



*Ministero dell'Istruzione*

# **Indicazioni operative in merito ai documenti strategici (a.s. 2021/22 e nuova triennalità)**

*Damiano Previtali*








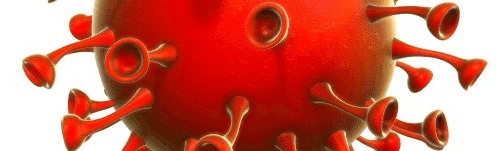


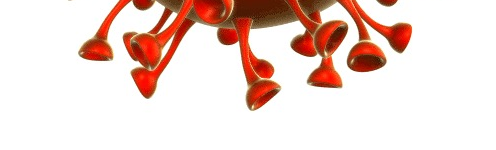

Dirigente Sistema nazionale di valutazione  
Ministero dell'Istruzione

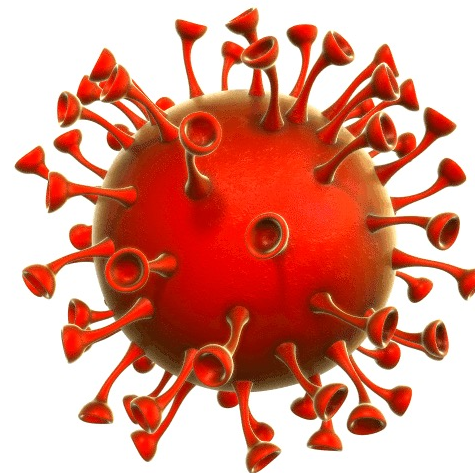
- Aggiornamento documenti a.s. 2021/22 e nuovo triennio
- Prima applicazione del Curriculum dello studente (scuole superiori)
- La valutazione esterna delle istituzioni scolastiche e la valutazione della dirigenza scolastica



- **Aggiornamento documenti a.s. 2021/22 e nuovo triennio**
- Prima applicazione del Curriculum dello studente (scuole superiori)
- La valutazione esterna delle istituzioni scolastiche e la valutazione della dirigenza scolastica



	2019/20	2020/21	2021/22
Autovalutazione			
Valutazione esterna			
Azioni di miglioramento			
Rendicontazione sociale			





## Sezione Priorità

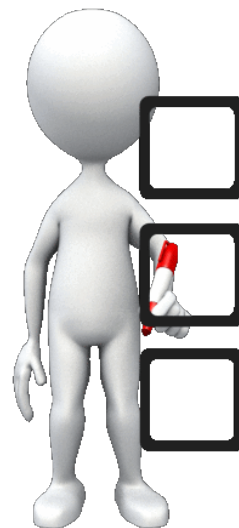
*Il R della Valle d'Aosta permette di indicare per ogni area degli esiti fino a due coppie priorità e traguardi, non vengono introdotti gli obiettivi di processo.*

RAV Valle d'Aosta
Priorità e traguardi
Risultati scolastici
Risultati prove standardizzate

RAV nazionale
<b>Priorità, traguardi e obiettivi di processo</b>
Risultati scolastici
Risultati prove standardizzate nazionali
Competenze chiave europee
Risultati a distanza



- ❑ **Quando non si ha una priorità ben definita** non si ha una direzione verso cui orientare il miglioramento
- ❑ **Se mancano traguardi chiari** il miglioramento non è intenzionale ma casuale
- ❑ **Se una priorità e un traguardo sono formulati con precisione** allora è possibile valutarli e rendicontarli








a.s.  
**2021/22**

- Monitoraggio, verifica e aggiornamento seconda annualità PTOF/PdM
- Realizzazione azioni terza annualità PdM
- Realizzazione terza annualità PTOF 2019/22
  
- Linee di sviluppo per PTOF nuova triennalità 2022/2023

**Rendicontazione sociale 2022**





 Scuola in Chiaro



*secondaria di primo grado grado Morgex*

CHI SIAMO   RAV   RENDICONTAZIONE SOCIALE 

CHI SIAMO  
Condividi

**Sistema Nazionale di Valutazione**

**Rapporto di autovalutazione**  **Rendicontazione sociale** 

FOTO


secondaria di primo grado grado Morgex  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

[is-valdigne@regione.vda.it](mailto:is-valdigne@regione.vda.it)

Indirizzo: Viale del Convento, 10, 11017 MORGEX (AO)

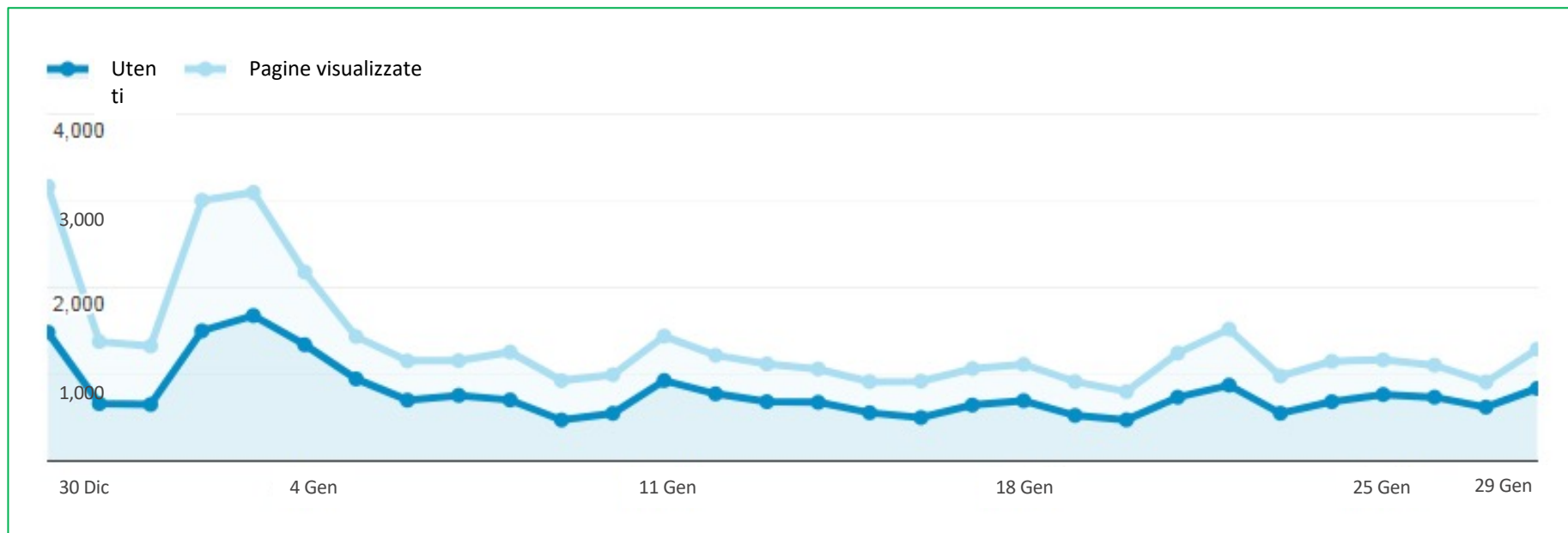
**Valdigne Mont Blanc**

Indirizzo: Viale del Convento, 10, 11017 MORGEX (AO)  
Telefono: **0165801066**  
Fax: 0165807959  
Email: [is-valdigne@regione.vda.it](mailto:is-valdigne@regione.vda.it)



# Numero di accessi al RAV da Scuola in Chiaro

Utenti	Pagine visualizzate
21.958	72.708



- ❑ **Comma 14:** “il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia”
- ❑ **Comma 17:** “le istituzioni scolastiche, anche al fine di permettere una valutazione comparativa da parte degli studenti e delle famiglie, assicurano la piena trasparenza e pubblicità dei piani triennali dell'offerta formativa”



## NOME SCUOLA

CHI SIAMO DIDATTICA SERVIZI E ATTIVITÀ ALUNNI AUTOVALUTAZIONE

### CHI SIAMO

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S. 2015/2016

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S. 2016/2017

Bacheca



Condividi



Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



### NOME SCUOLA

Scuola paritaria - Istituto Tecnico

Codice XXXXX

Email [EMAIL](#)

Iscrizioni on-line



PIANO TRIENNALE

**Piano triennale  
Aperta formativa**



### La scuola in numeri

Numero alunni	46
Numero classi	6
Media alunni/classi	7

Scuola paritaria

NOME SCUOLA

Scuola paritaria - Istituto Tecnico



## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali



1. **Priorità desunte dal RAV**
2. **Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)**
3. **Piano di miglioramento**
4. **Principali elementi di innovazione**



## L'OFFERTA FORMATIVA

1. Traguardi attesi in uscita
2. Insegnamenti e quadri orario
3. **Curricolo di Istituto**
4. Alternanza Scuola lavoro
5. Iniziative di ampliamento curricolare
6. Attività previste in relazione al PNSD
7. **Valutazione degli apprendimenti**
8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
9. **Piano per la didattica digitale**



L

1. **Modello organizzativo**
2. **Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza**
3. **Reti e Convenzioni attivate**
4. **Piano di formazione del personale docente**
5. **Piano di formazione del personale ATA**

## □ Comma 12 (legge 107/2015)

Le istituzioni scolastiche predispongono, **entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente al triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa**

(art. 3 DPR 275/1999, **termine ordinatorio** negli ultimi anni esplicitamente posto prima dell'inizio della fase delle iscrizioni)

## Struttura PTOF attuale

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- Caratteristiche principali della scuola
- Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- Priorità desunte dal RAV
- Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- Piano di miglioramento
- Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- Traguardi attesi in uscita
- Insegnamenti e quadri orario
- Curricolo di Istituto
- Iniziative di ampliamento curricolare
- Attività previste in relazione al PNSD
- PCTO
- Valutazione degli apprendimenti
- Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- Piano per la didattica digitale integrata

### L'ORGANIZZAZIONE

- Modello organizzativo
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- Reti e Convenzioni attivate
- Piano di formazione del personale docente
- Piano di formazione del personale ATA

## PTOF 2022-2025

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- “Analisi del contesto e dei bisogni del territorio”

### LE SCELTE STRATEGICHE

- “Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti”

### L'OFFERTA FORMATIVA

- Campo testuale libero “Insegnamenti attivati”

### L'ORGANIZZAZIONE







PIANO TRIENNALE

## Vedi modello in formato editabile per triennio 2022/25

### L. 107/2015 comma 14, p. 4

*Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto.*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola ... è stato elaborato dal **collegio dei docenti** nella seduta del **gg/mm/aaaa** sulla base **dell'atto di indirizzo** del dirigente prot. ... del **gg/mm/aaaa** ed è stato approvato dal **Consiglio di Istituto** nella seduta del **gg/mm/aaaa** con delibera n. ...*

*Anno scolastico di predisposizione:*

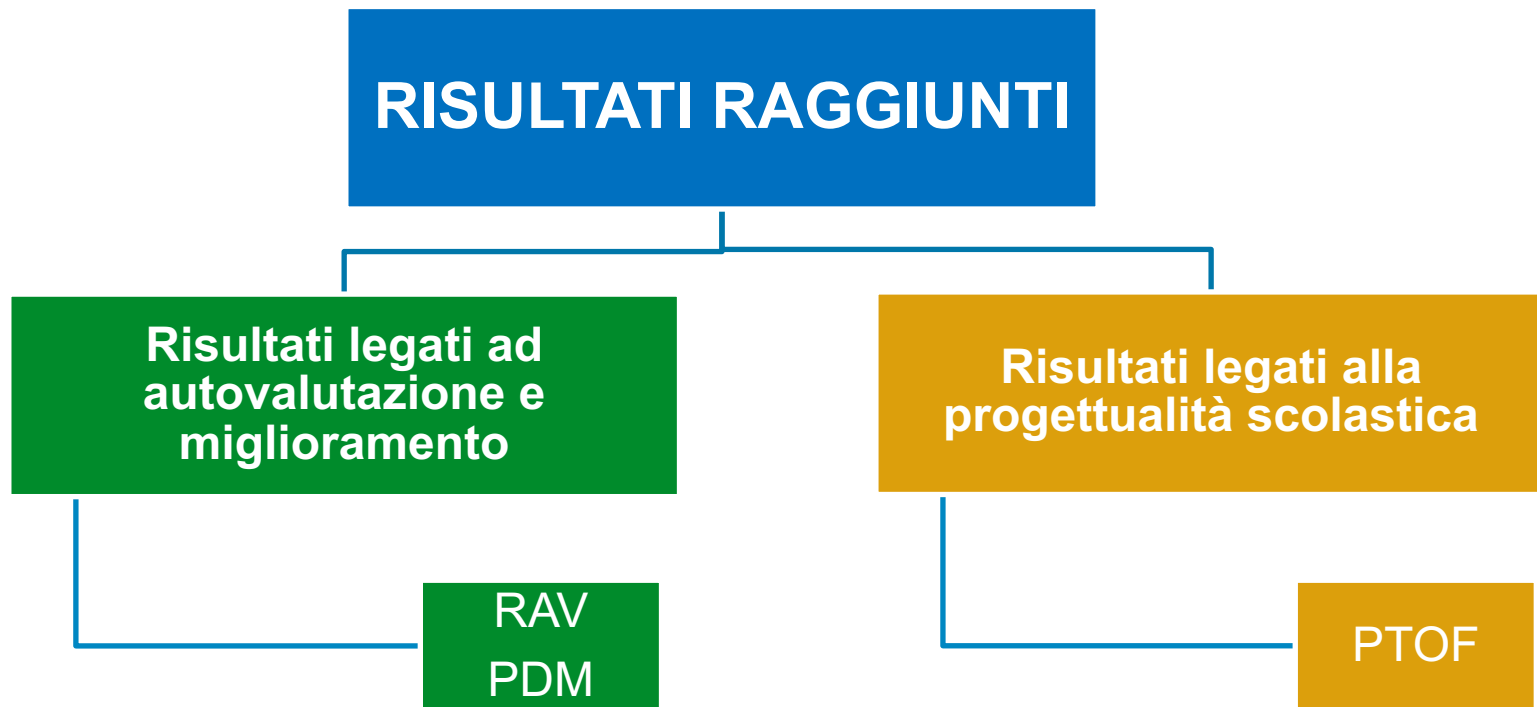
**2021/22**

*Periodo di riferimento:*

**2022-2025**

*Publicazione e diffusione dei **risultati raggiunti** attraverso **indicatori e dati comparabili** sia in una dimensione di **trasparenza** sia in una dimensione di **condivisione** e **promozione al miglioramento** del servizio con la **comunità di appartenenza***

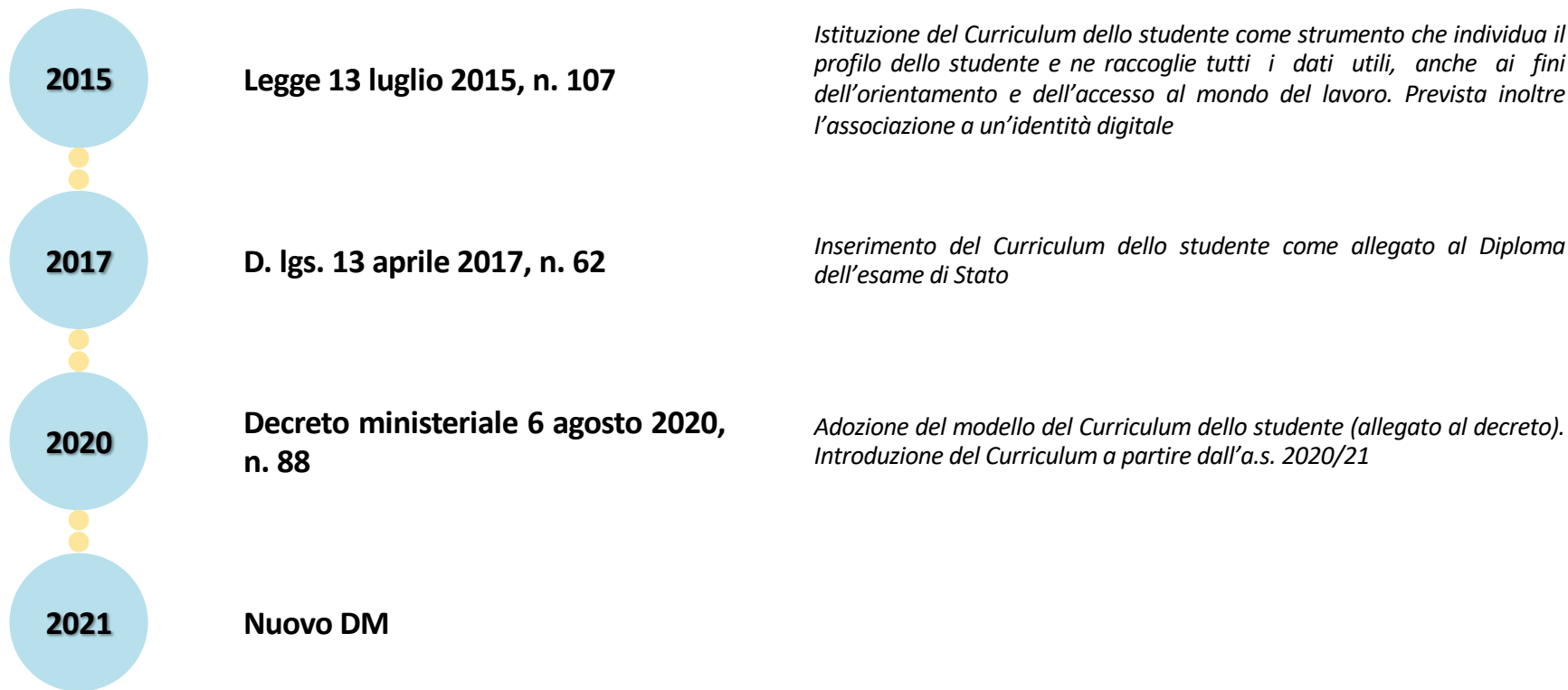




ATTIVITÀ	TEMPISTICA
Apertura funzioni per eventuale aggiornamento <b>RAV triennio 2019-2022</b>	Dal 22 settembre e fino alla <b>data di inizio iscrizioni</b>
Aggiornamento nella piattaforma dei dati provenienti dal sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e della Struttura per la valutazione del sistema scolastico – SREV	Entro la metà di <b>ottobre 2021</b>
Eventuale revisione del <b>PTOF per il triennio 2019-2022</b> e predisposizione <b>PTOF nuovo triennio 2022-2025</b>	Annualmente, entro il mese di <b>novembre</b>
Pubblicazione eventuale aggiornamento <b>RAV triennio 2019-2022</b>	Entro la data di <b>inizio della fase delle iscrizioni</b>

- Aggiornamento documenti a.s. 21/22 e nuovo triennio 22/25
- **Prima applicazione del Curriculum dello studente (scuole superiori)**
- La valutazione esterna delle istituzioni scolastiche e la valutazione della dirigenza scolastica

# I riferimenti normativi



# Il documento

La scuola e lo studente hanno la possibilità di generare un **documento in formato PDF** contenente **tutte le informazioni del Curriculum**

**ALLEGATO B**

**Curriculum dello studente**

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:  
Codice fiscale:  
Istituto:

**PARTE I**

**Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**PERCORSO DI STUDI**

Indirizzo di studi:  
Nome istituto:  
Patto di studi:

SPECIALITÀ	CORSO DI STUDI				
	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO

Altre informazioni:

Esami di idoneità:  
Data: \_\_\_\_\_  
Voto: \_\_\_\_\_

Esami integrativi:  
Data: \_\_\_\_\_  
Voto: \_\_\_\_\_

Credito scolastico:

ANNO	PUNTEGGIO
I	
II	
III	
IV	
V	
Totale	

Nome Cognome 2 di 10

Nome Cognome 3 di 10

Nome Cognome 4 di 10

Nome Cognome 5 di 10

**PARTE II**

**Parte II - CERTIFICAZIONI**

**Certificazioni linguistiche**

Tipologia: \_\_\_\_\_  
Luogo: \_\_\_\_\_  
Stato: \_\_\_\_\_  
Livello: \_\_\_\_\_

**Certificazioni informatiche**

Tipologia: \_\_\_\_\_  
Versione: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Altre informazioni: \_\_\_\_\_

Altra:  
Nome: \_\_\_\_\_

Nome Cognome 7 di 10

**PARTE III**

**Parte III - ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

**Attività professionali**

Tipologia: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Luogo: \_\_\_\_\_  
Stato: \_\_\_\_\_  
Altre informazioni: \_\_\_\_\_

**Attività culturali e artistiche**

Tipologia: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Luogo: \_\_\_\_\_  
Stato: \_\_\_\_\_  
Altre informazioni: \_\_\_\_\_

**Attività musicali**

Tipologia: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Luogo: \_\_\_\_\_  
Stato: \_\_\_\_\_  
Altre informazioni: \_\_\_\_\_

Nome Cognome 8 di 10

Nome Cognome 9 di 10

Nome Cognome 10 di 10

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Attività professionali

Tipo di esperienza: \_\_\_\_\_  
 Svolta presso: \_\_\_\_\_  
 Luogo: \_\_\_\_\_  
 Durata: \_\_\_\_\_  
 Ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza: \_\_\_\_\_  
 Svolta presso: \_\_\_\_\_  
 Luogo: \_\_\_\_\_  
 Durata: \_\_\_\_\_  
 Ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

Attività musicali

Tipo di esperienza: \_\_\_\_\_  
 Svolta presso: \_\_\_\_\_  
 Luogo: \_\_\_\_\_  
 Durata: \_\_\_\_\_  
 Ulteriori informazioni: \_\_\_\_\_

# Parte terza

## Attività extrascolastiche

1. ATTIVITÀ PROFESSIONALI

2. ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE

3. ATTIVITÀ MUSICALI

4. ATTIVITÀ SPORTIVE

5. ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO

6. ALTRE ATTIVITÀ:

I. PARTECIPAZIONI A GARE O CONCORSI

II. PUBBLICAZIONI, ARTICOLI

III. ALTRO



Curriculum con sezione Attività Professionali valorizzata

**46.332**

% rispetto al numero di studenti ammessi

**23,7%**

Curriculum con sezione Attività Musicali valorizzata

**46.332**

% rispetto al numero di studenti ammessi

**9,3%**

Curriculum con sezione Attività Cittadinanza e Volontariato valorizzata

**113.787**

% rispetto al numero di studenti ammessi

**23,0%**

Curriculum con sezione Attività Culturali Artistiche valorizzata

**98.396**

% rispetto al numero di studenti ammessi

**19,9%**

Curriculum con sezione Attività Sportive valorizzata

**148.234**

% rispetto al numero di studenti ammessi

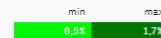
**29,9%**

Curriculum con sezione Altre attività valorizzata

**109.741**

% rispetto al numero di studenti ammessi

**22,1%**



# Le attività previste - le scuole



## Segreterie scolastiche

### Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



## Studenti

### Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



## Segreterie scolastiche

### Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



## Commissioni d'esame

### Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



## Segreterie scolastiche

### Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



## Studenti

### Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

# Le attività previste - **gli studenti**



Segreterie scolastiche

## Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

## Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

## Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

## Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

## Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

## Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

# Le attività previste - **le commissioni**



Segreterie scolastiche

## Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

## Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

## Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

## Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

## Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

## Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma

# Sito web Curriculum dello studente

Accesso alle funzioni



Cos'è ▾

Come crearlo ▾

Assistenza

Accedi 

Selezione del profilo

Rappresenta il **punto di accesso alle informazioni, ai materiali utili e alle funzioni** per la predisposizione e la consultazione del Curriculum per le scuole e gli studenti.

## Il Curriculum dello studente

una fotografia del tuo percorso formativo con le esperienze in ambito scolastico ed extrascolastico

[Guarda il video di presentazione](#)



Area riservata



DS / SEGRETERIA  
SCOLASTICA



DOCENTE



STUDENTE

Gli ultimi  
Materiali informativi



Video Tutorial - STUDENTI  
Consultazione e compilazione del Curriculum  
29 aprile 2021

# Materiale di accompagnamento

Per ogni passaggio operativo relativo al Curriculum dello studente è stato realizzato del **materiale di informazione e supporto personalizzato** per le **attività di competenza delle scuole e degli studenti**.

Il materiale è rinvenibile sul sito [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it)



## TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI



- **Sito web Curriculum dello studente**



- **Video Tutorial generale sul modello del Curriculum dello studente**



## SCUOLE



- **Video Tutorial operativi**



- **Domande frequenti**



- **Guide rapide**

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come abilitare docenti e studenti*
- ✓ *Come effettuare il consolidamento*
- ✓ *I sistemi che alimentano il Curriculum*
- ✓ *La gestione dei candidati esterni*
- ✓ *Consultazione del Curriculum da parte dei docenti*



## STUDENTI



- **Video Tutorial operativi**



- **Domande frequenti**



- **Guide rapide**

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come registrarsi e accedere alla piattaforma*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum – candidati esterni*



*Ministero dell'Istruzione*

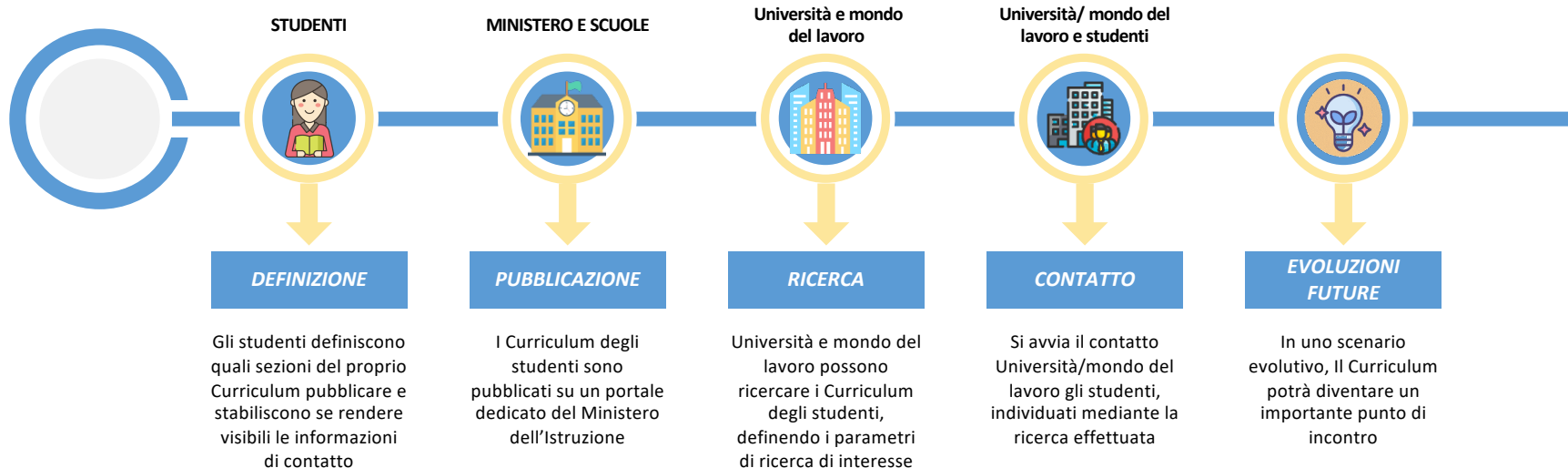
# Curriculum dello studente

---

Anno scolastico 2021/22



# La pubblicazione del Curriculum: attività previste





- Aggiornamento documenti a.s. 21/22 e nuovo triennio 22/25
- Prima applicazione del Curriculum dello studente (scuole superiori)
- **La valutazione esterna delle istituzioni scolastiche e la valutazione della dirigenza scolastica**

# La normativa

**DPR 28 marzo 2013,  
n. 80**

**Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione**

Procedimento di valutazione  
Art 6, comma 4, 5

Obiettivi e Organizzazione  
SNV  
Art 2, comma 1, 2

**Legge 107  
del 13 luglio 2015**

**Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**

Criteri generali per la valutazione del dirigente scolastico  
Art 1, comma 93

Nuclei di valutazione e funzioni ispettive  
Art 1, comma 94

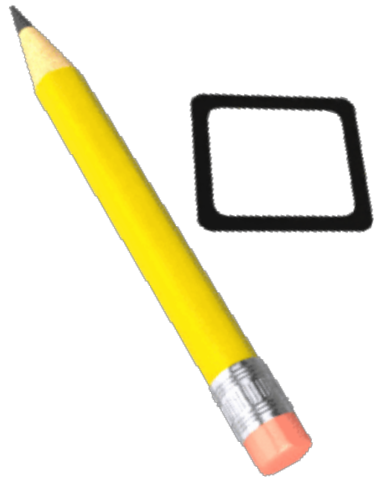
**Direttiva Ministeriale 36  
del 18 agosto 2016**

**La valutazione dei Dirigenti scolastici**

Il D.P.R. 80/2013, all'art. 2 comma 3, stabilisce che: *“il Ministro, con periodicità almeno triennale, individua le priorità strategiche della valutazione del sistema educativo di istruzione ...”*.

La nuova Direttiva sul SNV non ha più la possibilità di collegarsi con il triennio attuale (2019/2022), stabilito dalla legge 107/2015 per la progettualità scolastica, pertanto è necessario collegare la Direttiva al triennio 2022/2025.

Ne consegue che l'anno scolastico **2021/22** diviene un anno di **passaggio**



grazie