

Guida Operativa

Iscrizione Utenti Qualificati

Sommario

1	PREMESSA	4
2	SCOPO	5
3	GLOSSARIO	6
4	ISCRIZIONE NUOVI UTENTI	7
4.1	Iscrizione con SPID	8
4.1.1	Prerequisiti per SPID	8
4.1.2	Procedura per l'iscrizione con SPID	8
4.2	Iscrizione con CIE	14
4.2.1	Prerequisiti per CIE	14
4.2.2	Procedura per l'iscrizione con CIE	14
4.3	iscrizione con TS-CNS	20
4.3.1	Prerequisiti per CNS	20
4.3.2	Procedura per l'iscrizione con CNS	20
5	ACCESSO UTENTI QUALIFICATI	29
5.1	Accesso con SPID Utenti Qualificati	29
5.2	Accesso con CIE Utenti Qualificati	33
5.3	Accesso con TS-CNS (CNS) Utenti Qualificati	36
6	APPROFONDIMENTI SU STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE	40
6.1	Approfondimenti su SPID	40
6.1.1	Cosa è SPID	40
6.1.2	Prerequisiti per SPID	40
6.1.3	Utilizzo di SPID.....	40
6.2	Approfondimenti su CIE	40
6.2.1	Cosa è la CIE	40
6.2.2	Prerequisiti per CIE	41
6.2.3	Utilizzo della CIE	41
6.3	Approfondimenti su TS-CNS	44
6.3.1	Cosa è la TS-CNS	44
6.3.2	Prerequisiti per CNS	44
6.3.3	Utilizzo della TS-CNS	45
7	GESTIONE SERVIZI DA PROFILO UTENTE	47

Indice delle Tabelle

TABELLA 3 – GLOSSARIO	6
-----------------------------	---

Indice delle Figure

FIGURA 1 - HOME MIPAAF	7
FIGURA 2 - HOME SIAN	7

FIGURA 3 - HOME AGEA	8
FIGURA 4 - SELEZIONE DEL TIPO DI ISCRIZIONE PER SPID/CIE	8
FIGURA 5 - SELEZIONE DEL TIPO DI ISCRIZIONE PER SPID/CIE	9
FIGURA 6 - INFORMAZIONI UTILIZZO SPID/CIE	9
FIGURA 7 - SPID ACCESSO ALL'AREA RISERVATA	9
FIGURA 8 - SELEZIONE SPID IDENTITY PROVIDER	10
FIGURA 9 - AUTENTICAZIONE CON SPID POSTE ID	11
FIGURA 10 - AUTORIZZAZIONE ACCESSO SPID CON POSTE ID	11
FIGURA 11 - FINE AUTENTICAZIONE CON SPID POSTE ID	12
FIGURA 12 - ISCRIZIONE CON SPID - ELENCO SERVIZI ATTIVABILI	12
FIGURA 13 - ISCRIZIONE CON SPID - SELEZIONE SERVIZI DA ATTIVARE	13
FIGURA 14 - COMPLETAMENTO ISCRIZIONE CON SPID	13
FIGURA 15 - INFORMAZIONI UTILIZZO SPID/CIE PER CIE	15
FIGURA 16 - CIE ACCESSO ALL'AREA RISERVATA	16
FIGURA 17 - CIE SELEZIONE MODALITÀ AUTENTICAZIONE	17
FIGURA 18 - CIE INSERIMENTO NUMERO DI SERIE DELLA CARTA	17
FIGURA 19 - COMPLETAMENTO AUTENTICAZIONE CON CIE ID	18
FIGURA 20 - ISCRIZIONE CON CIE - ELENCO SERVIZI ATTIVABILI	18
FIGURA 21 - ISCRIZIONE CON CIE - SELEZIONE SERVIZI DA ATTIVARE	19
FIGURA 22 - COMPLETAMENTO ISCRIZIONE CON CIE	19
FIGURA 23 - SELEZIONE TIPO ISCRIZIONE PER CNS	20
FIGURA 24 - INFORMAZIONI SU UTILIZZO DELLA CNS	21
FIGURA 25 - SELEZIONE CERTIFICATO DELLA CNS	21
FIGURA 26 - INSERIMENTO PIN DELLA CNS	22
FIGURE 27 - VISUALIZZAZIONE DATI CERTIFICATO CNS	22
FIGURA 28 - SCELTA SETTORE	23
FIGURA 29 - SCELTA TIPO SOGGETTO	23
FIGURA 30 - ESTREMI ANAGRAFICI	24
FIGURA 31 - INSERIMENTO DATI PERSONA FISICA	24
FIGURA 32 - CONFERMA ISCRIZIONE	24
FIGURA 33 - INSERIMENTO DATI RAPPRESENTANTE LEGALE	25
FIGURA 34 - ISCRIZIONE COMPLETATA	25
FIGURA 35 - MAIL CERTIFICATA PER COMPLETAMENTO ISCRIZIONE	26
FIGURA 36 - POSTACERT PER COMPLETAMENTO ISCRIZIONE	26
FIGURA 37 - MAIL PER INSERIMENTO COMPLETATO	27
FIGURA 38 - POSTACERT.EML PER ISCRIZIONE COMPLETATA	27
FIGURA 39 - RICHIESTA ISCRIZIONE PROTOCOLLATA	28
FIGURA 40 - POSTACERT.EML PER INSERIMENTO COMPLETATO	28
FIGURA 41 - CIE – RECUPERO PRIMA PARTE DEL PIN DELLA CIE	42
FIGURA 42 - CIE – RECUPERO SECONDA PARTE DEL PIN DELLA CIE	42
FIGURA 43 - CIE – ATTIVAZIONE CONNESSIONE NFC	43
FIGURA 44 - CNS DOWNLOAD DRIVER	46
FIGURA 45 - PROFILO UTENTE	47
FIGURA 46 - PROFILO UTENTE ELENCO SERVIZI	48
FIGURA 47 - PROFILO UTENTE DISATTIVA SERVIZIO	48
FIGURA 48 - PROFILO UTENTE CONFERMA DISATTIVAZIONE SERVIZI	49
FIGURA 49 - PROFILO UTENTE ELENCO SERVIZI AGGIORNATO DOPO DISATTIVAZIONE	49

1 PREMESSA

Il Decreto-legge n.76 del 16 luglio 2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", successivamente convertito nella Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 prevede che dal 28 febbraio 2021 si accede ai siti web della pubblica amministrazione esclusivamente tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'identità elettronica (CIE) o la Carta nazionale dei servizi (CNS).

Pertanto, a partire da tale data, i soggetti privati (intestatari di ditte individuali) e i soggetti giuridici (Rappresentanti Legali) che necessitano di usufruire dei servizi disponibili sul SIAN, per accedere alle informazioni della propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi, possono iscriversi (qualificarsi) sul SIAN autenticandosi esclusivamente attraverso le proprie credenziali **SPID**, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica **CIE**, nella nuova tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**).

Tali soggetti, che a valle del completamento del processo di iscrizione assumono in SIAN lo status di Utenti Qualificati, possono poi accedere all'area Riservata del SIAN sempre utilizzando esclusivamente le modalità di autenticazione di cui sopra.

Anche gli Utenti Qualificati iscritti al SIAN prima del 28 febbraio 2021, che accedevano all'area riservata mediante il loro codice fiscale e password, possono ora accedere esclusivamente utilizzando le modalità di autenticazione di cui sopra.

Qualsiasi sia lo strumento scelto per l'autenticazione, l'utente sarà comunque sempre identificato nel SIAN attraverso il suo codice fiscale recuperato\verificato proprio attraverso tali strumenti di autenticazione (SPID, CIE, TS-CNS).

2 SCOPO

La presente guida operativa descrive le modalità con cui i soggetti privati (intestatari di ditte individuali) o soggetti giuridici (Rappresentanti Legali) possono iscriversi (qualificarsi) al SIAN, per essere abilitati all'uso dei servizi disponibili, e le modalità con cui tali soggetti, che a valle del completamento del processo di iscrizione assumono lo status di Utenti Qualificati SIAN, possono poi accedere all'area Riservata del SIAN per usufruire dei servizi a cui sono stati abilitati in fase di Iscrizione.

3 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione	Amministrazione/i Contraente/i (MIPAAF/AGEA/ARGEA ...)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
AGEA OC	AGEA Coordinamento
AGEA OP	AGEA Organismo Pagatore
Ministero o MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Regioni e PP.AA.	Regioni e Province autonome
OP	Organismo Pagatore
OPR	Organismo Pagatore Regionale
Utenti Qualificati	Soggetti privati (Titolari di impresa individuale o Rappresentanti legali) che interagiscono a qualsiasi titolo con il SIAN i quali, personalmente o per delega, possono accedere alle informazioni sulla propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi. Corrispondono agli utenti che prima del 30 settembre 2021 accedevano utilizzando il codice fiscale come username.

Tabella 1 – Glossario

4 ISCRIZIONE NUOVI UTENTI

I soggetti privati (titolari di ditte individuali) o soggetti giuridici (Rappresentanti Legali) che necessitano di usufruire dei servizi del SIAN per accedere alle informazioni della propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi relativi al settore di interesse, possono iscriversi (qualificarsi) al SIAN autenticandosi esclusivamente attraverso le proprie credenziali **SPID**, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica **CIE**, nella nuova tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**).

La richiesta di Iscrizione può essere effettuata sia dal portale AGEA sia dal portale Mipaaf, collegandosi ai rispettivi portali:

- (<https://www.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp>) per Mipaaf.



Figura 1 - Home MIPAAF

- <https://www.sian.it/portale-sian/home.jsp> o <https://www.sian.it/portale-opagea/home.jsp> per AGEA;

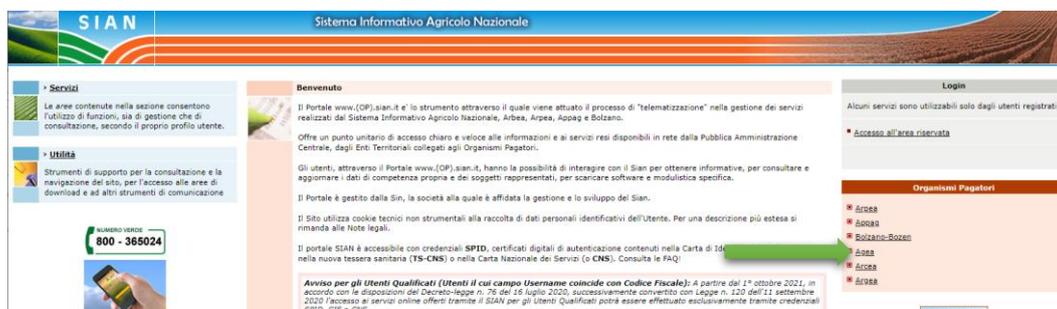


Figura 2 - Home SIAN



Figura 3 - Home AGEA

Dopo avere selezionato il link iscrizione si arriva alla pagina di Selezione del Tipo di Iscrizione.

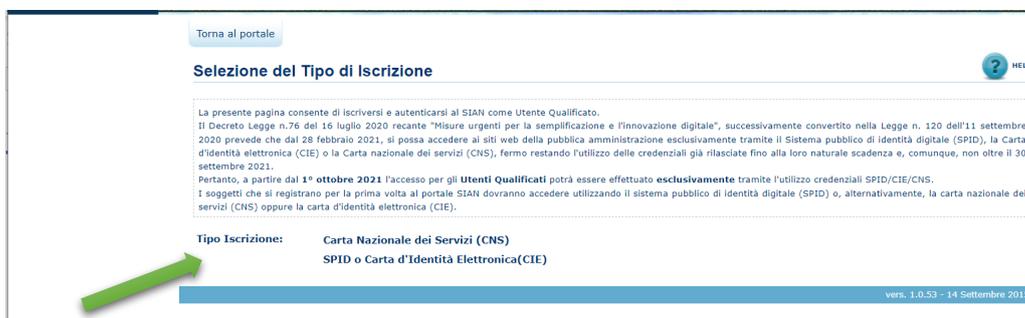


Figura 4 - Selezione del Tipo di Iscrizione per SPID/CIE

4.1 Iscrizione con SPID

4.1.1 Prerequisiti per SPID

Essere in possesso delle credenziali SPID attive.

4.1.2 Procedura per l'iscrizione con SPID

Per iscriversi con SPID, nella pagina ‘Selezione del Tipo di Iscrizione’, selezionare “SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE)” come ‘Tipo di Iscrizione’.

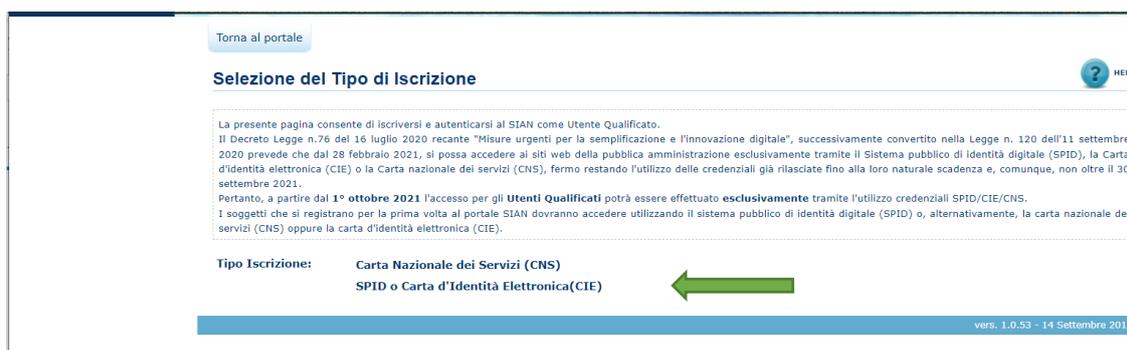


Figura 5 - Selezione del Tipo di Iscrizione per SPID/CIE

Nella pagina ‘informazioni Utilizzo SPID/CIE, selezionare il link “Altrimenti clicca qui”



Figura 6 - Informazioni Utilizzo SPID/CIE

Nella pagina ‘Accesso all’Area Riservata’, selezionare il tab 'SPID' e quindi premere il tasto “Entra con SPID”.



Figura 7 - SPID Accesso all’Area Riservata

Alla pressione del tasto “Entra con SPID”, sarà presentato l’elenco dei Gestori di identità digitale, tra quelli accreditati all’AGID. Selezionare il proprio Gestore.

The screenshot displays the 'Accesso all'area riservata' (Access to the reserved area) page. At the top, there are navigation tabs for 'SPID', 'CIE', 'CNS', and 'CREDENZIALI'. The main content area contains text explaining the SPID credentials and provides links for 'Maggiori info' and 'Non hai SPID?'. Below this, the 'sp:d' logo and the 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' logo are visible. A blue button labeled 'Entra con SPID' is prominently displayed. A dropdown menu is open, listing several Identity Providers: 'SpidItalia REGISTER.IT', 'SIELTE id', 'InfoCert ID', 'Poste ID NUOVO sistema sp:d', 'lepda', 'aroba.it sp:d', 'TIM id', 'intesa ID', and 'Namirial ID'. A green arrow points to the 'Poste ID' option in the dropdown menu. At the bottom of the page, there is a red warning box with the text: 'Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sito... I trasgressori sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno responsabili dei danni causati.' and a copyright notice: 'Copyright © 2009 | SIN S.p.a.'

Figura 8 - Selezione SPID Identity Provider

Una volta selezionato il Gestore si potrà procedere all’autenticazione, seguendo la procedura prevista dallo specifico Gestore.

Ad esempio, se il gestore è Poste Italiane (Poste ID) verrà richiesto di inserire le proprie credenziali o autorizzare l’accesso tramite QR Code.

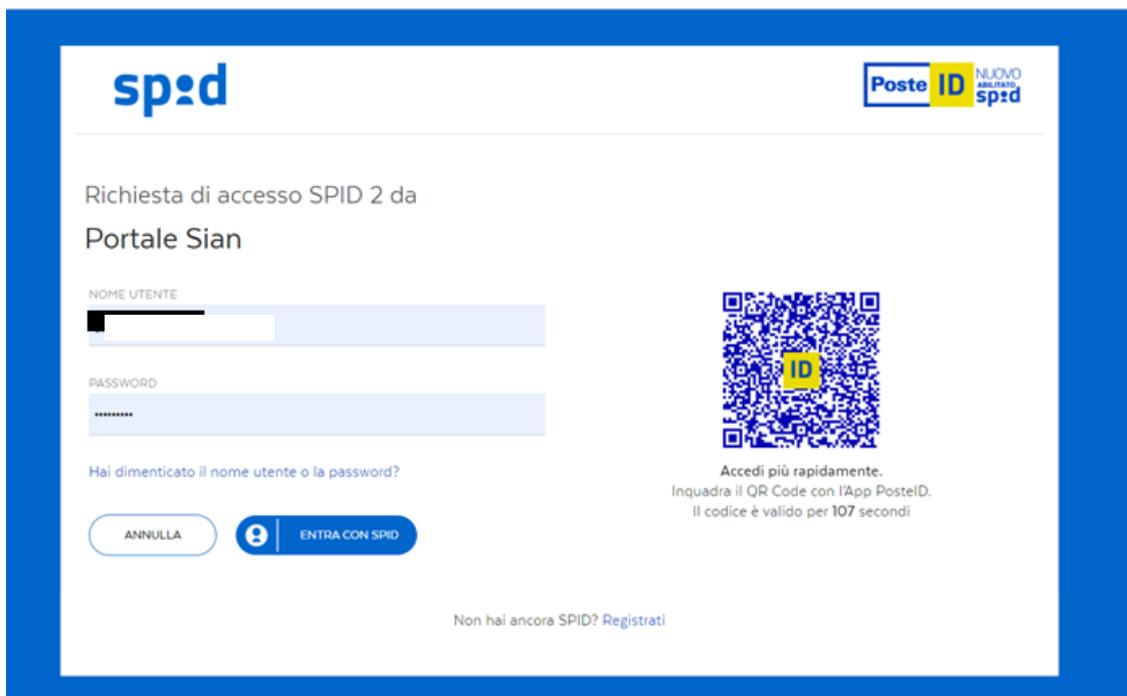


Figura 9 - Autenticazione con SPID Poste ID

Autorizzare l'accesso da App Posteld

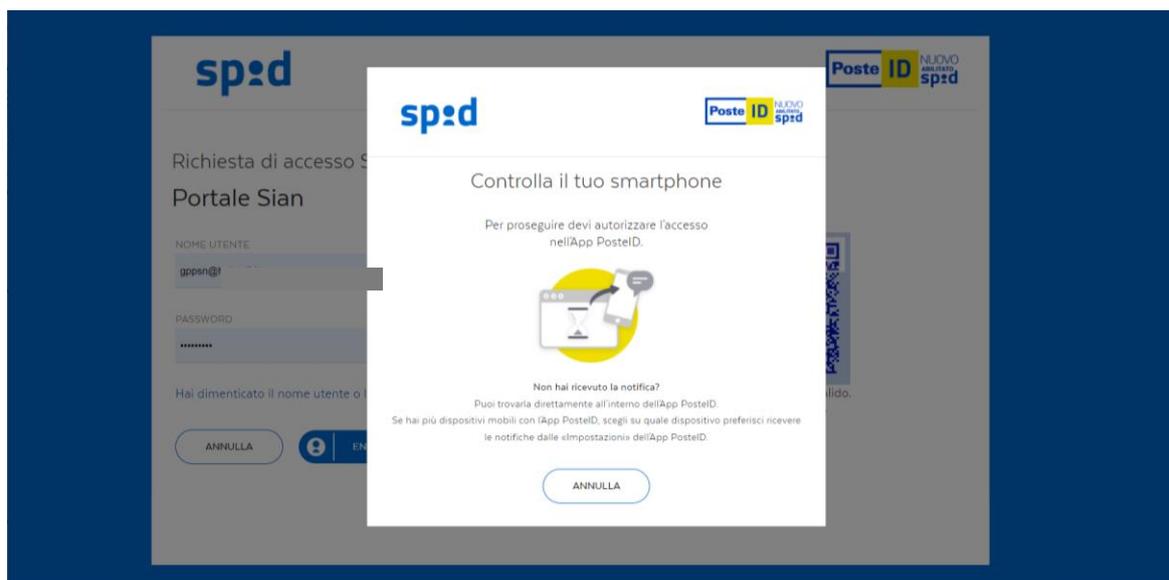


Figura 10 - Autorizzazione Accesso SPID con Poste ID

Acconsentire all'invio dei dati al fornitore dei servizi.

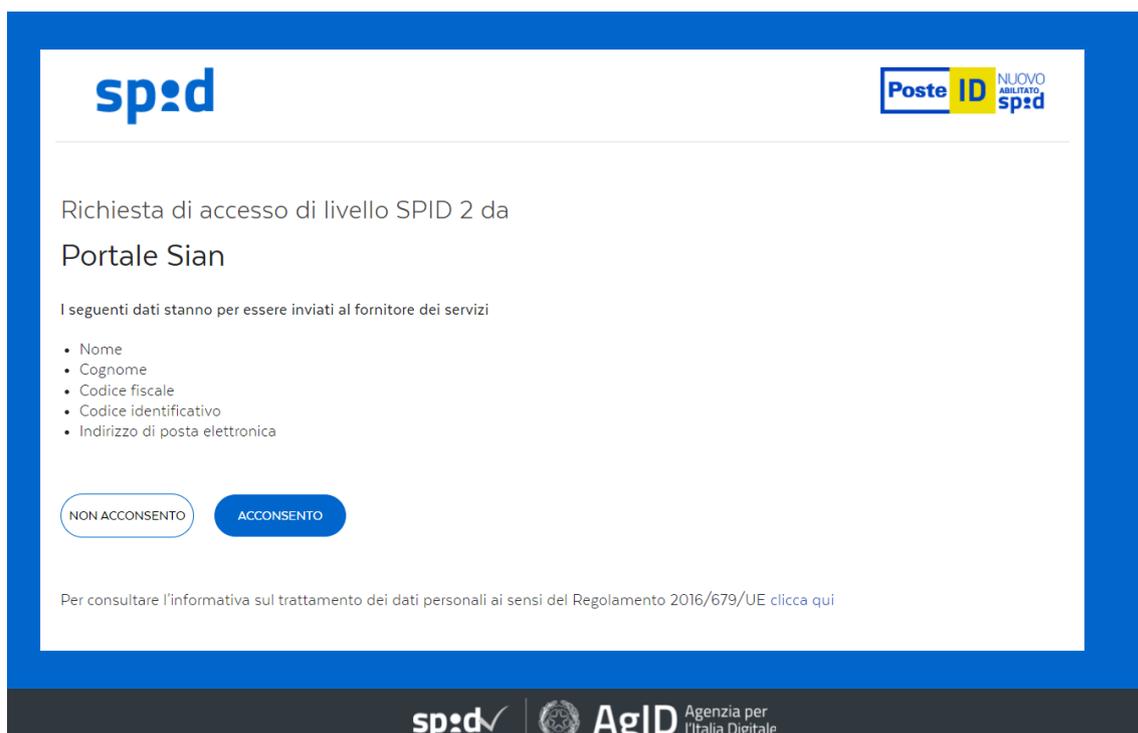


Figura 11 - Fine Autenticazione con SPID Poste ID

Qualsiasi sia il Gestore, se la procedura di autenticazione è andata a buon fine, il sistema propone la pagina di selezione dei servizi disponibili.



Figura 12 - Iscrizione con SPID - Elenco Servizi Attivabili

Selezionare **almeno un servizio**, autorizzando esplicitamente al trattamento dei dati personali, e premere il tasto Prosegui.



Figura 13 - Iscrizione con SPID - Selezione Servizi Da Attivare

La procedura di Iscrizione è a questo punto completa.



Figura 14 - Completamento Iscrizione con SPID

Si potrà quindi accedere all'area riservata del SIAN per usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in questa fase.

Dall'Area Riservata si potrà accedere al Profilo per gestire non solo i propri dati, ma anche i servizi Attivandoli o Disattivandoli in base alle proprie esigenze (cfr. [Gestione Profilo Utente](#)).

4.2 Iscrizione con CIE

4.2.1 Prerequisiti per CIE

Per poter utilizzare la propria CIE per l'autenticazione ai servizi è necessario che la stessa sia in corso di validità e che si sia in possesso dei codici di utilizzo PIN/PUK. Sarà poi necessario essere in possesso di lettore contactless o tablet/smartphone dotato di interfaccia NFC.

Sarà anche necessario avere una postazione che permetta la lettura della CIE

- Personal Computer dotato di lettore RFID , con **software Cie ID** installato e configurato (scaricandolo da [SW CIE ID](#));

oppure

- Smartphone con sistema operativo Android e interfaccia NFC, con **App Cie ID** installata e configurata (scaricandola da PlayStore);

4.2.2 Procedura per l'iscrizione con CIE

Per iscriversi con CIE, nella pagina 'Selezione del Tipo di Iscrizione', selezionare "SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE)" come 'Tipo di Iscrizione'.

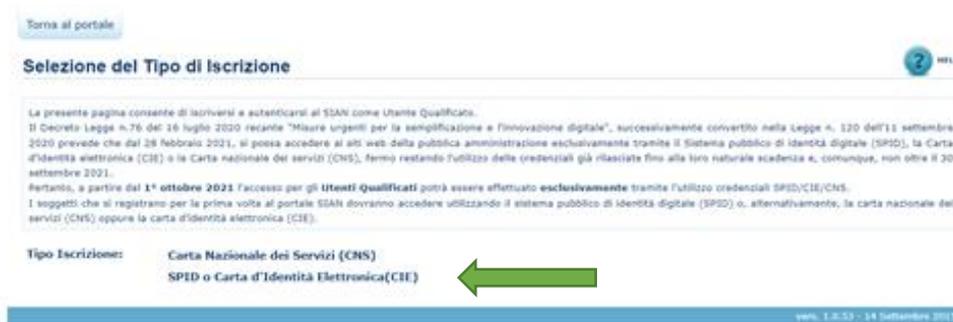


Figura 14bis - Selezione del Tipo di Iscrizione con SPID/CIE

Nella pagina ‘informazioni Utilizzo SPID/CIE, selezionare il link “Altrimenti clicca qui”



Figura 15 - Informazioni Utilizzo SPID/CIE per CIE

Nella pagina ‘Accesso all’Area Riservata’, selezionare il tab CIE e quindi premere il tasto “Entra con CIE”.

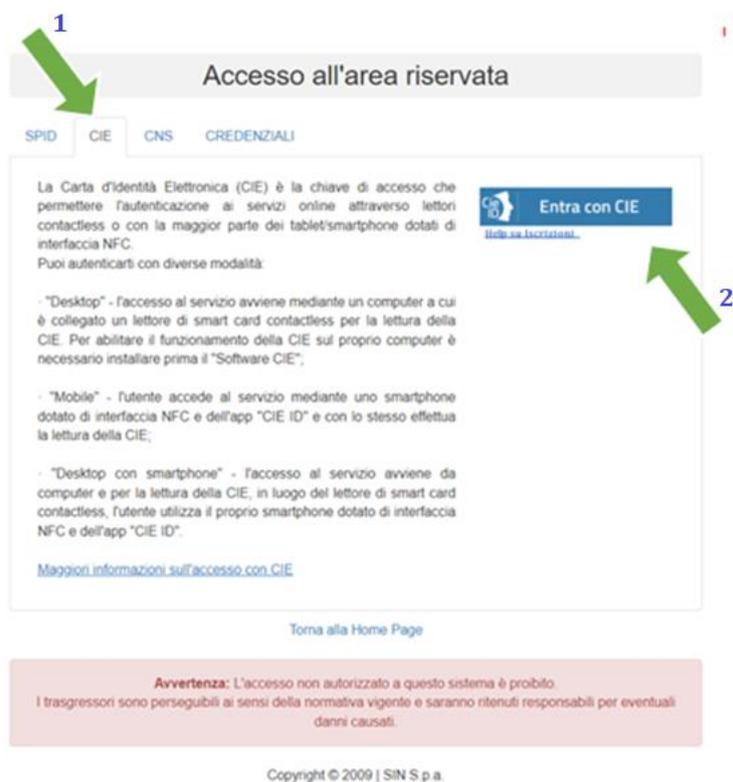


Figura 16 - CIE Accesso all'Area Riservata

Alla pressione del tasto “Entra con CIE”, si verrà indirizzati al sito del Ministero degli Interni e verrà richiesto di selezionare la modalità di autenticazione.



Figura 17 - CIE Selezione modalità Autenticazione

Se si è in possesso di un lettore di smart card contactless e il Software CIE, si può scegliere «Prosegui con PC», altrimenti proseguire con Smartphone.

Se si seleziona «Prosegui con Smartphone», verrà richiesto di inserire il numero di serie della CIE.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica



Figura 18 - CIE Inserimento Numero di serie della carta

Inserire nel campo indicato dalla freccia il numero di serie della CIE indicato nella Carta in alto a destra e utilizzare il pulsante Procedi.

Per completare l'autenticazione con QR code:

1. Scansionare il codice QR utilizzando l'apposita funzione dell'app CIEid per ottenere il codice OTP di 4 cifre;
2. Inserire il codice OTP così ottenuto nel campo a destra sotto all'immagine dello smartphone
3. Utilizzare il pulsante Procedi per accedere ai servizi



Figura 19 - Completamento Autenticazione con CIE ID

Se la procedura di autenticazione è andata a buon fine, , il sistema propone la pagina di selezione dei servizi disponibili.



Figura 20 - Iscrizione con CIE - Elenco Servizi Attivabili

Selezionare **almeno un servizio**, autorizzando esplicitamente al trattamento dei dati personali, e premere il tasto Prosegui.



Figura 21 - Iscrizione con CIE - Selezione Servizi Da Attivare

La procedura di Iscrizione è a questo punto conclusa.



Figura 22 - Completamento Iscrizione con CIE

Si potrà quindi accedere al SIAN per usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in questa fase (cfr. [Accesso Utenti Qualificati](#)) e si potrà accedere al Profilo per gestire non solo i propri dati, ma anche i servizi, in base alle proprie esigenze (cfr. [Gestione Profilo Utente](#)).

4.3 iscrizione con TS-CNS

4.3.1 Prerequisiti per CNS

Per poter utilizzare la propria TS-CNS come strumento di autenticazione per accedere ai servizi online della pubblica amministrazione è necessario farla attivare, e quindi essere in possesso dei codici PIN/PUK, configurare la postazione che si vuole utilizzare per autenticarsi e infine registrare la TS-CNS.

Sarà inoltre necessario essere in possesso di un lettore smart-card, dispositivo che, preventivamente collegato alla porta USB del computer, permette la lettura delle informazioni presenti nella smart card.

4.3.2 Procedura per l'iscrizione con CNS

Per iscriversi con CNS, nella pagina 'Selezione del Tipo di Iscrizione', selezionare "Carta Nazionale dei Servizi (CNS)" come Tipo Iscrizione, **avendo preliminarmente configurato la propria postazione di lavoro e avendo inserito la CNS nel lettore di smart card o porta USB.**

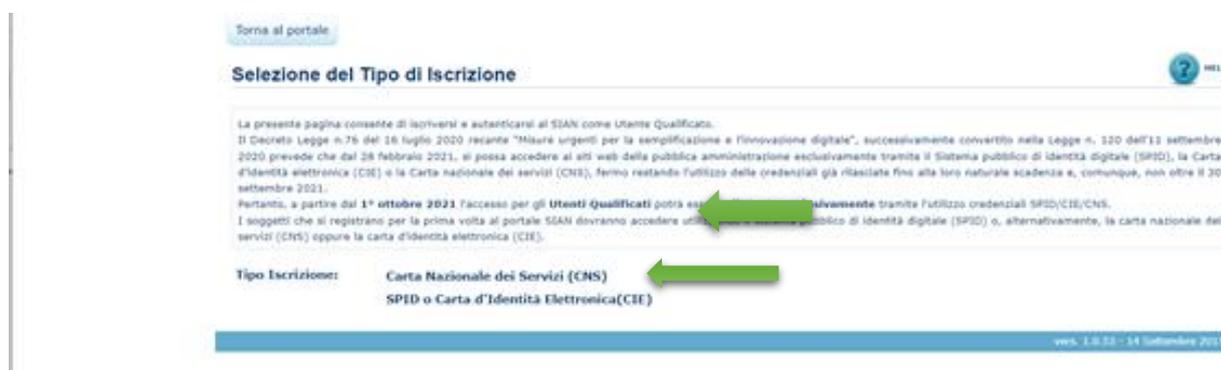


Figura 23 - Selezione Tipo Iscrizione per CNS

Nella pagina che espone le informazioni dell'utilizzo della carta, selezionare il link "Carta Nazionale dei Servizi (CNS)".

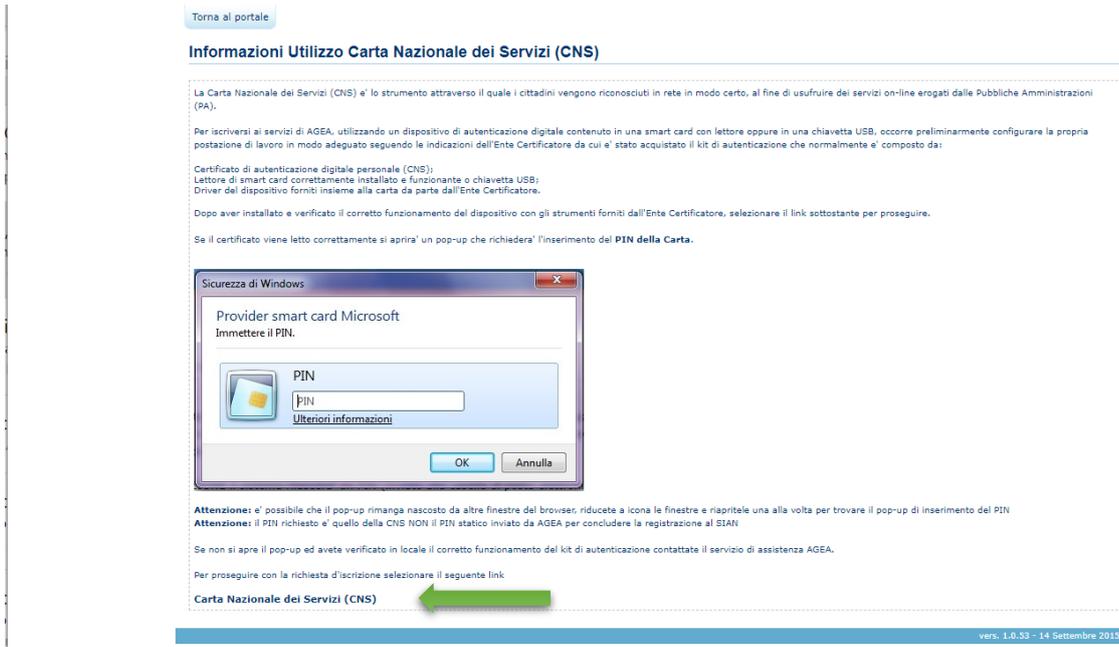


Figura 24 - Informazioni su utilizzo della CNS

Su richiesta, selezionare il certificato.

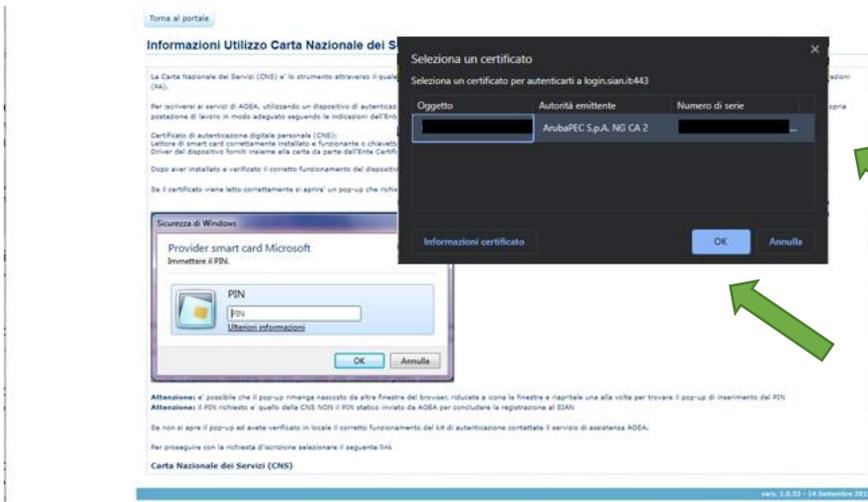


Figura 25 - Selezione Certificato della CNS

Verrà richiesto quindi di inserire il PIN.

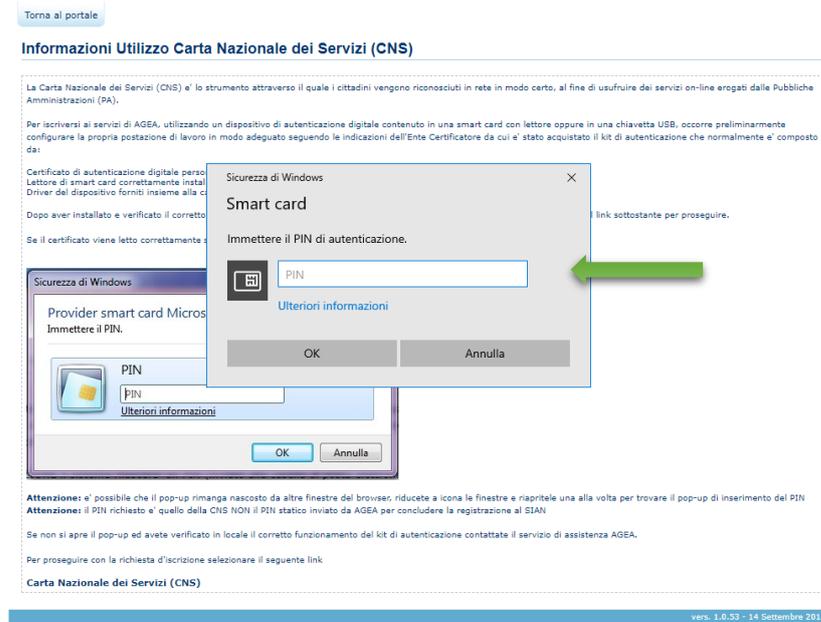


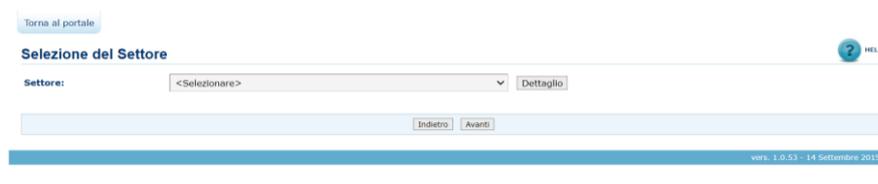
Figura 26 - Inserimento PIN della CNS

Se la verifica del PIN è andata a buon fine, sarà visualizzato il Codice Fiscale ricavato dal certificato della CNS. Premere il tasto Proseguì.



Figure 27 - Visualizzazione dati certificato CNS

Il sistema propone la pagina di selezione dei settori da abilitare, dalla lista caricata con tutti i settori configurati a sistema per l'OP AGEA. Selezionare il settore d'interesse e premere il tasto 'Avanti'.



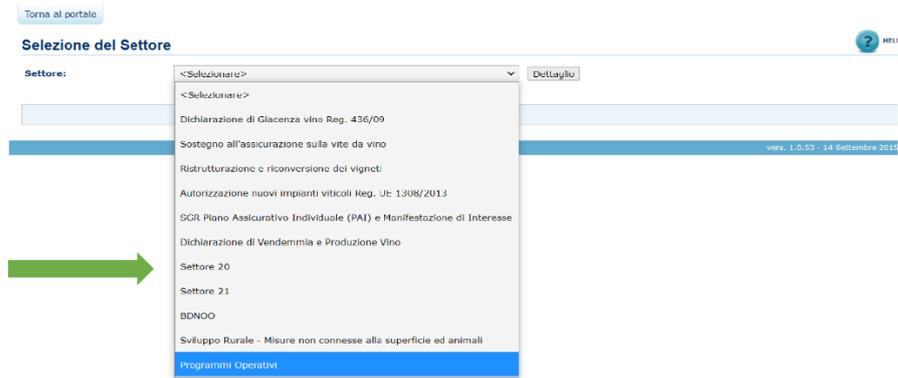


Figura 28 - Scelta settore

Nella pagina “Selezione del Soggetto” selezionare il Tipo Soggetto (‘Persona Fisica’ o ‘Rappresentante Legale’) e procedere con il tasto “Avanti”.

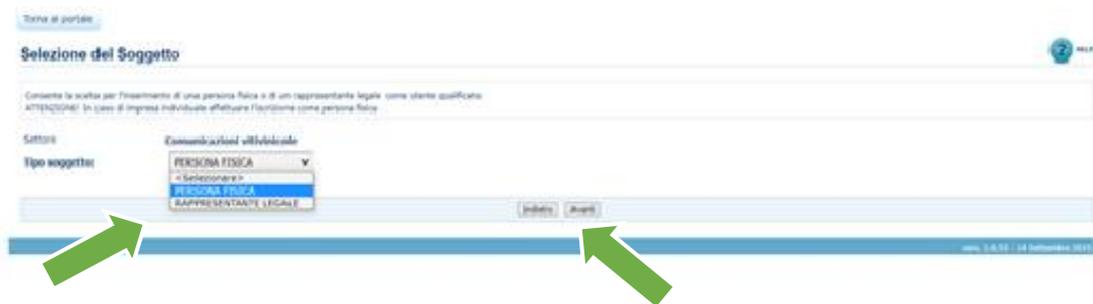


Figura 29 - Scelta Tipo Soggetto

Se si è scelto ‘Persona Fisica’ come tipo soggetto, il sistema propone la pagina dove vengono visualizzati: il settore scelto e il Codice Fiscale della Persona Fisica. Per procedere nella navigazione premere il tasto “Avanti”.

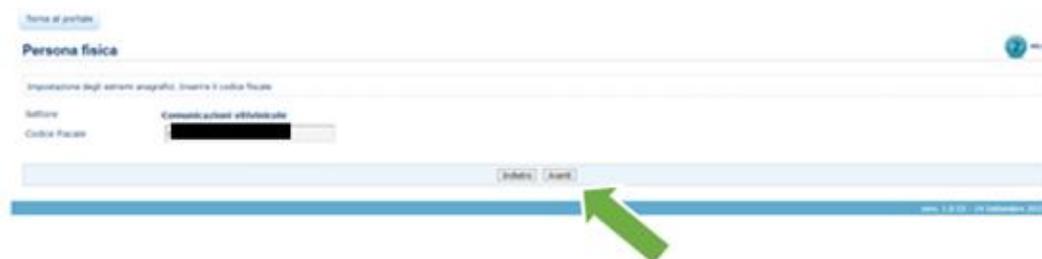
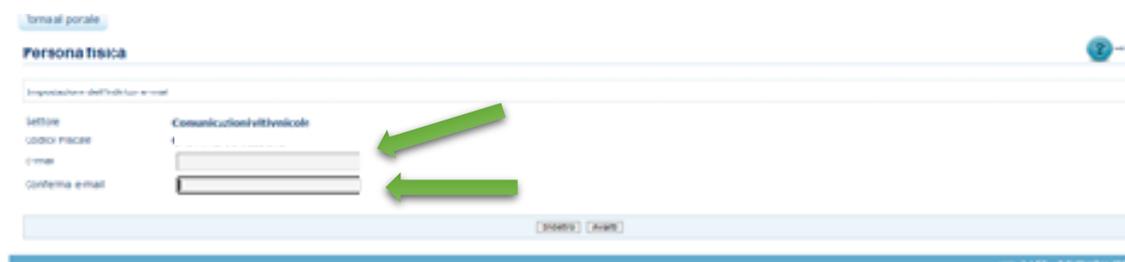


Figura 30 - Estremi anagrafici

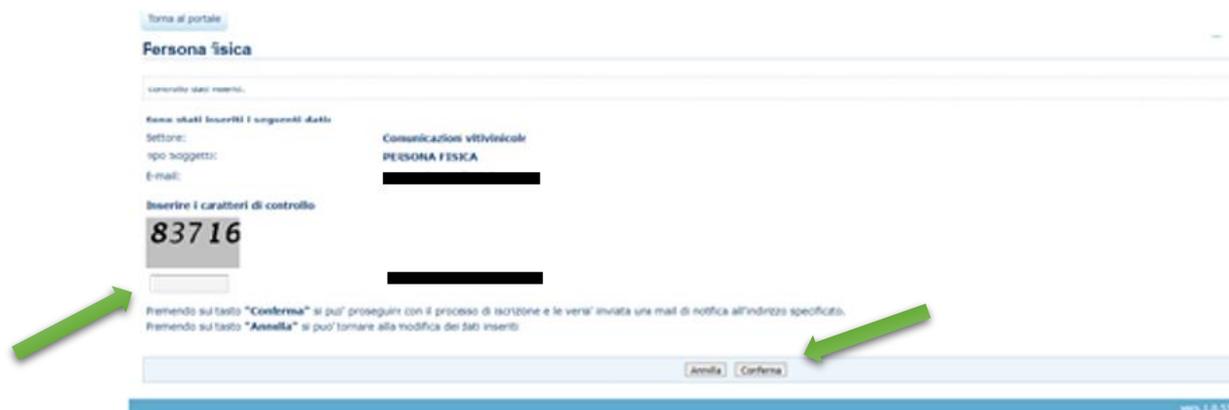
Nella pagina per l'impostazione dell'indirizzo mail, inserire la mail, anche nel campo conferma mail, e premere il tasto "Avanti".



The screenshot shows the 'Persona fisica' registration page. At the top, there is a 'Torna al portale' link. Below it, the page title 'Persona fisica' is displayed. The main content area is titled 'Impostazione dell'indirizzo e-mail'. It contains a table with the following fields: 'Settore' (set to 'Comunicazioni viti/veicoli'), 'Codici fiscali' (with a dropdown arrow), 'E-mail' (with an input field), and 'Conferma e-mail' (with an input field). Two green arrows point to the 'E-mail' and 'Conferma e-mail' fields. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The footer indicates 'ver. 1.1.13 - 8 settembre 2011'.

Figura 31 - Inserimento Dati Persona Fisica

Nella pagina di Controllo Dati Inseriti premere sul tasto 'Conferma', previo inserimento di un carattere di controllo.



The screenshot shows the 'Controllo Dati Inseriti' page for 'Persona fisica'. At the top, there is a 'Torna al portale' link. Below it, the page title 'Persona fisica' is displayed. The main content area is titled 'Controllo dati inseriti'. It contains a table with the following fields: 'Settore' (set to 'Comunicazioni viti/veicoli'), 'Tipo soggetto' (set to 'PERSONA FISICA'), and 'E-mail' (with a redacted input field). Below the table, there is a section titled 'Inserire i caratteri di controllo' with a large display showing '83716' and an input field. Two green arrows point to the input field and the 'Conferma' button. Below the input field, there is a message: 'Premendo sul tasto "Conferma" si può proseguire con il processo di iscrizione e le verrà inviata una mail di notifica all'indirizzo specificato. Premendo sul tasto "Annulla" si può tornare alla modifica dei dati inseriti.' At the bottom of the form, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons. The footer indicates 'ver. 1.0.53'.

Figura 32 - Conferma Iscrizione

Se, invece di Persona Fisica, si è scelto 'Rappresentante Legale' il sistema presenta una pagina dove viene richiesto di inserire anche il Codice Fiscale della ditta, che sarà validato su Anagrafe Tributaria.

Figura 33 - Inserimento Dati Rappresentante Legale

In ogni caso, il sistema, a seguito della conferma, presenta la pagina informativa di avvenuta iscrizione.

Figura 34 - Iscrizione Completata

E-mail viene inviata, all'indirizzo indicato in fase di iscrizione, con le istruzioni per il completamento del processo di iscrizione.

Messaggio di Posta Certificata

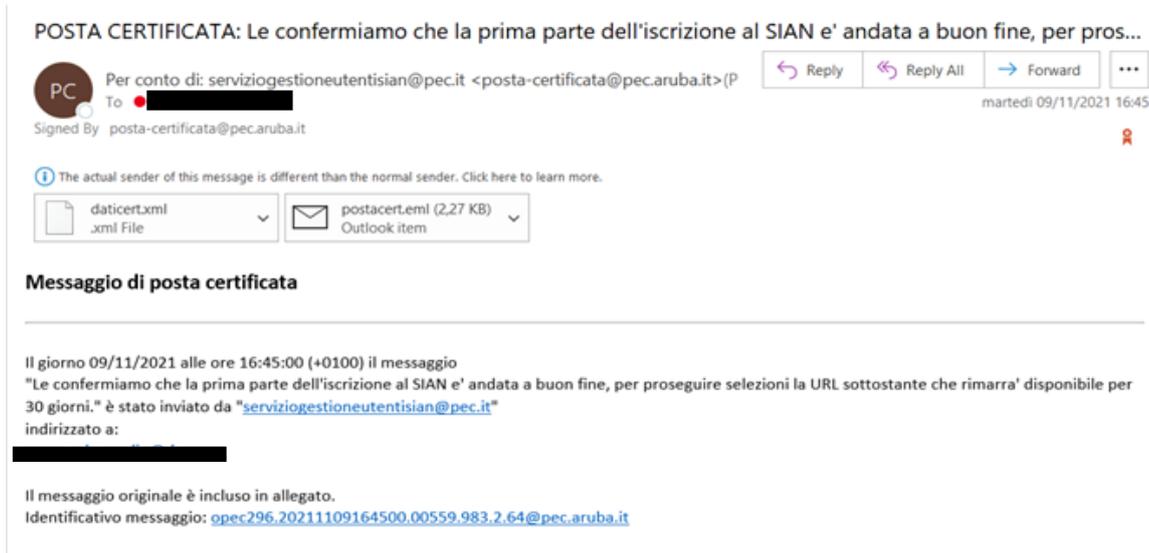


Figura 35 - Mail certificata per completamento Iscrizione

Postacert.eml

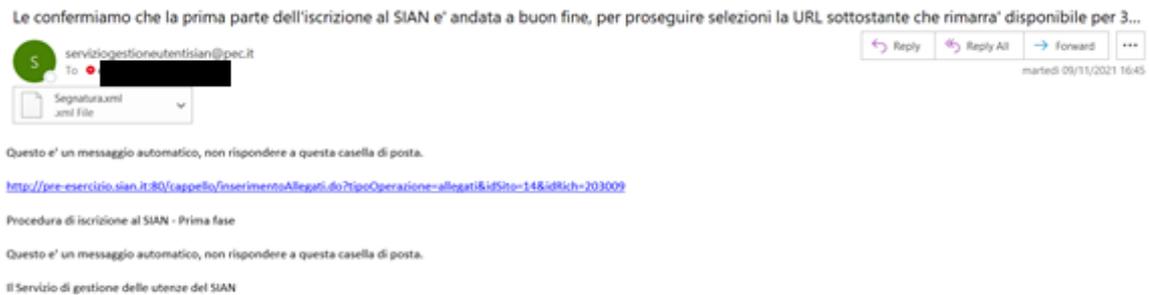


Figura 36 - Postacert per Completamento Iscrizione

Aprire il link riportato nella mail ricevuta, il sistema presenta la pagina che riporta i dati riepilogativi dell'iscrizione e il processo si conclude dopo conferma di completamento;

In questa fase il sistema Invia l'E-mail all'indirizzo indicato in fase di iscrizione. per comunicare che la procedura di iscrizione al SIAN si è conclusa con successo.



Figura 37 - Mail per Inserimento Completato

Nell'allegato Postacert.eml sarà disponibile il link per accedere.



Figura 38 - Postacert.eml per Iscrizione Completata

Accedendo al link indicato nella mail, Il sistema visualizza una pagina riepilogativa dello stato dell'iscrizione.



Figura 39 - Richiesta Iscrizione Protocollata

La richiesta d'iscrizione a questo punto viene sottoposta al processo di validazione e, a valle di questi processi, in caso di esito positivo, l'utente riceve una mail di approvazione.



Figura 40 - Postacert.eml per Inserimento Completato

La procedura di Iscrizione è a questo punto conclusa e, non appena l'utenza sarà configurata, si potrà usufruire dei servizi selezionati accedendo tramite l'Area Riservata.

Dall'Aria Riservata si potrà accedere al Profilo per gestire non solo i propri dati, ma anche i servizi Attivandoli o Disattivandoli in base alle proprie esigenze (cfr. [Gestione Servizi da Profilo Utente](#)).

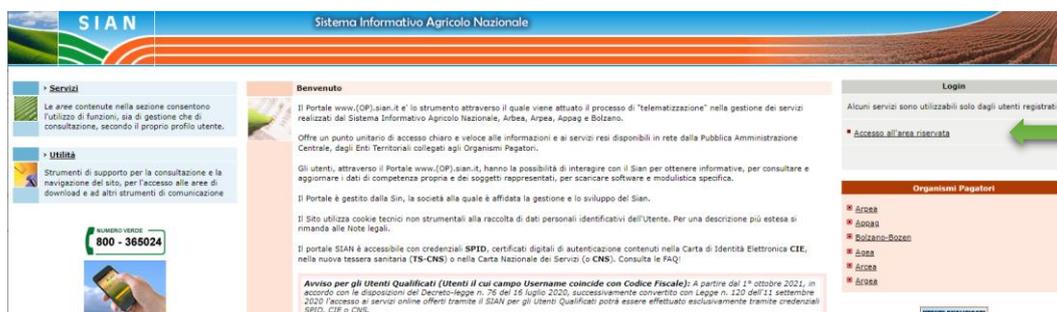
5 ACCESSO UTENTI QUALIFICATI

L'accesso all'area riservata può essere effettuato sia dal portale Mipaaf sia dal portale AGEA, collegandosi ai rispettivi portali:

- (<https://www.sian.it/portale-mipaaf/home.jsp>) per Mipaaf.



- <https://www.sian.it/portale-sian/home.jsp> o <https://www.sian.it/portale-opagea/home.jsp> per AGEA;



5.1 Accesso con SPID Utenti Qualificati

Gli Utenti, la cui utenza è stata abilitata a valle del completamento del processo di Iscrizione, possono accedere al SIAN.

Per accedere con SPID, dopo essersi collegati al portale di interesse, nella pagina "Accesso all'area riservata", selezionare il tab 'SPID' e premere il tasto "Entra con SPID".

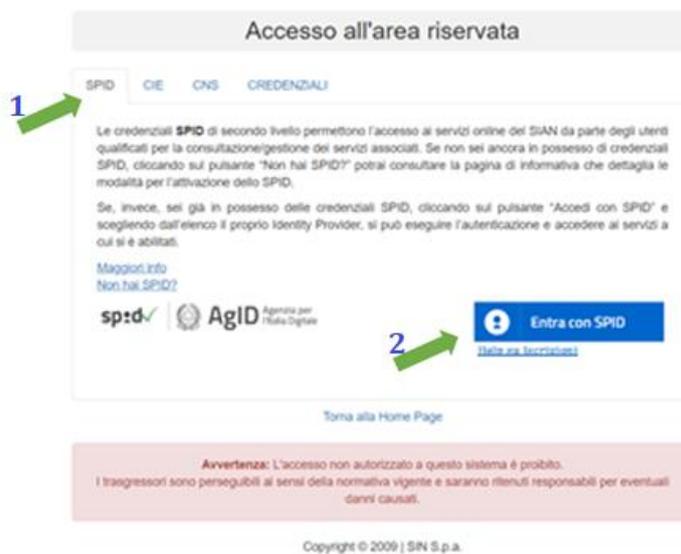


Figura - Accesso all'Area Riservata - SPID

Alla pressione del tasto "Entra con SPID, verrà richiesto di selezionare il proprio Gestore di identità digitale, tra quelli accreditati all'AGID.

Accesso all'area riservata

SPID CIE CNS CREDENZIALI

Le credenziali **SPID** di secondo livello permettono l'accesso ai servizi online del SIAN da parte degli utenti qualificati per la consultazione/gestione dei servizi associati. Se non sei ancora in possesso di credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Non hai SPID?" potrai consultare la pagina di informativa che dettaglia le modalità per l'attivazione dello SPID.

Se, invece, sei già in possesso delle credenziali SPID, cliccando sul pulsante "Accedi con SPID" e scegliendo dall'elenco il proprio Identity Provider, si può eseguire l'autenticazione e accedere ai servizi a cui si è abilitati.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sito e l'uso non autorizzato dei servizi e dei dati associati ai servizi sono perseguibili ai sensi della normativa vigente e saranno a carico dell'utente i danni causati.

Copyright © 2009 | SIN S.p.a.

 **Entra con SPID**

 SpidItalia REGISTER.IT

 SIELTE id

 InfoCert ID

 Poste ID NUOVO SERVIZIO spid

 lep3da

 aroba.it spid

 TIM id

 intesa ID

 Namirial2D



Figura - Selezione Identity Provider - SPID

E, una volta selezionato il Gestore, si procederà all'autenticazione, con procedura che varia in base a quanto previsto dal gestore selezionato per ottenere le credenziali SPID.

Giusto a scopo esemplificativo, se il gestore è Poste Italiane verrà richiesto di inserire le proprie credenziali e/o autorizzare l'accesso tramite QR Code.

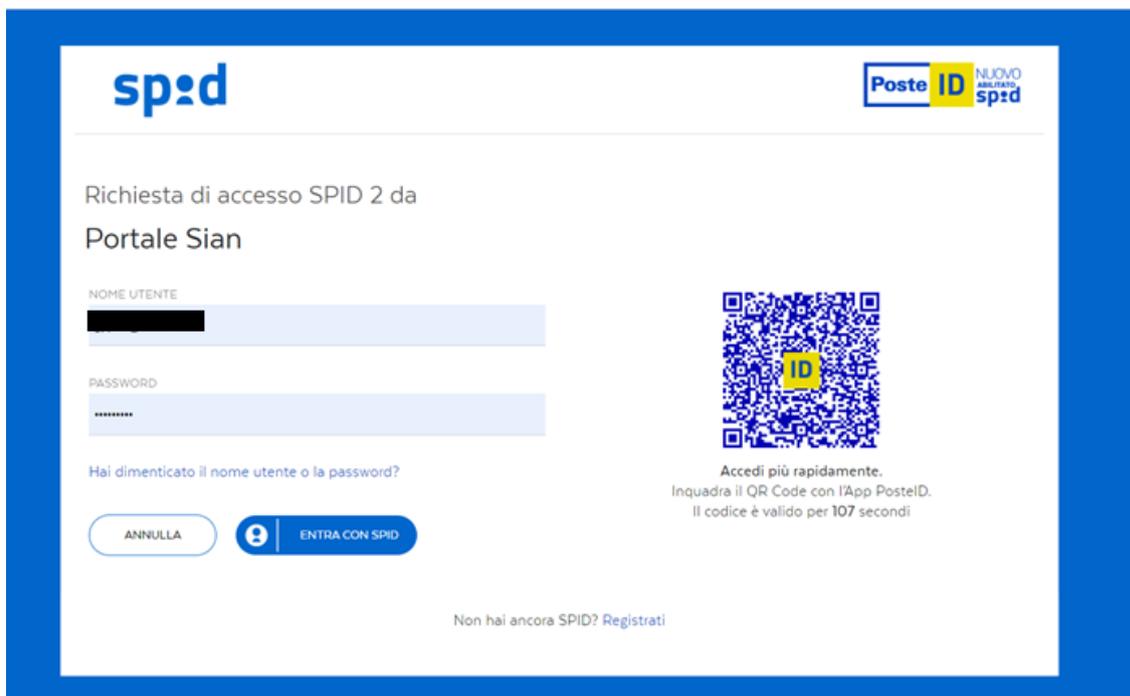


Figura - Accesso con SPID con Poste ID

Autorizzare l'accesso da App Posteld

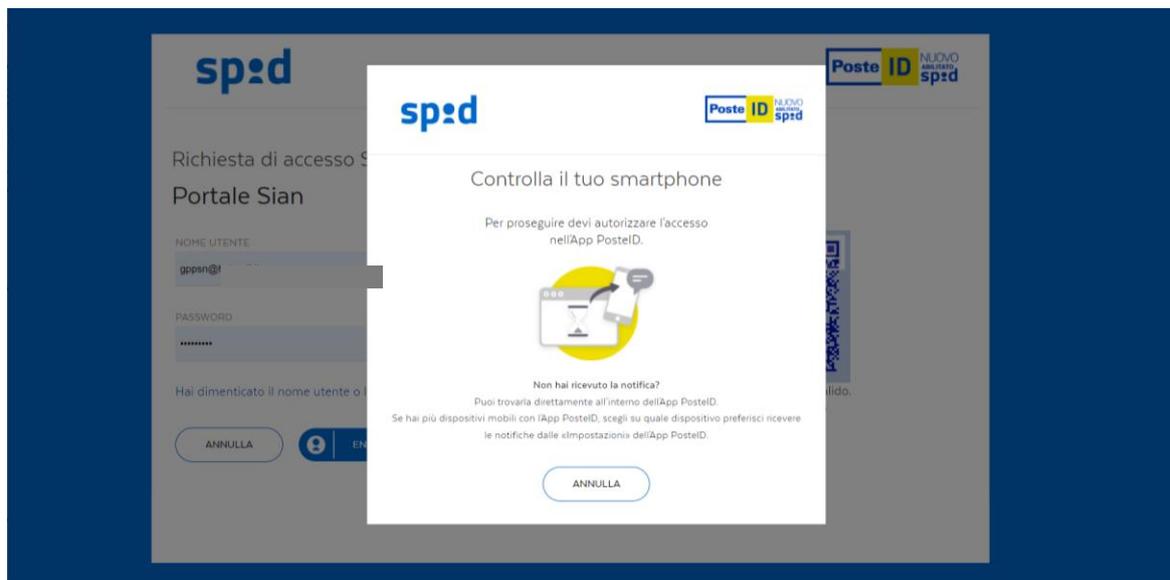


Figura - Autorizzazione Accesso con SPID con Poste ID

Per poi procedere acconsentendo all'invio dei dati al fornitore dei servizi.

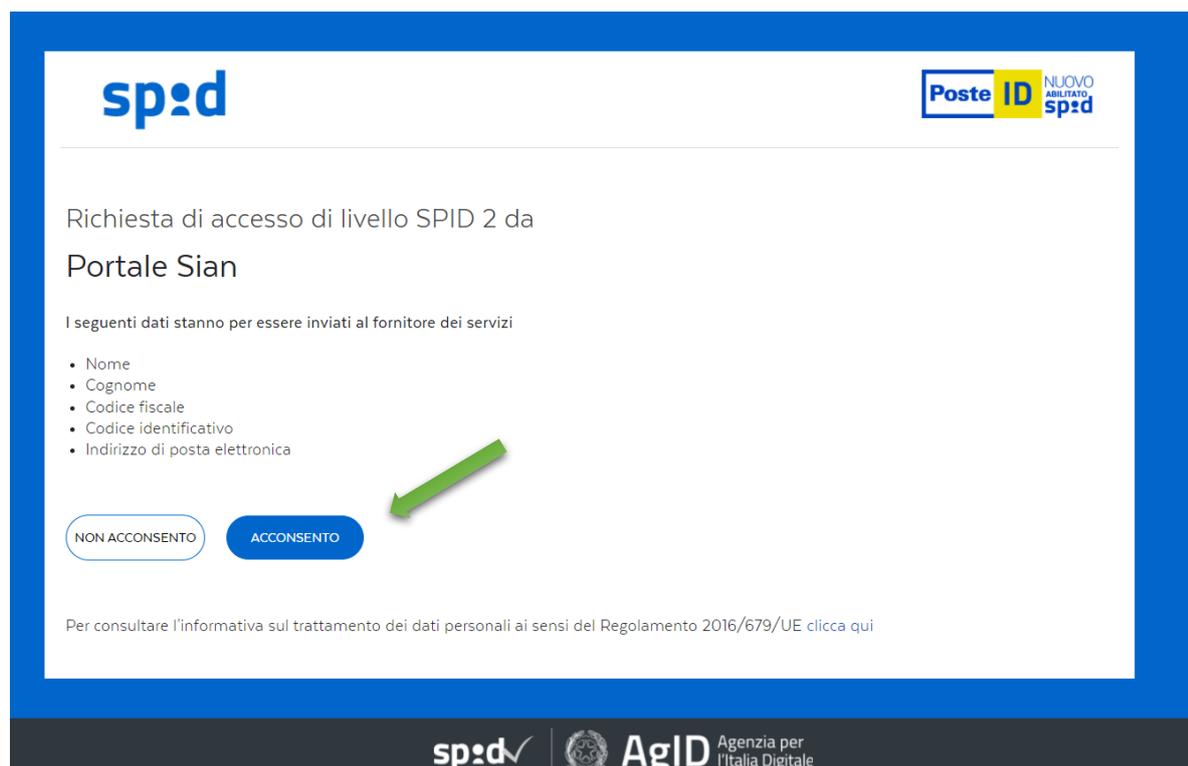


Figura - Fine Autenticazione con SPID con Poste ID

Se l'autenticazione con SPID è andata a buon fine, si viene reindirizzati alla home del SIAN e si potrà usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in fase di Iscrizione.

5.2 Accesso con CIE Utenti Qualificati

Gli Utenti, la cui utenza è stata abilitata a valle del completamento del processo di Iscrizione, possono accedere al SIAN.

Per accedere con CIE, dopo essersi collegati al portale di interesse, nella pagina "Accesso all'area riservata", selezionare il tab CIE e quindi premere il tasto 'Entra con CIE'.



Figura - Accesso all'Area Riservata - CIE

Alla pressione del tasto "Entra con CIE", si verrà indirizzati al sito del Ministero degli Interni e verrà richiesto di selezionare la modalità di autenticazione.

Seleziona la modalità di autenticazione

Prosegui con smartphone

DISPONIBILE SU Google Play Scarica su App Store

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con computer

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

Figura – Selezione modalità Autenticazione per CIE

Se si è in possesso di un lettore di smart card contactless e il Software CIE, si può scegliere «Prosegui con PC», altrimenti proseguire con Smartphone.

Se si seleziona «Prosegui con Smartphone», verrà richiesto di inserire il numero di serie della CIE.

Inserisci il numero di serie della tua Carta d'Identità Elettronica

Numero di serie CA00000AA

REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

Firma 123456

Procedi

Torna al servizio

Figura– Inserimento Numero CIE

Inserire nel campo indicato dalla freccia il numero di serie della CIE indicato nella Carta in alto a destra e utilizzare il pulsante Procedi.

Per completare l'autenticazione con QR code:

1. Scansionare il codice QR utilizzando l'apposita funzione dell'app CIEid per ottenere il codice OTP di 4 cifre;
2. Inserire il codice OTP così ottenuto nel campo a destra sotto all'immagine dello smartphone
3. Utilizzare il pulsante Procedi per accedere ai servizi



Figura – Completamento Autenticazione con CIE ID

Se l'autenticazione con CIE è andata a buon fine, si viene reindirizzati alla home del SIAN e si potrà usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in fase di Iscrizione.

5.3 Accesso con TS-CNS (CNS) Utenti Qualificati

Gli Utenti, la cui utenza è stata abilitata a valle del completamento del processo di Iscrizione, possono accedere al SIAN.

Per accedere con la CNS, dopo essersi collegati al portale di interesse, nella pagina "Accesso all'area riservata", selezionare il tab 'CNS' e quindi premere il tasto 'Accedi con CNS'.



Figura - Accesso all' Area Riservata - CNS

Su richiesta, selezionare il certificato.

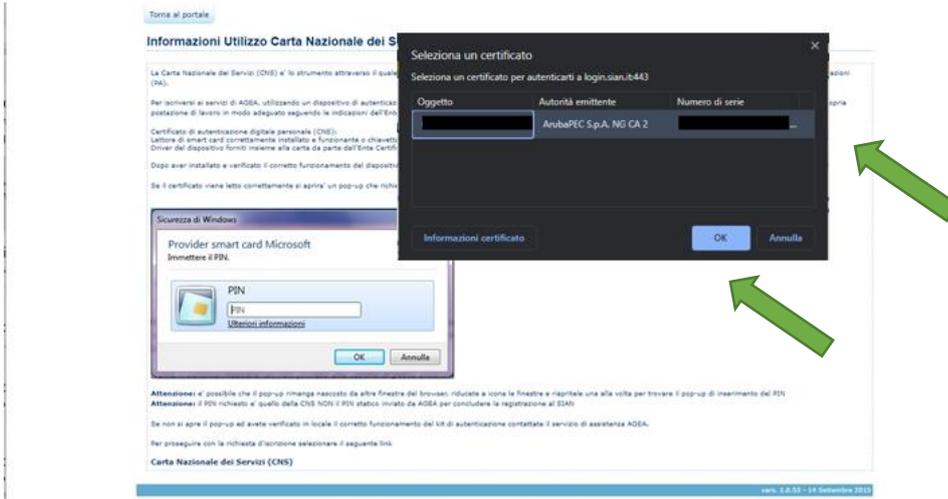


Figura - Selezione Certificato della CNS

Verrà richiesto quindi di inserire il PIN.

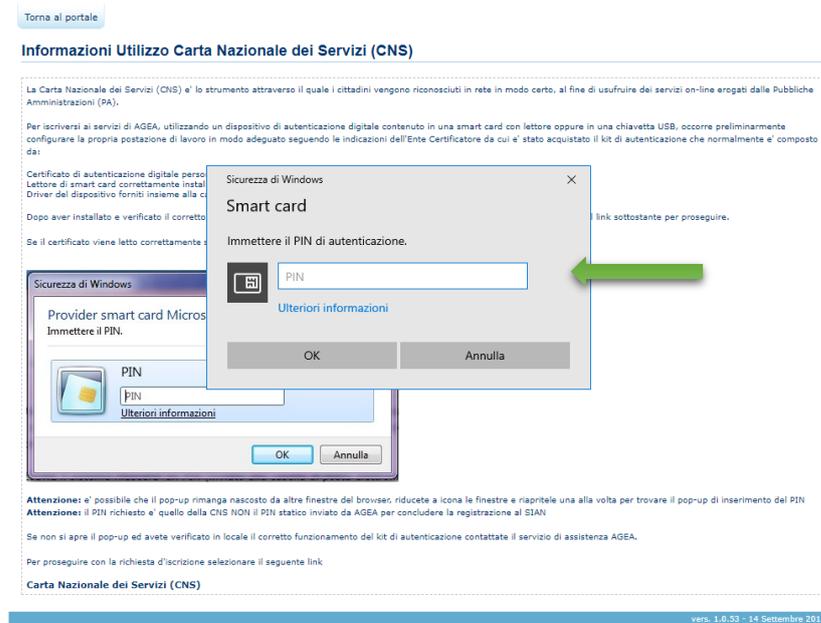


Figura - Inserimento PIN della CNS

Se la verifica del PIN è andata a buon fine, sarà visualizzato il Codice Fiscale ricavato dal certificato della CNS. Premere il tasto Prosegui.



Figura - Visualizzazione dati certificato CNS

Se la procedura di autenticazione è andata a buon fine, si potrà usufruire dei servizi a cui si è stati abilitati in fase di iscrizione.

6 APPROFONDIMENTI SU STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE

6.1 Approfondimenti su SPID

6.1.1 Cosa è SPID

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati dall'AGID (Agenzia per l'Italia digitale).

Nota: Per maggiori informazioni su SPID si suggerisce di accedere al link <https://www.spid.gov.it/>

6.1.2 Prerequisiti per SPID

Per potere ottenere SPID è necessario solo avere più di 18 anni ed essere in possesso di un documento di riconoscimento italiano in corso di validità.

6.1.3 Utilizzo di SPID

Per richiedere le credenziali SPID ci si deve rivolgere a uno dei gestori di identità digitale (Identity Provider) accreditati dall'AGID, individuando il gestore che permette di completare la procedura di registrazione in maniera più semplice, tenendo presente che le credenziali rilasciate hanno tutte la stessa validità.

Nota: L'elenco degli Identity Provider accreditati dall'AGID, per il rilascio delle credenziali SPID, è pubblicato su questo sito: <http://www.spid.gov.it/>

6.2 Approfondimenti su CIE

6.2.1 Cosa è la CIE

La Carta d'identità Elettronica (CIE), detta anche card digitale, oltre a identificare il cittadino, permette l'accesso ai servizi telematici messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni locali e centrali e può essere utilizzato anche per l'autenticazione al SIAN.

6.2.2 Prerequisiti per CIE

Per poter utilizzare la propria CIE per l'autenticazione ai servizi è necessario che la stessa sia in corso di validità e che si sia in possesso dei codici di utilizzo PIN/PUK. Sarà poi necessario essere in possesso di lettore contactless o tablet/smartphone dotato di interfaccia NFC.

Sarà anche necessario avere una postazione che permetta la lettura della CIE

- Personal Computer dotato di lettore RFID , con **software Cie ID** installato e configurato (scaricandolo da [SW CIE ID](#));

oppure

- Smartphone con sistema operativo Android e interfaccia NFC, con **App Cie ID** installata e configurata (scaricandola da PlayStore);

6.2.3 Utilizzo della CIE

Ci si potrà autenticare con diverse modalità:

- **"Desktop"** - l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di smart card contactless per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il "Software CIE".
- **"Mobile"** - l'utente accede al servizio mediante uno smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID" e con lo stesso effettua la lettura della CIE;
- **"Desktop con smartphone"** - l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "CIE ID".

Come recuperare codice PIN

Nella ricevuta consegnata dall'Anagrafe comunale in fase di richiesta della CIE sono indicati: la prima parte del Codice PIN, la prima parte del Codice PUK.

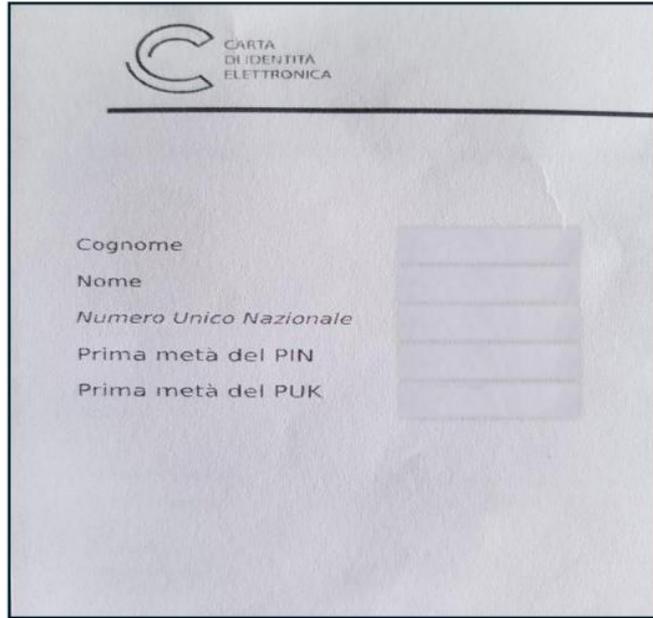


Figura 41- CIE – Recupero prima parte del PIN della CIE

Nella lettera alla quale è allegata la CIE sono indicati: la seconda parte del Codice PIN, la seconda parte del Codice PUK.



Figura 42- CIE – Recupero seconda parte del PIN della CIE

Come Attivare connessione NFC su smartphone

Per attivare o verificare che sia già attiva la connessione NFC (near field communication) sul proprio smartphone, selezionare il «Menu Connessioni» nel proprio smartphone e scegliere la modalità NFC per attivare la connessione con il chip nella CIE

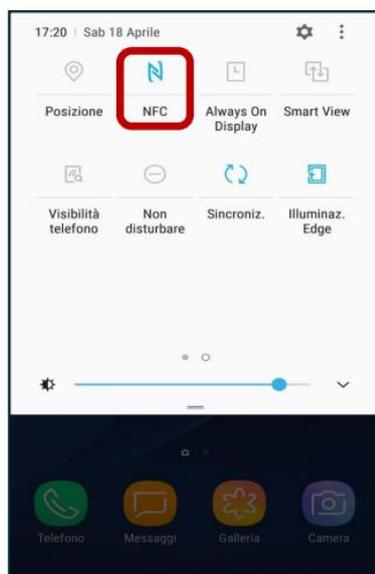


Figura 43 - CIE – Attivazione connessione NFC

- Inserire il proprio Codice Fiscale e nel campo credenziali la prima parte del PIN della CIE ricavata dalla ricevuta dell'Anagrafe seguita dalla seconda parte, presente nella busta di consegna della Carta.
- il sistema richiede di inserire una seconda volta gli 8 caratteri del PIN a conferma dell'attivazione.
- Avvicinare la Carta d'identità elettronica (CIE) allo smartphone per procedere all'autenticazione, autorizzando l'invio dei propri dati con il sistema NFC.

Suggerimenti:

Per l'ottenimento di PIN/PUK si suggerisce di verificare sul sito della propria regione di residenza le modalità di gestione.

Per problemi inerenti all'accesso mediante la CIE ai servizi delle PP.AA., segnalazioni inerenti al portale <http://www.cartaidentita.interno.gov.it> o il servizio

<http://www.prenotazionicie.interno.gov.it> bisogna inviare una e-mail all'indirizzo cie.cittadini@interno.it specificando i dettagli della richiesta.

In caso di smarrimento PIN e PUK della Cie occorre rivolgersi all'Anagrafe del Comune al quale si è richiesta la Carta per richiedere la ristampa dei codici. Per ulteriori informazioni è disponibile nel portale AGID il Forum Smarrimento PIN/PUK CIE

6.3 Approfondimenti su TS-CNS

6.3.1 Cosa è la TS-CNS

La Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), che rappresenta l'evoluzione della Tessera Sanitaria (TS), oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria nazionale, permette l'accesso ai servizi telematici messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni locali e centrali, quindi, può essere utilizzato anche per l'autenticazione al SIAN.

La TS-CNS, emessa dalle regioni, normalmente viene recapitata per posta all'indirizzo di residenza al momento della scadenza della precedente tessera sanitaria.

6.3.2 Prerequisiti per CNS

Per poter utilizzare la propria TS-CNS come strumento di autenticazione per accedere ai servizi online della pubblica amministrazione è necessario farla attivare, e quindi essere in possesso dei codici PIN/PUK, configurare la postazione che si vuole utilizzare per autenticarsi e infine registrare la TS-CNS.

Sarà inoltre necessario essere in possesso di un lettore smart-card, dispositivo che, preventivamente collegato alla porta USB del computer, permette la lettura delle informazioni presenti nella smart card.

6.3.3 Utilizzo della TS-CNS

Per poter utilizzare la propria TS-CNS come strumento di autenticazione per accedere ai servizi online della pubblica amministrazione è necessario farla attivare, e quindi essere in possesso dei codici PIN/PUK, configurare la postazione che si vuole utilizzare per autenticarsi e infine registrare la TS-CNS.

Sarà inoltre necessario essere in possesso di un lettore smart-card, dispositivo che, collegato alla porta USB del computer, permette la lettura delle informazioni presenti nella smart card.

Attivazione della TS-CNS

Per attivare la propria tessera sanitaria come strumento di autenticazione è necessario che il cittadino recuperi i codici PIN, PUK e CIP relativi alla propria TS-CNS presso gli sportelli regionali abilitati presentando la tessera sanitaria e un documento di identità.

Configurazione della postazione, dopo aver recuperato PIN e PUK

Strumenti fisici

- un computer con connessione ad Internet;
- un lettore di smart card correttamente installato, facendo riferimento al manuale ed al software di installazione del lettore acquistato.

Installazione driver

I driver sono disponibili per il download al link:

<https://sistemats4.sanita.finanze.it/CardDriverDownloaderWeb/pages/home.xhtml>

Download Driver TS-CNS

[Guida Operativa](#)

i E' stato rilevato il Sistema Operativo Windows, con architettura a 64bit. Se si desidera modificare i parametri rilevati utilizzare le liste presenti.

Sistema Operativo:

Windows

Architettura:

64 bit

Sigla Produttore Carta:

Seleziona

Conferma

Ripulisci

Figura 44 - CNS Download Driver

Per procedere sarà necessario selezionare il Sistema Operativo del PC e la Sigla Produttore Carta (indicata in alto a sinistra sulla Carta) e quindi cliccare su CONFERMA e scaricare i driver tramite il link generato.

A questo punto, è possibile eseguire l'accesso all'Area Riservata attraverso la TS-CNS inserendo la smart-card nel lettore e il codice PIN precedentemente ritirato quando viene richiesto.

Suggerimenti:

Per l'ottenimento di PIN/PUK si suggerisce di verificare sul sito della propria regione di residenza le modalità di gestione.

7 GESTIONE SERVIZI DA PROFILO UTENTE

L'utente Qualificato, a cui a valle del completamento del processo di Iscrizione è stata abilitata l'utenza, dopo avere effettuato l'accesso, potrà gestire il suo "Profilo Utente"

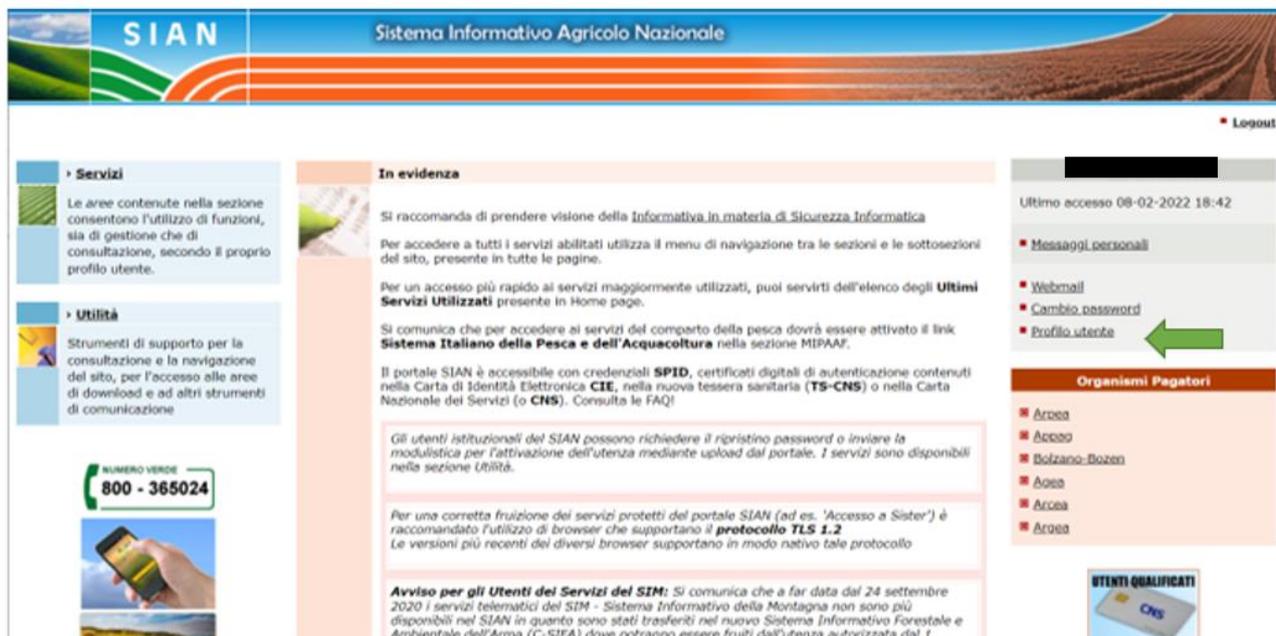


Figura - Home del SIAN

Dal Profilo Utente sarà possibile modificare i propri dati, disattivare l'utenza, richiedere il PIN, gestire i servizi a cui si è abilitati, attivare 'app e infine integrare documenti, laddove necessario.

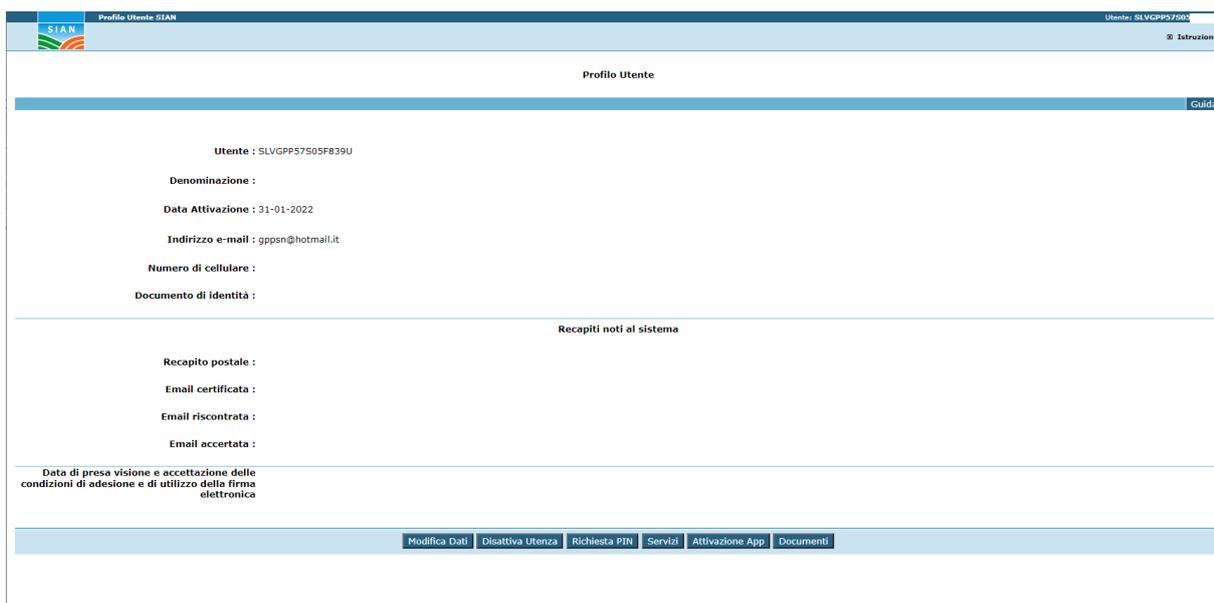


Figura 45 - Profilo Utente

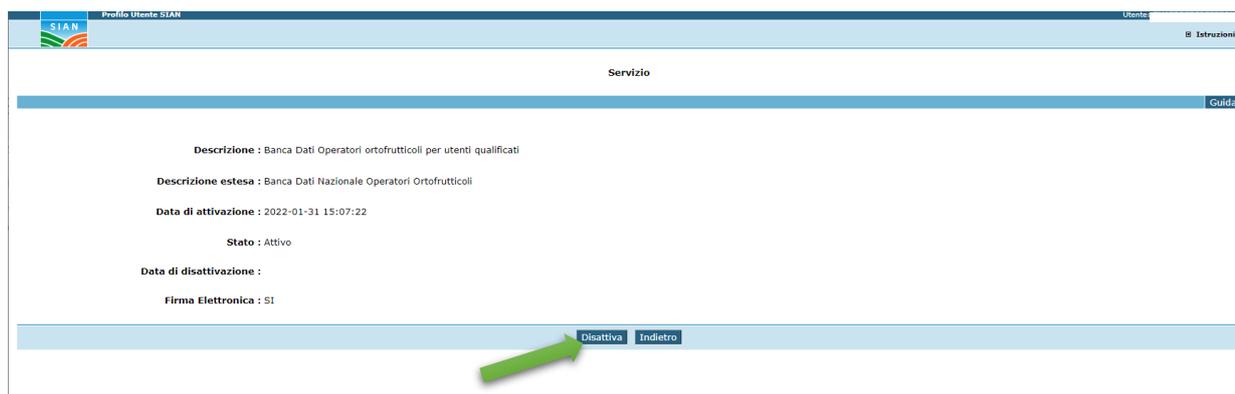
Selezionando il tasto “Servizi” sarà possibile gestire i servizi a cui si è stati abilitati. Premere la lente d’ingrandimento per selezionare il servizio di interesse.



Descrizione	Stato	Dettagli
Banca Dati Operatori ortofrutticoli per utenti qualificati	Attivo	
Applicazioni VINO Giacenza per utenti qualificati	Attivo	
Compilazione Misure Strutturali	Attivo	
Compilazione domanda autorizzazione nuovi impianti viticoli	Attivo	
SGR - Piano Assicurativo Individuale/Polizze agevolate	Attivo	
Ristrutturazione e riconversione dei vigneti	Attivo	
Applicazione VINO Raccolta con CHS - compilazione rilascio e stampa	Attivo	
Gestione Crisi	Attivo	
Compilazioni richieste sostegno assicurazioni vite da vino 2015	Attivo	

Figura 46 - Profilo Utente Elenco Servizi

Viene visualizzata la pagina di dettaglio del servizio selezionato.



Descrizione : Banca Dati Operatori ortofrutticoli per utenti qualificati
Descrizione estesa : Banca Dati Nazionale Operatori Ortofrutticoli
Data di attivazione : 2022-01-31 15:07:22
Stato : Attivo
Data di disattivazione :
Firma Elettronica : SI

[Disattiva](#) [Indietro](#)

Figura 47 - Profilo Utente Disattiva Servizio

Selezionando il tasto Disattiva, dopo conferma, sarà possibile alla disattivazione del servizio.

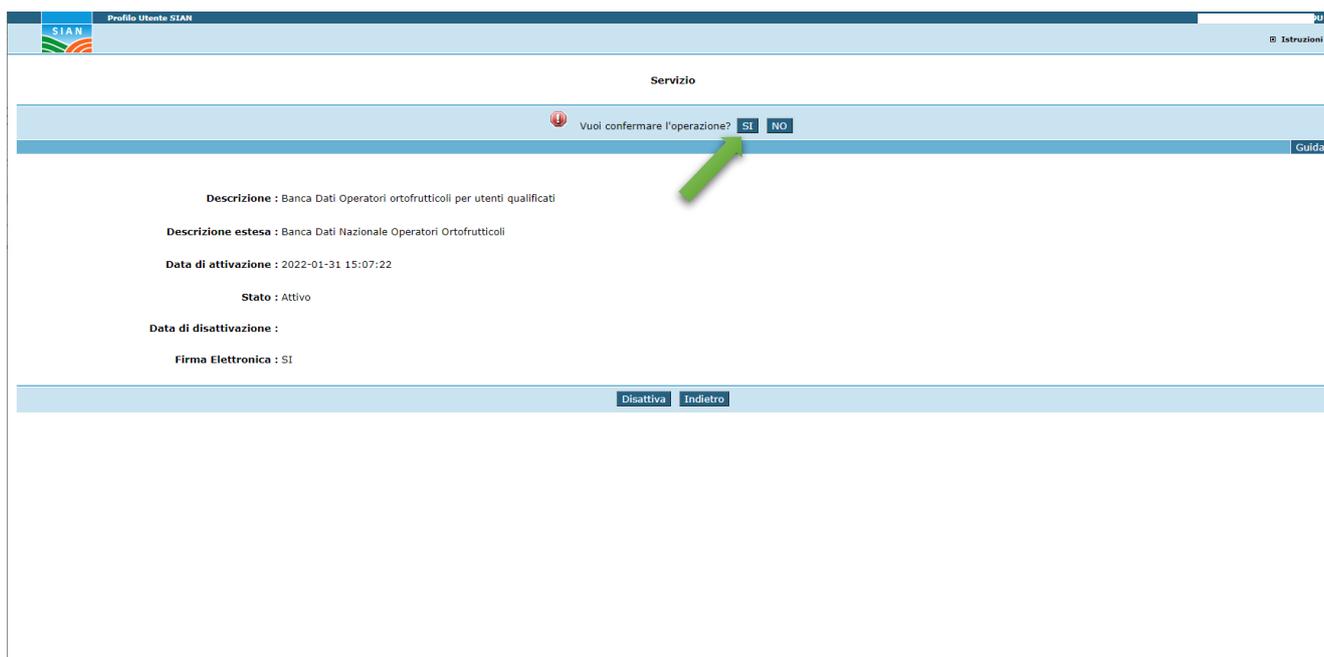


Figura 48 - Profilo Utente Conferma Disattivazione Servizi

La lista dei servizi sarà quindi aggiornata.



Figura 49 - Profilo Utente Elenco Servizi aggiornato dopo disattivazione