

MODULO DI RICHIESTA PER RICERCA DI PERSONALE

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRESA O PRIVATO

Il/la sottoscritto/a: _____ (nome e cognome del compilatore)
rappresentante della **Azienda/Ente/Studio**: _____
_____ (indicare ragione sociale e natura giuridica come da registrazione alla Camera di Commercio)
Con l'**Insegna** (indicare il nome dell'insegna se diverso da ragione sociale): _____

(*)Codice fiscale azienda
(*)Partita IVA:
(*)Codice fiscale del datore di lavoro (in caso di PRIVATI):

Attività prevalente dell'IMPRESA / settore economico di appartenenza: _____

Sede legale, indirizzo : Comune _____ Via _____ CAP _____

Sede operativa, indirizzo: Comune _____ Via _____ CAP _____

Indicare il Ruolo del compilatore per l'azienda o la famiglia richiedente: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Portato a conoscenza che i Servizi Incontro Domanda ed Offerta dei Centri per l'Impiego regionali offrono i seguenti servizi gratuiti alle aziende che cercano personale in Valle d'Aosta:

- 1. La preselezione dei Curricula vitae**, delle persone alla ricerca attiva del lavoro, che sono state intervistate dagli operatori dei Centri per l'impiego nel corso di un colloquio volto a declinare le reali competenze, disponibilità e motivazione al lavoro;
- 2. La pubblicazione anonima o palese dell'offerta di lavoro** al link: WWW.OHMYJOB.IT collegato al sito **Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta** e sul portale regionale **LAVORO PER TE – la rete del lavoro in Valle d'Aosta**, la diffusione sui diversi canali di comunicazione: riviste, bacheche, televisione, portali web e socialnetwork, portale europeo della mobilità professionale **EURES.eu** dell'Unione Europea;
- 3. La consulenza** circa gli strumenti del Piano triennale di Politica del lavoro della Regione, gli **incentivi regionali e nazionali**, i contratti di lavoro, i tirocini d'inserimento lavorativo, la formazione professionale;
- 4. L'assistenza tecnica** per la definizione di procedure per il reclutamento e selezione del personale;
- 5. L'uso**, presso i Centri per l'impiego, di appositi **locali per attuare le fasi di selezione** e colloquio dei candidati, nonché **la segreteria organizzativa** per gestire le convocazioni.

Note:

(*) Campi obbligatori

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA DI LAVORO

(compilare la presente descrizione dell'offerta per ogni profilo professionale ricercato, es. cameriere sala, cuoco.....)

1. PROFILO PROFESSIONALE NUMERO DI POSTI DI LAVORO OFFERTI

(indicare numero di posti di lavoro offerti e denominazione del ruolo ricercato : es. N.2 BARISTI....)

2. Descrivere i compiti da svolgere e/o del contesto di lavoro:

3. Esperienza lavorativa: [PREFERIBILE] [NO] [SI]

Descrivere precedenti esperienze e/o eventuali competenze professionali necessarie a svolgere il ruolo ricercato:

4. Fascia di Età: _____

5.1 Titolo di studio:

(descrizione del titolo di studio se indispensabile per la ricerca)

5.2 Se preferibile indicare quale: ☐ Licenza media ☐ Qualifica ☐ Diploma di maturità ☐ Laurea Triennale
☐ Laurea Magistrale

6. Conoscenza Lingue richieste: [Liv: A1-A2 BASE, B1-B2 INTERMEDIO, C1-C2 AVANZATO (Quadro Europeo Comune Lingue)]

Indicare la lingua e il relativo livello di conoscenza richiesto per esercitare il ruolo

1) _____ livello: ____ 2) _____ livello: ____ 3) _____ livello: ____

7. Conoscenza programmi informatici: [Livelli : B=BASE M= MEDIO S= SPECIALISTICO]:

☐ VIDEOSCRITTURA, livello: _____ ☐ POSTA/INTERNET, livello: _____

☐ FOGLI DI CALCOLO, livello: _____ ☐ ALTRO _____

8. Patente: _____, Automunito: ☐ sì ☐ no

CONDIZIONI OFFERTE:

9. Tipologia di contratto: ☐ Tempo indeterminato; ☐ Apprendistato
☐ Tempo determinato dal _____ al _____;

Altro:

10. Luogo di lavoro _____

11. Orario di lavoro: ☐ tempo pieno ☐ Part-time: ☐ Turni Orari: _____

Si offre: ☐ Vitto/Mensa ☐ Alloggio ☐ Altro _____

Retribuzione lorda mensile: (stima) _____

L'azienda autorizza gli uffici a rilasciare nominativo ed indirizzo a potenziali candidati:

☐ SI

☐ NO

MODALITA' DI RICERCA

Con la presente, il/la sottoscritto/a

fa richiesta di ricerca di personale

da effettuarsi mediante: [indicare con una x la tipologia di prestazione richiesta]

- ☐ **pre-selezione dei curricula vitae di potenziali candidati**
(individuazione, da parte dell'operatore del servizio, di una rosa di potenziali candidati interessati all'offerta di lavoro, incrociando i requisiti richiesti /posseduti; trasmissione al referente aziendale dell'esito della ricerca con allegati i singoli curricula vitae di ciascun candidato/a e relative note di eventuali incentivi all'assunzione previsti dalla normativa).

Si segnala che tale tipologia di prestazione richiede tempi tecnici e accordi

e/o

- a) ☐ **annuncio palese**
(pubblicazione dell'offerta di lavoro **su sito ufficiale regionale www.ohmyjob.it** con i riferimenti indicati dal referente aziendale, in questo caso le candidature saranno indirizzate direttamente al datore di lavoro)
- b) ☐ **annuncio anonimo**
(pubblicazione dell'offerta di lavoro **su sito ufficiale regionale www.ohmyjob.it**, priva dei riferimenti del datore di lavoro, in questo caso le candidature saranno indirizzate al servizio Incontro domanda e offerta o allo sportello EURES che cureranno l'inoltro al referente aziendale delle candidature pervenute secondo quanto concordato con gli operatori circa i requisiti dell'offerta).

Nel caso di scelta "annuncio palese¹," indicare le modalità di contatto da inserire nell'offerta di lavoro:

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Referente aziendale: _____

INSEGNA AZIENDA

☐ SI

☐ NO

Indicare le modalità **di diffusione** in caso di richiesta di pubblicazione dell'offerta nei seguenti ambiti:

regionale: ☐ link **ohmyjob** - www.regione.vda.it/lavoro ☐ bacheca
☐ Radio/Televisione ☐ social network (FB, TW, LinkedIn, Instagram)
☐ portale Lavoro per Te, la rete per il lavoro in Valle d'Aosta –

nazionale: ☐ portale nazionale

europeo : ☐ portale mobilità in Europa **Eures.eu**

spazio dedicato al testo dell'annuncio da pubblicare:

INFORMATIVA

Il Servizio Incontro Domanda ed Offerta di Lavoro dei Centri per l'Impiego della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha l'obiettivo di favorire e promuovere l'incontro tra lavoratori e aziende e di migliorare la trasparenza del mercato del lavoro.

Delle dichiarazioni rese negli annunci sono responsabili i lavoratori e le aziende.

Al fine di permettere agli uffici di verificare l'efficacia del servizio offerto, l'azienda s'impegna a comunicare tempestivamente gli esiti della ricerca di personale anche quando il/la candidato/a è individuato/a con altri canali di reclutamento.

Valutata l'esigenza, si richiedono i seguenti servizi offerti, (come illustrati a pag. 2 barrare quello/i di interesse):

☐☐☐☐☐

Si precisa che l'inserimento dell'offerta sul portale regionale Lavoro per te avviene tramite la vetrina del Centro Impiego di competenza. Le aziende interessate hanno inoltre l'opportunità di **registrarsi** sul portale **Lavoro per Te** creando una propria **Vetrina** attraverso cui sarà possibile gestire, anche in totale autonomia, le ricerche di personale contattando direttamente i lavoratori che si saranno iscritti.

In seguito alla richiesta di abilitazione ai servizi amministrativi, tramite il portale, la registrazione consentirà oltre alla creazione della vetrina anche:

- pubblicare in totale autonomia le proprie ricerche di personale
- gestire eventuali tirocini
- richiedere consulenze specifiche ad esperti del mercato del lavoro

Inoltre, autorizza il Dipartimento Politiche del Lavoro e della Formazione al trattamento e alla gestione dei dati forniti per l'inserimento negli archivi informatizzati dello stesso ai fini di eventuali indagini statistiche sul mercato del lavoro, o per la promozione di eventuali attività rivolte alle aziende, ai sensi del D.L. N.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, e art.13 del GDPR 679/2016.

DATA _____

FIRMA (referente aziendale) _____