

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo PARDINI TONINA ALBA  
Nazionalità ITALIANA  
Luogo e Data di nascita AOSTA – 14/04/1962

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **GENNAIO/AGOSTO 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TIPOGRAFIA Musumeci  
Loc. Amérique – Quart
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego APPRENDISTA
- Principali mansioni e responsabilità Fotocomposizione
  
- Date DAL 17/09/1982 AL 25/09/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAVDA – Istituzioni scolastiche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego COADIUTORE non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione alunni e relative attività
  
- Date DAL 26/09/1983 AL 15/08/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAVDA – Istituzioni scolastiche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego SEGRETARIO ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione personale docente, gestione contabilità
  
- Date DAL 16/08/1986 A TUTT’OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAVDA – Istituzioni scolastiche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego CAPO SERVIZI SEGRETERIA
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità dell’Istituzione scolastica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date LUGLIO 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “I. MANZETTI” -AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ITALIANO, FRANCESE, INGLESE, RAGIONERIA, TECNICA, DIRITTO, ECONOMIA
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE**
- Date 27/11/2000 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle finanze – Dipartimento delle entrate per la Valle d’Aosta – Aosta
- Date Titolo corso “Adempimenti fiscali degli istituti scolastici”
- Date 7-8/10/2002 - Rimini
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA – Roma
- Date Titolo corso “La programmazione integrata nelle II.SS. autonome - Dal POF al programma annuale: contenuti, procedure e competenze”

- Date 16-17-18/10/2003 - Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA – Roma  
Titolo corso “La valorizzazione professionale del personale amministrativo con particolare riferimento agli assistenti amministrativi”
- Date 13/05/2004 - Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA – Roma  
Titolo corso “ I rapporti di lavoro nelle II.SS. ed i conseguenti adempimenti contributivi e fiscali “
- Date 27-28-29/05/2004 - Vico Equense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA –Roma  
Titolo corso “Governio, organizzazione e gestione delle II.SS.”
- Date 29/10/2004 – Gattinara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA –Roma  
Titolo corso “Codice della Privacy”
- Date 23/01/2007 - Parma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FNADA – SPAGGIARI  
Titolo corso “La scuola nella legge finanziaria 2007”
- Date 16-17/01/2008 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAVDA  
Titolo corso “Il codice dell’amministrazione digitale”
- Date 13-14/05/2010 -Chianciano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT  
Titolo corso “La gestione amministrativa delle II.SS. e la sfida dell’innovazione tecnologica
- Date 4-5/10/2011 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAVDA  
Titolo corso “Corso per preposti”
- Date 18/04/2013 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT  
Titolo corso “La gestione del sito internet della scuola: profili giuridici e responsabilità”
- Date 24/05/2013 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT  
Titolo corso “Esperti esterni, anagrafe delle prestazioni e regime delle incompatibilità del personale della scuola”
- Date 24/05/2013 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITALIASCUOLA.IT  
Titolo corso “Le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso la piattaforma Consip alla luce delle recenti novità normative”
- Date 11/06/2013 - Aosta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAVDA  
Titolo corso “Programma CONSIP”
- Date 2-4/07/2013 – Aosta

• Date	31/05/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Codice di comportamento
• • Date	27 e 28 maggio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITALIASCUOLA.IT Progettare la segreteria digitale delle Istituzioni scolastiche
• • Date	Novembre-dicembre 2014 e gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS – RAVDA – CITTA’ STUDI BIELLA Dematerializzazione dei documenti e archiviazione in protocollo digitale nelle scuole
• • Date	06/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Codice dei contratti scuole: casi applicativi e contratti tipici

• Date	29/11/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Interventi in materia di trasparenza – nuovi obblighi per le istituzioni scolastiche
• • Date	14/05/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Codice dei contratti
• • Date	07/03/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Esperti esterni, incompatibilità, anagrafe delle prestazioni
• • Date	06/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Il nuovo regolamento privacy: cosa devono fare le scuole per essere in regola
• Date	23/04/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAVDA Procedure di gare matematiche per le istituzioni scolastiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

*MADRELINGUA* ITALIANO

*ALTRE LINGUE* FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

*ALTRE LINGUE* INGLESE

- Capacità di lettura SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza programmi Word e Excel.