

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A.

Piazza Arco d'Augusto, 10 – 11100 Aosta – Tel. 0165/230060 – Fax 0165/238200 – e-mail: info@serviziprevidenzialiuda.com

che alla data dell'insorgenza della situazione di bisogno o difficoltà, di seguito individuata, ovvero alla data del _____

- di possedere almeno uno dei seguenti requisiti: (indicare quale/quali nello specifico – allegare apposita documentazione giustificativa, esempio fotocopia contratto di lavoro, relativamente ai requisiti b) e c)):
 - a) di essere residente in un Comune della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
 - b) di esercitare la propria attività lavorativa e professionale nel territorio regionale per almeno 9 mesi nell'anno solare precedente a quello dell'insorgenza della situazione di bisogno o difficoltà;
 - c) di avere in corso un rapporto di lavoro con un'impresa/datore di lavoro con unità operative stabili nel territorio regionale;

- di essere iscritto/a da almeno 18 mesi al Fondo Pensione/Forma pensionistica complementare denominato..... disciplinato ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 124/1993 o dell'art. 3 c.1 lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs. 252/2005 e successive modifiche. (per i soggetti iscritti a fondi pensione/forme pensionistiche complementari non convenzionati con la Società, deve essere allegata apposita documentazione attestante il possesso del requisito in oggetto)

- di aver contribuito con continuità al Fondo Pensione durante i 12 mesi precedenti al verificarsi della situazione di bisogno o difficoltà da cui trae origine la presente domanda; (per i soggetti iscritti a fondi pensione/forme pensionistiche complementari non convenzionati con la Società, deve essere allegata apposita documentazione attestante il possesso del requisito in oggetto)
n.b.: vengono considerati validi ai fini della concessione dell'incentivo i casi per i quali la mancanza di versamenti contributivi derivi da inadempenza/e del/i datore/i di lavoro, attestata dal fondo pensione/forma pensionistica complementare di appartenenza, o dalle situazioni indicate al punto successivo;

- di trovarsi nella/e seguente/i condizione/i di bisogno o difficoltà economica e familiare (indicare la/le condizioni applicabili e allegare la relativa documentazione giustificativa):
 - iscrizione alle liste di disoccupazione o di mobilità (da intendersi come situazione nella quale il lavoratore è effettivamente in uno stato di totale cessazione dell'attività lavorativa e per le quali non percepisce alcun intervento a sostegno del reddito da parte dell'Inps);(allegare la dichiarazione rilasciata dai centri per l'impiego);
 - fruizione, da almeno 2 mesi, della cassa integrazione guadagni ordinaria o della cassa integrazione per l'edilizia per eventi metereologici; (allegare la busta paga o la lettera rilasciata dall'impresa dalla quale risulta il periodo di fruizione della cassa integrazione guadagni);
 - fruizione della cassa integrazione straordinaria; (allegare apposita dichiarazione rilasciata dall'Inps);
 - malattia che si prolunghi oltre il periodo indennizzato da parte del datore di lavoro, con retribuzione ridotta o assente; (allegare la busta paga o la lettera rilasciata dall'impresa dalla quale risulta il relativo periodo);

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A.

Piazza Arco d'Augusto, 10 – 11100 Aosta – Tel. 0165/230060 – Fax 0165/238200 – e-mail: info@serviziprevidenzialiuda.com

- congedo parentale con retribuzione ridotta o assente. (allegare la busta paga o la lettera rilasciata dall'impresa dalla quale risulta il relativo periodo)

Dichiara inoltre

- di appartenere ad un nucleo familiare, il cui reddito complessivo, determinato ai sensi del comma 4, dell'articolo 3, del disciplinare allegato alla deliberazione della giunta regionale n. 592/2009, al netto delle imposte sui redditi, non è superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) Euro annui con riferimento all'ultima dichiarazione fiscale presentata (allegare l'ultima dichiarazione fiscale presentata relative ai diversi componenti del nucleo familiare, preferibilmente il mod. 730) ;

n.b.:

- per nucleo familiare si intende, come previsto dal d.l. 185/08, convertito in legge ,oltre al richiedente, il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, anche non a carico, ed i figli e gli altri familiari a carico – per questi ultimi si rimanda all'art. 433 del c.c. e, quindi, occorre fare riferimento al prospetto dei famigliari a carico come compilato nella dichiarazione dei redditi;

- per reddito al netto delle imposte sul reddito si intende l'imponibile irpef detratta l'irpef dovuta, le addizionali irpef dovute e le detrazioni applicate.

- che il nucleo familiare rilevante ai fini della dichiarazione dei redditi è così composto:

componenti nucleo familiare	nominativo
richiedente	
Coniuge non legalmente ed effettivamente separato, anche non a carico	_____
Figli a carico	
Altri familiari a carico	

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A.

Piazza Arco d'Augusta, 10 – 11100 Aosta – Tel. 0165/230060 – Fax 0165/238200 – e-mail: info@serviziprevidenzialiuda.com

Nel caso in cui la situazione di bisogno o difficoltà sia già cessata indicare la data:.....

N.B.: Ove la situazione di bisogno o difficoltà sia ancora in corso, il richiedente si impegna a comunicare la data di effettiva cessazione della situazione stessa, attraverso l'apposito modulo disponibile presso La Servizi Previdenziali Valle d'Aosta Spa. Senza tale comunicazione non sarà possibile determinare la misura dell'incentivo contributivo spettante e, conseguentemente, procedere al successivo accantonamento ed erogazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere consenziente alla comunicazione dei propri dati personali (nominativo ed indirizzo) alla Regione Autonoma Valle d'Aosta per finalità esclusivamente connesse e strumentali all'aggiornamento sulle provvidenze della Regione e alla loro attuazione in base alla l.r. 27/2006;
- di impegnarsi a presentare alla Servizi Previdenziali VdA S.p.A., a seguito di richiesta dello stesso, l'eventuale ed ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni relative alla concessione dell'incentivo cui alla presente domanda.

data

Firma

Allegato copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, necessaria qualora la domanda non sia consegnata direttamente alla Società.

AVVERTENZE IMPORTANTI

La Società Servizi Previdenziali Valle d'Aosta Spa, per conto dell'Amministrazione regionale ed ai sensi delle vigenti disposizioni, potrà disporre in ogni momento le necessarie verifiche per controllare la veridicità delle dichiarazioni fatte. Coloro che rilasciano dichiarazioni non veritiere al fine di fruire degli incentivi contributivi decadono dai benefici eventualmente concessi sulla base delle dichiarazioni non veritiere, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Informativa resa all'interessato ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Il D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito denominato "Codice Privacy"), recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, stabilisce che taluni trattamenti e talune comunicazioni possono essere effettuati solo con il consenso dell'interessato il quale deve essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali da Lei/Voi forniti o raccolti da terzi (ad es. banche ed altri intermediari finanziari), anche mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, sono trattati nell'ambito della normale attività della Società e secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- finalità funzionali all'attività della Società, per le quali l'aderente ha facoltà di manifestare o meno il consenso, quali l'informazione e la promozione commerciale dei prodotti finanziari istituiti dalla stessa Società.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

2. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati – per le finalità di cui al punto 1, lett. a), e per essere sottoposti a trattamenti aventi le medesime finalità od obbligatori per legge a:

- enti pubblici e rispettive esattorie e tesorerie, cui i dati debbono essere forniti per consentire ad essi l'effettuazione dei servizi richiesti;

Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A.

Piazza Arco d'Augusto, 10 – 11100 Aosta – Tel. 0165/230060 – Fax 0165/238200 – e-mail: info@serviziprevidenzialiuda.com

- società di revisione contabile del bilancio;
 - soggetti cui siano affidati incarichi per la tutela degli interessi del Fondo in sede giurisdizionale, amministrativa, ed extragiudiziale e per il recupero di crediti;
 - società che svolgono per conto della Società servizi di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti negoziali posti in essere con la clientela;
 - società che svolgono per conto del Società servizi di postalizzazione delle comunicazioni, anche periodiche nei confronti della clientela;
 - società di servizi, con particolare riferimento alle società di gestione di sistemi elaborativi, società di distribuzione dei servizi finanziari, società di consulenza aziendale;
 - società o banche che effettuano servizi di pagamento per conto del Fondo ed organismi di deposito centralizzato (Banca d'Italia, Monte Titoli, ecc.) o depositari abilitati;
 - compagnie di assicurazione incaricate dell'erogazione delle prestazioni pensionistiche complementari.
- I dati personali possono essere, inoltre, comunicati per le finalità di cui al punto 1, lett. b), a società controllanti, controllate e collegate e/o ai soggetti incaricati della raccolta delle domande di sottoscrizione, anche indirettamente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "titolari" ai sensi del Codice Privacy, in piena autonomia e limitatamente alle finalità concordate con la Società, essendo estranei all'originario trattamento effettuato presso l'azienda.

3. Trasferimento dei dati

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

4. Diritti di cui al Titolo II del Codice Privacy

Informiamo, infine, che l'art. 7 del Codice Privacy conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati possono ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile. Gli interessati possono altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ovvero il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Titolare del trattamento è Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.A., P.zza Arco d'Augusto, 10 – 11100 Aosta.

Responsabile del trattamento è il dott. Stefano Distilli, domiciliato presso la Società stessa, al quale il richiedente potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy. L'elenco aggiornato di tutti gli incaricati del trattamento è disponibile presso la Società.

AVVERTENZE OPERATIVE

a) Lavoratori aderenti ad un fondo pensione/forma pensionistica complementare convenzionato con la Società:

I lavoratori di cui sopra dovranno presentare il modulo compilato, allegando la documentazione richiesta, direttamente al fondo pensione/forma pensionistica complementare di appartenenza, che provvederà a trasmettere il tutto alla Società Servizi Previdenziali Valle d'Aosta S.p.a., previa attestazione del possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione da almeno 18 mesi, dall'insorgenza della situazione di bisogno o difficoltà, al fondo pensione/forma pensionistica complementare;
- ✓ continuità nella contribuzione al fondo pensione/forma pensionistica complementare durante i 12 mesi precedenti al verificarsi della situazione di bisogno o di difficoltà ad esclusione dei casi per i quali la mancanza di contributi derivi da un'inadempienza del/dei datore/i di lavoro competente/i e/o nei casi indicati al successivo punto 5 del disciplinare approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 592 in data 13 marzo 2009.

b) Lavoratori aderenti ad un fondo pensione/forma pensionistica complementare non convenzionato con la Società:

I lavoratori di cui sopra dovranno presentare il modulo compilato, allegando la documentazione richiesta, direttamente alla Società.