

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, RIVOLTA AL PERSONALE APPARTENENTE AL COMPARTO UNICO DELLA VALLE D'AOSTA, PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI VACANTI DI CATEGORIA/POSIZIONE B2, C2 E D, NELL'AMBITO DEGLI ORGANICI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE DIPENDENTI DALLA REGIONE - AVVISO N. 1/2022

LA DIRIGENTE DELLA S.O. AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del Comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale) e in particolare:

- l'articolo 43, comma 4, che disciplina, al fine della copertura di posti vacanti della dotazione organica, il trasferimento di dipendenti, appartenenti alla stessa categoria e posizione, in servizio presso altri enti del Comparto unico regionale, in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'accesso ad un eventuale nuovo profilo, secondo le modalità definite dal contratto collettivo regionale di lavoro;

VISTO il Testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, protocollo n. 616 del 13 dicembre 2010, di seguito Testo Unico, e in particolare l'articolo 80 (Mobilità volontaria);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1539 in data 22 novembre 2021, recante *“Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Amministrazione regionale per il periodo 2021/2023”*;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 375 in data 4 aprile 2022, recante *“Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale dell'organico delle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione per il periodo 2022/2024”*;

VISTO il proprio Provvedimento dirigenziale numero 2966 in data 20 maggio 2022 con cui si approva il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

La Regione Autonoma Valle d'Aosta, in esecuzione di quanto previsto dal *Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Amministrazione regionale per il periodo 2021/2023* nonché dal *Piano triennale del fabbisogno del personale dell'organico delle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione per il periodo 2022/2024*, attiva la procedura pubblica di mobilità volontaria esterna, rivolta al personale appartenente al Comparto unico della Valle d'Aosta, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'articolo 43, comma 4 della l.r. 22/2010 e dell'articolo 80, comma 2, lettera A del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta del Testo Unico, per la ricerca di n. **13** unità di personale, a tempo pieno, di:

CATEGORIA B/POSIZIONE B2

Profilo: *Magazziniere*

così distribuiti:

- n. **1** posto presso il Dipartimento *Soprintendenza per i beni e le attività culturali*;
- n. **1** posto presso la S.O. *Amministrazione e formazione del personale*;
- n. **1** posto presso la S.O. *Enti locali*;

nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

- n. **1** posto presso l'Istituzione scolastica di *Istruzione Liceale, Tecnica e Professionale di Verrès*;

nell'ambito dell'organico delle Istituzioni scolastiche ed educative dipendenti dalla Regione.

CATEGORIA B/POSIZIONE B2

Profilo: *Cantoniere*

così distribuiti:

- n. **2** posti presso la S.O. *Viabilità e opere stradali*;

nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria B, posizione B2, di cui alle declaratorie concernenti le categoria dei lavoratori del Comparto unico riportate nell'Allegato B del Testo Unico.

CATEGORIA C/POSIZIONE C2

Profilo: *Geometra*

così distribuiti:

- n. **2** posti presso la S.O. *Servizi alla persona, alla famiglia e politiche abitative*;
- n. **1** posto presso la S.O. *Sistemazioni montane*;

nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

CATEGORIA C/POSIZIONE C2

Profilo: Assistente Amministrativo-Contabile

così distribuiti:

- n. **1** posto presso il Dipartimento *Bilancio, finanze e patrimonio*;
- n. **1** posto presso il Dipartimento *Personale e organizzazione*;
- n. **1** posto presso la S.O. *Sanzioni amministrative*;

nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria C, posizione C2, di cui alle declaratorie concernenti le categoria dei lavoratori del Comparto unico riportate nell'Allegato B del Testo Unico.

CATEGORIA/POSIZIONE D

Profilo: Ingegnere

così distribuiti:

- n. **1** posto presso la S.O. *Centro funzionale regionale*;

nell'ambito dell'organico della Giunta regionale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria/posizione D, di cui alle declaratorie concernenti le categoria dei lavoratori del Comparto unico riportate nell'Allegato B del Testo Unico.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

I dipendenti interessati, alla data di scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000):

- inquadramento nel profilo (o profilo professionale equivalente), nella categoria e nella posizione di interesse, **presso un ente del Comparto unico regionale**, con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** e con orario a tempo pieno;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari presso l'ente di appartenenza nei due anni antecedenti, superiori al richiamo verbale;
- non avere limitazioni, in via temporanea o definitiva, allo svolgimento delle mansioni relative alla posizione oggetto di mobilità.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e potrà essere presentata a partire **dal giorno 24 maggio 2022** e dovrà pervenire alla S.O. Amministrazione e formazione del personale – Ufficio gestione risorse umane **entro il giorno 7 giugno 2022**, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

a) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo personale@pec.regione.vda.it oppure tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo u-assunzioni@regione.vda.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato PDF; i file devono essere sottoscritti con firma digitale oppure scansionando la domanda cartacea firmata e allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore;

b) raccomandata A/R indirizzata a: Regione Autonoma Valle d'Aosta/Dipartimento personale e organizzazione/S.O. Amministrazione e formazione del personale – Piazza Deffeyes, 1 – 11100 Aosta;

c) con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del suddetto Dipartimento, situato al terzo piano del Palazzo Regionale in Piazza Deffeyes, 1 in Aosta, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine. In ogni caso, l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e di forza maggiore.

Al fine della procedura in oggetto, non verranno valutate le istanze di trasferimento pervenute alla S.O. Amministrazione e formazione del personale prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la professionalità richiesta; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in argomento non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Alla domanda di partecipazione, contenente la dichiarazione circa il possesso di tutti i suddetti requisiti generali, il candidato deve allegare:

- curriculum professionale in formato europeo sottoscritto e datato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, e dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione e/o in contesti privati, con l'indicazione delle attività e delle mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'articolo 38 del DPR numero 445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza;
- (eventuale) documentazione attestante la distanza geografica dal luogo di residenza alla sede di servizio e la situazione di salute e/o di famiglia (presenza di figli minori, genitori monoparentali, beneficiari della legge 104/1992, personale che necessita, per gravissimi motivi di salute, di particolari cure a carattere continuativo).

PROCEDURA DI COMPARAZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di procedere con l'esame e la valutazione delle istanze pervenute, gli uffici competenti della S.O. Amministrazione e formazione del personale individueranno un'apposita commissione di valutazione interna che esaminerà tutte le richieste pervenute entro il termine indicato, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso. L'eventuale esclusione dalla presente procedura sarà comunicata all'interessato mediante comunicazione personale per le vie brevi.

I candidati, le cui istanze saranno ritenute ammissibili, saranno poi invitati a sostenere un colloquio con la Dirigente della S.O. Amministrazione e formazione del personale, o suo delegato rappresentante, e con il Dirigente della Struttura, o suo delegato rappresentante, a cui risultano assegnati i posti vacanti oggetto di copertura. Il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze specifiche e professionali relative all'ambito di inserimento (competenze legate alla esperienza lavorativa concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, anche in relazione alla formazione professionale ricevuta nell'ambito del profilo da ricoprire) e i requisiti culturali (titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto richiesto, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.), nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio darà luogo ad una valutazione massima di **20 punti**, di cui 5 saranno attribuiti in relazione all'anzianità di servizio nella categoria corrispondente a quella del profilo da ricoprire (segnatamente, meno di 5 anni: 1 punto, da 5 a 10 anni: 2 punti, da 10 a 15 anni: 3 punti, da 15 a 20 anni: 4 punti oltre i 20 anni: 5 punti).

La commissione attribuisce, infine, ad ogni candidato un punteggio massimo di eventuali ulteriori **10 punti**, in relazione alla distanza geografica dal luogo di residenza alla sede di servizio, fino ad un massimo di 5 punti, e/o legati alla situazione di salute e/o di famiglia (presenza di figli minori, genitori monoparentali, beneficiari della legge 104/1992, personale che necessita, per gravissimi motivi di salute, di particolari cure a carattere continuativo), fino ad un massimo di ulteriori 5 punti.

In armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di punteggio sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

La commissione di valutazione provvederà, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, alla relativa approvazione del punteggio finale nonché alla redazione e alla presa d'atto, a mezzo di verbale, della conseguente graduatoria; si rammenta che quest'ultima sarà utile esclusivamente per la

copertura del posto oggetto di ricerca. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Al vincitore della procedura, nonché al relativo ente di appartenenza, verrà data apposita comunicazione.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La suddetta procedura pubblica di mobilità non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura pubblica di mobilità non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente; la S.O. Amministrazione e formazione del personale si riserva la più ampia autonomia discrezionale della valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche della posizione da ricoprire.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti, nonché qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Del presente avviso di mobilità viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale regionale della Valle d'Aosta e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo: www.regione.vda.it/amministrazione/mobilita-avvisi/

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura stessa, nel rispetto del regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio gestione risorse umane ai numeri 0165/273758-233148 oppure scrivendo a u-assunzioni@regione.vda.it.