

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE DI PAGAMENTO
SOTTOMISURA 4.4 del PSR 2014-2020



Unione europea



Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali
Investimenti aziendali e pianificazione agricolo-
territoriale
c/o Sportello unico
Località La Maladière – Rue de la Maladière, 39
11020 SAINT-CHRISTOPHE

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020
Interventi del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)
MISURA 4 “Investimenti in immobilizzazioni materiali”;
SOTTOMISURA 4.4 “Sostegno a investimenti non produttivi connessi
all’adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali”. (PD n. 2751 del
20/05/2019)

La/Il sottoscritta/o _____, nato il _____
a _____ residente nel Comune di
_____ Via/Fraz. _____ in qualità di Giovane
Agricoltore/Titolare/legale rappresentante di:

- Impresa agricola individuale: _____
- Società agricola/società di imprese agricole _____

con sede nel Comune di _____

Via/Fraz _____

Telefono/Cellulare n. _____

E_mail/PEC. _____

P. IVA _____

CODICE FISCALE _____

Indirizzo sito internet aziendale: www. _____ (se pertinente)

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e delle fasi procedurali alle quali è soggetta la domanda di pagamento,

C H I E D E

la liquidazione del contributo per:

- acconto di euro _____, al netto dell'I.V.A*, **corrispondente al 90%** della spesa sostenuta di euro _____;
- saldo di euro _____, al netto dell'I.V.A.*, **corrispondente al 90%** della spesa sostenuta di euro _____;

per l'intervento a valere sulla Misura 4 "Investimenti in immobilizzazioni materiali" del regolamento (CE) 1305/2013, nello specifico alla **SOTTOMISURA 4.4 "SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI"** concesso con il P.D. n. 2218 del 14/05/2020;

***L'importo del contributo è calcolato nella misura del 90% della contabilità dei lavori (completa di libretto delle misure, corredato da prospetti delle murature realizzate, documentazione fotografica e registro di contabilità) redatta mediante l'applicazione del prezzo standard approvato e previa verifica degli effettivi importi ammessi in domanda d'aiuto.**

A tal fine

D I C H I A R A

- di avere preso visione del bando sottomisura 4.4 del PSR 2014/2020 e di impegnarsi a rispettare le regole ivi contenute;
- che le opere sono effettuate entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel programma di sviluppo rurale;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 73, 74 e 75 (calcolo e applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) N. 809/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) 1306/2013;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli,
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, al medesimo titolo, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere a conoscenza che la domanda di pagamento dovrà essere convalidata in via informatica sul portale SIAN;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passabile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;

- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Regg. (UE) N. 1306/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente;
- di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/1972 n. 633;
- di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;
- di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL);
- di non essere iscritto all'INPS;
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02;

SI IMPEGNA

1) impegni essenziali:

- a) divieto di cessazione o rilocalizzazione dell'attività produttiva che ha beneficiato del contributo al di fuori del territorio regionale. Nello specifico le aziende sono tenute a:
 - rimanere titolari di partita IVA;
 - detenere un fascicolo aziendale;

Non è considerata cessazione dell'attività produttiva la mera cessione della stessa con subentro nei vincoli.

- b) non cambiare la proprietà del bene oggetto di agevolazione al fine di procurare un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione di un intervento, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali. Tali divieti comportano un impegno a:
 - non mutare la destinazione d'uso dei beni incentivati;
 - utilizzare in modo appropriato il bene agevolato.

L'inosservanza degli impegni essenziali è tale per cui si applica la decadenza totale dell'aiuto percepito, fatta eccezione per i casi di decesso o per cause di forza maggiore che non dipendono, in modo inequivocabile, dalla volontà del richiedente.

2) impegni accessori:

- a) dare attuazione (inizio lavori) all'intervento incentivato entro un anno dalla data di concessione dell'aiuto;
- b) presentare la domanda di saldo finale entro i termini massimi stabiliti comprese le eventuali proroghe concesse;
- c) assicurare il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità del sostegno ottenuto, secondo le disposizioni contenute nel Reg. (UE) n. 1303/13 (allegato XII), art. 13 e all. III del Reg. (UE) 808/2014 e all. III del Reg. (UE) 669/2016;
- d) nella presentazione della documentazione integrativa eventualmente richiesta dal responsabile del procedimento.

L'inosservanza degli impegni accessori determina la riduzione dell'aiuto percepito e, nei casi più gravi, la decadenza totale da definirsi con apposito atto.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, ai sensi ed agli effetti degli artt. 30 e 31 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e che eventuali attestazioni mendaci saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiara che il conto corrente bancario/postale dedicato per gestire l'operazione finanziata e che sarà utilizzato per tutti i pagamenti e per la riscossione del contributo è il seguente:

COD. PAESE	CIN EURO	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
IT	--	-	-----	-----	-----

_____, li _____

IL RICHIEDENTE

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata, unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 della l.r. 6 agosto 2007, n. 19).

Firma del Funzionario ricevente

Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Privacy)

Riguardo ai dati forniti, La informiamo che:

- saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico
- o, eventualmente, in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali
- il loro conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della domanda;
- L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di dare adempimento alle richieste dell'utente e/o di svolgere gli adempimenti connessi;
- ai sensi dell'art. 13 del d.lgs196/2003, tali dati saranno utilizzati per l'inserimento negli archivi elettronici dell'Amministrazione regionale, eventualmente per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in elenchi a disposizione dell'Amministrazione regionale che potranno essere forniti a enti o associazioni per fini istituzionali;
- il titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta;
- il responsabile del trattamento è il Coordinatore del Dipartimento Agricoltura, avente sede in loc. La Maladière, 39 – 11020 Saint-Christophe
- ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs l'interessato ha diritto di conoscere i dati che lo riguardano e di intervenire circa il loro trattamento, chiedendo la conferma circa l'esistenza o meno di tali dati, di conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento, di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione della legge, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi, di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Documentazione allegata alla presente domanda di liquidazione:

- Attestazione della data di avvio dell'intervento;
- Contabilità dei lavori (completa di libretto delle misure) redatta mediante l'applicazione del prezzo standard approvato;
- Documentazione progettuale di eventuali varianti;
- "Attestazione dei lavori eseguiti" (a corredo della richiesta di saldo) a firma di un tecnico abilitato alla libera professione, che convalidi la qualità e il relativo valore delle opere oggetto dell'intervento.

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale della Regione:

https://www.regione.vda.it/agricoltura/PSR_2014-20/Domande_di_pagamento/default_i.aspx

e disponibile presso lo sportello unico.