CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Corpo valdostano dei vigili del fuoco
Corso Ivrea, 133
11100 AOSTA AO

Oggetto: Richiesta rimborso emolumenti versati a favore del dipendente Sig. _____ appartenente al personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco.

In relazione a quanto disposto dall'articolo 86 della legge regionale 37/2009 e s.m.i, con la presente la scrivente Società richiede il rimborso degli emolumenti versati a favore del proprio dipendente sig. _____, appartenente al personale volontario del Corpo valdostano dei vigili del fuoco, distaccamento di _____, in occasione della sua assenza per partecipazione alle attività previste dalla legge regionale summenzionata elencate di seguito e debitamente certificate dalle dichiarazioni rilasciate da codesto Comando, che si allegano in copia alla presente:

- *(Elencare ogni singola attività prestata per la quale viene richiesto il rimborso con indicazione della data, del tipo di attività prestata e della durata dell'intervento).*
-

Si richiede pertanto il rimborso della somma complessiva di euro _____, risultante dai prospetti di calcolo elaborati dalla scrivente Società ed allegati alla presente, precisando che la stessa dovrà essere versata sul C/C riportato sull'allegata *dichiarazione sostitutiva relativa agli estremi del conto corrente dedicato*.

Si dichiara di aver messo a disposizione del proprio dipendente, e nell'eventualità dei soggetti delegati, l'informativa ai sensi dell'art. 14 del regolamento UE 2016/679, disponibile in formato elettronico direttamente sul sito internet della Regione autonoma Valle d'Aosta, seguendo il percorso "*Homepage→ Corpo valdostano dei vigili del fuoco→Volontari→modulistica→modelli richieste rimborsi ai dipendenti/lavoratori autonomi applicazione art. 86 lr 37/2009*" oppure selezionando il collegamento multimediale di seguito indicato: *http://www.regione.vda.it//vvf/Volontari/modulistica_i.aspx*.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA DELLA SOCIETA'

_____

Documenti da allegare:
- ⇨ Dichiarazione rilasciata dal Corpo valdostano dei vigili del fuoco attestante la partecipazione alle attività per le quali viene richiesto il rimborso degli emolumenti.
- ⇨ Prospetto di calcolo degli emolumenti versati a favore del dipendente.
- ⇨ Orario di lavoro del dipendente.
- ⇨ Dichiarazione sostitutiva relativa agli estremi del conto corrente dedicato.

Nota Bene: Si precisa che il rimborso potrà essere richiesto solo in relazione all'effettivo orario di lavoro settimanale del proprio dipendente.

ATTENZIONE: LE RICHIESTE DI RIMBORSO DEVONO PERVENIRE ALL'UFFICIO VOLONTARI ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'