

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALLA FORMAZIONE DELL'ELENCO REGIONALE DELLE PERSONE IDONEE ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA (A.R.P.A.), AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA L.R. 7/2018 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

### Articolo 1 – Oggetto

1. La Regione autonoma Valle d'Aosta rende noto che intende avviare una procedura comparativa volta alla formazione dell'elenco regionale delle persone idonee alla nomina del direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) della Valle d'Aosta, ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 29 marzo 2018, n. 7.
2. L'articolo 9 della l.r. 7/2018 dispone che *“Il rapporto di lavoro del direttore generale dell'A.R.P.A. della Valle d'Aosta è esclusivo, è regolato da un contratto di diritto privato, di durata non inferiore ai tre e non superiore ai cinque anni, rinnovabile consecutivamente per una sola volta senza nuova procedura comparativa con avviso pubblico, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile, sulla base di uno schema – tipo approvato con deliberazione della Giunta regionale. L'incarico di direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo. La nomina a direttore generale determina, per i lavoratori dipendenti della Pubblica Amministrazione, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto per tutta la durata del contratto”*.
3. La durata del rapporto di lavoro è stabilita in un periodo di cinque anni, fatta salva la facoltà della Regione di rinnovarlo per una sola volta senza nuova procedura comparativa con avviso pubblico.
4. Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti ed, in particolare dall'articolo 9, comma 3, della l.r. 7/2018, il trattamento economico attribuito al direttore generale è equiparato a quello del Segretario generale della Regione ed è stabilito dalla Giunta regionale, entro i limiti e secondo i criteri previsti dall'articolo 10, comma 5, della l.r. 22/2010, con oneri derivanti dall'applicazione a carico dell'A.R.P.A..
5. Al direttore generale dell'A.R.P.A. spetta, in particolare:
  - a) la legale rappresentanza dell'ente;
  - b) la direzione e il coordinamento dell'ente, di cui è responsabile;
  - c) l'adozione di tutti gli atti necessari all'espletamento delle funzioni di gestione che gli sono attribuite, ivi compresi gli aggiornamenti, ivi compresi gli aggiornamenti della Carta dei servizi e delle attività;
  - d) l'adozione del regolamento interno e la trasmissione, per l'approvazione, alla Giunta regionale, per il tramite della struttura competente;
  - e) la verifica, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite e introitate, nonché dell'imparzialità, dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa;
  - f) il raggiungimento degli obiettivi operativi e gestionali fissati dalla Regione e degli adempimenti informativi previsti dalla normativa statale e regionale vigente.
5. Per quanto attiene l'individuazione degli obiettivi, la loro valutazione sarà effettuata riguardo a quanto previsto dall'art. 36 della l.r. 22/2010, avvalendosi della

commissione indipendente di valutazione della performance.

## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
  - a) idonea laurea magistrale (laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure, in alternativa, laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999) e di comprovata esperienza manageriale almeno quinquennale o, in alternativa, con documentata esperienza almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private di dimensioni almeno equiparabili all'A.R.P.A. per entità di bilancio e complessità organizzativa e operanti in ambito ambientale;
  - b) requisiti di cui all'articolo 8 della l. 132/2016.
2. I candidati in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o della laurea specialistica devono far riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".
3. I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere cittadini italiani;
  - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
  - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto oggetto della procedura selettiva;
  - d) conoscere le lingue italiana e francese;
  - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi previste dagli artt. 3, 4 e 7 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di incarichi previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
4. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare nella domanda, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. **entro il termine di scadenza del bando**, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Ai fini della procedura comparativa, occorre altresì produrre copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione.
5. I candidati hanno l'onere di comunicare ogni cambiamento di indirizzo o di recapito telefonico. La Regione autonoma Valle d'Aosta non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per gli eventuali disguidi postali non imputabili alla Regione stessa.

6. Chiunque nella domanda o nel curriculum esponga fatti, titoli, circostanze e requisiti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
7. Al candidato prescelto, sarà richiesto di produrre, prima della stipulazione del contratto di lavoro, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, nonché quelli indicati nella scheda analitica allegata alla domanda, da produrre in originale o copia conforme all'originale, pena la mancata stipula del contratto.

### **Articolo 3 – Presentazione delle domande**

1. Le domande, formulate su apposita modulistica allegata e indirizzate al Presidente della Regione, devono pervenire al Dipartimento ambiente dell'Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale – Loc. Le Grand-Chemin, n. 46 – 11020 Saint- Christophe (AO), entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.V.A.. Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, esso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.
2. Il modulo di domanda è disponibile sul sito dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) [www.arpa.vda.it](http://www.arpa.vda.it), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.
3. La domanda può essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano presso l'Ufficio archivio e protocollo del Dipartimento ambiente.  
Per la consegna delle domande a mano, l'Ufficio archivio e protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00. La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio archivio e protocollo del Dipartimento ambiente;
  - b) raccomandata da inviare all'Ufficio archivio e protocollo del Dipartimento ambiente – Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale – località Le Grand-Chemin n. 46 – 11020 Saint-Christophe (AO); La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta di ritorno;
  - c) spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata [territorio\\_ambiente@pec.regione.vda.it](mailto:territorio_ambiente@pec.regione.vda.it).
4. Qualora la domanda sia inviata tramite posta elettronica certificata, questa deve essere intestata al candidato. Non è possibile utilizzare la casella di posta elettronica intestata ad un altro soggetto.
5. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, dettagliato curriculum professionale debitamente sottoscritto, che contenga tutte le indicazioni atte a valutare il possesso dei requisiti richiesti in termini di competenza ed esperienza professionale, di cui all'art. 2 del presente bando. Alle domande presentate con consegna a mano, di cui all'art. 3, comma 3, lettera a) del presente bando, dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
6. Il richiedente deve dichiarare nella domanda:

ANAGRAFICA:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- comune ed indirizzo di residenza;
- recapiti telefonici ed eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, ove desidera ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi compreso l'indirizzo e-mail/PEC;

#### REQUISITI GENERICI:

- possesso della cittadinanza italiana;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- di non trovarsi in alcune situazioni di inconferibilità di incarichi previste dagli artt. 3,4 e 7 del d.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcune situazioni di incompatibilità di incarichi previste dagli artt. 9, 11, 12 e 13 del d.lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

#### REQUISITI SPECIFICI

- il titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. a del bando, con indicazione dell'Università, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno accademico di conseguimento;
  - (eventuale) di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, di cui all'art. 2, comma 4 del bando, esclusivamente per i titoli di studio conseguiti all'estero;
  - il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b, del bando;
7. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti deve essere resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla possibilità di ottenere l'incarico, ovvero dall'incarico stesso se questo è già assegnato, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.
8. Non sono prese in considerazione le domande:
- a) presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
  - b) presentate oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.V.A.;
  - c) non corredate degli allegati di seguito indicati:

- curriculum, datato e firmato, predisposto su carta semplice secondo il formato europeo, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti prescritti e ogni ulteriore informazione relativa a titoli di studio, di formazione e di esperienze professionali, incluse le pubblicazioni;
- in caso di domanda presentata con consegna a mano, di cui all'art. 3, comma 3, lettera a) del presente bando, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e dell'articolo 35, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Articolo 4 – Commissione esaminatrice**

1. Ai fini dello svolgimento della procedura comparativa sarà nominata un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri esperti individuati fra il personale dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale, di cui uno con funzione di Presidente.
2. La Commissione è coadiuvata da un dipendente dell'Amministrazione regionale, assunto a tempo indeterminato, appartenente alla categoria non inferiore alla C, posizione C2, con funzioni di segretario verbalizzante. Il segretario non ha diritto di voto.
3. La Commissione ha il compito di formare l'elenco dei candidati idonei in possesso dei suddetti requisiti e che abbiano presentato domanda ai sensi del presente avviso. I candidati selezionati saranno ammessi alla prova di accertamento linguistico.

#### **Articolo 5 – Lavori della Commissione esaminatrice**

1. I candidati ammessi alla selezione in base al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 sono valutati con procedura comparativa dalla Commissione sulla base dei curricula. La Commissione provvede a redigere un elenco di candidati ritenuti idonei che dimostrino di possedere le competenze professionali richieste.
2. I candidati, ammessi alla selezione in base al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sono esaminati e valutati dalla Commissione secondo i seguenti criteri:
  - a) titoli:
    - 1) titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti nei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 (dottorato di ricerca, diploma master e/o corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio ambientale;
    - 2) titoli professionali funzionali all'iscrizione ad albi o elenchi;
    - 3) pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio ambientale;
  - b) esperienza professionale:
    - 1) elevata professionalità e qualificata esperienza nel settore ambientale ex art. 8 della l. 132/2016;
    - 2) documentata esperienza ulteriore rispetto a quella prevista nei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 di direzione amministrativa, tecnica o

gestionale in strutture pubbliche o private di dimensioni almeno equiparabili all'A.R.P.A. per entità di bilancio e complessità organizzativa e operanti in ambito ambientale nell'esercizio di funzioni direzionali;

3) complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;

c) ulteriori competenze:

1) esperienze formative superiori alle 50 ore in merito a tecniche di management, tecniche di leadership, altre lingue oltre ad italiano e francese, sistema amministrativo italiano;

3. La Commissione attribuisce a ciascuno dei criteri indicati all'articolo 5, comma 3, i seguenti punteggi massimi:

I. Comma 2, lettera a): massimo 15 punti;

II. Comma 2, lettera b): massimo 60 punti;

III. Comma 2, lettera c): massimo 25 punti.

### **Articolo 6 – Accertamento linguistico**

1. I candidati dichiarati idonei ai sensi dell'art. 5 e non esonerati ai sensi del successivo comma 4 del presente articolo, devono sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua francese, consistente in una prova scritta e in una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia delle prove è pubblicata su "Il supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002" ed è visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. L'accertamento linguistico è superato con esito positivo qualora il candidato riporti una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale.
4. I portatori di handicap psichico o sensoriale associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'articolo 4 della l. 104/1992, sono esonerati dalla prova di accertamento linguistico.
5. Sono inoltre esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che:
  - a) sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta));

- b) sono in possesso del diploma DALF (Diplôme approfondi de langue française), come sotto indicato, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore:
- 1) DALF C1 o DALF C2;
- c) sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
6. Sono altresì esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che abbiano superato, anche al di fuori delle procedure selettive, l'accertamento linguistico presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL), purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per l'amministrazione regionale e gli enti del comparto unico.
7. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione:  
[www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp), approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio concorsi con le modalità indicate al presente articolo.
8. I candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, produrre apposita certificazione rilasciata dalla competente ASL indicando gli strumenti compensativi di cui necessitano e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove la cui ammissibilità è valutata dalla commissione esaminatrice.
9. I candidati di cui al comma 4 e comma 8 del presente articolo devono consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:
- a) in allegato alla domanda;
  - b) (solo se non allegata alla domanda), entro il termine di scadenza del bando:
    - consegna a mano presso l'Ufficio archivio e protocollo del Dipartimento ambiente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
    - raccomandata da inviare all'Ufficio archivio e protocollo del Dipartimento ambiente – Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale – località Le Grand-Chemin n. 46 – 11020 Saint-Christophe (AO); La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta di ritorno;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [territorio\\_ambiente@pec.regione.vda.it](mailto:territorio_ambiente@pec.regione.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
10. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

11. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere comunicato dal candidato alla Struttura gestione del personale e concorsi entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
12. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D – Qualifica unica dirigenziale e alle categorie/posizioni inferiori.

#### **Articolo 7 – Conferimento incarico**

1. L'incarico di direttore è conferito, con propria deliberazione motivata, dalla Giunta regionale, nell'ambito dei candidati ritenuti idonei.
2. La Regione si riserva, in ogni caso, di interrompere e/o non concludere la procedura di selezione, senza che per ciò possa essere vantato alcunché dai candidati, anche a titolo di rimborso spese.
3. Il candidato prescelto riceverà comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con indicazione del termine per la presentazione dei documenti richiesti per la stipula del contratto di lavoro.
4. L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) [www.arpa.vda.it](http://www.arpa.vda.it), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

#### **Articolo 8 – Durata del rapporto di lavoro, relativa decorrenza, disciplina e trattamento economico**

1. L'incarico in oggetto decorrerà dalla data pattuita nel contratto individuale di lavoro, avrà durata di cinque anni e dovrà essere svolto a tempo pieno ed esclusivo presso la sede dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) della Valle d'Aosta in località La Maladière n. 48 in comune di Saint-Christophe (AO).
2. Il trattamento economico e le condizioni contrattuali sono determinati dalle disposizioni di legge e contrattuali applicate al personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale di tutti gli enti del comparto unico della Regione autonoma Valle d'Aosta. In particolare, il trattamento economico attribuito al direttore generale è equiparato a quello del Segretario generale della Regione ed è stabilito dalla Giunta regionale, entro i

limiti e secondo i criteri previsti dall'articolo 10, comma 5, della l.r. 22/2010, con oneri derivanti dall'applicazione a carico dell'A.R.P.A..

### **Articolo 9 – Informativa trattamento dati personali**

1. L'elenco dei candidati ritenuti idonei è approvato dalla Giunta regionale e reso pubblico – per l'intero periodo di sua validità - in apposita sezione del sito internet della Regione.
2. Tutti i dati personali comunque forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta, con sede legale in Piazza Deffeyes, n. 1, 11100 Aosta, nella persona del legale rappresentante.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento e informazioni**

1. La Struttura responsabile del procedimento amministrativo è il Dipartimento ambiente dell'Assessorato Ambiente, Risorse naturali e Corpo forestale o struttura delegata dal competente dirigente. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luca Franzoso, Coordinatore del Dipartimento ambiente, a cui è possibile rivolgersi per avere informazioni relative alla presente procedura tramite telefono al n. 0165.272101 oppure tramite email all'indirizzo [l.franzoso@regione.vda.it](mailto:l.franzoso@regione.vda.it).

### **Articolo 11 – Pubblicità**

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta (B.U.R.V.A.), sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta e sul sito web dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A.) [www.arpa.vda.it](http://www.arpa.vda.it), nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.