



Marca da bollo € 16,00

Se assolta in maniera virtuale, allegare la ricevuta di pagamento

**All'Assessorato Finanze, attività produttive e artigianato
Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili
e mobilità sostenibile**

Piazza della Repubblica, 15
11100 AOSTA

PEC: industria_artigianato_energia@pec.regione.vda.it

OGGETTO: Richiesta di contributo nell'ambito del Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR) - Asse 4 (OT4.1.).

Titolo Progetto

Codice Progetto ICO.

Avviso ad evidenza pubblica per l'efficiamento energetico del patrimonio edilizio pubblico dei Comuni e delle Unités des Communes valdôtaines. Scheda azione: Avviso ad evidenza pubblica per l'efficiamento energetico del patrimonio edilizio pubblico dei Comuni e delle Unités des Communes valdôtaines

(Codice Avviso ICO.).

Ai sensi della Legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007 e del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

(prov.)

), il

Codice Fiscale

identificato/a mediante documento

di riconoscimento: (tipo e numero)

emesso da (ente)

in data

, valido fino al

, in qualità di:

legale rappresentante

soggetto delegato con potere di firma

dell'Ente

, con Codice Fiscale

e P.IVA

e avente sede legale nel Comune di

, via/fraz./p.zza

numero civico

, C.A.P.

, indirizzo PEC

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,



nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente sopra indicato,

RICHIEDE

l'ammissione a finanziamento del seguente progetto:

(titolo progetto)

(ICO progetto) ICO.

e rivolge istanza per ottenere un contributo complessivo pari a euro:

A TAL FINE, QUALORA IL PROGETTO DI CUI SOPRA VENGA AMMESSO A FINANZIAMENTO, SI IMPEGNA A RISPETTARE GLI OBBLIGHI DI CUI AL PARAGRAFO 12.1 DELL'AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, OVVERO A:

- a) attuare il Progetto secondo quanto definito nella proposta progettuale approvata dalla Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile;
- b) rispettare il cronoprogramma di spesa del Progetto, così come definito nella proposta progettuale approvata, al fine di concorrere ad evitare il c.d. "disimpegno automatico" delle risorse assegnate al Programma, ai sensi dell'art. 136 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- c) ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa statale in materia di Codice Unico di Progetto (CUP);
- d) ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa statale in materia di codice identificativo di gara (CIG), per consentire l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti, l'adempimento degli obblighi di contribuzione posti a carico dei soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza dell'ANAC, l'univoca individuazione delle movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo dell'affidamento stesso;
- e) raggiungere gli indicatori di realizzazione e contribuire al raggiungimento degli indicatori di risultato previsti dal Progetto, riportati al paragrafo 8.2 dell'avviso;
- f) trasmettere i dati sui consumi reali dell'edificio riferiti ai tre anni successivi all'ultimazione degli interventi oggetto di contributo, considerando come primo anno quello successivo all'anno in cui è avvenuta la fine dei lavori oggetto del contributo medesimo; la trasmissione dei dati dovrà avvenire entro il 31 marzo di ogni anno successivo a quello cui si riferiscono i dati di consumo raccolti;
- g) tenere costantemente aggiornate separate scritture contabili o disporre di un'adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative al Progetto;
- h) rendicontare le spese, rispettando le indicazioni della Regione in merito all'ammissibilità delle spese, alla documentazione necessaria per la dichiarazione di ammissibilità delle stesse e alla conservazione dei giustificativi di spesa, così come previsto dalla normativa di riferimento;
- i) garantire la conservazione di tutta la documentazione afferente al Progetto, così come stabilito dalla normativa in vigore;
- j) rispettare il disposto dell'articolo 3 della legge 136 del 2010 e s.m.i. al fine di escludere l'utilizzo dei contanti e garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati;
- k) utilizzare, per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione, il sistema informativo SISREG2014, finalizzato alla registrazione e conservazione informatizzata dei dati, istituito dall'AdG, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del reg. (UE) 1303/2013;
- l) fornire alla Regione, mediante il caricamento dei dati nel sistema informativo SISREG2014, con cadenza bimestrale, tutti i dati necessari ad assicurare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- m) fornire alla Regione ogni ulteriore informazione relativa allo stato di avanzamento del Progetto e all'utilizzazione degli importi trasferiti, anche ai fini della sorveglianza e della valutazione del PO FESR 2014/20;



- n) sostenere e pagare le spese nel periodo di ammissibilità previsto dal reg. (UE) 1303/2013;
- o) predisporre, tramite il sistema informativo SISPREG2014, il rendiconto delle spese sostenute accompagnato dalla relativa documentazione;
- p) attenersi, oltre che alle specifiche disposizioni definite dal Programma e contenute nel SIGECO, alle normative europee, statali, regionali e, con particolare riferimento, per quanto attiene a queste ultime, alle regole sulla concorrenza, protezione dell'ambiente, appalti pubblici, pari opportunità e non discriminazione;
- q) procedere alla pubblicazione del bando di gara per l'acquisizione di beni e servizi o, in alternativa, alla predisposizione e trasmissione delle lettere di invito;
- r) pubblicare l'eventuale graduatoria e/o comunicazione degli esiti e degli eventuali importi rideterminati delle forniture e prestazioni affidate;
- s) conservare la documentazione amministrativa e contabile del Progetto, sotto forma di originali o copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in forma elettronica, secondo quanto disposto dall'art. 140 del reg. (UE) n. 1303/2013, per i tre anni successivi all'ultimo pagamento effettuato;
- t) consentire l'accesso al cantiere al personale della Regione Autonoma Valle d'Aosta o a soggetti dalla stessa delegati, ivi inclusi i tecnici del Servizio COA energia di Finaosta S.p.A. incaricato delle attività di "divulgazione buone pratiche" di cui alla d.G.r. n. 797 in data 19 giugno 2017;
- u) accettare il controllo dei competenti organismi europei, statali e regionali (in particolare, quelli preposti al controllo di primo livello ed eventualmente di secondo livello), nonché di quelli definiti dal SIGECO, sull'attuazione finanziaria, fisica e procedurale del Progetto e fornire agli stessi tutte le informazioni richieste;
- v) garantire l'accesso ai documenti amministrativi e contabili inerenti il Progetto, nel rispetto della normativa vigente;
- w) assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione, nonché di trasmissione dei risultati previsti; in particolare delle disposizioni di utilizzo degli emblemi contenute nella Guida all'utilizzo degli emblemi e dei loghi della Politica regionale di sviluppo 2014/20 e dei relativi Programmi interessanti la Valle d'Aosta", approvata con deliberazione della Giunta regionale n.1905 del 2015
- x) adottare le misure necessarie per informare e comunicare al pubblico il sostegno ricevuto. A tale obbligo essi devono adempiere, in via principale, riportando l'emblema dell'Unione europea. Accanto all'emblema dell'Unione europea occorre sempre riportare gli emblemi degli altri soggetti finanziatori, ovvero la Repubblica italiana e la Regione Autonoma Valle d'Aosta.
- y) ultimare il Progetto entro e non oltre la data indicata nella proposta progettuale approvata dalla Struttura Risparmio energetico, sviluppo fonti rinnovabili e mobilità sostenibile, fatta salva la possibilità per la Regione di concedere una proroga in casi eccezionali, debitamente motivati e/o di forza maggiore, nel rispetto di quanto definito nel Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione;
- z) assicurare la sostenibilità del Progetto anche successivamente al periodo di cofinanziamento, sotto i seguenti profili:
- organizzativo, ovvero assicurare il management e l'insieme delle altre risorse necessarie per dare continuità al Progetto;
 - finanziario, ovvero la copertura dei costi di gestione, a regime, necessari per dare continuità al Progetto;
 - degli effetti, ovvero dare continuità al Progetto, in termini di produzione di risultati positivi (ragionevolmente incrementandoli).
- aa) per i 5 anni successivi alla data del pagamento finale al soggetto beneficiario, quest'ultimo non può distogliere dall'uso originario le opere realizzate con il contributo, modificare la destinazione d'uso, introdurre modifiche che comportino un peggioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio o, in generale, che determinino il venir meno delle condizioni previste per la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Regolamento (UE) 1303/13;
- bb) utilizzare il contributo ottenuto esclusivamente per finanziare il progetto oggetto della domanda;

E DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.



1) che l'edificio oggetto di intervento:

- è localizzato all'interno del territorio della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- è di proprietà pubblica;
- *indicare l'opzione pertinente:*

<input type="checkbox"/>	è in disponibilità dell'Ente di cui sopra a titolo di proprietà;
<input type="checkbox"/>	è in disponibilità dell'Ente di cui sopra a titolo di: <input type="checkbox"/> nuda proprietà <input type="checkbox"/> usufrutto <input type="checkbox"/> diritto di superficie <input type="checkbox"/> altro <input type="text"/> (indicare in modo esplicito) e che tale titolarità ha una durata almeno decennale a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica;

- è adibito ad uso pubblico anche in via non esclusiva (a titolo di esempio: attività istituzionali, sociali, scolastiche, sanitarie, formative, assistenziali, ricreative, culturali e sportive, ecc.);
- *indicare se pertinente:*

<input type="checkbox"/>	nel caso delle Unités des Communes, l'edificio rientra nel patrimonio edilizio gestito in forma associata e ospita l'esercizio associato di funzioni o servizi;
--------------------------	---

- è dotato di diagnosi energetica come definita all'art. 2, c. 2, lett. b-bis, del d.lgs. 102/2014;
- è dotato di impianto di climatizzazione invernale;
- è dotato di Attestato di Prestazione Energetica (di seguito APE) in corso di validità;
- *indicare le opzioni pertinenti:*

<input type="checkbox"/>	non è destinato all'esercizio di attività economiche in forma prevalente, richiedendosi, in particolare, che l'edificio pubblico in questione non venga utilizzato per l'esercizio di attività economiche (intese come attività volte alla produzione di beni o servizi su un dato mercato) per almeno l'80% del volume totale lordo climatizzato dell'intero edificio,
<input type="checkbox"/>	le attività economiche svolte al suo interno hanno carattere puramente locale e sono rivolte ad un bacino d'utenza geograficamente limitato, come riportato nell'Allegato 1 "Elementi per la valutazione dell'attività economica e prospetto di sintesi in materia di aiuti di stato" all'Avviso ad evidenza pubblica;

- 2) di aver preso atto delle condizioni di concessione, decadenza e revoca del contributo, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nell'avviso ad evidenza pubblica ed è a conoscenza che, in base a quanto stabilito dall'avviso, la Regione Valle d'Aosta dispone controlli a campione sulla regolarità e veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta;
- 3) che i dati, le notizie e le dichiarazioni riportate nella domanda on-line e negli allegati richiesti per la partecipazione all'avviso sono veri e non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività e di essere stato edotto del disposto dell'articolo 137 della legge bancaria, comminante sanzioni a carico di chi, al fine di ottenere concessioni di credito, fornisce notizie e dati falsi;
- 4) di non aver beneficiato e di non beneficiare in futuro, per le stesse spese ammissibili, di altri contributi e/o agevolazioni pubbliche, europei, statali (quali il Conto Termico di cui al D.M. 16 febbraio 2016), o regionali, secondo quanto disposto al paragrafo 3.8 dell'avviso ad evidenza pubblica;
- 5) di impegnarsi ad attuare il Progetto secondo quanto definito proposta progettuale approvata;
- 6) di impegnarsi ad assicurare la copertura finanziaria di eventuali spese eccedenti il contributo regionale massimo di cui al paragrafo 4. dell'avviso ad evidenza pubblica e di eventuali spese riferite a interventi, non ammissibili a contributo, effettuati contestualmente a quelli di efficientamento energetico rimane in capo al soggetto beneficiario, nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo 3.8 dell'avviso ad evidenza pubblica, pena la revoca del contributo;



- 7) di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità espresse nell'avviso ad evidenza pubblica e di accettarli integralmente ed incondizionatamente;
- 8) di essere a conoscenza che l'agevolazione viene concessa secondo le modalità previste nell'avviso ad evidenza pubblica;
- 9) di essere a conoscenza che il proprio nominativo sarà inserito nell'elenco pubblico dei beneficiari di cui all'art. 115, paragrafo 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- 10) di essere a conoscenza delle cause di revoca e delle modalità di restituzione di cui al paragrafo 12 dell'avviso ad evidenza pubblica;
- 11) di escludere l'utilizzo dei contanti e di garantire la tracciabilità dei pagamenti effettuati;
- 12) di aver letto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 riportate in calce alla presente richiesta;
- 13) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 125, paragrafo 4, lettera c) del reg. UE 1303/2013, i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo ARACHNE, fornito all'Autorità di gestione del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)" dalla Commissione europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio frode.

Data

Il richiedente

(Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente)

Il sottoscritto dichiara infine di approvare espressamente quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, con particolare riferimento alla facoltà di revoca dell'agevolazione da parte di Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Data

Il richiedente

(Il presente documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente)

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 - 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it. In tale veste, essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei suoi dati.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC : privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della



Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste”.

Finalità del trattamento dati e base giuridica

Tutti i dati personali che lei fornirà saranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di privacy e protezione dati e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito delle procedure necessarie all'espletamento dell'istruttoria relativa all'istanza di contributo presentata di cui al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013. I dati raccolti saranno pubblicati per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sul sito della Regione nei limiti strettamente necessari al perseguimento della finalità di trattamento. I dati saranno trattati con sistemi manuali e automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, tuttavia non sussiste alcun processo decisionale automatizzato.

Destinatari del trattamento dati

I dati personali forniti sono trattati, anche in forma elettronica, dal personale dipendente della Regione che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. Sono destinatari dei dati raccolti per le finalità del trattamento i seguenti soggetti, designati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE/2016/679, quali responsabili del trattamento:

- A. Finaosta S.p.A., con sede legale in Aosta, Via Festaz, n. 22 - PEC: finaosta.ammin@legalmail.it - e.mail: finaosta@finaosta.com attraverso il Centro di osservazione e attività sull'energia (COA Energia), il quale svolge funzioni di natura tecnica e amministrativa;
- B. Società a cui è affidata la gestione e la manutenzione degli strumenti informatici (attualmente INVA S.p.A.).

Su tali soggetti sono imposti da parte della Regione opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

I dati da forniti potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, che tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento.

Periodo di conservazione dati

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali sono stati raccolti.

Diritti del titolare dei dati

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere al titolare del trattamento se questi stia trattando i suoi dati e ottenere l'accesso agli stessi in forma comprensibile e gratuita, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

Reclamo al Garante per la protezione dei dati

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it