzione delle pratiche relative alle richieste di contributo ai sensi

della L.R. 3/2010.

- ✓ Addetto alla revisione e controllo dei Piani Economici dei beni silvo-pastorali dei Comuni (redatti da professionisti esterni)
- ✓ Compilatore e Istruttore delle pratiche relative al PSR 2007 – 2013 – Misura 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali”

- Date OTTOBRE 2011 – LUGLIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro R.A.V.A. - ASSESSORATO AMBIENTE E RISORSE NATURALI – Loc. Grand Chemin– 11020 SAINT-CHRISTOPHE (AO)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – SETTORE RISORSE NATURALI
  - Tipo di impiego ISTRUTTORE TECNICO (CAT.D)
  - Principali mansioni e responsabilità UFFICIO RILIEVI E PROGETTAZIONE VIABILITA' FORESTALI E PSR
    - ✓ RUP dei lavori e dei servizi attinenti alla realizzazione, progettazione, DL, CSE, manutenzione straordinaria della viabilità forestale (Fondi regionali)
    - ✓ RUP dei lavori e dei servizi attinenti alla realizzazione, progettazione, DL, CSE, manutenzione straordinaria delle infrastrutture AIB (Fondi Stato)
    - ✓ RUP dei lavori di ristrutturazione e messa a norma del capannone di proprietà regionale di Chavonne (Villeneuve)
    - ✓ Predisposizione di atti di programmazione e affido dei lavori (DGR e PD) inerenti alla viabilità forestale
    - ✓ Docenza Corso Allievi Agenti forestali – Modulo di Assestamento forestale. Anni 2011 e 2019.
    - ✓ Istruzione delle pratiche relative al PSR 2007 – 2013 – Misura 123 “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali”

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 'GIUGNO 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.A.R. - ISTITUT AGRICOLE REGIONAL – AOSTA  
Istituto professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frutticoltura, Viticoltura, Zootecnia.
  - Qualifica conseguita QUALIFICA DI ESPERTO COLTIVATORE
  - Date 'LUGLIO 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'AGRICOLTURA “P.VOLI” - VERZUOLO (CN)  
Istituto professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frutticoltura, Viticoltura, Zootecnia, Estimo, Progettazione.
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI AGROTECNICO
  - Date 'LUGLIO 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI AGRARIA – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie del settore forestale con particolare riferimento alla gestione e salvaguardia del patrimonio forestale.
  - Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI

- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*
- ✓ Membro supplente della Commissione Edilizia Comunale di Saint – Marcel, in qualità di esperto in materia ambientale.
  - ✓ Consigliere membro del Consiglio Direttivo del Consorzio di Miglioramento Fondiario di Saint – Marcel.
  - ✓ Membro del Comitato di gestione delle miniere di Saint – Marcel (ora cessata)
  - ✓ Membro dell'Associazione di promozione del territorio “La Via del Prosciutto”
  - ✓ Presidente dell'Associazione “Lou Tourbiillet” (ora cessata)
  - ✓ Attività di apicoltura (ora cessata)
  - ✓ Coltivazione di piccoli frutti (ora cessata)
  - ✓ Attività di Guida Escursionistica Naturalistica. - Associazione SIRDAR Montagne et Aventure
  - ✓ Giugno 2003 – Dicembre 2005: segretario ARCOVA (Associazione Regionale Cori Valle d’Aosta).
  - ✓ Luglio 2019 – Presidente del Coro CHANTENVERS
  - ✓ Membro della Compagnia teatrale “Tan pe Ry-ie” di Saint-Marcel
  - ✓ Collaboratore della rivista comunale La Luge e del bollettino parrocchiale Ensemble
  - ✓ Collaboratore nella stesura del volume “Saint-Marcel: un pays,une communauté, une histoire”.

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da sempre portato a mettermi in rapporto con altre persone (sia in gruppi di poche persone che con gruppi più numerosi) ho cercato di portare il mio apporto in termini di esperienze personali e di conoscenze da poter utilizzare per le finalità del gruppo. A livello lavorativo l'ufficio è composto dal sottoscritto e altre quattro colleghi; con loro e con gli altri colleghi cerco da sempre ed ho instaurato un rapporto di collaborazione e fiducia, impostando un lavoro di squadra per ottenere risultati più performanti per l'amministrazione. Nelle attività extra lavorative (vedasi riquadro) che spaziano dallo sport alla cultura, al volontariato per il territorio, la comunicazione e il lavoro di gruppo, la suddivisione dei compiti, le deleghe delle responsabilità, sono importanti per qualunque tipo di mansione svolta (sia essa di leadership o di “bassa manovalanza”, a seconda dei casi).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Computer: Word, Excel, PowerPoint, QGIS, Autocad (basi).