

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo Ellena Francesca
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta – 4 novembre 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **DA AGOSTO 1996 AD AGOSTO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Circolo Didattico di Gignod
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale docente

- Date Da settembre 2000 a dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituzione scolastica Aosta 2 (Saint Roch)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale docente

- Date Da gennaio 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituzione scolastica Eugenia Martinet
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Capo dei servizi di segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle funzioni amministrative e contabili dell'Istituzione scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di economia
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA POLITICA**

- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico E.Bérard di Aosta
 - Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

- ALTRE LINGUE** FRANCESE
- Capacità di lettura OTTIMA
 - Capacità di scrittura OTTIMA
 - Capacità di espressione orale OTTIMA

- ALTRE LINGUE** INGLESE
- Capacità di lettura BUONA
 - Capacità di scrittura BUONA
 - Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei software utilizzati nel proprio lavoro

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.