

**ISTANZA PER IL RILASCIO DEL TESSERINO
PER INSEGNANTE E/O ISTRUTTORE
AUTOSCUOLA (Marca da bollo)**

**REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
STRUTTURA MOTORIZZAZIONE CIVILE**

Questo modulo contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa-. Il sottoscrittore è consapevole delle Sanzioni Penali e Amministrative previste dall'art. 76 del Testo Unico in caso di **Dichiarazioni false**, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'Amministrazione regionale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del Testo Unico.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

c.f. _____

residente a _____ indirizzo _____

titolare/legale rappresentante della impresa/società _____

con sede legale

in _____ via _____ n. _____

c.a.p. _____ P.IVA _____

Tel _____ Fax _____

Titolare dalla autoscuola denominata :

e mail ordinaria e/o pec _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL TESSERINO

Per se stesso con la funzione di:

INSEGNANTE DI TEORIA

ISTRUTTORE DI GUIDA

PERSONALE ESECUTIVO

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

Per il Sig. _____

nata/o a _____ il _____

con la funzione di:

insegnante di teoria istruttore di guida personale esecutivo

affinché possa far parte dell'organico dell'Autoscuola _con la seguente posizione giuridica:

dipendente a tempo determinato fino al

dipendente a tempo indeterminato

dipendente a tempo pieno dipendente a tempo parziale

lavoratore autonomo

socio

collaboratore familiare

INFORMATIVA PRIVACY – REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)
REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it. Il responsabile della protezione dei dati trattati dalla Regione autonoma Valle d'Aosta è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it, all'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta.

I dati forniti saranno trattati dal personale della Struttura di Motorizzazione civile di Aosta anche in forma elettronica per finalità istituzionali e

rispondere alle richieste presentate e in particolare per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei pubblici poteri. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti in merito alla richiesta. Gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati di proporre reclamo all'autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

(*) La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto.

Allega

1. Certificato di idoneità insegnante di teoria in originale
2. Certificato di idoneità istruttore di guida in originale
3. Copia della patente di guida e codice fiscale
4. Copia della comunicazione obbligatoria di assunzione al Centro per l'impiego (se dipendente)
5. Nulla osta del datore di lavoro (per il personale avente già un altro impiego, pubblico o privato)
6. Copia del contratto che disciplina la prestazione lavorativa redatto su carta intestata della scuola e sottoscritto da entrambe le parti (se lavoratore autonomo)
7. Copia della documentazione attestante la collaborazione (se collaboratore familiare)
8. N. 2 fotografie
9. N. 1 marca da bollo da apporre sul tesserino
10. Dichiarazione sostitutiva dei requisiti personali e morali
11. Copia documento di identità

DATA _____ Firma* _____

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il sottoscritt _____ delega a presentare la domanda il

sig. _____ nato a _____ il _____

Estremi documento: _____ rilasciato da _____ in data _____

Data _____

Firma _____