

Allegato A alla deliberazione della Giunta regionale n. 115 in data 28 febbraio 2020

## **DISPOSIZIONI APPLICATIVE**

### **PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER FORMATIVI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE DI GUIDA SUPERIORE D E DEL CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE (CQC) PERSONE**

#### **ART. 1**

##### **OBIETTIVI GENERALI**

1. La presente azione sostiene l'accesso a politiche attive del lavoro mediante l'assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso di specifici requisiti, di un finanziamento pubblico (voucher) finalizzato ad agevolare, tramite il rimborso parziale delle spese di iscrizione al corso per il conseguimento di patenti, l'accesso ad una formazione per l'acquisizione di competenze e abilità operative per l'esercizio della professione di autista.

#### **ART. 2**

##### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI**

1. Legge regionale 11 febbraio 2020, n. 1, recante: "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022). Modificazioni di leggi regionali.*", che, all'art. 18, comma 1, lett. c), prevede i "*voucher formativi individuali per l'acquisizione di competenze e abilità operative per l'esercizio di una professione, un'impresa o per l'inserimento lavorativo*".
2. Deliberazione della Giunta regionale n. 70, in data 14 febbraio 2020, concernente l'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio e del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2020/2022 e delle connesse disposizioni applicative.

#### **ART. 3**

##### **RISORSE DISPONIBILI**

1. L'intervento formativo per il conseguimento della patente di guida superiore D e del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) Persone, é finanziato mediante Fondi regionali per un importo complessivo pari ad € 100.000,00.
2. I voucher formativi sono concessi fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

3. L'Amministrazione regionale potrà procedere al rifinanziamento della presente azione qualora venga rilevato un impatto occupazionale positivo, fermo restando la disponibilità di altri fondi nel bilancio regionale.

#### **ART. 4**

##### **STRUTTURA REGIONALE COMPETENTE**

1. La Struttura regionale competente preposta alla gestione della presente azione è:

Regione Autonoma Valle d'Aosta  
Assessorato degli Affari Europei, Politiche del Lavoro, Inclusione Sociale e Trasporti  
Dipartimento politiche del lavoro e della formazione  
**Struttura politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale**

Piazza della Repubblica n. 15  
11100 Aosta (AO)

telefono +39 0165274557/4555/4556  
formazionefse@regione.vda.it  
politiche\_lavoro@pec.regione.vda.it

#### **ART. 5**

##### **SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Il “Beneficiario” del voucher formativo è il soggetto a cui è rivolto l'intervento.
2. Possono beneficiare del voucher formativo coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadini italiani e dei paesi dell'Unione Europea residenti nella Regione Autonoma Valle d'Aosta;
  - b) persone disoccupate, o sospese, o a rischio di disoccupazione;

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ per <u>disoccupato</u> si intende il soggetto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del d.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-quater del d.l. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, rilascia la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) e che alternativamente soddisfa uno dei seguenti requisiti:<ul style="list-style-type: none"><li>- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;</li><li>- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del testo unico delle imposte su redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986;</li></ul></li><li>▪ per <u>sospeso</u> si intende il lavoratore subordinato in cassa integrazione o coinvolto in contratti di solidarietà o beneficiario di sostegni previsti dai Fondi di solidarietà per i casi di sospensione;</li><li>▪ per <u>lavoratore a rischio di disoccupazione</u> si intende il lavoratore che ha ricevuto la comunicazione di licenziamento.</li></ul> |
|--|

3. I requisiti di cui al comma 2 devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e **costituiscono condizione di ammissibilità.**

**ART. 6**  
**SOGGETTI EROGATORI DEL SERVIZIO**

1. In Valle d'Aosta sono presenti due Consorzi che rappresentano tutte le autoscuole associate aventi sede nel territorio regionale, come risulta documentato anche dagli uffici della Motorizzazione civile, che ai fini della presente azione sono definiti come "Erogatore del servizio":
  - a) **CONSORZIO AUTOSCUOLE RIUNITE**  
Corso Lancieri di Aosta n. 13/A – Aosta (AO);
  - b) **CENTRO ISTRUZIONE GUIDA AUTOMEZZI BASSA VALLE**  
Via A. Cretier n. 66 – Verrès (AO).
2. I soggetti erogatori del servizio forniscono agli interessati le informazioni relative allo svolgimento dei percorsi formativi, alla loro calendarizzazione, alle modalità di frequenza e alle sessioni di esame, nel rispetto delle modalità previste dalle norme di settore, fornendo la documentazione utile alla presentazione della domanda di ammissione al voucher formativo.
3. I beneficiari sulla base delle proprie preferenze individuano, prima della presentazione della domanda di ammissione, uno dei due soggetti erogatori del servizio.
4. La scelta del soggetto erogatore del servizio riportato nella domanda di ammissione è indicativo e pertanto potrà essere variato prima dell'avvio effettivo delle attività formative, dandone tempestiva comunicazione scritta, che potrà essere trasmessa anche via PEC, alla Struttura regionale competente.
5. I soggetti erogatori del servizio, allo scopo di regolamentare i rapporti derivanti dalla presente azione, sottoscrivono con l'Amministrazione regionale un apposito Protocollo di Intesa.

**ART. 7**  
**CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL VOUCHER FORMATIVO**

1. Il voucher formativo è finalizzato al conseguimento della patente di guida superiore D e del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) persone, e la sua erogazione è subordinata all'effettivo conseguimento della stessa patente e/o del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) Persone.
2. Il voucher formativo è concesso al beneficiario per un valore pari all'80% del costo complessivo del percorso formativo scelto, e non potrà comunque superare l'importo di euro 2.300,00 (duemilatrecento/00).
3. I voucher sono finanziati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande di ammissione.



4. Il soggetto erogatore del servizio, non percepirà da parte dell'Amministrazione regionale alcuna erogazione diretta.
5. I percorsi formativi per il conseguimento della patente di guida D e/o del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) persone sono così articolati:

**Tabella A riassuntiva patente D e CQC**

patente D	n. 25 ore di teoria n. 3 ore di guida	€. 1.000,00
Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) persone	n. 130 ore di teoria n. 10 ore di guida	€. 1.900,00
Estensione del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) persone (per i soggetti già in possesso del CQC merci)	n. 35 ore di teoria n. 2,5 ore di guida	€. 900,00

6. Ogni ora di guida in più rispetto a quelle previste nella tabella A è interamente a carico del beneficiario.
7. I percorsi formativi oggetto della presente azione possono essere attivati a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, di cui all'articolo 11.
8. Il conseguimento della patente e/o del certificato deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine del **31 dicembre 2021**.
9. Il voucher formativo concesso non è cedibile a terzi.

**ART. 8**

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di ammissione al voucher formativo possono essere presentate a decorre **dal 23 marzo 2020 fino al 24 aprile 2020**.
2. Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente a mano, dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9:00 alle ore 13:00**, presso lo sportello allestito, al piano terra del palazzo sede dell'Assessorato degli Affari Europei, Politiche del Lavoro, Inclusione Sociale e Trasporti, in Piazza della Repubblica n. 15, Aosta. Trattandosi di una azione sperimentale, non sono accettate domande consegnate con modalità diverse da quella indicata.

3. Non sono altresì accettate domande di ammissione oltre il termine di scadenza.

#### **ART. 9**

##### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di ammissione al voucher formativo devono essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli espressamente predisposti e presenti nel sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente link:  
[https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher\\_patente\\_d\\_e\\_cqc\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher_patente_d_e_cqc_i.aspx).
2. La domanda di ammissione è strutturata in moduli che consentono di identificare uno o più percorsi formativi oggetto del voucher.
3. Le istanze devono essere presentate in marca da bollo da euro 16,00 e complete in ogni loro parte, debitamente firmate e corredate dei seguenti allegati:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (solo se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto);
  - b) documentazione relativa al percorso formativo, con l'indicazione del costo della quota di iscrizione/partecipazione e della data di avvio presunta, sottoscritta dal soggetto erogatore del servizio scelto;
  - c) nel caso in cui il beneficiario si trovi nella situazione di "lavoratore a rischio di disoccupazione", copia della comunicazione relativa al licenziamento.

#### **ART. 10**

##### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Non sono ammesse le domande:
  - a) non complete della documentazione di cui all'art. 9, comma 3;
  - b) presentate da persone che non risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2.

#### **ART. 11**

##### **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. L'istruttoria di ammissibilità delle istanze, tesa a verificare il rispetto dei requisiti richiesti, avviene a decorrere dalla chiusura della finestra temporale (24 aprile 2020), da parte degli uffici della Struttura regionale competente e si conclude entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi.
2. A conclusione dell'istruttoria è predisposta la graduatoria dei soggetti ammessi al contributo, stilata in base all'ordine cronologico con cui sono state ricevute le domande di ammissione dall'ufficio regionale preposto alla raccolta (fa fede il numero, la data di protocollo e l'ora di ricevimento dell'istanza).

3. La Struttura regionale competente provvede a comunicare al beneficiario l'assegnazione o l'eventuale diniego del voucher formativo.
4. La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale delle Regione Autonoma Valle d'Aosta.

**ART. 12**  
**SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese di iscrizione al percorso formativo.
2. Sono esclusi rimborsi di viaggio, materiali didattici, spese mediche, imposte e tasse e qualsiasi altra spesa non riconducibile al comma 1 del presente articolo.

**ART. 13**  
**SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

1. Sarà possibile procedere allo scorrimento della graduatoria, purché i tempi relativi al percorso formativo consentano la frequenza di almeno l'80% delle ore di teoria, nei seguenti casi:
  - a) rinuncia di un beneficiario di cui all'art. 15, comma 1;
  - b) revoca del voucher formativo concesso di cui all'art. 15, comma 1;
  - c) rifinanziamento dell'azione di cui all'art. 3, comma 4.
2. Il beneficiario che rinuncia al corso è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta, che potrà essere trasmessa anche via PEC alla Struttura regionale competente.

**ART. 14**  
**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER FORMATIVO**

1. Il beneficiario può richiedere l'erogazione del voucher formativo, ovvero per ciascun modulo formativo indicato nella domanda di ammissione laddove ve ne sia più di uno, secondo una delle seguenti modalità:

**a) Acconto e successivo saldo:**

- i. acconto pari al 70% dell'importo complessivo del voucher formativo ovvero del singolo modulo laddove ve ne sia più di uno, al raggiungimento **dell'80% della frequenza del percorso formativo.**

La richiesta dell'acconto può essere trasmessa anche via PEC alla Struttura regionale competente, utilizzando esclusivamente i moduli presenti nel sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente link:

[https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher\\_patente\\_d\\_e\\_cqc\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher_patente_d_e_cqc_i.aspx) .

e allegando l'attestazione di frequenza compilata e debitamente firmata dal soggetto erogatore del servizio (consorzio ovvero autoscuola associata);



ii. saldo al conseguimento della patente e/o del certificato.

La richiesta del saldo può essere trasmessa secondo le medesime modalità *sub* i) utilizzando esclusivamente i moduli presenti nel sito internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta al seguente link:

[https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher\\_patente\\_d\\_e\\_cqc\\_i.aspx](https://www.regione.vda.it/lavoro/cittadini/formazione/voucher_patente_d_e_cqc_i.aspx).

e allegando la seguente documentazione:

- copia della fattura intestata al beneficiario del voucher formativo, comprensiva del dettaglio della spesa effettivamente sostenuta redatta dal soggetto erogatore del servizio (ovvero autoscuola associata);
- copia della patente D e/o del Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) conseguita/i.

**b) In un'unica soluzione: entro 60 giorni** dal conseguimento della patente e/o del certificato, e su presentazione della documentazione di cui al punto a) *sub* ii) .

2. L'erogazione del finanziamento avviene mediante accredito su conto corrente intestato o cointestato al beneficiario del voucher.
3. Nei casi in cui la documentazione di cui al comma 1, punto a), *sub* ii), non sia consegnata entro 60 giorni dal conseguimento del titolo o risulti incompleta, senza essere integrata delle parti mancanti entro 7 giorni consecutivi dalla richiesta dell'ufficio competente, è disposta la decadenza dal beneficio ed il costo del corso rimarrà totalmente a carico del beneficiario del voucher formativo.

#### ART. 15

##### REVOCA E DECADENZA DAL VOUCHER FORMATIVO

1. Il Dirigente della Struttura regionale competente provvede, con proprio atto, a disporre la revoca ovvero la decadenza del contributo concesso nel caso di:
  - a) rinuncia al voucher formativo da parte del beneficiario;
  - b) mancato conseguimento della patente e/o del certificato entro il termine previsto all'art 7, comma 8;
  - c) presentazione di false dichiarazioni e/o di falsa documentazione;
  - d) mancata integrazione della documentazione richiesta, di cui all'art. 14, comma 1, lettera a), *sub* ii) .

#### ART. 16

##### RECUPERO DELLE SOMME

1. In caso di adozione del provvedimento di revoca o decadenza del contributo il beneficiario è tenuto, entro 60 giorni consecutivi dall'avvenuta comunicazione, alla restituzione delle somme anticipate, maggiorate degli eventuali interessi legali maturati.

2. L'Amministrazione regionale rimane sollevata di ogni onere nei confronti del soggetto erogatore del servizio.

**ART. 17**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Il beneficiario della presente azione non può percepire ulteriori contributi previsti da altre disposizioni normative europee, nazionali e regionali per le medesime voci di spesa.

**ART. 18**

**TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Il trattamento dei dati da parte della Regione Valle d'Aosta a seguito delle presenti "Disposizioni applicative", avverrà nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 19**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della L.r. n. 19/2007 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione delle presenti "Disposizioni applicative" è la Struttura Politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale (Dirigente responsabile Nadia PETTERLE).

**ART. 20**

**INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della Regione Valle d'Aosta all'indirizzo "[www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it)".
2. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura Politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica "[formazionefse@regione.vda.it](mailto:formazionefse@regione.vda.it)".