

ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
Assessorato Finanze, Attività Produttive,  
Artigianato e Politiche del lavoro  
Ricerca, innovazione,  
internazionalizzazione e qualità  
Piazza della Repubblica, 15 - AOSTA

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**  
**AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 31 MARZO 2003, N. 6, ART. 24 – comma 3 bis - internazionalizzazione**

**(interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali e artigiane)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente nel comune di \_\_\_\_\_ via o fraz. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione/ente \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

n. codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via o fraz. \_\_\_\_\_

**rivolge domanda per ottenere il contributo previsto dall'art. 24 - comma 3 bis - della legge regionale 31 marzo 2003, n. 6** (limite minimo di spesa ammissibile euro 2.500,00 al netto degli oneri fiscali), relativamente a: iniziative di organizzazione di manifestazioni fieristiche e promozionali, comprese tutte le manifestazioni fieristiche organizzate o coorganizzate in Valle d'Aosta, in Italia o all'estero e quelle riconosciute di rilevanza internazionale dalla Conferenza Stato Regioni che si svolgono sul territorio nazionale.

Il sottoscritto chiede che il contributo di cui alla presente domanda venga accreditato Presso la banca

.....  
Codice IBAN

**Il sottoscritto dichiara:**

- di essere a conoscenza di tutte le norme e condizioni che regolano la concessione dei benefici contenute nella legge regionale 31 marzo 2003, n. 6 e delle modalità per la concessione degli interventi finanziari approvate con la deliberazione della Giunta regionale n. 1225, in data 11 settembre 2017;
- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679;
- di avere una sede o unità locale in Valle d'Aosta situata in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- di presentare la domanda:
  - in forma singola
  - in forma congiunta con:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di individuare come referente della gestione dell'iniziativa il sig. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara inoltre di impegnarsi a:**

- consentire ogni tipo di controllo richiesto dalla struttura competente sull'effettiva destinazione dell'agevolazione concessa, sul rispetto degli obblighi di cui alla L.R. n. 6/2003 e dei criteri e modalità per la sua applicazione, nonché a fornire dati e notizie sull'iniziativa oggetto del contributo;
- comunicare entro 30 giorni qualsiasi modificazione soggettiva od oggettiva rilevante ai fini della concessione dell'agevolazione o ai fini del mantenimento della stessa;
- realizzare l'iniziativa nei modi e nei tempi indicati nella domanda;
- comunicare eventuali ritardi o variazioni nell'esecuzione dell'iniziativa;
- trasmettere la rendicontazione di spesa secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1225 dell'11 settembre 2017.

**Il sottoscritto, conscio della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, rilascia, ai sensi dell'art. 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**

**E DICHIARA**

1) che l'iniziativa oggetto della presente domanda:

- oltre alle agevolazioni previste dalla l.r. 6/2003 ha beneficiato o beneficerà delle seguenti agevolazioni richieste dall'ente/associazione:  
\_\_\_\_\_

- non è stata oggetto di richiesta di altro aiuto

- è organizzata dall'Amministrazione regionale

è organizzata in Valle d'Aosta

è organizzata in Italia

è organizzata all'estero

è riconosciuta di rilevanza internazionale dalla Conferenza Stato Regioni

- 2) di non aver riportato negli ultimi due anni, oppure cinque anni nei casi di recidiva, condanne per i delitti di cui al primo comma dell'art. 603 ter del codice penale;
- 3) che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.LGS. 6 settembre 2011, n. 159.

Si allega alla presente dichiarazione, **copia fotostatica di un documento di identità**.

Località e data .....

In fede  
(Il legale rappresentante)

---

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alle domande deve essere allegato un progetto contenente:

- titolo dell'iniziativa;
- luogo e date di svolgimento dell'iniziativa;
- programma dettagliato dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo con l'indicazione di finalità e obiettivi, tipologia e articolazione della medesima, soggetti coinvolti;
- dettagliato preventivo di spesa, suddiviso nelle seguenti voci specifiche:
  - a) allestimenti fieristici e dei locali o dei luoghi atti ad accogliere l'iniziativa (noleggio e posa stands, spese per occupazione suolo pubblico, affitti, spese per progettazione allestimento manifestazione, spese per corretto montaggio, costi per la sicurezza, costi per predisposizione impianti, allacciamenti, utenze, spese di vigilanza);
  - b) grafica e stampa di materiale pubblicitario;
  - c) pubblicità affissionale o su media;
  - d) distribuzione materiale pubblicitario;
  - e) acquisto di materiale o attrezzature utili allo svolgimento dell'iniziativa;
  - f) acquisto di materiale di consumo (tra cui spese postali e valori bollati);
  - g) servizi connessi alla manifestazione (tra cui fotografo, facchinaggio, speaker e catering). E' escluso ogni eventuale costo per coordinamento;
  - h) materiale per premiazione (tra cui premi, targhe, pergamene, riconoscimenti);
  - i) rappresentazioni folkloristiche, culturali o comunque collaterali all'iniziativa;
  - j) noleggio di strutture a favore dei visitatori.
- misura del contributo richiesto alla Regione.

**\*n.b.** Se la domanda è presentata in forma congiunta, il preventivo di spesa deve dettagliare le spese previste per ciascun soggetto.

## **Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.**

Le informazioni di seguito riportate saranno utili per comprendere: quali sono i soggetti che trattano i suoi dati e come contattarli; come vengono analizzati i suoi dati e per quale motivo; i diritti che ha a disposizione.

### **Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo o pec: segretario\_generale@pec. Regione.vda.it. In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei suoi dati.

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della sua privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: [privacy@pec.regione.vda.it](mailto:privacy@pec.regione.vda.it) (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI [privacy@regione.vda.it](mailto:privacy@regione.vda.it), con una comunicazione avente la seguente intestazione: "all'attenzione del DPO della Regione autonoma Vall e d'Aosta/Vallée d'Aoste".

### **Finalità del trattamento dati e base giuridica**

Tutti i dati personali che lei fornirà saranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di privacy e protezione dati e saranno utilizzati nell'ambito delle procedure necessarie all'espletamento dell'istruttoria relativa all'istanza di agevolazione da lei presentata.

### **Destinatari del trattamento dati**

I dati personali sono trattati dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle D'Aosta/Vallée d'Aoste, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. Sono destinatari dei dati raccolti per le finalità del trattamento i seguenti soggetti, designati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

*INVA s.p.a. per quanto attiene alle banche dati relative ad agevolazioni finanziarie.*

Su tali soggetti sono imposti da parte della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

### **Periodo di conservazione dati**

Il periodo di conservazione dei dati sarà quello su ggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

### **Diritti del titolare dei dati**

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento dei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

### **Reclamo al Garante per la protezione dei dati**

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)