

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Laura TASSONE  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Aosta, 28/08/1967

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **2015 – ALLA DATA ATTUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Valle d’Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso Struttura organizzativa Affari di prefettura
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione tecnico-operativa della c.d. “Emergenza migranti”, responsabile della gestione delle funzioni amministrative connesse al precitato fenomeno migratorio, responsabile dell’istruzione e delle firme degli atti di ammissione e revoca alle misure di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale.  
Firma dei provvedimenti di espulsione dei cittadini extracomunitari e di allontanamento dei cittadini comunitari.
  
- Date 2014 – 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso Dipartimento Enti locali, servizi di prefettura e protezione civile
- Principali mansioni e responsabilità Alle dirette dipendenze del Coordinatore con mansioni di studio e ricerca anche a supporto delle strutture organizzative incardinate nel dipartimento.
  
- Date 2007 – 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo – Responsabile dell’Ufficio comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Informazione e comunicazione ai media e alla popolazione sulle tematiche di protezione civile anche attraverso l’ideazione e la realizzazione di materiale informativo a carattere multidisciplinare, organizzazione di eventi a scopo divulgativo; gestione tecnico-operativa della c.d. “Emergenza Nord Africa”; gestione amministrativa del parco automezzi della protezione civile.
  
- Date 2004 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo - Dipartimento Politiche strutturali e affari europei - Servizio Cooperazione territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione amministrativa dei progetti comunitari di cooperazione transnazionale e interregionale.
  
- Date 1999 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Châtillon
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Responsabile del Servizio di Polizia municipale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del servizio e gestione del personale preposto alle attività di polizia locale.

- Date Dal 1999 alla data attuale
- Tipo di impiego Iscritta all'Ordine dei giornalisti della Valle d'Aosta, sezione pubblicisti, è autrice di articoli per testate giornalistiche locali.  
Relatrice in seminari e laboratori universitari in materia di comunicazione pubblica, ha prestato la propria opera per l'ideazione e la realizzazione di materiale divulgativo in materia di comunicazione del rischio per la Regione Puglia e per il Dipartimento di Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in occasione del Piano Neve post terremoto dell'Aquila.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Promozione dell'immagine istituzionale, comunicazione politica, tecniche del linguaggio, organizzazione aziendale e management, marketing. Tesi "La comunicazione di crisi e l'informazione di emergenza: la Protezione civile e i media", con una parte specifica dedicata alla Valle d'Aosta.
- Qualifica conseguita Dottoranda magistrale in Comunicazione per le Istituzioni e le Imprese
- Date 1996.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Université Pierre Mendès France – Académie de Grenoble (Francia), Faculté de droit et sciences économiques – Espace Europe – Centre Universitaire de Recherche Européenne et Internationale. Diplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A.) – "Etudes Européennes" – IIIe cycle. Tesi: "L'influence des Verts en Europe"
- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche – indirizzo Politico-Internazionale – Laurea quadriennale (vecchio ordinamento). Tesi "Ambiente, economia e società nel Parco Nazionale del Gran Paradiso"
- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centre International de Formation Européenne - Collège Universitarie d'Etudes Fédéralistes
- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile  
Giornata di studio "La protezione civile e i social media: comunicare il rischio e il rischio di comunicare"
- Date 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa – divisione Alta Formazione  
Corso di Alta Formazione "Le missioni internazionali di emergenza e soccorso umanitario. Tecniche e capacità per perfezionare il profilo dei soggetti appartenenti al Servizio Nazionale di Protezione civile" svoltosi a Roma e Pisa e relativa esercitazione svoltasi a Dalmine (BG) per un totale di 87,5 ore di corso teorico pratico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Padronanza dei processi di organizzazione autonoma del lavoro. Buona visione strategica e capacità di pianificazione per la gestione e la soluzione di problematiche complesse, maturata nel corso della presente attività lavorativa e nell'ambito dei precedenti impieghi che hanno contribuito a consolidare la predisposizione a lavorare in situazioni di stress, legate alle scadenze lavorative e al verificarsi di situazioni contingibili e urgenti.

*MADRELINGUA* **Italiano**

*ALTRE LINGUE* **Francese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Ottima

*ALTRE LINGUE* **Inglese**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona

*ALTRE LINGUE* **Tedesco**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Padronanza dei processi di comunicazione e gestione della conoscenza e buona capacità di coordinamento con soggetti terzi pubblici e privati che si sono rivelate centrali per la gestione di problematiche complesse. Spirito di adattamento e capacità di risposta in situazioni contingenti. Predisposizione al problem solving relazionale maturato anche in contesti multiculturali e multietnici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Word e Excel. Padronanza nell'uso dei programmi di posta elettronica e di navigazione web. Nozioni teorico pratiche sulla realizzazione di database aziendali. Buona conoscenza degli applicativi SGA e Vesta.Net per la gestione dell'accoglienza e delle pratiche dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale.  
Abilitata alla guida dei veicoli in dotazione alla protezione civile della Regione Valle d'Aosta (patente di servizio – cat. II)