

Prot. N.7166/DDS

Ordinanza n. 1 del 21 luglio 2020

OGGETTO: Organizzazione della struttura regionale di supporto di cui dall'articolo 31 della legge regionale 13 luglio 2020, n. 8

IL DIRIGENTE

DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, RISORSE IDRICHE E TERRITORIO IN QUALITA' DI SOGGETTO ATTUATORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 31, COMMA 4, DELLA L.R. 8/2020,

VISTA l'Ordinanza n. 289 in data 14 luglio 2020 del Presidente della Regione nell'esercizio dei poteri commissariali di cui all'articolo 31 legge regionale 13 luglio 2020, n. 8, con la quale Il Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio è individuato fino al 31 dicembre 2020 quale struttura dirigenziale di primo livello con funzioni di supporto (di seguito, struttura regionale di supporto) al Presidente della Regione nell'esercizio dei poteri commissariali di cui all'articolo 31 della l.r. 8/2020 (di seguito, Commissario) e il Coordinatore del Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio (di seguito, soggetto attuatore) Ing. Raffaele Rocco assume le funzioni di soggetto attuatore ed è responsabile della struttura regionale di supporto.

PRESO ATTO che il soggetto attuatore mediante la struttura regionale di supporto coadiuva il Commissario nell'esercizio dei poteri di cui all'articolo 31, commi 1 e 3, della l.r. 8/2020, svolgendo le seguenti funzioni e attività:

- a) attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, all'affidamento, al controllo e all'esecuzione e al collaudo dei lavori, delle forniture e dei servizi necessari previsti dal programma degli interventi approvati dal commissario ai sensi dell'articolo 31, commi 6, lettera b), e 7, della l.r. 8/2020, anche avvalendosi, su disposizione del commissario, di soggetti esterni; secondo quanto previsto dall'articolo 31, comma 6, lettera d), della l.r. 8/2020, il responsabile unico del procedimento è, in ogni caso, nominato dal Commissario e deve essere uno solo per tutti gli interventi inseriti nel piano straordinario di cui all'articolo 31, commi 6, lettera b), e 7, della l.r.8/2020;
- b) istruttoria tecnica e amministrativa relativa ai progetti di intervento e alle richieste provenienti dagli enti locali e dai dirigenti scolastici, finalizzata, nel caso di interventi di competenza dei Comuni, al raggiungimento dell'intesa di cui agli articoli 4, comma 2, secondo periodo, del d.l. 32/2019 e 31, comma 5, della l.r. 8/2020 e, nel caso di interventi di competenza della Regione, all'inserimento degli stessi nel piano straordinario di cui all'articolo 31, commi 6, lettera b), e 7, della l.r. 8/2020;

- c) monitoraggio e rendicontazione quindicinali al Commissario sull'attuazione delle attività e del programma degli interventi, e sul loro stato di avanzamento, con trasmissione di una relazione corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta per ogni intervento.

PRESO ATTO che con la medesima Ordinanza n. 289/2020, il Commissario ha attribuito al soggetto attuatore e alla struttura regionale di supporto la disponibilità di un organico minimo costituito da un funzionario di categoria D e da un coadiutore di categoria B2, individuati dal soggetto attuatore stesso con propria ordinanza nell'ambito del personale del Dipartimento Programmazione, risorse idriche e territorio, i quali sono prioritariamente destinati all'esercizio delle suddette funzioni per il periodo necessario a garantire l'esecuzione degli interventi di edilizia scolastica diretti a garantire l'avvio in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021.

RITENUTO di individuare i nominativi dei dipendenti Gianpaolo Lalicata, funzionario di categoria D, e Roberta Canu, coadiutore di categoria B2, quali componenti della struttura regionale di supporto.

RITENUTO, inoltre, di organizzare la struttura regionale di supporto in:

- 1) Area amministrativa per il coordinamento e la cura di tutte le attività di segreteria a supporto della funzione commissariale, ed in particolare:
 - a) il monitoraggio della effettiva esecuzione degli indirizzi e delle disposizioni impartite da parte dei soggetti incaricati delle diverse funzioni;
 - b) l'attività di repertoriazione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile;
 - c) il costante monitoraggio delle scadenze e il rispetto dei tempi di intervento dei soggetti coinvolti e di qualsiasi avente causa nell'attuazione delle ordinanze del Commissario e del soggetto attuatore;
 - d) i rapporti amministrativi e contabili tutti i soggetti dell'Amministrazione regionale o esterni coinvolti e di qualsiasi avente causa;
 - e) la gestione della sezione web del Commissario all'interno del sito istituzionale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.
- 2) Area tecnica per il coordinamento, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal Programma degli interventi approvati dal Commissario ai sensi dell'articolo 31, commi 6, lettera b), e 7, della l.r. 8/2020, ed in particolare del monitoraggio e rendicontazione quindicinali al Commissario sull'attuazione delle attività e del programma degli interventi, e sul loro stato di avanzamento, con trasmissione di una relazione corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta per ogni intervento.

CONSIDERATO che per le attività tecnico amministrative specifiche, il soggetto attuatore utilizza ed è supportato dalle strutture del Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche dell'Amministrazione regionale, del quale è anche dirigente Coordinatore, nonché del Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica e delle strutture ad esso sottordinate, e della Sovrintendenza agli studi per le questioni relative alla programmazione scolastica, ed in particolare:

1. Ufficio protocollo del Dipartimento che gestisce il registro di protocollo informatico del soggetto attuatore e la posta certificata Pec;
2. Ufficio segreteria tecnico-contabile del Dipartimento per la gestione della contabilità speciale ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti;
3. Strutture dirigenziali tecniche del Dipartimento;

ORDINA

Art. 1 di individuare i nominativi dei dipendenti Gianpaolo Lalicata, funzionario di categoria D, e Roberta Canu, coadiutore di categoria B2, quali componenti della struttura regionale di supporto.

Art. 2 di organizzare la struttura regionale di supporto in:

- 1) Area amministrativa per il coordinamento e la cura di tutte le attività di segreteria a supporto della funzione commissariale, ed in particolare:
 - a) il monitoraggio della effettiva esecuzione degli indirizzi e delle disposizioni impartite da parte dei soggetti incaricati delle diverse funzioni;
 - b) l'attività di repertoriatura e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile;
 - c) il costante monitoraggio delle scadenze e il rispetto dei tempi di intervento dei soggetti coinvolti e di qualsiasi avente causa nell'attuazione delle ordinanze del Commissario e del soggetto attuatore;
 - d) i rapporti amministrativi e contabili tutti i soggetti dell'Amministrazione regionale o esterni coinvolti e di qualsiasi avente causa;
 - e) la gestione della sezione web del Commissario all'interno del sito istituzionale della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.
- 2) Area tecnica per il coordinamento, l'attuazione e il monitoraggio delle attività previste dal Programma degli interventi approvati dal Commissario ai sensi dell'articolo 31, commi 6, lettera b), e 7, della l.r. 8/2020, ed in particolare del monitoraggio e rendicontazione quindicinali al Commissario sull'attuazione delle attività e del programma degli interventi, e sul loro stato di avanzamento, con trasmissione di una relazione corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta per ogni intervento.

3) Per le attività tecnico amministrative specifiche, il soggetto attuatore utilizza ed è supportato dalle strutture del Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche dell'Amministrazione regionale, del quale è anche dirigente Coordinatore, nonché del Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica e delle strutture ad esso sottordinate, e della Sovrintendenza agli studi per le questioni relative alla programmazione scolastica, ed in particolare:

1. Ufficio protocollo del Dipartimento che gestisce il registro di protocollo informatico del soggetto attuatore e la posta certificata Pec;
2. Ufficio segreteria tecnico-contabile del Dipartimento per la gestione della contabilità speciale ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti;
3. Strutture dirigenziali tecniche del Dipartimento.

Art. 3 di dare atto che la presente Ordinanza non comporta oneri aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per il personale del Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche e per tutte le altre strutture coinvolte a supporto dell'attività del soggetto attuatore.

Art. 4 di stabilire che la presente Ordinanza è trasmessa al Commissario, entro due giorni come indicato al punto 2 dell'articolo 2 dell'Ordinanza del Commissario n. 1/2020, al Coordinatore del Dipartimento infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica, al Coordinatore del Dipartimento Sovrintendenza agli Studi, al Coordinatore del Dipartimento Bilancio, finanze, patrimonio e società partecipate.

Il Coordinatore
Ing. Raffale Rocco
In qualità di Soggetto attuatore
ex Ordinanza 289/2020
(documento firmato digitalmente)