

Istanza soggetta a bollo da € 16 solo in caso di richiesta di copie autentiche ex art. 10 r.r. 2/08. Se il bollo è cartaceo applicarlo in questo spazio. Se il bollo è virtuale compilare la casella a fianco (istruzioni disponibili sul retro).

Dichiarazione pagamento bollo virtuale (istruzioni disponibili sul retro):

Al Comandante del
Corpo Forestale della Valle d'Aosta
Loc. Grande Charrière n. 14
11020 Saint-Christophe AO

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(l.r. n. 19/2007 e s.m. e r.r. n.2/2008)

Il sottoscritt....., nat il..... a.....
C.F..... residente a..... via/fraz.....
n. tel..... fax..... e-mail.....
pec..... in qualità di¹.....

chiede

- di prendere visione mediante consultazione in loco di estrarre copia:
 semplice;
 autenticata conforme all'originale²

dei seguenti documenti amministrativi³:

previo pagamento del bollo, se dovuto, e delle spese di riproduzione e spedizione⁴, mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio competente su supporto: cartaceo / informatico fornito dal richiedente;
 spedizione copie cartacee per posta raccomandata a.r. o corriere;
 trasmissione via fax di copie non autenticate al numero:.....;
 trasmissione a mezzo pec all'indirizzo di seguito indicato:.....;

dichiara

che la richiesta ha la seguente motivazione⁵:

e di aver preso visione dell'informativa privacy ex art. 13 Reg. ue 2016/679 qui allegata

- di delegare: all'esame / al ritiro dei documenti richiesti⁶
Il Sig..... nat a..... il..... residente a.....
in..... C.F..... documento di identità.....
(L'informativa privacy per il delegato ex art. 14 Reg. UE 2016/679 è disponibile alla pagina web https://www.regione.vda.it/corpoforestale/Chi_siamo/UfficiComando/Ufficiocontenzioso/accessoatti_i.aspx)

Allegati

- copia documento di identità/riconoscimento⁷
 delega, procura o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato⁸
 altri documenti⁹.....

Data,

IL RICHIEDENTE

..... il

¹ Es. diretto interessato, delegato dell'interessato, legale rappresentante di persona giuridica, legale dell'interessato munito di procura. Specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi ed **allegare documentazione che li comprova** (es. autocertificazione legale rappresentante società, procura avvocato).

² **Istanza e copia soggette a bollo. Attenzione.** In caso di originale informatico di cui venga richiesta copia autentica con invio tramite pec o su supporto informatico, sarà rilasciata non la copia, ma il duplicato informatico che, essendo pari all'originale per valore giuridico, non richiede attestazione di conformità né apposizione di bollo sulla copia.

³ Da indicare nel dettaglio o fornendo ogni elemento utile all'individuazione.

⁴ Se dovute ex all. A alla DGR 1236/2017. L'allegato contenente le spese è disponibile sulla Home page web del Corpo Forestale cliccando sulla voce "modulistica"- "accesso alla documentazione amministrativa", oppure digitando il seguente link: https://www.regione.vda.it/corpoforestale/Chi_siamo/UfficiComando/Ufficiocontenzioso/accessoatti_i.aspx

⁵ Specificare l'interesse personale, concreto, attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, connesso all'oggetto della richiesta.

⁶ Nel caso in cui l'istanza sia presentata direttamente dall'interessato, ma il medesimo intenda delegare un terzo solo per l'esame o il ritiro dei documenti.

⁷ Non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale o sottoscritte innanzi al funzionario dell'ufficio.

⁸ Nel caso in cui la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato. In tal caso allegare anche copia della carta d'identità del delegato e del delegante.

⁹ Descrivere gli eventuali altri documenti allegati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati e dati di contatto

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, 1 – Aosta, contattabile all'indirizzo pec: segretario_generale@pec.regione.vda.it

Delegato al trattamento

Il delegato al trattamento dei dati è il Comandante del Corpo Forestale della Valle d'Aosta dott. Luca Dovigo.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI: privacy@regione.vda.it. con una comunicazione avente la seguente intestazione "all'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

Finalità del trattamento

I dati forniti, ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari e/o a condanne penali e reati, sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, segnatamente per la gestione delle pratiche inerenti l'accesso agli atti ai sensi della l.r. n. 19/08 e s.m. e dal r.r. n. 2/08.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati sono trattati dal personale della Struttura organizzativa Corpo Forestale della Valle d'Aosta.

I dati potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento. I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti terzi ai quali la comunicazione sia prevista per legge (a titolo esemplificativo controinteressati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della/e finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in ogni tempo esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare potrà richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

Reclamo al garante per la protezione dei dati

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ai sensi del dpr 642/72 all. A artt. 3 e 4

BOLLO € 16 su istanza per richiesta di copie autentiche (1 ogni foglio -4 facciate- se istanza cartacea; 1 se istanza telematica)

Può essere pagato con le seguenti modalità: acquisto di marca da bollo cartacea (se la domanda è cartacea, con applicazione sulla medesima) o (sia in caso di domanda cartacea, sia in caso di domanda telematica via pec) pagamento sul sito della Regione, nella sezione dedicata ai pagamenti pagoPA, alla voce "bolli su istanze"; in questo caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata all'istanza cartacea o alla pec con la quale viene inviata l'istanza e sull'istanza, nello spazio dedicato, dovrà essere inserita la seguente dicitura: **Imposta di bollo di euro 16 assolta con modalità virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Valle d'Aosta prot. N. 8174/2012.**

BOLLO € 16 per il pagamento delle copie autentiche (per ogni documento: 1 ogni foglio -4 facciate- se supporto cartaceo; 1 se supporto informatico)

Può essere pagato con le seguenti modalità: acquisto e consegna di marca da bollo cartacea (in caso di copie cartacee) o (sia in caso di copie cartacee, sia in caso di copie su supporto informatico) pagamento sul sito della Regione, nella sezione dedicata ai pagamenti pagoPA, inserendo nella pagina web dedicata il codice presente sull'avviso di pagamento che verrà fornito dall'ufficio competente.

COSTI DI RIPRODUZIONE di copie semplici e autentiche e spese di spedizione (in base alla tariffa della DGR 1236/17)

Pagamento sul sito della Regione, nella sezione dedicata ai pagamenti pagoPA, inserendo nella pagina web dedicata il codice presente sull'avviso di pagamento che verrà fornito dall'ufficio competente.

Direttamente in tesoreria c/o lo sportello UNICREDIT Banca S.p.A., sede di Aosta, Avenue du Conseil des Commis, corrispondendo la somma in contanti con la causale: *spese per riproduzione di documentazione amministrativa.*