

MODELLO DI DOMANDA CONTRIBUTO

(da presentare in marca da bollo da euro 16,00 - D.P.R. 642/1972) ¹

<i>(barrare con X l'opzione interessata e compilare)</i>	
MARCA DA BOLLO euro 16,00 salvo soggetto esentato	<input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale Identificativo Univoco di Versamento (IUV): <input type="text"/> (Allegare copia della Ricevuta di avvenuto pagamento)
	<input type="checkbox"/> I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il motivo della esenzione con la precisazione della relativa norma di legge: <input type="text"/> <input type="text"/>

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Assessorato Turismo, Sport e Commercio
Struttura Enti, professioni del turismo e sport
loc. L'Île-des-Lapins, 32
11020 Pollein (AO)

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi della legge regionale 20 aprile 2004, n. 4
“Interventi per lo sviluppo alpinistico ed escursionistico e disciplina della professione di gestore di rifugio alpino”, per iniziative necessarie a garantire l'agibilità dei rifugi alpini esistenti sul territorio regionale.

§§§§§ §§§§§ §§§§§

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov. , il

residente in , via n.

codice fiscale : , tel:

indirizzo mail : , PEC

in qualità di : soggetto richiedente,

oppure, titolare legale rappresentante mandatario della Ditta Società Ente :

codice fiscale : , partita I.V.A. :

con sede nel Comune di , via/loc.

in qualità di :

- proprietario;
- co-proprietario (a ciò specificatamente delegato dagli altri comproprietari);

del rifugio alpino denominato

sito in loc.

, nel Comune di

ad una altitudine di mt.

- dati catastali: censito al foglio n.

, mappale n.

R I V O L G E

domanda per ottenere la concessione di un contributo ai sensi del Capo II della legge regionale 20 aprile 2004, n. 4 per le seguenti iniziative necessarie a garantire l'agibilità del rifugio alpino esistente sul territorio regionale consistenti in :

(barrare la/le iniziative interessate)

- adeguamento normativo (anche mediante ampliamento) di strutture esistenti, derivante da specifiche prescrizioni imposte dalla normativa vigente;
- messa in sicurezza di strutture esistenti, limitatamente alle spese derivanti da accertate situazioni di dissesto o pericolo per rischio idrogeologico;
- manutenzione straordinaria di strutture esistenti derivante da fatti imprevedibili ²;
- ristrutturazione totale o parziale di strutture esistenti;
- altri interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento normativo ²;
- acquisto di apparecchiature e altri beni per la sostituzione per obsolescenza di apparecchiature ed altri beni indispensabili al mantenimento in esercizio delle strutture medesime, a livello tecnico e impiantistico;

In particolare l'iniziativa consiste nel seguente intervento:

A tal fine allega la seguente documentazione obbligatoria

(barrare la casella corrispondente):

- Relazione tecnica ³ con documentazione fotografica;
- Relazione geologica ⁴;
- Elaborati grafici a livello di progettazione definitiva ⁵;
- Computo metrico estimativo dettagliato ⁶;
- Preventivi di spesa ⁷;

- Prospetto riassuntivo delle voci di spesa ⁸;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'esito favorevole della Commissione edilizia al rilascio della concessione relativa al progetto di cui sopra ⁹;
- Cronoprogramma dettagliato di spesa;
- Elaborati grafici e di calcolo degli interventi strutturali ¹⁰;
- Autorizzazioni dei proprietari ¹¹;
- Visura catastale dell'immobile interessato dall'iniziativa;

In relazione alla presente domanda, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b) dell'allegato A alla deliberazione della Giunta regionale n. 1534 in data 30/11/2018, il sottoscritto si impegna a:

- a) ad accettare ogni eventuale controllo sull'effettiva destinazione dell'agevolazione da concedere o concessa, sulla congruità del valore della spesa e sul rispetto degli obblighi di cui alla legge e alle relative disposizioni applicative, nonché a fornire, a detti fini, dati, notizie, informazioni e ogni altra documentazione utile;
- b) a comunicare alla struttura competente le date di inizio e di ultimazione delle opere oggetto della presente domanda;
- c) a mantenere la destinazione dichiarata e a non cedere o alienare i beni agevolati, separatamente dalla struttura, per il periodo di trenta anni (art. 15, comma 3 l.r. 4/2004);

Con riferimento alla presente domanda dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 39 della legge regionale n. 19/2007 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e del fatto che l'Amministrazione regionale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese:

- che non ha beneficiato, non ha richiesto di beneficiare e non intende richiedere di beneficiare di altri interventi pubblici (es. tetto in lose, contributi per il risparmio energetico, DM 296/2006, conto energia, contributi commercio...), anche di natura fiscale (detrazioni 36 o 55%) per la medesima iniziativa;
- che ha beneficiato per la medesima iniziativa delle seguenti agevolazioni pubbliche:

nella seguente misura ;
- che ha richiesto o che intende richiedere, per la medesima iniziativa, le seguenti ulteriori agevolazioni pubbliche :

DICHIARA INOLTRE

in riferimento all'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% ai fini IRPEF/IRES ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 del contributo richiesto (fatta comunque salva la non assoggettabilità nei casi di esclusione di cui al comma 2 del medesimo art. 28):

- di essere soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973;
- di non essere soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto (indicare il motivo della non assoggettabilità)

Richiede infine che il contributo richiesto sia accreditato:

- sul seguente conto corrente bancario, intestato/cointestato al beneficiario presso la Banca :
(il c/c bancario o postale deve essere intestato al soggetto proponente)

Filiale/Agenzia di: , avente

le seguenti coordinate IBAN :

Cod	C.sic	CIN	ABI	CAB	n. di conto corrente
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

- sul seguente conto corrente postale o altro strumento di pagamento idoneo a garantire la tracciabilità della spesa, utilizzato anche in via non esclusiva per il pagamento della spesa ammessa a contributo

, li

il Richiedente

Ai sensi dell'articolo 35 della l.r. 19/2007 la presente domanda è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** o di riconoscimento in corso di validità dell'interessato.

spazio riservato all'ufficio ricevente
dichiaro apposta in mia presenza la firma soprastante

l'addetto

Pollein, li _____

la domanda può essere presentata mediante :

- invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo ***turismo@pec.regione.vda.it***
- spedizione a mezzo posta o corriere;
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA
A PENA DI DECADENZA, ENTRO IL 31 GENNAIO 2024.**

Note :

- (1) *pagamento del bollo virtuale in modalità telematica* :
con decorrenza 1° aprile 2019, è attiva sulla Piattaforma Regionale dei Pagamenti, la funzione “**Imposta di Bollo solo su Istanze**”. Tale funzione offre la possibilità, a tutti coloro che presentano istanze alla Regione, di accedere alla Piattaforma al link <https://riscossione.regione.vda.it> e procedere con il pagamento spontaneo dell'imposta di bollo.
Per tutte le istanze trasmesse via PEC, nonché presentate in forma cartacea agli sportelli dell'Amministrazione, gli utenti possono effettuare un pagamento spontaneo dell'imposta di bollo attraverso una specifica funzionalità “**Imposta di Bollo solo su Istanze**” resa disponibile sul Portale dei pagamenti. Una volta effettuato il pagamento il richiedente dovrà quindi allegare all'istanza copia della Ricevuta di avvenuto pagamento (RT) che la Piattaforma avrà inviato alla casella mail indicata dall'utente al momento del pagamento. Nel caso quindi di presentazione dell'istanza totalmente in modalità telematica, l'istante è quindi esonerato dalla necessità di recarsi presso gli uffici regionali per consegnare la marca da bollo da apporre sull'istanza già trasmessa.
- (2) le spese concernenti la manutenzione straordinaria, da parte del beneficiario, delle opere di urbanizzazione (allacciamenti, condotte, ecc.) sono ammesse limitatamente a quelle realizzate nell'ambito del mappale su cui insiste la struttura;
- (3) La relazione tecnica deve contenere tutti gli elementi relativi alla localizzazione, alla tipologia, alla proprietà, alla quota della struttura e alle caratteristiche dell'intervento proposto (con indicazione del cronoprogramma per la realizzazione dell'opera) e corredata di apposita documentazione fotografica;
- (4) limitatamente alla messa in sicurezza di strutture, relazione geologica attestante la situazione di dissesto o pericolo per rischio idrogeologico delle strutture interessate;
- (5) Gli elaborati grafici devono essere a livello di progettazione definitiva in scala 1:100 completi di tutti gli elaborati (piante, prospetti, sezioni e particolari costruttivi) debitamente quotati, con l'indicazione delle superfici dei singoli vani e della loro specifica destinazione;
- (6) Il computo metrico estimativo dettagliato, deve essere redatto sulla base delle voci descrittive ed entro i limiti degli importi stabiliti dall'elenco prezzi di cui all'articolo 42 della l.r. 12/1996 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato Elenco prezzi, suddiviso per categorie e relative voci, atto a determinare esattamente costi e quantità dell'intervento da realizzare e nel quale dovranno essere evidenziati gli eventuali interventi da effettuare in economia diretta, l'analisi dei prezzi nei casi indicati all'articolo 7, nonché le variazioni prezzi da applicarsi secondo quanto stabilito all'articolo 7, comma 1, lettera a) dell'Allegato alla DGR 1534/2018;
- (7) nel caso di investimenti mobiliari;
- (8) prospetto riassuntivo delle voci di spesa, redatto sulla base del modello predisposto dalla struttura competente;
- (9) limitatamente alle iniziative concernenti la ristrutturazione di rifugi esistenti, dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuto rilascio di parere favorevole da parte della Commissione edilizia del Comune competente, ove previsto;
- (10) nel caso di interventi strutturali che comportano il deposito di denuncia/scheda informativa di cui all'articolo 7, comma 3, della l.r. 23/2012, copia degli elaborati grafici e delle relazioni di calcolo;
- (11) nel caso di interventi realizzati dai gestori delle strutture interessate, è necessario produrre specifica autorizzazione all'esecuzione dei lavori da parte dei proprietari;
nei casi di comproprietà degli immobili interessati dall'iniziativa, la domanda è presentata da un solo soggetto, sulla base di delega scritta rilasciata dagli altri comproprietari.

Si ricorda che il progetto, la relazione tecnica e il computo metrico estimativo, redatti e sottoscritti da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale, devono essere sottoscritti anche dal soggetto richiedente.

Nel caso di opere edili, la documentazione deve essere conforme a quanto presentato nel Comune competente per il necessario titolo abitativo (qualora previsto).

Nei casi comproprietà degli immobili interessati dall'iniziativa, la domanda è presentata da un solo soggetto, sulla base di delega scritta rilasciata dagli altri comproprietari.

INFORMATIVA

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC: segretario_generale@pec.regione.vda.it;

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della struttura organizzativa Enti, professioni del turismo e sport dott.ssa Nadia Chenal (tel. 0165/527633 – e.mail : n.chenal@regione.vda.it);

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono comunicati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale della S.O. Enti, professioni del turismo e sport e del Dipartimento turismo, sport e commercio. I dati personali potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, se non nei casi previsti per legge, e non verranno diffusi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale presso gli uffici del Dipartimento turismo, sport e commercio siti in loc. L'Île-des-Lapins, 32 a Pollein (AO) durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data e firma _____