**MOD. P 1**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

**Tipologia d’intervento 16.6.1 del PSR 2014-2020**

**Documentazione essenziale allegata specifica per tipologia di domanda di pagamento:**

* **Domanda di ACCONTO**
* relazione annuale sullo stato di avanzamento degli interventi e sulle attività svolte;
* quadro dettagliato delle spese sostenute;
* fatture descrittive delle spese realizzate, riportanti nell’oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura “PSR 2014-2020 - Regione Valle d’Aosta – Sottomisura 16.6” e il CUP (fanno eccezione le fatture indicate in nota 6 a pag. 24 del bando);
* giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato (riportanti il CUP);
* mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
* schema riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento controfirmato dal Capofila;
* documentazione di eventuali varianti;
* documentazione relativa alle procedure di affidamento ad evidenza pubblica esperite;
* check list relative agli appalti;
* copia informatizzata in PDF della documentazione presentata.
* **Domanda di SALDO**
* relazione finale del progetto;
* quadro dettagliato delle spese sostenute;
* fatture descrittive delle spese realizzate, riportanti nell’oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura “PSR 2014-2020 - Regione Valle d’Aosta – Sottomisura 16.6” e il CUP (fanno eccezione le fatture indicate in nota 6 a pag. 24 del bando);
* giustificativi di quietanza o mandati di pagamento quietanzati riferibili a pagamenti a valere sul conto dedicato (riportanti il CUP);
* mod. F24 attestanti il pagamento degli oneri (versamento ritenute, versamento IVA in caso di split payment);
* documentazione attestante la funzionalità, la qualità e la sicurezza della fornitura effettuata (certificazioni di conformità, di sicurezza, ecc.);
* documentazione di eventuali varianti;;
* schema riepilogativo dei giustificativi di spesa e di pagamento controfirmato dal Capofila;
* documentazione relativa alle procedure di affidamento ad evidenza pubblica esperite;
* check list relative agli appalti;
* copia informatizzata in PDF della documentazione presentata

**Ulteriore eventuale documentazione specifica richiesta dalla SC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE IL RICEVENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_