

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
Augusto ROLLANDIN

IL DIRIGENTE ROGANTE
Livio SALVEMINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è in pubblicazione all'albo dell'Amministrazione regionale dal 30/04/2013 per quindici giorni consecutivi.

Aosta, li 30/04/2013

IL DIRIGENTE
Livio SALVEMINI

Verbale di deliberazione adottata nell'adunanza in data 26 aprile 2013

In Aosta, il giorno ventisei (26) del mese di aprile dell'anno duemilatredici con inizio alle ore otto e cinque minuti, si è riunita, nella consueta sala delle adunanze sita al secondo piano del palazzo della Regione - Piazza Deffeyes n. 1,

LA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione :

Il Presidente della Regione Augusto ROLLANDIN

e gli Assessori

Aurelio MARGUERETTAZ - Vice-Presidente

Giuseppe ISABELLON

Leonardo LA TORRE

Ennio PASTORET

Marco VIERIN

Manuela ZUBLENA

Si fa menzione che le funzioni di Assessore all'Istruzione e Cultura e di Assessore alla Sanità, Salute e Politiche sociali sono state assunte "ad interim" dal Presidente della Regione.

Svolge le funzioni rogatorie il Dirigente della Segreteria della Giunta regionale, Sig. Livio SALVEMINI

E' adottata la seguente deliberazione:

N° **736** OGGETTO :

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO SPLENDOR DI AOSTA.

Il Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta, Augusto Rollandin, richiama la precedente deliberazione della Giunta regionale n. 2 in data 11 gennaio 2013 con la quale il Teatro Splendor, sito nel comune di Aosta in via Festaz 82, è stato assegnato al Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali, il quale pertanto ne ha l'onere della gestione tramite la propria Struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica.

Ricorda che il Teatro Splendor è un bene tutelato ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e che lo stesso, in ottemperanza al disposto dell'art. 115 del medesimo Decreto, può essere gestito in forma diretta o indiretta.

Riferisce che al fine di conoscere le problematiche, i costi e le potenzialità del Teatro in termini di efficienza ed efficacia l'Amministrazione ha ritenuto opportuno procedere inizialmente ad una gestione diretta dello stesso.

Informa che la Struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica al fine, pertanto, di adempiere correttamente ai suoi compiti gestori ha acquisito dalla ditta Dreamlight s.c., di Saint-Vincent, con provvedimento dirigenziale n. 1569 in data 15 aprile 2013, un servizio di supporto alla gestione del Teatro Splendor, per un importo complessivo pari ad euro 39.950,00 (Iva 21 % esclusa), che consta, in particolare, di diverse figure tecniche necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento della struttura.

Evidenzia che il Teatro Splendor potrà essere uno spazio molto richiesto da enti pubblici e privati, in particolare per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, e che pertanto, e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione regionale, è opportuno concederlo in uso a terzi regolamentandone l'utilizzo.

Richiama a tal fine la legge regionale 10 aprile 1997, n. 12 recante "Regime dei beni della Regione autonoma Valle d'Aosta" che, all'art. 6, prevede la possibilità di concedere in uso, mediante concessione, i beni immobili del demanio e del patrimonio indisponibile della Regione, nonché il D.Lgs. 42/2004 che, all'art. 106, prevede, per le Regioni, la possibilità di concedere l'uso dei beni culturali che hanno in consegna, per finalità compatibili con la loro destinazione culturale, a singoli richiedenti.

Informa che il Teatro Splendor, in questa fase sperimentale di gestione diretta, non vuole essere concesso in uso per periodi di tempo prolungati e questo al fine anche di soddisfare le diverse richieste di spazi culturali per la realizzazione di eventi.

Sottolinea, pertanto, l'opportunità di approvare da parte della Giunta regionale un "Regolamento per la concessione in uso temporaneo del Teatro Splendor" comprensivo degli oneri di concessione posti a carico dei concessionari, rinviando, al dirigente della Struttura regionale competente in materia di contratti immobiliari, l'approvazione di una concessione d'uso standard del Teatro, ogniqualvolta utilizzabile e sottoscrivibile da parte del dirigente assegnatario del bene.

LA GIUNTA REGIONALE

- preso atto di quanto riferito dal Presidente della Regione, Augusto Rollandin;
- richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 2 in data 11 gennaio 2013;
- richiamato il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- richiamata la legge regionale 10 aprile 1997, n. 12 recante “Regime dei beni della Regione autonoma Valle d’Aosta”;
- vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2489 in data 28 dicembre 2012 concernente l’approvazione del bilancio di gestione per il triennio 2013/2015, con attribuzione alle strutture dirigenziali di quote di bilancio e degli obiettivi gestionali correlati, del bilancio di cassa per l’anno 2013 e di disposizioni applicative;
- visto il parere favorevole di legittimità sulla proposta della presente deliberazione rilasciato dal dirigente della Struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica dell’Assessorato istruzione e cultura, ai sensi dell’articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;
- ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare l’allegato “Regolamento per la concessione in uso temporaneo del Teatro Splendor” che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di notificare il presente provvedimento alla Struttura contratti immobiliari del Dipartimento bilancio, finanze e patrimonio dell’Assessorato bilancio, finanze e patrimonio.

§

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO SPLENDOR

Approvato con deliberazione di Giunta regionale n. ____ del

In vigore dal _____

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo del Teatro Splendor, sito in via Festaz 82 ad Aosta, nonché i costi (iva esclusa) posti a carico dei soggetti richiedenti la struttura.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Il Teatro Splendor consta di molteplici spazi tra i quali è opportuno in questa sede indicare:

- sala teatrale composta da platea, galleria e 2 palchi;
- palcoscenico;
- fossa orchestrale mobile;
- camerini;
- sala prove;
- ampio foyer con biglietteria e guardaroba.

Alle condizioni strutturali e logistiche nonché alla dotazione tecnica di base è fatto divieto assoluto di apportare modifiche.

Eventuali altre richieste di attrezzature, materiali, impianti sono a totale carico del richiedente e dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione.

Gli allestimenti devono rispondere a criteri di decoro e devono essere svolti senza apportare alcuna modifica strutturale o effetto che non consenta il ripristino dello spazio utilizzato nella maniera in cui è stato concesso originariamente.

Il foyer è il locale di ingresso del Teatro, riservato alla sosta ed alla conversazione degli spettatori e può essere destinato a manifestazioni artistiche e culturali, quando l'evento sia connesso alla manifestazione o quando non siano disponibili altre sedi idonee e deputate.

Il Teatro Splendor viene concesso nelle condizioni di funzionalità in cui si trova.

Articolo 3 – CONCESSIONI D'USO

Il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi, per attività di spettacolo (teatrali, musicali e di danza) e per iniziative di accertata validità culturale, artistica, sociale e istituzionale (mostre, convegni, riunioni, conferenze, seminari o altre manifestazioni di interesse collettivo), fermo restando il diritto di priorità per le iniziative organizzate dall'Amministrazione regionale.

Il Teatro può essere richiesto anche per prove teatrali o artistiche, non aperte al pubblico.

Sono escluse tutte le iniziative con finalità di lucro o di promozione commerciale, i comizi e la propaganda elettorale, nonché le concessioni a terzi i cui incassi sono destinati a profitto della propria attività.

Sono pertanto ammesse le sole iniziative a pagamento i cui incassi sono destinati alla copertura dei costi connessi all'uso della struttura e alla realizzazione dell'evento.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso, nonché forma di pubblicità commerciale, è vietata all'interno degli spazi del Teatro e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle espressamente autorizzate dall'Amministrazione regionale o finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

All'interno del Teatro è vietato organizzare drinks, coffee break, buffets o altre forme di ristoro salvo apposita autorizzazione dell'Amministrazione.

La concessione in uso del Teatro è condizionata al pagamento dei costi dei servizi garantiti dall'Amministrazione, al versamento di una cauzione e alla presentazione di una adeguata polizza assicurativa a copertura dell'evento secondo quanto previsto ai successivi articoli 10 e 11.

Il Teatro è concesso in uso con i seguenti servizi:

- servizio di custodia (attraverso l'apertura e la chiusura della struttura);
- servizio di gestione e coordinamento delle emergenze;
- servizio di vigilanza con attuazione misure di prevenzione incendi/lotta antincendio nei luoghi di lavoro;
- servizi tecnici (di sala, audio-luci, strumentazione varia e allestimento conchiglia acustica);
- servizi vari (cassa, maschera, guardaroba e facchinaggio);
- servizio di pulizia.

I sopraelencati servizi di custodia, gestione e coordinamento delle emergenze, vigilanza con attuazione misure di prevenzione incendi/lotta antincendio nei luoghi di lavoro, nonché i servizi tecnici, possono essere espletati soltanto dal personale incaricato dall'Amministrazione regionale.

Nel caso il concessionario intenda avvalersi, per i soli servizi tecnici, di esperti di propria fiducia, questi dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** affiancati da un Appoggio Tecnico incaricato dall'Amministrazione regionale.

E' pertanto fatto divieto assoluto al concessionario di utilizzare e manovrare gli impianti presenti in Teatro senza il supporto e l'autorizzazione di un Appoggio Tecnico.

I servizi vari possono essere direttamente eseguiti dal concessionario o, su richiesta di quest'ultimo, garantiti dall'Amministrazione regionale.

Articolo 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Teatro può essere concesso in uso ad ore.

La concessione può essere rilasciata nell'arco temporale 00.00 – 24.00.

Le richieste possono riguardare usi giornalieri o riguardare più giorni, continuativi o meno, o brevi periodi determinati.

L'allestimento degli spazi e le operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature del concessionario dovranno espletarsi all'interno dell'orario di utilizzo richiesto.

Per tutta la durata della concessione sarà presente il personale di custodia del Teatro al quale il concessionario dovrà fare riferimento per le modalità di utilizzo dei locali e delle attrezzature.

Per tutta la durata della concessione, ed in particolare il giorno della manifestazione, il concessionario deve garantire la presenza in Teatro di un suo referente specificamente indicato.

Allo scadere del periodo concessorio il concessionario procederà alla ricognizione dei locali e di ogni attrezzatura posta a disposizione insieme al personale di custodia. Nel caso in cui vengano rilevati danni questi verranno immediatamente segnalati all'Ufficio regionale di riferimento dal personale di custodia.

Articolo 5 – PROCEDURA DI CONCESSIONE D'USO A TERZI

Per richiedere informazioni sulle condizioni di utilizzo del Teatro Splendor, per un preventivo di spesa o per effettuare la prenotazione del Teatro, ci si può rivolgere:

- alla Struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica dell'Assessorato Istruzione e Cultura – tel. 0165.273277 - 3339 – e-mail cultura@pec.regione.vda.it

La Struttura provvederà a verificare la disponibilità del Teatro, a preventivare la spesa e ad effettuare una opzione per la data richiesta: alla prenotazione telefonica il richiedente dovrà far seguire una istanza scritta al Dirigente della struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica utilizzando l'apposito MODULO DI DOMANDA scaricabile dal sito internet www.regione.vda.it/cultura.

La domanda di concessione dovrà pervenire (a mano, per posta o via fax) non meno di 30 giorni precedenti la data di svolgimento della manifestazione, salvo casi di particolare urgenza ed importanza adeguatamente motivata.

Le richieste pervenute sono prese in considerazione secondo l'ordine di arrivo.

Se necessario l'Ufficio concorda con il richiedente variazioni alla data ed alle modalità di utilizzo anche per conciliare eventuali pluralità di richieste.

Le richieste di utilizzo del Teatro, previa verifica della sussistenza dei requisiti dei richiedenti e della disponibilità dello spazio, saranno sottoposte all'approvazione scritta dell'Assessore all'Istruzione e Cultura che, motivatamente, può respingere la domanda.

L'atto di concessione per l'uso del Teatro è rilasciato dal Dirigente della Struttura attività culturale, musicale, teatrale ed artistica e sottoscritto dal concessionario dopo l'acquisizione del parere positivo dell'Assessore all'istruzione e cultura e previa verifica del pagamento anticipato del 70% dei costi dei servizi garantiti dall'Amministrazione, del versamento della cauzione e di presentazione della polizza assicurativa.

All'atto del ritiro della concessione il concessionario deve consegnare all'Ufficio competente il Documento di Valutazione dei Rischi (di cui al successivo art. 9) e una copia definitiva del manifesto e/o locandina e/o volantino indicante la manifestazione.

Contestualmente al rilascio della concessione l'Ufficio informa ufficialmente dell'iniziativa le ditte incaricate dall'Amministrazione dei servizi dalla stessa garantiti.

È negata la concessione del Teatro a coloro che in occasione di un precedente uso dei locali non abbiano correttamente ottemperato agli obblighi derivanti dalla stessa.

Articolo 6 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

La Regione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso della struttura o di sospenderla temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi, ferme restando ulteriori ragioni di pubblico interesse. In tal caso, qualora sia impossibile concordare di comune accordo un'ulteriore data, al soggetto richiedente sarà restituita la quota economica versata. È escluso ogni altro tipo di risarcimento o di indennizzo.

La concessione può essere, altresì, revocata in qualsiasi momento senza preavviso e senza alcun rimborso o risarcimento in caso di uso improprio dei locali e delle dotazioni e per la violazione del regolamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento del danno.

Articolo 7 - RINUNCIA

In caso di successiva rinuncia all'utilizzo dello spazio da parte del richiedente si provvederà al rimborso della quota economica versata qualora la rinuncia pervenga all'Amministrazione entro 5 giorni dalla data prenotata per l'utilizzo del Teatro. Dopo tale termine la quota già versata non verrà restituita e non sarà fatto obbligo alla Regione di provvedere ad alcun tipo di rimborso.

Articolo 8 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le richieste per la concessione dovranno essere presentate utilizzando l'apposito MODULO DI DOMANDA che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

La richiesta deve in ogni caso contenere:

1. dati anagrafici e fiscali del richiedente; se si tratta di associazione o ente, le generalità del legale rappresentante e allegato lo statuto sociale;
2. dichiarazione di aver preso visione del presente Regolamento, di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute e di accettarlo in ogni parte;
3. indicazione precisa della manifestazione/iniziativa per cui si chiede il Teatro;
4. giorno, ora e durata dell'iniziativa proposta. Nel caso di manifestazione che si sviluppi in più giorni, va precisato l'intero periodo;
5. indicazione di un referente della manifestazione;
6. impegno a garantire la presenza in Teatro del concessionario o suo referente durante il periodo d'uso ed in particolare il giorno della manifestazione;
7. impegno al rispetto della normativa vigente per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza, esonerando l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti;
8. dichiarazione di farsi carico di tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals, pubblicità, ecc...);
9. impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature sopravvenuti in occasione e a causa della manifestazione o dell'uso;
10. impegno a tenere sollevata e indenne l'Amministrazione regionale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo del teatro oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi;
11. dichiarazione di essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti dei propri dipendenti e di chiunque si trovi ad operare all'interno dei locali per proprio conto;
12. impegno ad utilizzare e manovrare gli impianti presenti in Teatro soltanto in presenza di un Appoggio Tecnico incaricato dall'Amministrazione e previa sua autorizzazione;
13. impegno a non apportare modifiche alle strutture, arredi e attrezzature, installare o comunque introdurre materiale o attrezzature senza preventiva autorizzazione;
14. impegno ad utilizzare allestimenti scenici a norma e realizzati con tecniche di assoluta sicurezza, sia relativamente alla salvaguardia delle strutture, sia per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati;
15. impegno a non utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura senza preventiva autorizzazione;
16. impegno a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa l'obbligo di non consumare bevande e/o alimenti all'interno del Teatro;
17. impegno a lasciare la sala e tutti gli altri locali del Teatro in ordine, così come consegnati, e liberi da tutte le attrezzature, gli imballaggi, i rifiuti e i materiali di qualsiasi genere entro l'orario di utilizzo richiesto;
18. impegno a concordare preventivamente con l'Ufficio di riferimento qualsiasi variazione nell'orario di utilizzo del Teatro;

19. impegno allo scadere del periodo concessorio, alla ricognizione dei locali e di ogni attrezzatura posta a disposizione, insieme al personale addetto;
20. impegno, entro 10 giorni dall'avvenuta manifestazione, a versare il 30% degli oneri di concessione preventivati, eventualmente maggiorati dei costi dei servizi suppletivi usufruiti.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da tutta la documentazione illustrativa ritenuta necessaria per la valutazione della richiesta, quale a titolo esemplificativo: depliant, presentazione dello spettacolo o della manifestazione o dell'artista, illustrazione dell'attività svolta dal richiedente ecc...

I dati forniti dal richiedente saranno trattati esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi inerenti l'oggetto della domanda e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 9 - SOPRALLUOGO e REDAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Con congruo anticipo rispetto allo svolgimento dell'evento, il richiedente dovrà concordare con l'Ufficio di riferimento una data per l'effettuazione di un sopralluogo presso il Teatro Splendor.

Tale sopralluogo, che ha carattere obbligatorio, è necessario ai fini della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs. 81/08 da predisporre a spese e cura del richiedente e da redigersi a cura di un professionista abilitato.

Tale documento dovrà riportare i rischi specifici connessi all'attività che si intende svolgere presso il Teatro Splendor, con l'indicazione di tutte le ditte incaricate dal concessionario per la prestazione dei servizi accessori ed, in ogni caso, di tutte le persone che, a qualsivoglia titolo, opereranno in Teatro per la realizzazione dell'evento e l'indicazione di eventuali materiali convogliati presso il Teatro per allestimenti scenici, con relative certificazioni.

Per la redazione di tale documento è consegnato al concessionario il Documento di Valutazione dei Rischi Teatro Splendor redatto dalla Regione.

Il Documento di Valutazione dei Rischi dovrà essere consegnato all'Amministrazione regionale al momento della sottoscrizione dell'atto concessorio.

Articolo 10 – ONERI DI CONCESSIONE

La concessione in uso del Teatro è condizionata al pagamento dei costi dei servizi garantiti dall'Amministrazione, al versamento di una cauzione e alla presentazione di una adeguata polizza assicurativa a copertura dell'evento.

L'Amministrazione si impegna, per quanto di sua competenza, a garantire idonea copertura assicurativa in favore dei locali, delle strutture, delle attrezzature.

Il deposito cauzionale sarà di volta in volta determinato sulla base della tipologia e dei tempi di utilizzo.

I costi dei servizi garantiti dall'Amministrazione sono distinti per costi orari e giornalieri in relazione alle possibili figure tecniche necessarie e in costi complessivi per l'espletamento di alcuni servizi unitari.

Le mansioni tecniche sotto riportate, qualora indispensabili alla realizzazione dell'evento o appositamente richieste dal concessionario, possono, in alcuni casi, essere garantite, seppur in orari diversi e nel rispetto del relativo costo orario, dalla medesima figura tecnica.

FIGURE TECNICHE	COSTI ORARI (Iva 21% esclusa)	COSTI GIORNALIERI (Iva 21% esclusa)
Addetto al servizio di gestione e coordinamento delle emergenze	€ 27,00	
Addetto al servizio di vigilanza con attuazione delle misure di prevenzione incendi/lotta antincendio nei luoghi di lavoro	€ 22,00	
Tecnico di sala, Appoggio tecnico (comprende il personale di custodia)	€ 23,50	
Tecnico audio – luci, Elettricista	€ 23,50	€ 230,00
Macchinista	€ 23,50	€ 230,00
Cassiere, Maschera, Guardaroba	€ 22,00	€ 230,00
Personale movimentazione, Facchino	€ 18,50	€ 180,00
SERVIZI UNITARI		COSTI COMPLESSIVI
Allestimento camera acustica		€ 672,00
Allestimento camera acustica completa di soffitto e illuminazione		€ 840,00

Il “servizio di gestione e coordinamento delle emergenze” e il “servizio di vigilanza con attuazione delle misure di prevenzione incendi/lotta antincendi nei luoghi di lavoro” sono **OBBLIGATORI** per tutto il periodo in cui è presente pubblico all'interno del Teatro. Questi servizi vanno **OBBLIGATORIAMENTE** richiesti almeno 30 minuti prima dell'ora prevista per l'ingresso del pubblico in sala e potranno terminare non prima di 30 minuti dopo la fine dell'evento ed in ogni caso solo dopo il completo esodo del pubblico. La composizione della squadra necessaria per l'espletamento dei due servizi in argomento verrà definita di volta in volta in ragione della tipologia dell'evento.

Un “tecnico di sala”, con la doppia funzione di tecnico e custode, dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere presente dall'apertura fino alla chiusura del Teatro.

Rimangono a totale carico dell'Amministrazione:

- le spese di pulizia;
- le spese generali;
- le spese inerenti il consumo elettrico;
- le spese di riscaldamento.

Articolo 11 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il concessionario dovrà provvedere, entro i 5 giorni antecedenti la data di utilizzo della struttura, al versamento del deposito cauzionale e al pagamento del 70% dell'importo dei costi dei servizi garantiti dall'Amministrazione e previamente concordati tra le parti.

L'attestazione di versamento relativo del deposito cauzionale e della quota del 70% dei costi dei servizi, nonché la polizza assicurativa, dovranno pervenire all'Ufficio competente entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data richiesta per l'utilizzo della struttura e comunque prima del ritiro dell'atto concessorio.

Il restante 30% dovrà essere versato entro 10 giorni dall'avvenuta manifestazione. A saldo, nel caso di un maggiore utilizzo dei servizi garantiti dall'Amministrazione rispetto a quelli preventivati, la quota del 30% andrà integrata dell'eventuale costo suppletivo.

I pagamenti e il versamento del deposito cauzionale vanno fatti a mezzo bonifico bancario a favore di **Dreamlight Sc c/o Banca Intesa SanPaolo filiale di Saint-Vincent**, IBAN IT 66 L 030 6931 6711 0000 0008315 ed apponendo la seguente causale "Tariffa d'uso teatro Splendor per (indicare nome dell'iniziativa)".

Il deposito cauzionale verrà restituito esclusivamente dopo la conclusione dell'uso del Teatro a seguito di richiesta scritta da parte dell'interessato e previo accertamento da parte dell'Amministrazione del pagamento del saldo del 30% (comprensivo degli eventuali oneri suppletivi) e che i locali sono stati restituiti nelle condizioni ex ante.

Articolo 12 – RESPONSABILITÀ

I soggetti concessionari che utilizzano temporaneamente lo spazio diventano, a tutti gli effetti, enti titolari e gestori dell'attività che vi svolgono e sono tenuti ad osservare con scrupolosità le regole del corretto uso, della buona conservazione di impianti, arredi e di quanto altro forma parte accessoria, sia funzionale che decorativa, dei locali.

I concessionari sono responsabili di ogni danno alla struttura, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature sopravvenuti in occasione e a causa della manifestazione o dell'uso del Teatro e sono tenuti al risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario è altresì responsabile:

- del rispetto della normativa vigente per lo svolgimento di pubblici spettacoli e della normativa in materia di sicurezza, esonerando l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti;
- di tutte le incombenze di natura burocratica (Siae, Enpals, pubblicità, ecc...);
- del rispetto delle normative assicurative e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e di chiunque si trovi ad operare all'interno dei locali per proprio conto;

- dell'utilizzo di allestimenti scenici a norma e realizzati con tecniche di assoluta sicurezza, sia relativamente alla salvaguardia delle strutture, sia per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati.

I soggetti concessionari sono tenuti a tenere sollevata e indenne l'Amministrazione regionale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo del Teatro, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi. Per quanto non previsto nel presente regolamento d'uso, si richiamano le norme del codice civile.

Articolo 13 - RISARCIMENTO DEI DANNI e MANCATI PAGAMENTI

Qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente nonché nel caso di mancato pagamento del saldo del 30% (comprensivo degli oneri suppletivi), la Regione provvederà ad incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per la riconduzione in ripristino delle cose danneggiate o delle somme mancanti.

Nel caso che il danno stimato o le somme mancanti siano d'importo maggiore della cauzione versata, si perseguirà il concessionario ai termini di legge.

Articolo 14 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Le concessioni del Teatro Splendor sono strettamente personali e rilasciate al titolare della richiesta. E' pertanto vietata qualsiasi forma di sub-concessione/locazione.

Articolo 15 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Aosta.