

**Istanza per il riconoscimento del/dei corso/i di formazione
per il conseguimento della qualificazione professionale di operatore forestale o di istruttore
forestale in abbattimento, allestimento ed esbosco
(DGR n. 713 in data 21/06/2021)**

Imposta di bollo
di Euro 16,00
assolta con
modalità virtuale

All'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale
Struttura Foreste e sentieristica
Località Amérique, 127/A
11020 Quart
risorse_naturali@pec.regione.vda.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via/fraz. _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante dell'Ente _____

Forma giuridica _____

Codice fiscale e/o P. IVA _____

con sede legale in _____ (C.A.P.) _____

Prov. _____ Via/fraz. _____

Telefono _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 713, in data 21 giugno 2021, il riconoscimento del/dei seguente/i corso/i:

- corso per la qualificazione abilitante per l'esercizio dell'attività di operatore forestale
- corso per la qualificazione abilitante per l'esercizio dell'attività di istruttore forestale in abbattimento, allestimento ed esbosco.

Il sottoscritto, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 31 della l.r. 19/2007)

- a) di essere accreditato, ai sensi della DGR n. 1420, in data 30/12/2020, presso la Regione autonoma Valle d'Aosta per la formazione (specificare se finanziata o non finanziata) _____, con provvedimento n. _____ in data _____;
- b) che il proprio statuto non contiene disposizioni incompatibili con la realizzazione dei corsi in argomento;
- c) che la sede/le sedi di svolgimento delle attività formative è/sono:
- a. per la parte teorica: _____
- b. per la parte pratica: _____
- d) che il corso _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____;
- e) che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è: _____.
- f) (nel caso in cui la domanda sia presentata in forma di associazione temporanea di imprese o di scopo):
- individuazione dei soggetti: _____,

- individuazione dei ruoli: _____,

- suddivisione delle attività: _____,
_____.

A tal fine, allega:

- programma del/i corso/i, formulato secondo modalità che ne consentano la precisa riconduzione alle materie o ai contenuti di cui allo standard formativo;
- elenco del personale docente impiegato per la realizzazione del corso e, per ciascuno, i moduli di insegnamento nonché il curriculum vitae;
- indicazione della/e attività di valutazione di ogni singolo corso che verranno realizzate e che dovranno comprendere almeno una verifica di apprendimento;
- nominativo e recapiti del responsabile del corso;
- dichiarazione di impegno ad accettare il controllo e la vigilanza della Regione in merito alla regolarità dello svolgimento del/dei corso/i (sulla base del modulo allegato);
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- nel caso di in cui la domanda sia presentata in forma di associazione temporanea di imprese o di scopo, già costituita, atto notarile di costituzione e, se non ancora costituita, dichiarazione di intenti a costituirsi in forma associata per la realizzazione del corso, sottoscritta da tutti i componenti; (l'avvenuta costituzione dovrà essere trasmessa alla Struttura competente entro due mesi dalla data di adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione del corso.

Si impegna inoltre:

- a) a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione previsti;
- b) a comunicare, prima dell'avvio effettivo del corso,
 - la data effettiva di avvio e di conclusione del corso;
 - il calendario delle lezioni;
 - la sede dei locali utilizzati per le attività formative;
 - l'elenco nominativo degli iscritti;
 - l'elenco delle sedi che verranno utilizzate per la parte pratica;
 - la conferma o eventuale integrazione dell'elenco dei docenti.
- c) ad informare tempestivamente la Struttura competente in merito ad eventuali variazioni intervenute nelle informazioni indicate;
- d) ad utilizzare un registro di corso nel quale annotare le date di svolgimento del corso, i nominativi e le firme dei corsisti e dei docenti presenti e le attività didattiche svolte
- e) ad utilizzare, per la realizzazione della formazione, locali ed attrezzature rispondenti ai requisiti previste dalle norme di legge in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- f) a conservare copia della documentazione didattica relativa al corso, nonché della documentazione relativa alle verifiche di apprendimento
- g) a trasmettere, al termine del corso:
 - l'elenco dei partecipanti che hanno terminato il corso, con l'indicazione delle assenze;
 - l'indicazione delle verifiche di apprendimento svolte ed i relativi esiti;
 - la richiesta di istituzione della Commissione esaminatrice.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

La presente domanda, contenente dichiarazioni ed impegni, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 35 l.r. 19/2007)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n.1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec segretario_generale@pec.regione.vda.it. oppure segretario_generale@regione.vda.it.

DELEGATO AL TRATTAMENTO

Delegato al trattamento dei dati è il Dirigente della Struttura Foreste e sentieristica, (e-mail: s-sentieristica@regione.vda.it o PEC: risorse_naturali@pec.regione.vda.it)

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (DPO) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: PEC privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali, in particolare per il riconoscimento del/i corso/i di formazione per il conseguimento dell'abilitazione professionale necessaria per l'esercizio dell'attività in alcuni settori dell'artigianato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento di cui sopra. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito all'istanza cui si riferisce la presente informativa.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono altresì trattati dal personale dipendente della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, anche appartenente a dipartimenti e uffici diversi da quello che raccoglie i dati e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo e dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti saranno conservati in formato cartaceo e digitale presso gli uffici del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale durante il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Reg. UE/2016/679. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

DIRITTI DI PROPORRE RECLAMO

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE/2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del medesimo Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it.