

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

Misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 nella gestione della procedura concorsuale per l'ammissione al corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2020/2023.

1. Premessa e obiettivo del protocollo

Il presente documento è stato predisposto in previsione della necessità di svolgere in presenza l'attività concorsuale per l'ammissione al corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale presso locali idonei allo scopo.

Allo stato attuale non esistono linee guida o protocolli di sicurezza specifici per tale attività, pertanto si fa riferimento alle indicazioni contenute nella normativa e nei documenti tecnici in vigore per attività similari.

Il protocollo tiene conto, quindi, di tutte le disposizioni delle autorità nazionali e territoriali, indicando ogni misura ritenuta dalla RAVA valida a preservare la salute di chiunque abbia accesso ai locali per l'attività concorsuale ed a prevenire situazioni di potenziale pericolo. Il presente documento, come le indicazioni e procedure in esso contenute, sono da considerarsi soggette a revisione in relazione all'andamento epidemiologico ed all'evoluzione del quadro normativo nazionale, regionale e territoriale.

L'obiettivo del presente Protocollo è quello di fornire indicazioni operative, che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento della prova concorsuale e che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, D.M. 07/03/2006, si svolge "in presenza". Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARSCoV-2 e sull'impatto sulle comunità che, come noto, sono soggette ad aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità al DPCM 11.06.2020 e ss.mm.ii. e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di "distanza droplet";
- la limitazione dell'ingresso alle sedi in cui si svolgono le operazioni concorsuali, esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non sia pari o superiore ai 37,5°C.;
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo di mascherina chirurgica Ffp2 per commissari, addetti alla vigilanza durante le prove, accompagnatori di disabili e tutti i candidati in ogni fase della prova. Le mascherine verranno fornite a tutti i candidati dall'Amministrazione organizzatrice;
- la sanificazione degli ambienti, degli arredi e delle aree interne di pertinenza.

2. Svolgimento della prova concorsuale

Per lo svolgimento della prova concorsuale occorre adottare le seguenti misure necessarie a contrastare il contagio:

1. indicare la distanza da mantenere sulle sedute (di 2 mt, sia lateralmente che fronte e retro, rispetto alla postazione del singolo candidato), prevedendo misure di sanificazione prima dello svolgimento della prova scritta;
2. le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri

della commissione, che dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzanti, sia prima che dopo la predisposizione e distribuzione del materiale;

3. garantire la massima aerazione naturale possibile in tutti gli ambienti dove sono presenti candidati, attraverso l'apertura delle finestre: se possibile, tenere aperte anche le porte tra gli ambienti interni;
4. al termine della prova, al fine di garantire un deflusso ordinato dei candidati, evitare la formazione di assembramenti e mantenere il distanziamento interpersonale. I candidati dovranno rimanere seduti e fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto, che provvederà a raccogliere il materiale della prova;
5. i candidati potranno alzarsi e lasciare l'aula concorsuale solo dopo la riconsegna e comunque attendere indicazioni del personale della commissione o del personale di supporto.

3. Servizi igienici

I servizi igienici sono attrezzati con erogatori di gel disinfettante per permettere una corretta igiene delle mani. Sono resi inutilizzabili tutti gli asciugamani di stoffa a rullo, sostituiti con salviette di carta idrosolubili. È vietato, inoltre, l'uso degli asciugatori elettrici non muniti di filtri HEPA o equivalenti. Laddove presenti apparecchiature elettriche non idonee occorre provvedere, prima delle prove concorsuali, ad apporre su di esse un cartello che indichi chiaramente tale divieto.

4. Pulizia e sanificazione

È garantita la sanificazione (sanificazione: detergenza e disinfezione) degli ambienti; la sanificazione riguarda le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, tavoli, sedute, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, ecc.).

5. Installazioni e segnaletica

Installazione segnaletica orizzontale:

- del distanziamento presso le postazioni di registrazione e riconoscimento;
- del distanziamento delle postazioni dei banchi relativi alle prove (se necessario ai fini del preciso posizionamento).

Integrazione delle informative esposte nei locali, con immagini descrittive delle azioni da compiere.

Collocazione di cestini per la raccolta di rifiuti, quali mascherine e fazzolettini.

Approntamento di dispenser sapone e salviette monouso, per asciugatura mani nei servizi igienici.

Collocazione di dispenser aggiuntivi, rispetto a quelli esistenti, con gel sanificante.

Le penne che saranno utilizzate dai partecipanti alle prove concorsuali, preventivamente disinfettate, saranno ad uso esclusivo del partecipante.

Sarà individuato e allestito un punto di primo soccorso nel quale dovrà essere disponibile anche un KIT di DPI per prevenzione e protezione rischi (incluso COVID19).

6. Procedure di sicurezza anti contagio

Per lo svolgimento delle prove selettive tutti i candidati dovranno attenersi alle seguenti regole durante la loro permanenza sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza al fabbricato in cui si svolgeranno le prove:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie fornito dall'Amministrazione organizzatrice (mascherina Ffp2);
3. presentare il modello allegato di *“Autodichiarazione assenza sintomi COVID-19”* compilato, da sottoscrivere alla presenza dell'addetto all'identificazione del candidato;
4. consegnare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;

5. rispettare le norme igienico sanitarie anti-contagio provvedendo alla igienizzazione delle mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser presenti presso la sede;
6. l'ingresso alla sede avviene esclusivamente dall'accesso segnalato;
7. all'arrivo, disporsi sulla fila predisposta dal personale di sorveglianza, all'ingresso dell'edificio, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e attendere il proprio turno evitando assembramenti;
8. in prossimità dell'ingresso, il personale incaricato provvederà alla rilevazione della temperatura corporea con termometro ad infrarossi senza contatto, marchiato CE;
9. l'ingresso sarà consentito esclusivamente a coloro la cui temperatura corporea non sia pari o superiore a 37,5°. A tal fine, l'operatore preposto procederà, a riprova dell'avvenuto adempimento, alla registrazione del controllo della temperatura. Sul registro saranno indicate unicamente le temperature pari o superiori a 37,5°C. Qualora un candidato avesse temperatura pari o superiore a 37,5°C, l'operatore preposto procederà ad una nuova verifica della temperatura dopo 10 minuti; nel frattempo, la persona non potrà accedere alla sede, dovrà rimanere "isolata" all'interno di un'area appositamente predisposta, mantenendo sempre e comunque il distanziamento interpersonale di almeno due metri ed attendere con mascherina indossata.

Se all'atto della seconda misurazione sarà rilevata una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C, il candidato NON potrà accedere alla struttura. Ciò comporterà la sua esclusione dalla procedura concorsuale e dovrà recarsi presso il proprio domicilio. A tal proposito, all'interessato, verrà fornita un'informativa sulla procedura da adottare.

10. una volta effettuata la misurazione della temperatura corporea, seguire le istruzioni impartite dal personale di sorveglianza, che indicherà il percorso da seguire per raggiungere il locale dedicato alla registrazione dei/delle candidati/e;
11. in prossimità della postazione di registrazione, il/la candidato/a sarà invitato/a ad igienizzare le mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser, prima di consegnare il documento d'identità, il modello di "Autodichiarazione assenza sintomi Covid-19" e il certificato con esito negativo a seguito del tampone (test molecolare Covid-19) effettuato non più di 48 ore precedenti;
12. la postazione degli addetti all'identificazione dei candidati deve essere dotata di divisorio in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati;
13. dopo la registrazione, il candidato sarà accompagnato dal personale nella postazione predisposta per lo svolgimento della prova concorsuale;
14. **per tutta la durata della prova è vietato alzarsi e allontanarsi dal posto assegnato, salvo per malessere, debitamente segnalato al personale di vigilanza preposto ed autorizzato dalla Commissione;**
15. qualora il candidato terminasse lo svolgimento della prova prima delle due ore assegnate, alzerà la mano per la consegna del suo elaborato;
16. al termine della prova i candidati procederanno con la chiusura delle buste contenenti questionario, compito e anagrafica e, senza abbandonare la loro postazione, faranno cenno al personale della commissione o al personale di supporto, che provvederà a raccogliere il materiale della prova in apposito contenitore;
17. il deflusso dei concorrenti avverrà nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale ed evitando assembramenti;
18. è vietato abbandonare effetti personali e rifiuti di qualsiasi natura. L'eventuale smaltimento delle mascherine utilizzate o di altri effetti personali per la pulizia (es. fazzoletti monouso) dovrà essere effettuato negli appositi contenitori, collocati in prossimità dell'uscita;
19. Qualora un candidato (ma anche commissario, dipendente dell'amministrazione o altro addetto) manifestasse sintomi influenzali durante la prova è necessario predisporre in suo

allontanamento fornendo all'interessato le indicazioni relative al comportamento da adottare (recarsi al proprio domicilio/residenza, contattare il proprio medico curante e attenersi alla sue indicazioni, non presentarsi al pronto soccorso).

20. il personale di sorveglianza è a disposizione degli interessati, per fornire informazioni e supporto in tutte le fasi di permanenza all'interno della sede.

La mancata sussistenza delle sopraindicate condizioni ovvero il rifiuto a produrre l'autodichiarazione allegata comprovante l'assenza di sintomi COVID-19 e il referto relativo ad un test antigenico rapido molecolare effettuato in data non antecedente alle 48 ore dalla data concorsuale IMPLICA IL DIVIETO D'INGRESSO DEL CANDIDATO ALL'AREA CONCORSALE.

7. Efficacia e pubblicità del protocollo

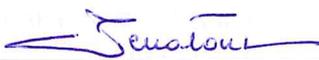
È fatto obbligo di rispettare il presente Protocollo a tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri delle Commissioni, candidati, personale esterno di supporto.

Le misure generali e specifiche adottate e contenute in questo protocollo verranno comunicate tempestivamente agli interessati mediante pubblicazione sulle bacheche degli Ordini dei Medici e sul sito RAVA dedicato.

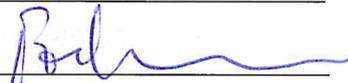
Aosta, li 08.04.2021

Letto approvato e sottoscritto:

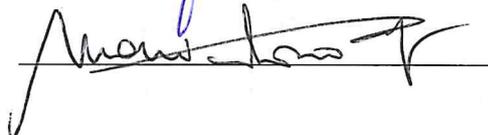
Il Dirigente della Struttura Assistenza territoriale,
formazione e gestione del personale sanitario



Il Coordinatore del Dipartimento Sanità e salute



L'R.S.P.P.



ALLEGATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____,
residente in _____ (____), via _____ n° _____
e domiciliato in _____ (____), via _____ n° _____
telefono _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di non presentare sintomatologia simil-influenzale (quale mal di gola, rinorrea, tosse, difficoltà respiratoria (dispnea), raffreddore, cefalea, perdita del gusto e dell'olfatto, etc...);
- di presentarsi presso la sede concorsuale in quanto non sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver preso visione del Protocollo e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covid-19, pubblicate dalla RAVA sul proprio sito istituzionale e di essere consapevole di doverlo adottare;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale insorto durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del regolamento UE/2016/679 e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il documento verrà conservato dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore a 30 giorni.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma leggibile e per esteso)

