

Allegato D alla deliberazione della Giunta regionale n. 673 in data 07 giugno 2021

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza dei servizi erogati dalle biblioteche regionali del sistema valdostano in zona gialla, con variazioni previste per altre zone

A. Biblioteca regionale di Aosta

La Biblioteca regionale di Aosta, fino al perdurare dello stato di emergenza per pandemia COVID-19, prevede l'erogazione dei seguenti servizi:

- l'apertura contingentata e l'accesso agli scaffali delle sezioni Adulti, Ragazzi, Consultazione, Fondo valdostano e Fonovideoteca;
- il prestito dei documenti nelle sezioni Adulti, Ragazzi e Fonovideoteca;
- la disponibilità di postazioni di studio e lettura nelle sezioni Adulti, Ragazzi, Consultazione e Fondo valdostano.

Ulteriori servizi potranno essere offerti secondo le modalità indicate al punto A.2 (seconda tabella).

Non è consentito l'utilizzo delle postazioni informatiche, ad eccezione di quelle di autorestituzione, autoprestito e di consultazione del portale Cordela.

Le iscrizioni devono essere effettuate preferibilmente online dall'utente stesso. In casi particolari, esse possono essere effettuate in biblioteca compilando l'apposito modulo.

A.1 Restituzione documenti

Qualora l'utente dovesse restituire unicamente i documenti, deve utilizzare le postazioni di autorestituzione (*book return*) dell'ingresso principale della biblioteca o della sezione Ragazzi. Nel caso di malfunzionamento dei *book return*, l'utente deve lasciare i documenti negli appositi contenitori messi a disposizione. Dispenser di gel igienizzante per le mani sono disponibili accanto alle postazioni o ai contenitori.

I documenti vengono rimessi a disposizione trascorse almeno 24 ore dalla restituzione. Il personale deve igienizzarsi le mani prima e dopo aver maneggiato i libri, che vengono smistati nelle rispettive sezioni.

I *book return* devono essere igienizzati con periodicità regolare.

A.2 Accesso alla biblioteca

Per accedere alla biblioteca, l'utente deve obbligatoriamente osservare le seguenti disposizioni igienico-sanitarie riportate negli appositi avvisi:

- indossare correttamente una mascherina, che copra bocca e naso, per tutta la permanenza in biblioteca;
- misurarsi la temperatura attraverso il termoscanner (nel caso di temperatura superiore a 37,5° l'utente non potrà accedere alla biblioteca);
- igienizzarsi le mani per mezzo dell'apposito dispenser di gel;
- mantenere il distanziamento interpersonale.

Il controllo del rispetto delle modalità di accesso viene assicurato da uscieri e magazzinieri presenti nella zona d'ingresso della biblioteca, che danno anche indicazioni sul corretto posizionamento dell'utenza sia in entrata sia in uscita.

L'accesso alla biblioteca avviene negli orari di apertura consueti attraverso gli ingressi abituali.

Il collegamento tra le sezioni Adulti e Ragazzi e l'accesso alle aree chiuse al pubblico sono impediti da appositi dissuasori.

Il percorso di entrata alla zona Adulti prevede il transito dallo scalone principale e - per accedere alle sezioni Consultazione, Fondo valdostano, Fonovideoteca e alla nuova sala per lo studio collettivo, una volta aperta - il passaggio attraverso il foyer della sala conferenze. Il percorso di uscita si svolge ripercorrendo a ritroso la via di entrata e varcando la porta di emergenza posta in prossimità della zona uscieri.

L'accesso alla sezione Ragazzi è quello consueto, mentre il percorso di uscita avviene attraverso la porta di emergenza che sbocca verso via Festaz.

Il contingentamento prevede dei numeri massimi indicativi, per quanto riguarda le sedute e le presenze in contemporanea degli utenti nei locali, che sono riportati nelle tabelle seguenti. Tali numeri possono essere modificati sulla base di valutazioni successive. Le sedute predisposte non possono essere spostate dagli utenti. Sui tavoli vengono messi avvisi per ricordare le misure da rispettare. Il personale delle rispettive sezioni valuta il numero delle sedute e delle presenze e provvede a gestire l'utenza nel modo migliore allo scopo di evitare assembramenti.

Sezioni	Sedute disponibili	Totale delle presenze in contemporanea (escluso il personale)
Prestito adulti primo piano	9	32
Prestito adulti secondo piano	12	

Fondo valdostano	8+1 (Cordela)	10
Consultazione	11	12
Fonovideoteca		8
Ragazzi primo piano	3	20
Ragazzi secondo piano	6	
Ragazzi terzo piano	6	
Totali	56	82

La sala conferenze, il teatrino ragazzi e il foyer mostre sono aperti solo per iniziative organizzate dall'Amministrazione regionale. La nuova sala studio e l'emeroteca saranno aperte al pubblico quando le condizioni epidemiche o la situazione organizzativa interna alla Biblioteca lo consentiranno. Queste le sedute e presenze a disposizione:

Spazi	Sedute disponibili	Totale delle presenze in contemporanea (escluso il personale)
Nuova sala studio collettivo	20	20
Sala conferenze	24 uditori 3 relatori	27
Foyer mostre		5
Teatrino Ragazzi	10	10
Emeroteca	7	9
Totali	64	71

Considerando le due tabelle, il numero massimo delle sedute disponibili in Biblioteca, durante lo stato di emergenza, ammonterebbe dunque a 120 unità (di cui 37 riferire a sala conferenze e teatrino ragazzi) e le presenze in contemporanea (escluso il personale) a 153 (di cui 42 riferire a sala conferenze, foyer mostre e teatrino ragazzi).

Gli utenti sono invitati a limitare il tempo di scelta dei documenti e relativo prestito al necessario (indicativamente 30 minuti) e il tempo di seduta a un massimo di circa 3 ore.

L'utilizzo dell'ascensore e dei servizi igienici è limitato a situazioni di effettiva necessità. I servizi igienici per il pubblico sono mantenuti separati da quelli del personale.

I numeri telefonici a disposizione dell'utenza sono:

- sezione Adulti: 0165 274861 - 274802 – 274805;
- sezione Ragazzi: 0165 274820 – 274822;
- sezione Consultazione (anche per prestito interbibliotecario nazionale e internazionale): 0165 274870;
- Fondo valdostano: 0165 274875;
- Fonovideoteca: 0165 274837.

A.3 Misure relative ai dipendenti

Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione regionale relative al contrasto e al contenimento dell'epidemia.

A.4 Altre misure

Devono essere assicurate adeguate pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza e ai servizi igienici.

Rimangono chiuse al pubblico la caffetteria adulti e la sala merenda ragazzi.

B. Biblioteche comprensoriali

B.1 Restituzione documenti

La restituzione dei documenti avviene tramite la consegna nell'apposito *book return* a cura degli utenti che, subito dopo, devono uscire dal locale.

In caso di mancato funzionamento del *book return* o qualora questo non fosse presente all'interno della biblioteca, si utilizza un banco di restituzione posizionato in una specifica area individuata all'interno o all'esterno della biblioteca. I documenti vengono resi nuovamente disponibili trascorse almeno 24 ore dalla restituzione. Il personale deve igienizzarsi le mani prima e dopo averli maneggiati.

B.2 Accesso alle biblioteche

Per accedere alle biblioteche, l'utente deve obbligatoriamente osservare le seguenti disposizioni igienico-sanitarie riportate negli appositi avvisi:

- indossare correttamente una mascherina, che copra bocca e naso, per tutta la permanenza in biblioteca;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura (nel caso di temperatura superiore a 37,5° l'utente non potrà accedere alla biblioteca);
- igienizzarsi le mani per mezzo dell'apposito dispenser di gel;

- mantenere il distanziamento personale.

L'accesso avviene attraverso l'ingresso abituale.

Sono consentiti l'ingresso a più persone in contemporanea e l'accesso a postazioni di studio e lettura nella misura del rispetto di 2 metri tra un utente e l'altro. Man mano che gli utenti escono dalla biblioteca, è possibile farne accedere altri.

Gli utenti sono invitati a limitare il tempo di scelta dei documenti e relativo prestito al necessario (indicativamente 30 minuti) e il tempo di seduta a un massimo di circa 3 ore.

Il personale delle rispettive biblioteche valuterà il numero delle sedute e delle presenze e provvederà a gestire l'utenza nel modo migliore allo scopo di evitare assembramenti.

L'utilizzo dei servizi igienici è limitato a situazioni di effettiva necessità.

B.3 Misure relative ai dipendenti

Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione regionale relative al contrasto e al contenimento dell'epidemia.

B.4 Altre misure

Deve essere assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza e ai servizi igienici.

C. Ulteriori limitazioni in zona arancione e rossa

Nel caso in cui la Regione autonoma Valle d'Aosta si trovi classificata in zona arancione o rossa, i servizi offerti dalle biblioteche regionali vengono maggiormente limitati e offerti su prenotazione, mantenendo in atto tutte le disposizioni igienico-sanitarie per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19.

C1. Biblioteca regionale di Aosta

In zona arancione, l'accesso è consentito solo per le operazioni di prestito di documenti (libri, CD, DVD) presso i relativi banchi delle Sezioni Adulti e Ragazzi, previa prenotazione telefonica o online, e per l'utilizzo, su prenotazione, delle postazioni destinate alla consultazione di testi e allo studio personale presso il Fondo valdostano e la sezione Consultazione.

In zona rossa, l'accesso è consentito solo per le operazioni di prestito di documenti (libri, CD, DVD) presso i relativi banchi delle Sezioni Adulti e Ragazzi, previa prenotazione telefonica o

online, e per la consultazione, su prenotazione, di testi esclusi dal prestito presso il Fondo valdostano.

C2. Biblioteche comprensoriali

In zona arancione, l'accesso è consentito solo per le operazioni di prestito di documenti, previa prenotazione telefonica o online, e per l'utilizzo, su prenotazione, delle postazioni destinate alla consultazione di testi e allo studio personale.

In zona rossa, l'accesso è consentito solo per le operazioni di prestito di documenti, previa prenotazione telefonica o online, e per la consultazione, su prenotazione, di testi esclusi dal prestito.

D. Ulteriori riaperture di servizi in zona bianca

Nel caso in cui la Regione autonoma Valle d'Aosta si trovi classificata in zona bianca, i servizi offerti dalle biblioteche regionali saranno incrementati sulla base delle disposizioni normative nazionali e regionali.