

**Istanza per il riconoscimento del percorso formativo della figura professionale di
“Manutentore del verde”
(DGR n. 500, in data 19/04/2019)**

Marca da
bollo da
16,00 euro

All'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali
Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale
Struttura Flora e fauna
Località Amérique, 127/A
11020 Quart AO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via/fraz. _____

Codice fiscale _____

Legale rappresentante dell'Ente _____

Forma giuridica _____

Codice fiscale e/o P. IVA _____

con sede legale in _____ (C.A.P.) _____

Prov. _____ Via/fraz. _____

Telefono _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 500, in data 19 aprile 2019, il riconoscimento del percorso formativo della figura professionale di “Manutentore del verde”

Il sottoscritto, consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o per esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 31 della l.r. 19/2007)

- a) di essere accreditato, ai sensi della DGR n. 1420, in data 30/12/2020, presso la Regione autonoma Valle d'Aosta per la formazione (specificare se finanziata o non finanziata) _____, con provvedimento n. _____ in data _____;

- b) che il proprio statuto non contiene disposizioni incompatibili con la realizzazione dei corsi in argomento;
- c) che la sede/le sedi di svolgimento delle attività formative è/sono:
- a. per la parte teorica: _____
- b. per la parte pratica: _____
- d) che il corso _____ ha una durata di ore _____ e il periodo di svolgimento (indicativo) è dal _____ al _____;
- e) che il numero minimo dei partecipanti è _____ e il numero massimo di partecipanti è: _____.
- f) di aver preso visione della nota informativa sui dati personali in calce, prevista dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, e di esprimere il proprio consenso al loro trattamento e all'utilizzo per il servizio richiesto.

A tal fine, allega:

- programma del corso, formulato secondo modalità che ne consentano la precisa riconduzione alle materie o ai contenuti di cui allo standard formativo;
- indicazione della/e attività di valutazione di ogni singolo corso che verranno realizzate e che dovranno comprendere almeno una verifica di apprendimento;
- nominativo e recapiti del responsabile del corso;
- dichiarazione di impegno ad accettare il controllo e la vigilanza della Regione in merito alla regolarità dello svolgimento del/dei corso/i (sulla base del modulo allegato);
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Si impegna inoltre:

- a) a verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione previsti;
- b) a comunicare, prima dell'avvio effettivo del corso,
- la data effettiva di avvio e di conclusione del corso;
 - il calendario delle lezioni;
 - la sede dei locali utilizzati per le attività formative;
 - l'elenco nominativo degli iscritti;
 - l'elenco delle sedi che verranno utilizzate per lo stage, se previsto.
 - l'elenco dei docenti.
- c) ad informare tempestivamente la Struttura competente in merito ad eventuali variazioni intervenute nelle informazioni indicate;
- d) ad utilizzare un registro di corso nel quale annotare le date di svolgimento del corso, i nominativi e le firme dei corsisti e dei docenti presenti e le attività didattiche svolte
- e) ad utilizzare, per la realizzazione della formazione, locali ed attrezzature rispondenti ai requisiti previste dalle norme di legge in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- f) a conservare copia della documentazione didattica relativa al corso, nonché della documentazione relativa alle verifiche di apprendimento
- g) a trasmettere, al termine del corso:

- l'elenco dei partecipanti che hanno terminato il corso, con l'indicazione delle assenze;
- l'indicazione delle verifiche di apprendimento svolte ed i relativi esiti;
- la richiesta di istituzione della Commissione esaminatrice.

(luogo e data)

(firma del legale rappresentante)

La presente domanda, contenente dichiarazioni ed impegni, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 35 l.r. 19/2007)

Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Le informazioni di seguito riportate sono utili per comprendere:

- quali sono i soggetti che trattano i suoi dati e come contattarli;
- come vengono analizzati i suoi dati e per quale motivo;
- i diritti che ha a disposizione.

Dati di contatto del titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo pec: segretario_generale@pec.regione.vda.it. In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie, adeguate alla protezione dei suoi dati.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della sua privacy, è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC: privacy@pec.regione.vda.it (per i titolari di una casella di posta elettronica certificata) o PEI privacy@regione.vda.it, con una comunicazione avente la seguente intestazione: "all'attenzione del DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

Dati di contatto del delegato al trattamento di dati personali

Il delegato al trattamento dei dati personali della struttura flora e fauna in persona del dirigente pro tempore.

Finalità del trattamento dati e base giuridica

Tutti i dati personali che lei fornirà saranno trattati in conformità alla vigente normativa in materia di privacy e protezione dati e saranno utilizzati nell'ambito delle procedure necessarie all'espletamento dell'istruttoria relativa all'istanza da lei presentata.

Destinatari del trattamento dati

I dati personali sono trattati dal personale dipendente del Dipartimento risorse naturali e Corpo forestale, e/o da esperti incaricati dalla stessa che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo, nonché agli opportuni obblighi in materia di protezione dei dati personali attraverso istruzioni operative dirette a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Periodo di conservazione dati

Il periodo di conservazione dei dati sarà quello suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Diritti del titolare dei dati

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento dei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

Reclamo al Garante per la protezione dei dati

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it