

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **MAGRO STEFANIA**
Nazionalità italiana
Luogo e Data di nascita Aosta, 6 dicembre 1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) DAL 29 MARZO 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta

Tipo di impiego Istruttore amministrativo con attribuzioni di funzioni dirigenziali della Struttura espropriazioni, valorizzazione del patrimonio e Casa da gioco

Principali mansioni e responsabilità Gestione del settore immobiliare pubblico: contratti di affitto, di locazione e comodati relativi a beni immobili, rilascio di concessioni sui beni del patrimonio indisponibile della Regione.

Definizione e gestione degli atti di acquisizione, di alienazione e di costituzione e modifica di diritti reali.

Definizione e gestione dei procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Gestione di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare, redazione di Capitolati speciali d'appalto e Disciplinari di gara.

Coordinamento con la Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta (CUC)

Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare.

Ruolo di Direttore dell'esecuzione di contratti pubblici di servizi sopra soglia, in ambito immobiliare.

Gestione delle procedure di risoluzione in danno e dei conseguenti rapporti con ANAC.

Gestione di contratti pubblici di servizi sotto soglia, redazione di Capitolati speciali d'appalto e Disciplinari di gara (Trattativa Privata, Rdo), e ODA

Gestione di contratti pubblici di servizi in emergenza COVID-19

Affidamento di incarichi professionali di ingegneria con particolare riferimento a indagini strutturali.

Affidamento di incarichi per la redazione di perizie tecnico-estimative di immobili di proprietà regionale ai fini dell'alienazione sul libero mercato.

Responsabile, in qualità di "beneficiario", dei progetti comunitari di efficientamento energetico degli immobili pubblici nell'ambito del Programma Operativo FESR

Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione di ospitalità, mediante evidenza pubblica, delle infrastrutture di radiotelecomunicazioni realizzate dalla Regione autonoma Valle d'Aosta nell'ambito del piano infrastrutturale del passaggio alla televisione in tecnica digitale (DTT);

Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione del diritto d'uso, mediante evidenza pubblica, delle fibre ottiche spente e dell'infrastruttura regionale, realizzate nell'ambito del progetto VDA Broadbusiness - Piano di sviluppo regionale di reti di nuova generazione

Gestione delle procedure di espropriazione

Presidenza della commissione regionale preposta alla determinazione delle indennità definitive di esproprio e dei valori agricoli medi (VAM)

Gestione dell'osservatorio regionale dei valori immobiliari (ORVi)

Gestione di controllo sulla regolarità del gioco presso la Casinò de la Vallée S.p.a.

Gestione dei rapporti con la Casinò de la Vallée S.p.a.

- Date (da – a) DAL 16 GENNAIO 2021 AL 28 MARZO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l’Avvocatura regionale, Presidenza della Regione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di pareri legali
Attività amministrativa collegata ai procedimenti giudiziari di interesse della Regione Autonoma Valle d’Aosta

- Date (da – a) DA GENNAIO 2018 A GENNAIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo con attribuzioni di funzioni dirigenziali della Struttura espropriazioni, valorizzazione del patrimonio e Casa da gioco
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del settore immobiliare pubblico: contratti di affitto, di locazione e comodati relativi a beni immobili, rilascio di concessioni sui beni del patrimonio indisponibile della Regione.
Definizione e gestione degli atti di acquisizione, di alienazione e di costituzione e modifica di diritti reali.
Definizione e gestione dei procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.
Gestione di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare, redazione di Capitolati speciali d’appalto e Disciplinari di gara.
Coordinamento con la Centrale Unica di Committenza della Valle d’Aosta (CUC)
Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare.
Ruolo di Direttore dell’esecuzione di contratti pubblici di servizi sopra soglia, in ambito immobiliare.
Gestione delle procedure di risoluzione in danno e dei conseguenti rapporti con ANAC.
Gestione di contratti pubblici di servizi sotto soglia, redazione di Capitolati speciali d’appalto e Disciplinari di gara (Trattativa Privata, Rdo), e ODA
Gestione di contratti pubblici di servizi in emergenza COVID-19
Affidamento di incarichi professionali di ingegneria con particolare riferimento a indagini strutturali.
Affidamento di incarichi per la redazione di perizie tecnico-estimative di immobili di proprietà regionale ai fini dell’alienazione sul libero mercato.
Responsabile, in qualità di “beneficiario”, dei progetti comunitari di efficientamento energetico degli immobili pubblici nell’ambito del Programma Operativo FESR
Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione di ospitalità, mediante evidenza pubblica, delle infrastrutture di radiotelecomunicazioni realizzate dalla Regione autonoma Valle d’Aosta nell’ambito del piano infrastrutturale del passaggio alla televisione in tecnica digitale (DTT);
Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione del diritto d’uso, mediante evidenza pubblica, delle fibre ottiche spente e dell’infrastruttura regionale, realizzate nell’ambito del progetto VDA Broadbusiness - Piano di sviluppo regionale di reti di nuova generazione
Gestione delle procedure di espropriazione
Presidenza della commissione regionale preposta alla determinazione delle indennità definitive di esproprio e dei valori agricoli medi (VAM)
Gestione dell’osservatorio regionale dei valori immobiliari (ORVi)
Gestione di controllo sulla regolarità del gioco presso la Casinò de la Vallée S.p.a.
Gestione dei rapporti con la Casinò de la Vallée S.p.a.

- Date (da – a) DA GIUGNO 2015 A GENNAIO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo con attribuzioni di funzioni dirigenziali della Struttura espropriazioni e valorizzazione del patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione del settore immobiliare pubblico: contratti di affitto, di locazione e comodati relativi a beni immobili, rilascio di concessioni sui beni del patrimonio indisponibile della Regione.
 - Definizione e gestione degli atti di acquisizione, di alienazione e di costituzione e modifica di diritti reali.
 - Definizione e gestione dei procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico
 - Gestione di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare, redazione di Capitolati speciali d’appalto e Disciplinari di gara.
 - Coordinamento con la Centrale Unica di Committenza della Valle d’Aosta (CUC)
 - Ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di contratti pubblici di servizi sopra soglia in ambito immobiliare.
 - Ruolo di Direttore dell’esecuzione di contratti pubblici di servizi sopra soglia, in ambito immobiliare.
 - Gestione delle procedure di risoluzione in danno e dei conseguenti rapporti con ANAC.
 - Gestione di contratti pubblici di servizi sotto soglia, redazione di Capitolati speciali d’appalto e Disciplinari di gara (Trattativa Privata, Rdo), e ODA
 - Responsabile, in qualità di “beneficiario”, dei progetti comunitari di efficientamento energetico degli immobili pubblici nell’ambito del Programma Operativo FESR
 - Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione di ospitalità, mediante evidenza pubblica, delle infrastrutture di radiotelecomunicazioni realizzate dalla Regione autonoma Valle d’Aosta nell’ambito del piano infrastrutturale del passaggio alla televisione in tecnica digitale (DTT);
 - Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione del diritto d’uso, mediante evidenza pubblica, delle fibre ottiche spente e dell’infrastruttura regionale, realizzate nell’ambito del progetto VDA Broadbusiness - Piano di sviluppo regionale di reti di nuova generazione
 - Gestione delle procedure di espropriazione
 - Presidenza della commissione regionale preposta alla determinazione delle indennità definitive di esproprio e dei valori agricoli medi (VAM)
 - Gestione dell’osservatorio regionale dei valori immobiliari (ORVI)

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2008 A MAGGIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo con attribuzioni di funzioni dirigenziali della Struttura contratti immobiliari
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione dei contratti di affitto, di locazione e comodati relativi a beni immobili, rilascio di concessioni sui beni del patrimonio indisponibile della Regione.
 - Definizione atti di acquisizione, di alienazione e di costituzione e modifica di diritti reali.
 - Definizione e gestione dei procedimenti di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico
 - Definizione e gestione del modello e dei criteri per la concessione di ospitalità, mediante evidenza pubblica, delle infrastrutture di radiotelecomunicazioni realizzate dalla Regione autonoma Valle d’Aosta nell’ambito del piano infrastrutturale del passaggio alla televisione in tecnica digitale (DTT);

- Date (da – a) DA AGOSTO 2003 A SETTEMBRE 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta

- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso la Direzione contenzioso civile della Presidenza della Regione. Da dicembre 2008 incaricata della posizione di particolare professionalità. Nominata membro effettivo del Collegio dei revisori dei conti (collegio n. 5) per le Istituzioni scolastiche regionali per gli anni scolastici 2006/2007- 2007/2008
- Principali mansioni e responsabilità Attività di natura amministrativa inerente alla gestione dei contratti industriali, al contenzioso civile e penale. Rilascio di pareri legali e gestione, a seguito del conferimento della posizione di particolare professionalità, dei processi esecutivi di pignoramento presso terzi.
- Date (da – a) DA AGOSTO 2002 A AGOSTO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta, Piazza Deffeyes n. 1 Aosta
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso la Direzione attività contrattuale e patrimoniale della Presidenza della Regione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di natura amministrativa inerente alla gestione dei contratti immobiliari in genere.
- Date (da – a) DAL 2001 AL 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aosta – Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Piazza Chanoux n1 Aosta
- Tipo di impiego Consulente in materia di programmi comunitari presso l’Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Aosta
- Principali mansioni e responsabilità Redazione e gestione di progetti a valere sui fondi strutturali dell’Unione Europea.
- Date (da – a) DAL 2000 AL 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d’Aosta – Istituzioni scolastiche di secondo grado (Aosta e Châtillon)
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Materie tecnico-giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Date | 4 e 5 giugno 2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PA 360 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento Online “La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria” |
| Date | 1° giugno 2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PA 360 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento Online “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione” |
| Date | 23 maggio 2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PA 360 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento Online “Gli strumenti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.” |
| Date | 19 maggio 2020 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PA 360 |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento Online “L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 nella P.A.: indicazioni operative |

Date	16 maggio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “Il bilancio degli Enti Locali”
Date	13 maggio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “La redazione degli atti amministrativi nella P.A.”
Date	8 maggio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “MEPA: Simulazioni operative su ODA, Trattativa privata diretta e Rdo”
Date	2 maggio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara”
Date	29 e 30 aprile 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14 giugno 2019, n, 55 (cd. Sblocca Cantieri)”
Date	27 aprile 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato”
Date	22 e 23 aprile 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA 360
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Online “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione”
Date	20 ottobre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Valle d’Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specialistico “Prevenzione della corruzione”
Date	18 settembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma Valle d’Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso specialistico “Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza”
Date	25 gennaio 2014

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso specialistico "La Pubblica Amministrazione di fronte al cambiamento"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 e 22 dicembre 2012

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Nella Pubblica Amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 aprile e 18 aprile 2011

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso specialistico "L'informatizzazione dei provvedimenti dirigenziali"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 ottobre 2011

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario in collaborazione con l'UNESCO

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso "L'Italia una e federale: l'esperienza della Valle d'Aosta"

29 novembre e 2 dicembre 2010

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso specialistico "Introduzione alle regole del Cerimoniale"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 novembre e 1° dicembre 2009

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso specialistico "Responsabilità amministrativa e contabile"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 novembre e 2 dicembre 2010

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso specialistico "Introduzione alle regole del Cerimoniale"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 e 10 dicembre 2009

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso specialistico "Tutto sui contratti immobiliari"

Approfondimenti in materia di contratti immobiliari delle Pubbliche Amministrazioni.

• Date (18 e 19 maggio 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Roma

• Principali materie / abilità

Corso specialistico "Manutenzione e gestione di immobili e strade della P.A."

professionali oggetto dello studio Approfondimenti in materia di gestione degli immobili delle Pubbliche Amministrazioni
Date 10 e 11 gennaio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Valle d'Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico "Intervento formativo di Start Up per l'introduzione del controllo di gestione"

Date 26 febbraio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Axioma s.r.l. – Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico "Il contenzioso dei contratti pubblici"
Analisi giurisprudenza in materia di contenzioso sui contratti pubblici

Date 8 e 9 maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso specialistico "Il terzo pignorato e la riforma del processo esecutivo"
Approfondimenti in tema di processo esecutivo

• Date 2000 – 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Aosta – Avvocatura Comunale
Studio professionale privato in Aosta
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Svolgimento della pratica legale

• Date) Ottobre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in Giurisprudenza
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio obbligatorio definito dal Consiglio di Facoltà (indirizzo Internazionale)
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 72010001

• Date 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioneria
Istituto tecnico per ragionieri di Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio obbligatorio
• Qualifica conseguita Diplomato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Organizzazione, segreteria tecnica e intervento in qualità di moderatore del Convegno regionale "La valorizzazione immobiliare attraverso il partenariato pubblico privato. Dal contratto al finanziamento" tenutosi in data 12 novembre 2014 presso il Teatro Splendor di Aosta.

Intervento dal titolo "Il partenariato fra pubblico e privato" in qualità di relatore al Workshop organizzato da Nuova Energia s.r.l., patrocinato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, Camera Valdostana, Confindustria Valle d'Aosta e ANACI tenutosi in Quart in data 12 febbraio 2015

Membro del tavolo tecnico operativo con l’Agenzia del Demanio competente in questioni o tematiche di contenuto tecnico e/o amministrativo attinente ai rapporti tra lo Stato e la Regione Autonoma Valle d’Aosta nella gestione e valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

Intervento in qualità di relatore all’evento Maison & Loisir alla Conferenza “Il mercato immobiliare a supporto del sistema produttivo, andamento e prospettive future in data 21 aprile 2017.

Membro del NUVVOP in qualità di competente in materia di gestione del patrimonio immobiliare pubblico

Membro della Commissione tecnica di valutazione in materia di riordini fondiari.

Membro del Tavolo tecnico permanente con l’Agenzia delle Entrate istituito in materia di procedimento di riordino fondiario

Redazione di un disegno di legge in materia di riordino fondiario.

Membro di Commissioni di gare d’appalto di lavori e servizi in qualità di Presidente e/o componente

Membro del Collegio dei Revisori dei Conti nelle istituzioni scolastiche di secondo grado;

Responsabile dei progetti comunitari di efficientamento energetico degli immobili pubblici in qualità di “beneficiario”.

MADRELINGUA **ITALIANO – FRANCESE**
LINGUE STRANIERE **INGLESE DISCETRO**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA (LOTUS E OUT LOOK), INTERNET, PRAGRAMMI RAVA (SIOPE/BIFI, SICER, SISPREG,/IRIS/ATTI/DIKE/GED)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse,

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Sostegno a Medici Senza Frontiere.
Sostegno a Telethon
Adozione a distanza di due bambini (Mali e Niger) con l’associazione Save the Children
Membro del Direttivo dello Zonta Club Valle d’Aosta

Stefania MAGRO