

PRESIDENZA DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO LEGISLATIVO E AIUTI DI STATO
STRUTTURA ORGANIZZATIVA AFFARI DI PREFETTURA

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) D.L. 76/2020, DEL SERVIZIO DI ALLOGGIAMENTO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO AGGREGATO IN SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PRESSO IL VALICO DI CONFINE POSIZIONATO AL TRAFORO DEL MONTE BIANCO – PERIODO PRESUNTO DAL 07.02.2022 AL 31.12.2022.

Si informa che è intendimento della Struttura organizzativa Affari di Prefettura del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato della Presidenza della Regione, nell’ambito delle funzioni prefettizie attribuite al Presidente della Regione dal decreto luogotenenziale 7 settembre 1945, n. 545, procedere ad una indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare per l’affidamento ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L 76/2020, del servizio di alloggio del personale della Polizia di Stato aggregato in servizio di ordine pubblico presso il valico di confine posizionato al traforo del Monte Bianco.

Il presente avviso è dunque pubblicato al fine di eseguire un’indagine di mercato: le manifestazioni di interesse che perverranno avranno l’unico scopo di far conoscere alla scrivente Struttura la disponibilità di operatori economici qualificati ad essere invitati a presentare offerta per l’espletamento del servizio di cui trattasi e non vincola in alcun modo l’amministrazione procedente.

La scrivente Struttura si riserva ad ogni buon conto di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all’indizione della successiva gara.

1- OGGETTO DELL’INDAGINE DI MERCATO

La presente indagine di mercato è volta all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento per il periodo presunto dal 07.02.2022 – 31.12.2022 del servizio di alloggio di circa 10 unità di personale della Polizia di Stato, fatto salvo il venir meno delle esigenze.

La durata del servizio potrà intendersi ridotta sulla base delle esigenze espresse dalla Questura di Aosta ed il corrispettivo sarà corrisposto in proporzione al periodo di effettiva prestazione del servizio

Il personale, durante il periodo di emergenza epidemiologica, dovrà essere alloggiato in camere singole in ottemperanza a quanto disposto in relazione all’evoluzione della fase emergenziale da Covid-19 dalla circolare ministeriale nr. 500-DOC/C/DIPPS/FUN/5467-20 del 10.11.2021 e alle

.....
Département législatif et aides d’État
Affaires Préfectorales

Dipartimento legislativo e aiuti di Stato
Affari di Prefettura

11100 Aoste
15, Place de la République
téléphone +39 0165 274958
télécopie +39 0165 274959

11100 Aosta
Piazza della Repubblica, 15
telefono +39 0165 274958
telex +39 0165 274959

PEC: affari_prefettura@pec.regione.vda.it
PEI: prefettura@regione.vda.it
www.regione.vda.it/prefettura
C.F. : 80006880076

successive circolari in materia. Terminata la fase emergenziale per l'alloggiamento, a richiesta della Stazione appaltante, potranno essere utilizzate anche camere doppie, con letti separati. Deve essere in ogni caso garantita la disponibilità di una camera singola per il personale femminile. Nelle camere dovranno essere posti, a disposizione degli ospiti, prodotti sanificanti e rotoli di carta.

Al personale dovrà essere garantita la prima colazione.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le condizioni riportate nello Schema di contratto di cui all'Allegato B nonché nel rispetto degli indirizzi operativi dettati a livello nazionale e regionale per le attività ricettive al fine del contenimento della diffusione del COVID-19.

Si segnala che il personale potrà subire delle variazioni nel corso dell'anno, sia in aumento che in diminuzione. Il numero preciso sarà comunicato ogni mese dalla Questura di Aosta. La Struttura organizzativa affari di prefettura corrisponderà soltanto il costo delle camere effettivamente occupate.

2- SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti elencati all'art. 45, commi 1 e 2, D.lgs. 50/2016 (imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 D.lgs. 50/2016), i quali dispongano di strutture ricettive idonee ad accogliere le unità di personale sopra indicate e in possesso delle seguenti caratteristiche:

- ubicazione nei Comuni di Courmayeur, Pré-Saint-Didier, La Salle o Morgex;
- disponibilità di parcheggio coperto con altezza non inferiore ai metri 3,30, in uso al reparto mobile ospitato, o in mancanza disponibilità di parcheggio scoperto recintato.

Si segnala, inoltre, che gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs n. 50/2016):

insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016):

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività concernente l'oggetto della gara.

3- IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a:

- € 50,00 (iva inclusa) al giorno per la camera singola
- € 80,00 (iva inclusa) al giorno per la camera doppia

corrispondenti ad un importo massimo complessivo per il periodo pari a € 163.500,00 (iva inclusa).

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

NB: Si precisa che si procederà al pagamento delle stanze solo a fronte della loro effettiva occupazione. Il numero preciso di camere sarà comunicato ogni mese dalla Questura di Aosta.

4- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020-previa consultazione di tutti gli operatori economici che presenteranno la manifestazione di interesse nei termini e con le modalità previste dal prossimo punto 5 (Termini e modalità per la manifestazione di interesse). Visto il ridotto numero di operatori economici potenzialmente interessati alla procedura in oggetto e la facoltà di partecipare riconosciuta a tutti gli operatori aventi la disponibilità di idonee strutture, si procederà ad invitare anche l'operatore economico uscente, qualora lo stesso manifesti il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara.

Considerate le caratteristiche standardizzate del servizio l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016. L'offerta finale, da comparare ai fini della formazione della graduatoria, sarà data dalla somma degli importi offerti per le due tipologie di camera.

Si precisa che si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

5- TERMINI E MODALITA' PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta nella forma di cui all'Allegato A e firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **affari_prefettura@pec.regione.vda.it** Si precisa che la spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del 24 gennaio 2022**. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre tale termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

6- SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine di cui al punto 5 del presente Avviso, la Struttura organizzativa affari di prefettura provvederà ad inviare, tramite posta elettronica certificata (PEC), la richiesta di presentazione dell'offerta economica a tutti gli operatori in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 (*Soggetti ammessi alla procedura*), che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare entro i termini e secondo le modalità di cui al precedente punto 5 (*Termini e modalità per la manifestazione di interesse*).

Nella lettera di invito saranno indicati i termini e le modalità per la presentazione dell'offerta.

Si precisa sin da ora che l'offerta dovrà essere presentata mediante caricamento della stessa sulla **piattaforma di e-procurement AcquistinretePA**. A tal fine l'operatore economico dovrà procedere alla registrazione al Sistema di e-Procurement reso disponibile da Consip S.p.A. sul sito internet www.acquistinretepa.it. Maggiori informazioni in ordine alla registrazione e alle condizioni di utilizzo del Sistema sono indicate nell'*Allegato B - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara sarà dunque indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

7 – ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016 qualora le offerte pervenute siano in numero pari o superiori a 15, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D.Lgs 50/2016.

In caso pervengano due o più offerte con identico ribasso, l'ordine delle stesse in graduatoria sarà stabilito mediante sorteggio.

Per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 4, D.L. 76/2020 non sarà richiesta la presentazione di garanzia provvisoria.

8 – CONTATTI

La Struttura organizzativa Affari di Prefettura può essere contattata ai seguenti recapiti:

Tel: 0165/274911

Mail: prefettura.@regione.vda.it - Pec: affari_prefettura@pec.regione.vda.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente della Struttura organizzativa affari di prefettura del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato della Presidenza della Regione Valle d'Aosta.

Aosta, 18 gennaio 2022

Il responsabile unico del procedimento
Rosaria CASTRONOVO
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A – Manifestazione d'interesse

Allegato B - Schema di contratto

Allegato C – Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione