

LA GIUNTA REGIONALE

visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (noto anche brevemente come Testo Unico sulle società partecipate – di seguito T.U.S.P.), entrato in vigore il 23 settembre 2016;

vista la legge regionale 14 novembre 2016, n. 20 “*Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione*” e, in particolare, l’articolo 8 che stabilisce:

- al comma 1, che le società *in house* direttamente controllate dalla Regione sono tenute a trasmettere alla Giunta regionale i seguenti documenti strategici:
 1. entro il 31 ottobre di ogni anno, la proposta di *Programma operativo strategico triennale* (di seguito POST), che deve contenere le linee di azione per il conseguimento degli obiettivi della società;
 2. entro il 31 ottobre di ogni anno, la proposta di *Programma esecutivo annuale* (di seguito PEA), nella quale è individuata la programmazione esecutiva delle attività con riferimento agli obiettivi specificati per il medesimo anno nel POST;
 3. la relazione semestrale sul generale andamento della gestione;
- al comma 5, che la Giunta regionale, previo parere della Commissione consiliare competente, approva il POST e il PEA;

richiamata la deliberazione n. 234/XV del 19/12/2018, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dalla Regione alla data del 31 dicembre 2017, ai sensi dell'articolo 20 del TUSP, accertandole come risulta dall'allegato A - "Razionalizzazione periodica", in cui alla società IN.VA. S.p.a. è stata riconosciuta la caratteristica di “*in house*”;

vista, inoltre, la propria deliberazione n. 1517 in data 6 novembre 2017, con la quale sono state approvate le indicazioni operative sulle modalità per l’esercizio del controllo analogo sulla società in house In.Va. S.p.A. attraverso l’istituzione di un apposito Tavolo di coordinamento a cui partecipano i soci Regione Autonoma Valle d'Aosta, Comune di Aosta e AUSL della Valle d’Aosta, nonché altri enti soci che ne faranno richiesta;

considerato che, entro il termine del 31 ottobre 2018, la società IN.VA. S.p.a. ha inviato all’Amministrazione regionale i predetti documenti strategici, POST e PEA;

visto l’articolo 19, comma 5, del T.U.S.P, il quale prevede che “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale*”;

richiamata nuovamente la deliberazione del Consiglio regionale n. 234/XV del 19/12/2018 che ha fissato, altresì, gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e su quelle del costo del personale, per le società controllate *in house*, prevedendo il sostanziale rispetto del Budget 2019 indicato nel PEA 2019, nonché la generale razionalizzazione delle spese di funzionamento e il mantenimento del rapporto medio dei costi di funzionamento rispetto ai ricavi registrato nell'ultimo triennio, specificando maggiori dettagli in ordine alle azioni di razionalizzazione nei rispettivi POST e PEA, che verranno predisposti nel corso del 2019, nonché, relativamente agli obiettivi sulle spese per il personale, prevedendo che le *in house* potranno procedere a nuove assunzioni, solo qualora l'aumento del personale possa giustificarsi a fronte di una stabile crescita, sia dell'attività svolta sia del fatturato, crescita non realizzabile mediante l'impiego del personale già in servizio e comunque nel rispetto del

principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala;

considerato che in data 19 dicembre 2018 si è tenuta la riunione del Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A. e che i diversi soci, ivi rappresentati, hanno espresso le proprie osservazioni e rilievi ai documenti strategici, come risulta dal verbale della seduta stessa, allegato alla presente deliberazione;

tenuto conto che il Tavolo di coordinamento di cui sopra, come risulta dal verbale, ha concordato di richiedere ad IN.VA. di rettificare i documenti presentati sulla base delle indicazioni fornite e delle integrazioni degli ulteriori dettagli evidenziati dai diversi enti, come da verbale dell'incontro e relativi allegati;

ritenuto, quindi, di approvare i documenti strategici (POST e PEA) presentati dalla Società IN.VA. S.p.A., allegati alla presente deliberazione, subordinando l'efficacia dell'approvazione degli stessi alla condizione che la società stessa apporti, entro un mese dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione, le modifiche evidenziate nel verbale della riunione del 19/12/2018 del Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A. e nei suoi allegati;

ritenuto, altresì, di fissare, quali obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e su quelle del costo del personale annuali e pluriennali della società INVA, le previsioni di cui al "BUDGET triennio 2019/2021" del POST allegato alla presente, paragrafo "Obiettivi", incaricando la società stessa di monitorare nel corso del 2019 il mantenimento del rapporto medio dei costi funzionamento rispetto ai ricavi registrati nel triennio (2016-2017-2018) e di darne conto nella relazione sulla gestione approvata con il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2019;

dato atto che, come dettato dalla citata DCR 234/XV del 19 dicembre 2018, le società *in house* potranno procedere a nuove assunzioni, solo qualora l'aumento del personale possa giustificarsi a fronte di una stabile crescita, sia dell'attività svolta sia del fatturato, crescita non realizzabile mediante l'impiego del personale già in servizio e comunque nel rispetto del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala;

ritenuto, pertanto, con riferimento al piano delle assunzioni 2019, di consentire la sostituzione delle risorse cessate non trattandosi di ampliamento della dotazione organica, nel rispetto, in ogni caso, delle disposizioni di cui agli articoli 19 e 25 del T.U.S.P. e dell'articolo 5 della l.r. 20/2016;

preso atto del parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione espresso in data 15 aprile 2019 dalla competente Commissione del Consiglio regionale, ai sensi della l.r. 20/2016, articolo 8;

dato atto che la sopraccitata documentazione (POST e PEA), dopo l'approvazione, dovrà essere pubblicata sul sito della società *in house* oltre che sul sito istituzionale della Regione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1672 in data 28.12.2018, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2019/2021 come adeguato con DGR n. 377 in data 29 marzo 2019, e delle connesse disposizioni applicative;

visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione, rilasciato dal Coordinatore del Dipartimento innovazione e agenda digitale, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

su proposta del Presidente della Regione, Antonio Fosson;

ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

- 1) di approvare i POST e i PEA della società IN.VA. S.p.A., allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, stabilendo che la stessa apporti, entro un mese dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione, le modifiche evidenziate nel verbale della riunione del 19/12/2018 del Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto sulla società in house IN.VA. S.p.A. e nei suoi allegati;
- 2) di rinviare al Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo sulla società in house IN.VA. S.p.A. la presa d'atto dell'avvenuta correzione dei documenti strategici presentati dalla società;
- 3) di fissare, quali obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento e su quelle del costo del personale annuali e pluriennali della società INVA, le previsioni di cui al "BUDGET triennio 2019/2021" del POST allegato alla presente, paragrafo "Obiettivi", incaricando la società stessa di monitorare nel corso del 2019 il mantenimento del rapporto medio dei costi funzionamento rispetto ai ricavi registrati nel triennio (2016-2017-2018) e di darne conto nella relazione sulla gestione approvata con il bilancio di esercizio chiuso al 31 dicembre 2019;
- 4) di consentire, altresì, con riferimento al piano delle assunzioni 2019, la sostituzione delle risorse cessate non trattandosi di ampliamento della dotazione organica, nel rispetto, in ogni caso, delle disposizioni di cui agli articoli 19 e 25 del T.U.S.P. e dell'articolo 5 della l.r. 20/2016;
- 5) di disporre che la sopraccitata documentazione (POST e PEA), dopo la presa d'atto dell'avvenuta correzione, da parte del Tavolo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo sulla società in house IN.VA. S.p.A., sia pubblicata sul sito della Società e su quello istituzionale della Regione, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.