

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo BRUNOD Giorgio
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Aosta – 24/04/1958

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 07.02.1979 al 13.06.1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore 2° Circolo didattico di Aosta
 - Tipo di impiego Tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità coadiutore
esecutivo

- Date Dal 01.07.1979 al 11.07.1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Scuola media di Morgex
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore
esecutivo

- Date Dal 12.07.1979 al 24.08.1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Direzione didattica di Verrès
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore
esecutivo

- Date Dal 25.08.1979 al 31.08.1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Scuola media di Morgex
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore
esecutivo

- Date Dal 01.09.1980 al 09.09.1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore 2° Circolo didattico di Aosta
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore
esecutivo

- Date Dal 10.09.1985 al 06.10.1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Liceo Ginnasio di Aosta
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiutore
esecutivo

- Date Dal 07.10.1985 al 15.08.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Liceo Ginnasio di Aosta
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario
7° livello
- Date Dal 16.08.1991 al 31.08.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore 1° Circolo didattico di Aosta
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Capo dei Servizi di segreteria
8° livello
- Date Dal 01.09.2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Istituzione scolastica "Aosta 3" ora "Luigi Einaudi"
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Capo dei Servizi di segreteria
D - Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a.s. 1977/78
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "I. Manzetti" - Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, francese, inglese, matematica, ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

*importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Word

Sufficiente conoscenza di Excel