



Appendice Procedura n. 40 - Gestione Acquisti

Regolamento recante i criteri di operatività per l'applicazione dell'art. 5 della Legge regionale 14 novembre 2016, n. 20

Art. 5 - Assunzione del personale e conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione
(....)

3. Le società di cui al comma 1 adottano, con propri regolamenti, criteri e modalità per il conferimento degli **incarichi di consulenza** o di collaborazione che assicurino il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nella procedura di selezione. A tal fine, il relativo **avviso** è pubblicato, in apposita sezione dedicata, sul sito istituzionale della società e su quello della Regione o di FINAOSTA S.p.A..”

(...)

Con riferimento al comma 3 del citato articolo e limitatamente agli incarichi di consulenza, si definisce quanto segue:

1. Definizione degli “incarichi di consulenza”

In premessa si precisa che, tenuto conto della eterogeneità degli incarichi di consulenza e dell'esistenza di fattispecie di dubbia qualificazione, la compilazione dell'elenco degli “incarichi di consulenza” soggetti al presente Regolamento è stata effettuata:

- ✓ utilizzando i medesimi criteri impiegati per determinare gli “incarichi di consulenza” soggetti alle pubblicazioni previste ai sensi dell'art. 15 e art. 15 bis del D.Lgs. 33/2013; a tal fine è stata utilizzata la normativa di settore emanata dall'A.N.AC. (Linee Guida e FAQ su Trasparenza);
- ✓ non inserendo gli affidamenti qualificati come “contratti d'appalto” assoggettati all'applicazione del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici).

A titolo esemplificativo le consulenze legali affidate da FINAOSTA configurano un appalto di servizi pertanto non rientrano nel perimetro di applicazione del presente regolamento.

ELENCO INCARICHI DI CONSULENZA – ART. 5 L.R. 20/2016
commissari esterni membri di commissioni concorsuali
incarico per la redazione di relazione giurata ai sensi dell'articolo 2465 del codice civile
incarichi conferiti ad avvocati per la rappresentanza in giudizio e il patrocinio legale
incarichi relativi ad arbitrati o conciliazioni
incarichi relativi ad adempimenti notarili
incarichi di consulenza legale fornita da avvocato in presenza di una probabilità elevata che la questione divenga oggetto del procedimento giudiziale

Eventuali modifiche dell'elenco dovranno essere sottoposte dal Servizio Legale, Contenzioso e Appalti alla Direzione Generale cui compete l'approvazione o il diniego in merito.

2. Avviso relativo agli incarichi di consulenza

Il conferimento di un incarico di cui al punto 1 dovrà essere, di norma, preceduto dalla pubblicazione di un avviso per la ricerca e la comparazione delle professionalità presenti sul mercato.

L'avviso preventivo dovrà riportare:

- ✓ l'oggetto dell'incarico;
- ✓ i requisiti minimi e la specializzazione richiesta;
- ✓ la richiesta dell'invio del curriculum vitae e dell'eventuale ulteriore documentazione;
- ✓ le modalità di invio della documentazione e la data di scadenza;
- ✓ i tempi previsti per la realizzazione o per l'inizio dell'attività;
- ✓ il compenso stimato qualora sia possibile individuarlo mediante criteri oggettivi;
- ✓ criterio di selezione;
- ✓ la richiesta di un'offerta economica / preventivo (eventuale);
- ✓ la precisazione che potranno essere selezionati anche altri professionisti che non hanno presentato domanda qualora i profili presentati non soddisfino le esigenze dell'ente;
- ✓ eventuali ulteriori informazioni.

L'avviso potrà essere finalizzato alla sola ricerca di mercato delle professionalità da comparare (Avviso di indagine di mercato) ovvero anche al reperimento di un preventivo di spesa (Avviso di indagine di mercato con acquisizione di preventivi).



L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito di FINAOSTA nella sezione "L.R. 20/2016 Finaosta" nella sottosezione "Conferimento di incarichi di consulenza".

Sarà inoltre inviato alla R.A.V.A. con le modalità dalla d.G.r. n. 622/2017 (email all'indirizzo u-partecipazioni@regione.vda.it).

I tempi di pubblicazione dell'avviso saranno di norma pari a 15 giorni per importi superiori a 20.000,00 euro (al netto dell'IVA e oneri di legge) e 10 giorni per importi pari o inferiori, tempi che possono essere ridotti fino a 5 giorni in caso di urgenza. Per gli incarichi di valore indeterminato sono previsti di norma 15 giorni.

Gli avvisi resteranno pubblicati nell'anno solare di competenza sulla sezione di FINAOSTA.

3. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esame dei titoli posseduti, delle esperienze e delle abilità professionali maturate in relazione all'attività oggetto dell'incarico;
- b) ulteriori elementi, anche correlati alle caratteristiche qualitative ed economiche dell'incarico, se necessari in relazione alla tipologia dell'incarico stesso indicati nell'avviso.

In relazione alle competenze richieste ai fini della valutazione comparativa delle domande, potrà essere nominata una commissione interna di valutazione.

Qualora siano stabiliti pesi e sottopunteggi da attribuire alle offerte pervenute, questi dovranno essere stabiliti prima della comparazione delle offerte e indicati in un verbale di gara informale.

FINAOSTA fornirà in ogni caso adeguata motivazione, fermo restando il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, della valutazione effettuata.

4. Esoneri

Possono essere conferiti incarichi di cui al punti 1 in via diretta, senza la pubblicazione di un avviso preventivo, per:

- i. incarichi che comportino una spesa non superiore a 1.000 euro al netto dell'IVA e oneri di legge;
- ii. mancata presentazione di domande ammissibili;
- iii. attività comportanti prestazioni di natura tecnica o scientifica, artistica o intellettuale non comparabili o assimilabili ad altre, in quanto strettamente connesse alle peculiarità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;

- iv. attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti e imprevedibili siano diventate necessarie per il completamento dell'incarico stesso.

In caso di mancata pubblicazione dell'avviso, per contratti da stipulare con un operatore con il quale vi siano altri contratti in essere o conclusi negli ultimi 6 mesi, indipendentemente dal tipo di contratto affidato, sussiste un obbligo motivazionale "rafforzato" che può essere prudenzialmente motivato con il "confronto fra almeno due preventivi" (per comprovarne la congruità economica) o per con adeguata giustificazione tecnica.

5. Elenchi aperti

In relazione alla ripetitività di attività e per esigenze di razionalizzazione delle stesse o di maggior celerità nel conferimento degli incarichi, FINAOSTA potrà istituire elenchi aperti di accreditamento di esperti esterni con requisiti professionali e di esperienza minimi da essa stabiliti, suddivisi per tipologie di settori di attività, dai quali attingere per il conferimento degli incarichi stessi secondo criteri che garantiscano la rotazione nel conferimento degli incarichi.

L'avviso di selezione in questo caso sarà attuato mediante la pubblicazione dell'avviso di costituzione di tale elenco.

6. Precisazioni relative al conferimento di prestazioni notarili relative per la certificazione notarile prevista ai sensi dell'art. 567 c.p.c. nel procedimento di esecuzione immobiliare

Con riferimento all'art. 567 del codice di procedura civile (istanza di vendita) "*...il creditore che richiede la vendita deve provvedere, entro sessanta giorni dal deposito del ricorso, ad allegare allo stesso l'estratto del catasto, nonché i certificati delle iscrizioni e trascrizioni relative all'immobile pignorati effettuate nei venti anni anteriori alla trascrizione del pignoramento; tale documentazione può essere sostituita da un certificato notarile attestante le risultanze delle visure catastali e dei registri immobiliari...*", si prevede di richiedere, in tali situazioni, la certificazione notarile in quanto essa consente di avere un quadro completo ed esaustivo delle vicende legate agli immobili oggetto del pignoramento eliminando possibili errori di natura interpretativa dei certificati ipotecari.

Posto che il Capo IV del D.M. 140/2012 (compensi professionali concernenti i Notai) non stabilisce l'ammontare del compenso per questo tipo di attività, sulla base di una preliminare indagine esplorativa di mercato, l'ammontare del compenso è stato forfettariamente stabilito



in Euro 400,00 oltre spese documentate (non predeterminabili in quanto variano in base alle consultazioni da effettuare) e IVA.

Quale criterio di selezione del professionista, si stabilisce che l'incarico sarà affidato, seguendo un criterio oggettivo di economicità e complementarità, al Notaio che aveva già stipulato il contratto di mutuo oggetto di risoluzione.

7. Rinvio alla procedura n. 40 "Gestione Acquisti"

Per quanto concerne la fase di autorizzazione, di sottoscrizione del contratto, di esecuzione e di pagamento della prestazione, si rinvia a quanto già previsto dalla summenzionata procedura nella parte VI - CONTRATTI NON CONTEMPLATI DAL CODICE DEGLI APPALTI.