



Présidence de la Région  
Bureau électoral et services démographiques

Presidenza della Regione  
Ufficio elettorale e servizi demografici

## ELEZIONE DEL 16° CONSIGLIO REGIONALE

**20 E 21 SETTEMBRE 2020**

**OPERAZIONI DI RISCONTRO DA COMPIERE SUBITO  
DOPO LA VOTAZIONE**



**CAPITOLO I**  
**OPERAZIONI DI RISCONTRO**  
**DA COMPIERE SUBITO DOPO LA VOTAZIONE**

**§ 1. Premessa**

Dichiarata chiusa la votazione, il presidente provvede alle operazioni di riscontro della votazione stessa, dopo aver sgomberato il tavolo di tutte le carte e degli oggetti non più necessari.

In particolare si raccomanda ai presidenti di raccogliere tutte le matite copiative che sono servite per la votazione e di custodirle personalmente, dopo averne controllato il numero.

**§ 2. Operazioni preliminari all'accertamento del numero dei votanti**

Il presidente determina il numero degli elettori che hanno votato.

A tale scopo, accerta:

1. il numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione, autenticate dalla Commissione elettorale circondariale, che hanno votato; al riguardo, il presidente pone attenzione al fatto che nelle liste, accanto al nome di ciascun elettore (la cui scheda è stata deposta nell'urna), si trovi apposta, nella apposita colonna, la firma di uno degli scrutatori;
2. il numero degli elettori che hanno votato in base a sentenza, o in base ad attestazione rilasciata dal Sindaco (in questo numero non sono compresi quanti hanno votato con l'attestato sostitutivo della tessera elettorale rilasciato dal Sindaco, in quanto risultano già iscritti nelle liste elettorali della sezione);
3. il numero degli elettori non deambulanti che hanno votato nella sezione (il loro nome è stato aggiunto dai componenti del seggio in calce alla lista elettorale di sezione);
4. il numero dei componenti del seggio e dei rappresentanti delle liste che hanno votato nella sezione qualora non iscritti nella sezione medesima; il numero degli ufficiali e degli agenti della forza pubblica che hanno votato nella sezione poichè in servizio di ordine pubblico nella stessa, sebbene iscritti in altre sezioni del Comune o di altri Comuni della Regione (il loro nome è stato aggiunto dai componenti del seggio in calce lista elettorale di sezione);
5. il numero degli elettori appartenenti alle Forze armate, a corpi militarmente organizzati per il servizio dello Stato, alla Polizia di Stato, al Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco e al Corpo Forestale della Valle d'Aosta che hanno votato nella sezione e che sono stati iscritti nella speciale lista aggiunta [Modelli N. 33/m e N. 33/f (ER)].

6. il numero degli elettori che hanno votato, pur non iscritti nelle liste della sezione, ma ammessi al voto domiciliare avendo indicato come dimora un'abitazione compresa nell'ambito territoriale della sezione (il loro nome è stato aggiunto dai componenti del seggio in calce alle liste elettorali di sezione).

I votanti di cui ai numeri 2, 3, 4 e 6 devono risultare dalle annotazioni fatte in calce nella lista della sezione.

Sulla determinazione del numero dei votanti: art. 39, comma 1, lettera c), della l.r. 3/1993.

Sulla firma da apporre accanto al nome del votante: art. 33, comma 6, della l.r. 3/1993.

Sul voto in base a sentenza: art. 28, comma 2, della l.r. 3/1993.

Sul voto in base ad attestazione del Sindaco: art. 32-bis del d.P.R. 223/1967.

Sul voto dei componenti del seggio e dei rappresentanti delle liste dei candidati: art. 30, comma 1, della l.r. 3/1993.

Sugli elettori non deambulanti: art. 1, comma 4, della legge 15/1991.

Sul voto a domicilio di elettori affetti da infermità che ne rendano impossibile l'allontanamento dall'abitazione: d.l. 1/2006, convertito con modificazioni in l. 22/2006.

Sugli elettori appartenenti alle Forze armate, a corpi militarmente organizzati per il servizio dello Stato, alla Polizia di Stato, al Corpo Valdostano dei Vigili del Fuoco e al Corpo Forestale della Valle d'Aosta che hanno votato nella sezione: art. 30, comma 4, della l.r. 3/1993.

### **§ 3. Accertamento del numero complessivo dei votanti della sezione**

Il numero complessivo dei votanti della sezione è dato dal totale dei gruppi indicati al paragrafo precedente. Il numero complessivo viene distinto in maschi e femmine.

Nelle sezioni ospedaliere, nelle sezioni cui sono assegnati luoghi di cura con meno di 100 posti letto, in quelle cui sono assegnati luoghi di cura con almeno 100 e fino a 199 posti letto e infine nelle sezioni cui sono assegnati luoghi di detenzione, devono essere tenuti in considerazione anche i ricoverati nei luoghi di cura e i detenuti. Questi elettori risultano dalle liste elettorali aggiunte maschili e femminili.

Dopo aver accertato e attestato nel verbale il numero complessivo dei votanti nella sezione, il seggio controlla i registri maschile e femminile nei quali sono stati registrati i numeri delle tessere elettorali dei votanti.

Il numero complessivo delle tessere elettorali, dato dal numero di tessere elettorali registrate:

- a) aumentato del numero degli elettori non muniti della tessera elettorale ammessi a votare in base ad una sentenza o ad attestazione del Sindaco;
- b) diminuito del numero degli elettori che, pur avendo avuto annotato il numero della propria tessera elettorale, non hanno votato,

deve corrispondere al numero complessivo dei votanti.

Procede poi a inserire le liste di sezione insieme alle liste aggiunte e il registro contenente i numeri delle tessere elettorali dei votanti nelle apposite buste [rispettivamente Busta N. 3a (ER) e Busta N. 3b (ER)].

Sull'ammissione al voto dei ricoverati e dei detenuti: art. 30, commi 2 e 3, della l.r. 3/1993.

**N.B.: Le operazioni di cui ai paragrafi precedenti devono essere effettuate anche per il Referendum Costituzionale e per le elezioni comunali.**

**§ 4. Controllo delle schede autenticate non utilizzate per la votazione. Formazione e spedizione dei plichi contenenti le schede avanzate (autenticate e non autenticate)**

Il seggio controlla le schede autenticate rimaste nell'apposita cassetta e non utilizzate per la votazione. Il numero di queste schede, aumentato di quello delle schede consegnate ad elettori che, dopo averle ricevute, non hanno votato, deve corrispondere al numero degli elettori iscritti nelle liste della sezione o assegnati alla sezione, compresi nell'elenco consegnato dal Sindaco al presidente, che non hanno votato.

Effettuato detto controllo, il seggio procede ad inserire nella busta [Busta N. 3c (ER)] le schede rimaste nella cassetta o rimaste non autenticate; i due gruppi di schede dovranno essere confezionati in due distinti pacchetti.

Sul controllo delle schede non utilizzate per la votazione: art. 39, comma 1, lettera d), della l.r. 3/1993.

**§ 5. Formazione del plico contenente le schede deteriorate e le schede consegnate senza bollo o firma dello scrutatore**

Il seggio, terminate le operazioni di cui al precedente paragrafo, procede alla formazione del plico [Busta N. 5/d (ER)] contenente le schede deteriorate, le schede consegnate senza bollo o firma dello scrutatore oppure ritirate a elettori per artificioso indugio nel voto o perché non si sono recati nella cabina per esprimere il voto.

Detto plico verrà inserito, al termine delle operazioni del seggio, nella [Busta N. 5 (ER)] contenente copia del verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione [(Modello N. 27 (ER))].

Sul plico si appongono il timbro della sezione e le firme di tutti i componenti del seggio, nonché dei rappresentanti di lista che lo richiedano.

**§ 6. Formazione e spedizione del plico contenente le liste della votazione, i registri maschile e femmine per l'annotazione del numero della tessera elettorale**

Ultimati gli accertamenti di cui ai precedenti paragrafi 76 e 77, il seggio procede alla formazione del plico [Busta N. 3 (ER)] nel quale sono inserite:

- a) la busta [Busta N. 3a (ER)] contenente le liste elettorali usate per la votazione, che devono essere vidimate in ciascun foglio dal presidente e da due scrutatori. Nella stessa busta vanno inoltre inserite le liste aggiunte utilizzate per i militari [Modelli N. 33/m e N. 33/f (ER)], le liste aggiunte utilizzate per gli elettori degenti in luoghi di cura [Modelli N. 34/m (ER) e N. 34/f (ER)] e le liste aggiunte

utilizzate per gli elettori detenuti nei luoghi di detenzione [Modelli N. 36/m (ER) e N. 36/f (ER)];

- b) la busta [Busta N. 3b (ER)] contenente i registri maschile e femminile utilizzati per l'annotazione del numero della tessera elettorale di ciascuno dei votanti;
- c) la busta [Busta N. 3c (ER)] contenente tutte le schede avanzate sia quelle autenticate sia quelle non autenticate.

Sul plico si appongono il timbro della sezione e le firme di tutti i componenti del seggio, nonché dei rappresentanti di lista che lo richiedano.

Il plico, sigillato, viene recapitato, per il tramite del Comune, al Tribunale di Aosta che ne rilascia ricevuta.

Sulla formazione del plico contenente le liste della votazione: art. 39, comma 1, lettera e), della l.r. 3/1993.

Sull'invio del plico, attraverso il Comune, al Tribunale di Aosta: art. 39, comma 2, della l.r. 3/1993.

#### **§ 7. Accertamento del numero delle schede votate e spedizione del plico**

Il Presidente del seggio apre l'urna contenente le schede votate, conta le schede e attesta nel verbale il relativo numero. Dopodiché, riscontra il numero così ottenuto con il numero dei votanti quale risulta nel paragrafo 25 del verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione [(Modello N. 27 (ER))]. Nel caso di mancata corrispondenza, il Presidente di seggio deve indicarne i motivi nel verbale.

Il Presidente del seggio procede confezionando le mazzette da 50 schede raggruppandole 25 in un senso e 25 in senso opposto, bloccandole con due elastici posizionati a croce, che ripone nell'apposita busta [Busta N. 6 (ER)].

Il Presidente del seggio, dopo aver chiuso la busta [Busta N. 6 (ER)], per evitare manomissioni, dovrà sigillarla con il nastro antieffrazione contenuto nella busta stessa e apporre il bollo della sezione sui margini della linguetta, con la firma di tutti i componenti dell'Ufficio, nonché dei rappresentanti delle liste dei candidati che lo vogliano. La busta così sigillata dovrà poi essere inserita nella busta trasparente contenuta nella busta stessa.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il presidente del seggio compila in triplice copia, la comunicazione contenente il totale delle schede votate [(Modello N. 55 (ER))] da allegare ai rispettivi verbali e da inoltrare al Comune sede di polo.

La [BUSTA N. 6 (ER)] e la comunicazione [MOD. N. 55 (ER)] devono essere consegnate, dal Presidente dell'Ufficio di sezione, alla sede di Polo di scrutinio.

Sulla formazione del plico contenente le schede votate: art. 39, comma 1, lettera ebis), della l.r. 3/1993.

## **§ 8. Chiusura del seggio e firma del verbale**

Terminate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti il Presidente del seggio, dopo averne fatta menzione nel verbale, procede alla chiusura dello stesso e alla formazione dei plichi per la trasmissione agli uffici competenti degli atti e dei documenti della votazione.

Al termine delle operazioni del seggio un esemplare del verbale [Modello N. 27 (ER)] è incluso nella busta [Busta N. 5 (ER)] che, unitamente alla busta [Busta N. 5d (ER)], contenente le schede deteriorate e le schede consegnate senza timbro o firma dello scrutatore, dovrà essere recapitata dal Presidente o per sua delegazione scritta da un scrutatore, al Sindaco del Comune, il quale provvederà al sollecito inoltro all'Ufficio elettorale regionale costituito presso il Tribunale di Aosta.

L'altro esemplare del verbale chiuso nell'apposito plico [Busta N. 8 (ER)] verrà depositato, appena sciolta l'adunanza, nella Segreteria del Comune.

Sul rinvio delle operazioni e sulla loro menzione nel verbale: art. 39, comma 1, lettera g) e art. 39, comma 5, della l.r. 3/1993.

**N.B.: Terminate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti si procede all'apertura delle urne delle Elezioni comunali e alle operazioni connesse.**

## CAPITOLO II

### RICONSEGNA DEL MATERIALE

#### **§ 9. Confezione del plico con il materiale da restituire**

Nell'apposita busta [Busta N. 9 (ER)] saranno inseriti, a cura del presidente e del segretario della sezione, eventuali pubblicazioni, stampati e oggetti di cancelleria avanzati e una copia del verbale [Modello N. 37/8 (ER)] di riconsegna al Comune del materiale della sezione. Il plico, recante le firme del presidente e del segretario, sarà chiuso alla presenza del rappresentante del Comune o, in sua assenza, del rappresentante della Forza pubblica più elevato in grado, in servizio presso la sezione, e ritirato dall'incaricato del Comune o dal rappresentante della Forza pubblica per essere consegnato subito alla Segreteria del Comune.

Per la consegna del timbro della sezione vedasi le apposite avvertenze.

Dopo aver fatto sfollare la sala da tutti gli estranei al seggio il presidente scioglie l'adunanza.

#### **§ 10 Incaricati del ritiro del materiale**

Completate le operazioni di scrutinio, il presidente del seggio curerà la riconsegna del materiale della sezione al rappresentante del Comune o al rappresentante della Forza pubblica più elevato in grado, in servizio presso la sezione.

**N.B.: Alla chiusura del seggio il Presidente dell'Ufficio elettorale di sezione deve attendere l'arrivo dell'addetto alla Polizia locale incaricato di accompagnarlo, unitamente ai rappresentanti delle Forze dell'ordine, alla rispettiva sede di Polo di scrutinio per la consegna della [BUSTA N. 6 (ER)], contenente le schede votate e la comunicazione [MOD. N. 55(ER)].**



**PLICHI DA CONFEZIONARE IL SABATO SERA DOPO L'AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE DI VOTO**

N. Busta	Contenuto	Destinatario
BUSTA N. 2 (ER)	1) Timbro della sezione; 2) Matite copiative; 3) Atti, stampati e oggetti di cancelleria occorrenti per le operazioni della sezione.	Ufficio elettorale di sezione

**PLICHI DA CONFEZIONARE IL LUNEDÌ AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

N. Busta	Contenuto	Destinatario
BUSTA N. 3 (ER)	1) Liste della votazione; 2) Plico dei registri maschile e femminile per l'annotazione delle tessere elettorali degli elettori e delle elettrici che hanno votato nella Sezione; 3) Schede avanzate.  Contiene le buste: 3a (ER) con le liste della votazione autenticate dalla Commissione elettorale circondariale e vidimate dal presidente dell'Ufficio di sezione e da due scrutatori; 3b (ER) con i registri maschile e femminile per l'annotazione delle tessere elettorali; 3c (ER) con le schede autenticate e non autenticate avanzate alla chiusura della votazione.	Sindaco del comune per il sollecito inoltrato al Tribunale di Aosta
BUSTA N. 5 (ER)	1) Verbale delle operazioni dell'ufficio elettorale di sezione.  Contiene la busta 5d (ER) con le schede deteriorate, consegnate dagli elettori senza bollo o firma dello scrutatore, oppure ritirate a elettori per artificioso indugio nell'espressione del voto o perché non si sono recati nella cabina per esprimere il voto.	Sindaco del comune per il sollecito inoltrato alla Cancelleria del Tribunale di Aosta
BUSTA N. 6 (ER)	Schede votate unitamente alla comunicazione [MOD. N. 55 (ER)].	Da recapitare a cura dei Presidenti degli Uffici di sezione, unitamente ai rappresentanti delle Forze dell'ordine, alla rispettiva sede di Polo di scrutinio.
BUSTA N. 8 (ER)	Esemplare del verbale della sezione.	Segreteria del comune
BUSTA N. 9 (ER)	1) Timbro della sezione (solo per i Presidenti degli Uffici di sezione non coinvolti nelle operazioni di scrutinio); 2) Matite copiative; 3) Atti, stampati e oggetti di cancelleria avanzati dopo le operazioni della sezione.	Segreteria del comune
BUSTA PER CONSERVAZIONE TIMBRO	Timbro della sezione (solo per i Presidenti degli Uffici di sezione coinvolti nelle operazioni di scrutinio).	Da trattenere a cura dei Presidenti degli Uffici di sezione coinvolti nelle operazioni di scrutinio.  <b>N.B.: Vedi avvertenze</b>

**PLICHI DA CONFEZIONARE AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO NELLA GIORNATA DI MARTEDÌ**

<b>N. Busta</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Destinatario</b>
BUSTA N. 10 (ER)	Verbale delle operazioni dell'ufficio di scrutinio. Tabelle di scrutinio (frontespizio rosso). Prospetti di riscontro (frontespizio rosso).  Contiene le buste: 10a (ER) con le schede corrispondenti a voti contestati e provvisoriamente assegnati e carte relative; 10b (ER) con le schede corrispondenti a voti contestati e provvisoriamente non assegnati e carte relative; 10c (ER) con le schede nulle o bianche o corrispondenti a voti nulli.	Sindaco del comune sede di polo per il sollecito inoltrato alla cancelleria del Tribunale di Aosta
BUSTA N. 11 (ER)	1) Schede valide 2) Copia delle tabelle di scrutinio con frontespizio stampato in nero 3) Copia dei prospetti di riscontro con frontespizio stampato in nero 4) Estratto del verbale relativo alla formazione del plico	Sindaco del comune sede di polo per il sollecito inoltrato al Tribunale di Aosta
BUSTA N. 12 (ER)	Estratto del verbale [MOD. N. 28/U.D.S. (ER)] con i risultati della votazione e dello scrutinio	Sindaco del comune sede di polo per il sollecito inoltrato alla Presidenza della Regione – Ufficio elettorale
BUSTA N. 13 (ER)	Esemplare del verbale dell'ufficio di scrutinio	Segreteria del comune sede di polo
BUSTA N. 14 (ER)	1) Timbro della sezione; 2) Atti, stampati e oggetti di cancelleria avanzati dopo le operazioni dell'ufficio di scrutinio.	Segreteria del comune sede di polo