ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
ENTI E PROFESSIONI DEL TURISMO
LOC. L'ÎLE-DES-LAPINS 32
POLLEIN AO

OGGETTO: Domanda di autorizzazione per l'utilizzo della modalità FAD/E-learnig nei percorsi formativi somministrazione alimenti e bevande regolamentati di cui alla DGR n. 1562 del 30/11/2015 e s.m. DGR n. 873 del 4/09/2020

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a in _____, il _____,

con residenza anagrafica nel Comune di _____,

Via _____, n. _____, □ _____

In qualità di legale rappresentante/mandatario di : _____

Con sede _____

Codice fiscale/P.IVA _____

RIVOLGE

Domanda per ottenere l'autorizzazione per l'utilizzo nell'ambito del corso di formazione _____

_____ della modalità FAD/E-learning

In relazione alla presente domanda, ai sensi dell'art. 8 bis della DGR n. 873 del 4/09/2020 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che al fine del raggiungimento dell'80% delle presenze non sarà utilizzata la modalità di formazione FAD per le materie **sulla salute, sicurezza, informazione e tutela del consumatore, nonché le materie riguardanti gli aspetti igienico/sanitari e le materie che prevedono attività di laboratorio o di esercitazione con attrezzature**, come sancito dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 9/11/2017;

Che La tipologia della piattaforma che si intende utilizzare per la FAD/E-learning è _____;

Che il totale delle ore del corso è di: 120

Che il totale delle ore escluse da FAD è di 56 e riguarda le seguenti materie:
A.1. UF. Gestire il Sistema di garanzia della sicurezza degli alimenti (32 ore), B.1. 5. Sicurezza sul luogo di lavoro (2 ore), C.2. 4. Introduzione alla tutela del consumatore (2 ore), D.1. P (attività pratiche) (16 ore), D.1. 8. Tecniche di base per la miscelazione e uso delle relative attrezzature (4 ore).
Che il totale delle ore effettuabili in modalità FAD è di ….[1] di cui

[1] Le linee guida del 3/11/2021 della Conferenza delle Regioni, il ricorso a modalità FAD/E-Learning è consentito nel limite del 50% del monte ore teorico. Il predetto limite del 50% è erogato in modalità sincrona per il 40% delle ore e, al massimo, per il 10% in modalità asincrona

☐ Sincrona – in percentuale del _____%.

☐ Asincrona – in percentuale del _____%.

Per i corsi in modalità asincrona:

☐ che sarà garantito il tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report o evidenze di fruizione degli allievi.

Per i corsi in modalità sincrona, in alternativa

☐ che la piattaforma tecnologica individuata garantisce l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report;

☐ che i corsi saranno ispezionabili da remoto e che verrà tenuto il registro delle presenze on-line.

SI allega **inoltre alla presente domanda:**

a) documento illustrativo di strumenti e modalità di gestione del servizio in modalità FAD, specificando i moduli che realizzano gli obiettivi di apprendimento delle unità formative del progetto;
b) descrizione delle modalità di valutazione dell'apprendimento durante il percorso di formazione a distanza, che preveda almeno una valutazione finale delle competenze acquisite;
c) indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale da parte della Struttura Organizzativa Enti e Professioni del Turismo della Regione autonoma Valle d'Aosta per effettuare i dovuti controlli;
d) calendario delle lezioni FAD e i docenti impegnati (date e orari);

Luogo e data _____ _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)[2]

L'autenticità della firma della dichiarazione da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:

1° caso (presentazione diretta)	**2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)**
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ _____ **IL DIPENDENTE ADDETTO**	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ _____ **FIRMA DEL DICHIARANTE**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

[2] Nel caso in cui il presente documento è sottoscritto con firma digitale non dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della S.O. Enti e professioni del turismo del Dipartimento turismo, sport e commercio, Nadia CHENAL (tel. 0165/527633 – e.mail n.chenal@regione.vda.it).

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al riconoscimento del/i corso/i di formazione per il conseguimento dell'abilitazione professionale necessaria per l'esercizio dell'attività in alcuni settori del commercio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale della S.O. Enti, professioni del turismo e sport e del Dipartimento turismo, sport e commercio. I dati personali potranno essere altresì trattati dal personale di altri uffici dell'Amministrazione regionale, per il perseguimento della finalità del trattamento I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, se non nei casi previsti per legge, e non verranno diffusi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale presso gli uffici del Dipartimento turismo, sport e commercio siti in Loc. L'Île-des-Lapins, 32 a Pollein AO durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.

Luogo e data _____ _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)[3]

[3] Nel caso in cui il presente documento è sottoscritto con firma digitale non dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.